Nogales
MUNICIPALIDAD

*¡Avanzamos Juntos!*

# CUENTA PÚBLICA 2025

www.muninogales.cl

Nogales

MUNICIPALIDAD

# CUENTA PÚBLICA 2025

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES

# Nogales

MUNICIPALIDAD

**PRESENTACIÓN**

En cumplimiento de la disposición establecida en el artículo 67 de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", presento a la comunidad de Nogales, la Cuenta Pública de la Gestión del año 2025.

"La Alcaldesa deberá dar Cuenta Pública al Concejo, a más tardar en el mes de Abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad".

En consecuencia, a través del documento aquí presentado, se hace entrega oficial, al Concejo y a la Ciudadanía de la Cuenta Pública correspondiente a la gestión alcaldicia desarrollada durante el año 2025.

LESLIE PACHECO RAMÍREZ
ALCALDESA

En Nogales, Abril de 2026.-

Nogales

MUNICIPALIDAD

# ÍNDICE

# INDICE


| *CONTENIDOS* | *PÁGINA* |
|---|---|
| PRESENTACIÓN | 2 |
| INDICE | 4 |
| **DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO** | 5 |
| I. DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO | 6 |
| II. DESARROLLO SOCIO-ECONÓMICO LOCAL | 141 |
| **DESARROLLO EDUCACIONAL** | 175 |
| **DESARROLLO DE SALUD COMUNAL** | 281 |
| **DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA COMUNAL** | 359 |
| **ORGANIZACIÓN INTERNA MUNICIPAL** | 370 |
| CONCEJO MUNICIPAL | 371 |
| SECRETARÍA MUNICIPAL | 372 |
| RELACIONES PÚBLICAS | 374 |
| UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES | 377 |
| JUZGADO DE POLICÍA LOCAL | 381 |
| DEPARTAMENTO DE JURÍDICO | 387 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES | 405 |
| SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 410 |
| UNIDAD DE TRÁNSITO MUNICIPAL | 415 |
| OFICINA DE MOVILIZACIÓN | 422 |
| UNIDAD DE CONTROL INTERNO | 424 |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 428 |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS | 445 |
| DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA | 452 |
| PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA | 458 |

Nogales
MUNICIPALIDAD

# DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO

El Área de Desarrollo Social y Productivo está orientada en la promoción del desarrollo social, económico y cultural de la comuna a través de dos grandes estructuras:

***I*** ***Desarrollo Social,*** la cual está integrada por el siguiente Departamento:

**1.1 Dirección de Desarrollo Comunitario,**

***II*** ***Desarrollo Socio-Económico Local,*** la cual está integrada por las siguientes unidades:

**2.1 Oficina Municipal Intervención Laboral (OMIL),**
**2.2 Fomento y Desarrollo Productivo,**
**2.3 Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)**
**2.4 Medio Ambiente.**

# I DESARROLLO SOCIAL

## 1.1 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

### 1.1.1 INTRODUCCIÓN

#### 1.1.1.1 MISIÓN

La Dirección de Desarrollo Comunitario tiene como objetivo asesorar a la Alcaldesa y al Concejo Municipal, en la promoción del desarrollo social, económico y cultural de la comuna, considerando especialmente la integración y participación de sus habitantes.

#### 1.1.1.2 VISIÓN

Esta dirección deberá orientarse al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la comuna y especialmente de los sectores sociales más vulnerables. Deberá promover y potenciar la participación de la comunidad organizada, en las distintas esferas del desarrollo de la comuna, respondiendo a sus necesidades específicas a través de la implementación de programas y proyectos, fortaleciendo la seguridad ciudadana y promoviendo el deporte y la recreación.

Todo ello en estricto cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal, la Misión Municipal y la Planificación Estratégica del Municipio.

### 1.1.2 REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

El Registro Social de Hogares entró en vigencia en enero del año 2016 y permite que el jefe(a) de hogar u otro integrante mayor de edad del hogar efectúe trámites, con la finalidad de mantener una caracterización socioeconómica actualizada y más precisa de su hogar.

Este programa se encuentra a cargo de la Asistente Social Sra. María Gricelda Azares Miranda.

Los trámites que el jefe(a) de hogar u otro integrante mayor de edad del hogar podrá realizar, son los siguientes:

- Ingreso al Registro Social de Hogares
- Actualización de la información del formulario
- Actualización de la información de registros administrativos
- Rectificación de la información de registros administrativos
- Complemento de la información al registro

A diciembre del año 2025 existen 22.712 personas encuestadas y 11.884 hogares.

A continuación se detallan las distintas solicitudes que se realizan durante el año 2025:

**1.- Solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares**

| SOLICITUDES DE INGRESO RECIBIDAS | APROBADAS | RECHAZADAS E INFORMADAS | DESISTIDAS | TRAMITADAS (APROBADAS + RECHAZADAS) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 319 | 268 | 51 | 0 | 319 | 100% |

**2.- Solicitudes de Actualización de la Información**

| SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN RECIBIDAS | APROBADAS | RECHAZADAS E INFORMADAS | DESISTIDAS | TRAMITADAS (APROBADAS + RECHAZADAS) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 2060 | 1915 | 144 | 1 | 2059 | 100% |

**3.- Solicitudes de Actualización de la Información de Registros Administrativos**

| SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN RECIBIDAS | APROBADAS | RECHAZADAS E INFORMADAS | DESISTIDAS | TRAMITADAS (APROBADAS + RECHAZADAS) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 271 | 249 | 22 | 0 | 271 | 100% |

**4.- Solicitudes de Rectificación de la Información**

| SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN RECIBIDAS | APROBADAS | RECHAZADAS E INFORMADAS | DESISTIDAS | TRAMITADAS (APROBADAS + RECHAZADAS) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 100% |

**5.- Solicitudes de Complemento de la Información**

| SOLICITUDES DE COMPLEMENTO RECIBIDAS | APROBADAS | RECHAZADAS E INFORMADAS | DESISTIDAS | TRAMITADAS (APROBADAS + RECHAZADAS) | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 264 | 246 | 18 | 0 | 264 | 100% |

El total de solicitudes tramitadas por el equipo del Registro Social de Hogares fue de 2.915, de las cuales 1018 corresponde a solicitudes web y 1897 a solicitudes canal municipal.

El monto transferido por el Ministerio de Desarrollo Social es de **$ 8.430.000,** los cuales permiten la adquisición de materiales de oficina y contratación de recurso humano.

## 1.1.3 PROGRAMAS SOCIALES

### 1.1.3.1 SUBSISTEMA "SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES, LEY 20.595 (ENCARGADA SRA. PAULA GONZÁLEZ BARRÍA, ASISTENTE SOCIAL)

**APOYOS INTEGRALES**

- **Municipales:** Melany Flores Vera (Asistente social, media jornada), y Bárbara Méndez (Asistente social, media jornada)

- **Convenio Fosis:** Melany Flores Vera (Asistente social, media jornada), Bárbara Méndez Zambrano(Asistente social, media jornada) y Omar Martínez Zamora (Asistente social, media jornada).

| COBERTURA 2025<br>Programa Familias | |
|---|---|
| **SITUACIÓN** | **CANTIDAD** |
| Asignadas | 110 |
| Contactadas | 110 |
| Acepta Participar | 110 |

**FINANCIAMIENTO COMUNA DE NOGALES**

| PROGRAMA FAMILIAS, NOGALES<br>Financiamiento FOSIS | |
|---|---|
| **TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO** | **MONTO ASIGNADO ($)** |
| Acompañamiento Familiar Integral | 41.163.000 |
| **TOTAL** | **41.163.000** |

**DEFINICIÓN DEL PROGRAMA**

Este programa busca que las familias participantes superen su condición de extrema pobreza y vulnerabilidad social. Para esto se organiza una estrategia de acompañamiento y provisión de recursos de apoyo que se adapta a las características particulares de sus usuarios, la cual dura 24 meses y contempla los siguientes componentes:

1.- **Diagnóstico**, el que es llevado a cabo por funcionarios de **FOSIS**, evaluando en primera instancia la situación social actual de los potenciales beneficiarios en sus domicilios, familias que son pesquisadas a través de Registro Social de Hogares, con la finalidad de definir las estrategias generales de intervención, derivando la nómina de familias participantes a Unidad de Intervención Familiar del

municipio mes a mes, siendo esta Unidad la encargada de asignar a los Apoyos Familiares y Sociolaborales las familias participantes y así desarrollar el acompañamiento que está establecido en el Plan de Intervención Familiar diagnosticado por **FOSIS**. Del mismo modo, **FOSIS** tiene como tareas fundamentales el seguimiento y monitoreo de las prestaciones monetarias comprometidas por el programa a los usuarios y la evaluación final de los resultados obtenidos con las familias participantes.

- **Programa de Acompañamiento Integral**, es apoyar a las familias de este programa en la identificación, desarrollo, fortalecimiento de los recursos y capacidades que le permitan mejorar sus condiciones de vida a través de un trabajo metódico que se lleva a cabo en el domicilio de la familia, establecido por un manual de Acompañamiento Psicosocial y material de apoyo lúdico, elaborando la propia familia su **"PLAN DE DESARROLLO"**, el que contempla el cumplimiento de tareas y compromisos.

2.-**Transferencias Monetarias**, busca que las familias participantes incrementen sus niveles de seguridad y participen en programas de promoción social, disminuyendo su vulnerabilidad, aliviando las consecuencias de la pobreza en forma inmediata y aumentando sus ingresos, asociando la transferencia a incentivos que protegen la generación de capital humano, tales como salud y educación generando una plataforma de seguridad para desarrollar procesos orientados a la movilidad social finalmente.

- **BONOS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS MONETARIAS PROGRAMA "FAMILIAS" del Subsistema de Seguridad y Oportunidades, SSYOO**

El Programa Familias se asocia a la entrega de bonos y transferencias de acuerdo con el reconocimiento de los derechos sociales de los beneficiarios y el cumplimiento de deberes en los ámbitos de salud, educación y trabajo.

- **BONO BASE FAMILIAR:** Destinado a personas y familias que participan del Acompañamiento Laboral y/o Acompañamiento Social. Se entrega mensualmente por un máximo de 24 meses y su monto depende de los subsidios que esté recibiendo la familia.

- **BONO DE PROTECCION:** Se paga mensualmente, con un máximo de 24 meses, el que se calcula de acuerdo a los tramos. Bono calculado por Ministerio de Desarrollo Social a través de fórmula matemática.

- **BONO POR CUMPLIMIENTO O DEBERES:** Destinado a personas y familias que participan del Apoyo Laboral y/o Apoyo Social y que entre sus integrantes cuentan con menores de 18 años (al 31 de marzo del año respectivo), de los cuales se desglosan las siguientes transferencias monetarias.

    - **BONO CONTROL DE NIÑO SANO AL DIA:** Se percibe por menores de 6 años al 31 de marzo del año respectivo y que cumplan con el calendario de acreditación de control de niño sano correspondiente. El monto del beneficio es de $6.000 mensuales.

    - **BONO POR ASISTENCIA ESCOLAR:** Se percibe por integrantes de la familia que tengan entre 6 y 18 años al 31 de marzo respectivo. Los beneficiarios deben tener mensualmente una asistencia igual o superior a 85% en un establecimiento reconocido por el Estado. El monto mensual corresponde a un $6.000.

- **BONO POR LOGRO ESCOLAR:** Para familias que tengan integrantes cursando entre 5° básico y 4° medio, y se encuentren dentro del 30% de mejor rendimiento académico en un establecimiento educacional reconocido por el Ministerio de Educación.

- **BONO POR FORMALIZACION LABORAL:** Bono que asciende a $200.000, será destinado por única vez a usuarios que estén en el Programa de Acompañamiento Socio laboral y que cumplan, a lo menos, cuatro cotizaciones continuas de Salud y Pensiones.

- **BONO GRADUACION CUARTO MEDIO:** Se trata de un **monto** de $50.000 entregado por única vez a personas mayores de 24 años, que obtengan la licencia de Enseñanza Media.

➢ **APORTE FAMILIAR PERMANENTE:** Las familias pertenecientes a Programa Familias y que perciban Subsidio Único Familiar o Asignación Familiar al 31 de diciembre del año anterior a la entrega del beneficio.

➢ **SUBSIDIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO:** Beneficio que consiste en un financiamiento por parte del Estado que consiste en un descuento en la cuenta de la boleta, que subsidia en un 100% de los 15 m3 consumidos.

#### 1.1.3.1.1 PROYECTOS ASOCIADOS AL PROGRAMA "FAMILIAS" SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES

➢ **PROGRAMA HABITABILIDAD SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

**Monto** : $32.400.000.
**Financiamiento** : MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y FAMILIA

**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

Permite a las familias y personas que forman parte del subsistema Chile Seguridades y Oportunidades (Programa Familias y Programa Vínculos), acceder a un beneficio no postulable que busca mejorar las condiciones de sus viviendas y entorno inmediato, a través de la entrega de un servicio integral que contempla:

- Soluciones constructivas de mejoramiento de la vivienda y entorno inmediato.
- Servicios básicos: sistema de agua, electricidad y excretas (residuos o desperdicios humanos).
- Infraestructura: nuevos recintos, reparaciones, accesibilidad y espacios productivos.
- Equipamiento doméstico: camas, cocina, calefacción, y mobiliario para estudiar, comer o almacenar.
- Entorno saludable: manejo de residuos, limpieza de terreno y sanitización.
- Acceso a la vivienda: vías de circulación, modificación de terreno y elementos de seguridad.
- Áreas verdes: material vegetal y obras complementarias.

- Asesoría en hábitos saludables para el uso y cuidado de la vivienda. Talleres grupales e individuales.

- Familias beneficiarias: 06

**1.1.3.1.2 PROGRAMA VINCULOS APOYO INTEGRAL ADULTO MAYOR, VINCULOS EJE Y VINCULOS ACOMPAÑAMIENTOS**

Programa que entrega herramientas a personas mayores en situación de vulnerabilidad social para que logren vincularse con la red de apoyo social de su comuna y con sus pares.

Programa ejecutado en conjunto con el Ministerio de Desarrollo Social, que entrega herramientas a personas mayores situación de vulnerabilidad social para que logren vincularse con la red de apoyo social de su comuna y con sus pares.

Se trata de un acompañamiento continuo por 24 meses para los mayores de 65 años que ingresan al nuevo Subsistema de Seguridades y Oportunidades, entregando herramientas psicosociales y sociolaborales que permiten fortalecer su identidad, autonomía y sentido de pertenencia.

Vínculos favorece también la articulación de redes formales e informales (municipalidad, grupos organizados, vecinos, amigos, familiares), de manera de constituirse una red de protección social de las personas mayores ante el abandono.

**1.- Beneficiarios Vínculos Acompañamiento 2024, 2do. Año: 34 adultos/as mayores**

**Monto** : $ 13.129.000.
**Financiamiento** : MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

**2.- Beneficiarios Vínculos EJE 2025: 34 adultos/as mayores**

**Monto** : $ 1.945.000.
**Financiamiento** : MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

**3.- Beneficiarios Vínculos Acompañamiento 2025 A, 1er. Año: 34 adultos/as mayores**

**Monto** : $ 13.204.000.
**Financiamiento** : MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

**Principales Características Programa Vínculos**

**Apoyo psicosocial individual y grupal:** Es un proceso de consejería, orientación y acompañamiento a la persona mayor durante un período de 24 meses, a través de 20 sesiones de las cuales 10 son individuales y 10 de tipo grupal.

**Apoyo psicosocial personalizado y en el domicilio de las personas:** La metodología de intervención del Programa Vínculos se desarrolla con un

acompañamiento directo y personalizado en el lugar donde habitan las personas mayores.

**Apoyo psicosocial/Sociolaboral grupal:** Para promover el proceso de vinculación de las personas mayores al entorno, se realizan sesiones que reúnen a subgrupos de usuarios, en instancias de encuentro especialmente diseñadas para abordar de manera colectiva temas relacionados con la superación de las crisis de identidad, autonomía y pertenencia, como también el fomento del desarrollo de habilidades competitivas, que permitan al adulto (a) mayor insertarse en el mundo laboral a través de la postulación de proyectos diseñados especialmente para la población objetivo.

| **INVERSIÓN: Ley N°20.595 SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES** | |
|---|---|
| Programa Subsistema de Seguridades y Oportunidades "Familias" | 41.163.000 |
| Proyecto Habitabilidad | 32.400.000 |
| Programa Vínculos(eje versión 2024 y versión 2025 A) | 28.278.000 |
| **TOTAL INVERSIÓN SSYO 2025** | **101.841.000** |

### 1.1.4 PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES

Línea de trabajo que se orienta esencialmente a la atención social individualizada de personas y/o familias que presenten alteraciones o dificultades que impidan su desarrollo como personas y que requieran de ayuda especializada o asesoría de profesionales de Servicio Social.

Ejecutan esta línea de trabajo dos Asistentes Sociales: la Srta. Vynka Vergara Varas y Thamar López Astudillo.

**Atención Equipo de Asistentes Sociales**

- Atención de Público

| AÑO | A. SOCIAL NOGALES Y EL MELON |
|---|---|
| 2025 | 4779 |

- Visitas Domiciliarias

| AÑO | A. SOCIAL NOGALES Y EL MELON |
|---|---|
| 2025 | 202 |

- Informes Sociales

| TIPO DE INFORME | TOTAL COMUNAL |
|---|---|
| Crédito y Becas | **35** |
| Socioeconómicos | **86** |
| Serv. Militar | **15** |
| Certificados | **47** |
| Asistenciales | **3638** |
| Gobernación | **04** |
| Tribunal | **08** |

### 1.1.4.1 BECA MUNICIPAL AÑO 2025

Programa ejecutado desde hace 23 años por este Municipio consiste en un proyecto de otorgamiento de Becas a los estudiantes de Enseñanza Superior; iniciativa a la que se han comprometido recursos propios, y aportes del sector privado, entregando una asignación de recursos económicos a los estudiantes por un monto de $100.000 anual, orientado en forma prioritaria a los jóvenes que quedan marginados de los beneficios de la red de Bienestar Estudiantil Estatal o de los organismos que imparten carreras conducentes a Títulos Técnicos y/o Profesionales, pudiendo cada beneficiario postular al año siguiente si reúne las condicionares sociales y de rendimiento académico.

A lo anterior es importante señalar que durante el año 2025 postularon 744 jóvenes de los distintos establecimientos de Educación Superior, correspondiente a un número de 415 alumnos del distrito de Nogales y 329 del distrito de El Melón, siendo beneficiados en su totalidad los 744 alumnos, se lleva a cabo una ceremonia simbólica de entrega y se informa por redes sociales, vía telefónica y se realiza transferencia electrónica.

Durante el año 2025, se cuenta con la colaboración y el apoyo económico de las Empresas que a continuación se mencionan, quienes entregan el siguiente aporte económico:

| NOMBRE INSTITUCIÓN | TIPO DE APORTE | N° BENEFICIARIOS | MONTO $ |
|---|---|---|---|
| MUNICIPALIDAD DE NOGALES | PRESUPUESTO MUNICIPAL | 379 | 37.700.000 |
| | FONDO ROYALTY MINERO | 345 | 34.500.000 |
| **TOTAL INVERSIÓN** | | **664** | **72.200.000** |

| NOMBRE INSTITUCIÓN | N° BENEFICIARIOS |
|---|---|
| MINETC S.A | 02 |

| NOMBRE INSTITUCIÓN | N° BENEFICIARIOS |
|---|---|
| SAKATA SEED | 18 |

**El monto total por aporte corresponde a la suma de $ 74.400.000**

### 1.1.4.2 PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

El Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SernamEG) es el organismo del Estado de Chile destinado a promover la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, éste fue creado por la Ley N° 19.023, publicada el 3 de enero de 1991.

Su misión institucional es promover en la sociedad la igualdad, autonomía, equidad, no discriminación y una vida libre de violencia para las mujeres en toda su diversidad y la implementación de políticas, planes y programas que transversalicen la equidad de género en el Estado.

Para cumplir con su misión institucional y contribuir con el avance de las autonomías de las mujeres y el ejercicio de sus derechos, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (dependiente del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género) cuenta con diversos programas en las áreas de: Mujeres y Trabajo; Mujer, Ciudadanía y Participación; Violencia contra las Mujeres; y Buen Vivir de la Sexualidad y la Reproducción.

El acceso y la permanencia en empleos remunerados y de calidad fuera del hogar ha sido un desafío constante para las mujeres en Chile. Uno de los objetivos del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género es empoderar a las mujeres para que logren la autonomía económica que les permita insertarse laboralmente y aportar con sus competencias y habilidades al desarrollo del país.

Muchas mujeres son el principal sustento económico de sus familias, a pesar de tener trabajos precarios o informales. No obstante esto, y para que accedan a un trabajo decente, el SERNAMEG realiza talleres para que completen sus estudios, reconozcan sus habilidades y se capaciten. Asimismo las mujeres que por razones familiares o de horarios, trabajan en forma independiente, tienen la posibilidad de asociarse y potenciar sus emprendimientos, integrándose al "Programa Mujeres Jefas de Hogar".

El Programa Mujer Jefa de Hogar está orientado a brindar herramientas a las mujeres que le permitan acortar las brechas que las separan de una inserción laboral en trabajos de calidad y el desarrollo de sus iniciativas de emprendimiento económico. Esto, mediante talleres de formación para el trabajo dependiente e independiente, capacitación en oficios, procesos de intermediación laboral y acceso a instrumentos de apoyo al emprendimiento.

Además, contempla la derivación de mujeres a otros apoyos transversales para mejorar sus condiciones de empleabilidad. El Programa busca contribuir a procesos profundos de empoderamiento de las mujeres jefas de hogar y de núcleo, que les permita mejorar sus condiciones de vida y sus niveles de autonomía.

En el ejercicio de sus competencias institucionales, el SernamEG y la Municipalidad de Nogales, han suscrito un convenio para la ejecución Municipal del Programa y con ello otorgar la posibilidad de mejorar las condiciones laborales de las mujeres participantes, el que se encuentra implementado en la comuna de Nogales desde el año 2007 y se encuentra vigente hasta la fecha.

**Descripción del Programa**

El programa Mujeres Jefas de Hogar hace visible desde el enfoque de género las brechas y discriminaciones que viven las mujeres jefas de hogar y de núcleo en el acceso, desarrollo y permanencia en el mercado laboral, entendiendo el impacto del trabajo no remunerado y los cuidados para la autonomía económica de la mujer.

El problema que el programa aborda es la baja inserción de las mujeres jefas de hogar y jefas de núcleo de los quintiles de ingresos autónomos I, II y III en el mercado laboral del trabajo dependiente como en el trabajo por cuenta propia y del emprendimiento económico.

**Objetivos:**

**General:**

- Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

**Específicos:**

- Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente

- Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo a sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar participantes del Programa.

El programa Mujeres Jefas de Hogar consta de dos líneas de ejecución, Línea dependiente y línea Independiente.

- **Línea dependiente**: este programa está orientado a brindar herramientas a las mujeres que les permitan acortar las brechas que las separan de una inserción laboral en trabajos de calidad. Lo anterior mediante talleres de formación para el trabajo, capacitación en oficios y e intermediación laboral. Además, contempla la derivación de mujeres a otros apoyos transversales para mejorar sus condiciones de empleabilidad.

- **Línea Independiente**: esta iniciativa apoya a las mujeres a potenciar sus emprendimientos, promoviendo la asociatividad, mejorando y diversificando sus canales de comercialización y vinculándolas con la oferta pública y privada de apoyo al fomento productivo en los territorios. Lo anterior lo desarrolla a través de talleres de formación para el trabajo y derivación a otros apoyos transversales que sirvan de apoyo al desarrollo de las iniciativas de las participantes.

**Componentes de Apoyo a las Mujeres:**

El programa contempla una serie de componentes para las mujeres, orientados a lograr que se incorporen en mejores condiciones al mercado laboral, a saber:

- **Talleres de Formación para el trabajo:**

Los talleres de formación para el trabajo se realizan en la etapa inicial del trabajo con las mujeres, cuya finalidad es entregar formación tanto para el trabajo dependiente como para el desarrollo de proyectos laborales independientes; desarrollar capacidades y habilidades blandas que les permitan conseguir, mantener y/o mejorar un trabajo o emprendimiento, a través del conocimiento y uso de redes de apoyo existentes; y potenciar y/o desarrollar competencias de liderazgo en las mujeres participantes que les permitan tener mejores herramientas para un mejor desempeño en el ámbito del trabajo.

CUENTA PÚBLICA 2025

Los talleres apuestan por un nuevo enfoque con componentes interrelacionados, donde se pretende fomentar la autonomía económica de las mujeres:

1.-A través de un proceso grupal en que las mujeres toman conciencia de su aporte a la economía y desarrollo del país y de su valía y poder personal y colectivo (potenciación[1]).
2.-A través de la incidencia con los actores relevantes a escala local (Municipio, SENCE, Dirección del Trabajo, entre otros).
3.-A través de un proceso de reflexión colectiva y de trabajo en redes de los equipos comunales y regionales con la finalidad de intercambiar experiencias, aprendizajes, buscar incidir colectivamente a escala regional, etc.

Estos componentes son fundamentales para lograr la intencionalidad de avanzar en la autonomía económica de las mujeres.

- **Capacitación:**

Una vez que las participantes terminan los Talleres de formación para el trabajo y formulan su proyecto laboral, pueden acceder a Capacitación en Oficios u otras instancias de capacitación en las que adquieran o mejoren sus conocimientos técnicos, que les permita acceder a un trabajo o mejorar la situación laboral en la que se encuentran actualmente. Estas instancias se realizan en coordinación con organismos públicos y/o privados como SENCE a través de sus programas Más Capaz y Becas Laborales.

- **Intermediación Laboral:**

Consiste en apoyos que permitan a las mujeres incrementar su probabilidad de ocupación y a empleadores encontrar a quienes cumplan los perfiles laborales para puestos de trabajo vacantes, es decir, brindar apoyos y gestiones para lograr una inserción laboral efectiva.
Esto se realiza en coordinación con la Oficina de Información Laboral OMIL y el trabajo con la Empresa Privada.

- **Apoyo a los Emprendimientos:**

Apoyo técnico y/o financiero para mejorar los emprendimientos de las mujeres independientes (formales e informales) de la línea Independiente.
El componente busca apoyar los emprendimientos e iniciativas de negocios y Fortalecer aspectos técnicos y financieros de los emprendimientos.

- **Nivelación de Estudios:**

Permite informar, orientar y derivar a las mujeres para que puedan completar la educación básica y/o media de acuerdo a disponibilidad horaria, ritmo de aprendizaje de las participantes del programa y modalidades de nivelación de estudios, con el objetivo de disminuir una importante brecha que enfrentan las mujeres para insertarse al mundo laboral.

[1] La potenciación se comprende como el proceso en que las mujeres ganan control sobre sí mismas, sobre la ideología y sobre los recursos. Ello solo es posible a partir de un trabajo colectivo (OIT, 2010).

➢ **Alfabetización Digital:**

Es un aprendizaje que permite a las mujeres participantes iniciar o ampliar sus conocimientos y desarrollar habilidades en el ámbito de la tecnología. Su objetivo es entregar una herramienta que permita a las participantes optar a mejores trabajos y desarrollar mejor sus propios negocios.

➢ **Atención en Salud Odontológica:**

Atención dental preferencial para mujeres del programa mayores de 50 años y que sean beneficiarias de FONASA, a través del Programa Más Sonrisas para Chile. El objetivo es mejorar la salud dental de las participantes para aumentar su bienestar físico y mental, y potenciar sus opciones de inserción laboral.

➢ **Educación Parvularia:**

Sistema preferencial de apoyo en cuidado de niños y niñas para las madres o cuidadoras que lo requieran durante el programa. El objetivo es facilitar la permanencia de la mujer en el programa y en el mercado laboral.

**Procesos y etapas que contempla el Programa:**

- Proceso de Difusión/convocatoria
- Postulación/selección
- Talleres de Formación para el Trabajo (etapa común)
- Construcción de Proyecto Laboral
- Implementación de Proyecto Laboral (Trabajo intersectorial)
- Egreso

**Postulación al programa:**

- Fecha de postulaciones: Febrero – Marzo
- Tiempo de duración del programa: 1 año dependiendo de las trayectorias laborales de las participantes.

**Equipo Profesional:**

| | |
|---|---|
| **Encargada comunal mujeres jefas de hogar línea independiente** | Verónica Campos Aranda |
| **Encargada comunal mujeres jefas de hogar línea dependiente** | Mariana Tapia Saavedra |

**Cobertura:**

- 60 mujeres activas

| ARRASTRE 2024 | | NUEVAS 2025 | | TOTAL COBERTURA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DEP | IND | DEP | IND | DEP | IND | TOTAL |
| 0 | 0 | 13 | 47 | 13 | 47 | 60 |

**Beneficiarias**

**Mujer Trabajadora Jefa de Hogar:**

Se entiende por jefa de hogar la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).

**Requisitos para acceder al programa:**

- Ser mujer jefa de hogar o jefa de núcleo.
- Tener entre 18 y 65 años de edad.
- Ser económicamente activa: estar trabajando de manera dependiente, cesante o buscando trabajo por primera vez (dependiente).
- Tener un emprendimiento activo o en funcionamiento formal o informal.
- Tener Registro Social de Hogares y pertenecer hasta el 60% más vulnerable (hasta tercer quintil).
- Vivir en la comuna de Nogales.

**ACTIVIDADES**

**Difusión del Programa:** El proceso de difusión se lleva a cabo entre los meses de febrero y marzo. Por una parte, se difundió un afiche de manera online a través del Facebook municipal y de la Alcaldesa, además SernamEG dispuso un banner de inscripción en su sitio web. Adicionalmente fueron pegados afiches en diferentes puntos neurálgicos de la comuna.

**Talleres de formación para el Trabajo:** Talleres que buscan la habilitación laboral de las mujeres del Programa, desarrollados de forma presencial, dos veces por semana, tanto en la Casona de El Melón y en la Casa de la Cultura de Nogales.

**CAPACITACIONES**

Las capacitaciones son el componente más demandado por las participantes del Programa, por lo que se hizo especial énfasis en la búsqueda de estos apoyos.

Las capacitaciones impartidas durante 2025 fueron Creando a través del reciclaje (aporte municipal); Servicios de masajes integrales(SENCE); Dream Builder; Manipulación de alimentos, Guardia OS10 y Manejo de grúa horquilla y bodega (EmpleaT); Primeros Auxilios (Academia de Enfermería); Taller de desarrollo personal y liderazgo (CFT PUCV sede La Calera); Redes y Marcas para potenciar el Emprendimiento (Arando Esperanza).

Adicionalmente se realizaron actividades auto gestionadas por el equipo comunal, a fin de complementar el trabajo realizado con las participantes, tales como apresto laboral, salud mental y un encuentro comunal de carácter evaluativo.

**-Curso Creando desde el reciclaje**

**-Certificación curso Servicios de masajes Integrales**

**-Taller primeros auxilios**

**-Curso redes y marcas para potenciar el emprendamiento**

**-Encuentro comunal de participantes del PMJH Nogales 2025**

**RECURSOS INVOLUCRADOS EN EL PROGRAMA:**

| | | | APORTE MUNICIPAL | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DETALLE** | **APORTE SERNAMEG EN $** | **RECURSOS EN DINERO EN $** | **RECURSOS VALORIZADOS** | **TOTAL EN $** |
| GASTOS EN PERSONAL OPERACIONAL | Contratación de dos profesionales a honorarios dedicación exclusiva al programa | Aporte: 18.841.444 | Aporte: 14.886.000 | Aporte: 0 | **Aporte: 33.727.444** |
| | | Ejecutado: 18.841.440 | Ejecutado: 14.885.988 | Ejecutado: 0 | **Ejecutado: 33.727.428** |
| GASTOS OPERACIONALES | Alimentación y bebidas para talleres de formación; materiales de uso y consumo; servicios básicos; gastos de traslados; publicidad y difusión; servicios técnicos y profesionales; otros gastos operacionales | Aporte: 1.974.556 | Aporte: 3.525.000 | Aporte: 3.500.000 | **Aporte: 8.999.556** |
| | | Ejecutado: 1.855.232 | Ejecutado: 578.865 | Ejecutado: 2.900.000 | **Ejecutado: 5.334.097** |
| GASTOS DE INVERSIÓN | Mobiliarios | Aporte: 0 | Aporte: 0 | Aporte: 0 | **Aporte: 0** |
| | | Ejecutado: 0 | Ejecutado: 0 | Ejecutado: 0 | **Ejecutado: 0** |
| **TOTAL ANUAL** | | Aporte: 20.816.000 | Aporte: 18.411.000 | Aporte: 3.500.000 | **Aporte: 42.727.000** |
| | | Ejecutado: 20.696.672 | Ejecutado: 15.464.853 | Ejecutado: 2.900.000 | **Ejecutado: 39.061.525** |

### 1.1.4.3 OFICINA COMUNAL DE PERSONAS MAYORES

La Oficina Comunal de personas mayores tiene como objetivo lograr un cambio cultural, a través de la participación activa de las personas mayores de la Comuna de Nogales ,entregando instancia de aprendizaje, autocuidado, recreación y esparcimiento con el fin de mejorar la calidad de vida de todos los adultos mayores.

**Servicios:**

**Área Social:** Brindar Apoyo Social y apoyo personalizado a las personas Mayores en situación de Vulnerabilidad Social y orientación a familias que se encuentren en la problemática ligada con personas mayores.

Esta Unidad depende de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la comuna de Nogales, en donde existen 22 Clubes de Adultos de personas Mayores con personalidad jurídica vigente, 22 agrupados en la Unión Comunal de Adultos Mayores (UCAM) totalizando un numero de 1000 socios aproximadamente, la cual es regida por un Directorio compuesto de 06 miembros de la misma organización, elegidos por votación abierta y quienes además son parte activa del Comité Provincial y Regional de Mayores, los que se reúnen de manera mensual a nivel provincial en dependencias de la Delegación Presidencial Provincial de Quillota, y de manera comunal y Regional una vez al mes.

Durante el Año 2025, frente a la postulación del Fondo Nacional del Adulto Mayor 2025 "Hernán Zapata Farías, proyectos Auto gestionados también denominados Iniciativas Auto gestionadas y se orienta al financiamiento de proyectos ideados, elaborados y desarrollados por organizaciones de personas mayores, se presentaron organizaciones de toda la provincia, saliendo beneficiados y Adjudicados 15 Clubes de la Comuna de Nogales, las que se mencionan a continuación:

- CLUB ADULTO MAYOR EL PORVENIR.
- CENTRO DE APOYO Y DESARROLLO DISCAPACITADOS DE NOGALES.
- CLUB DE ABUELITOS LUZ DE ESPERANZA.
- CLUB ADULTO MAYOR SANTA ISABEL DE HUNGRIA.
- CLUB ADULTO MAYOR YOLITA ALVIÑA.
- CLUB ADULTO MAYOR SAN JOSE.
- CLUB ADULTO MAYOR ROSA MISTICA.
- CLUB DE CUECA Y FOKLORE ADULTO MAYOR COMUNA DE NOGALES.
- CLUB ADULTO MAYOR EL RENACER DE LA VIDA.
- CLUB ADULTO MAYOR NUESTRAS RAICES.
- CLUB ADULTO MAYOR LOS SOÑADORES DE LA O'HIGGINS.
- CLUB ADULTO MAYOR EL ATARDECER DE NUESTRAS PRIMAVERAS.
- CLUB ADULTO MAYOR POR LA AMISTAD.
- CLUB ADULTO MAYOR EL GARRETON.
- UNION COMUNAL DE ADULTO MAYOR NOGALES.

**Monto total de SENAMA a las Organizaciones: $ 15.853.416.**

La Oficina Comunal de personas Mayores, apoya y orienta en las gestiones y postulaciones a las Subvenciones Municipales y Aportes extraordinarios 2025, que tienen por objetivo financiar actividades orientadas a la educación, la cultura, la salud pública, la protección del medio ambiente, asistencia social y jurídica, capacitación, promoción del empleo, fomento productivo, turismo, deporte, recreación, urbanización, situación de emergencia de carácter social.

Monto Total que la Municipalidad entrego a los Clubes de Adultos Mayores durante el Año 2025: **$ 22.980.419.**

Es importante destacar que la Oficina Comunal de personas Mayores ha sido participe de las postulaciones y asignaciones de los programas SERNATUR que a continuación se detallan:

**Vacaciones Tercera edad**: donde este programa permite personas mayores de 60 años y más en situación de discapacidad accedan a paquetes turísticos además les permite disfrutar de actividades que mejoren su calidad de vida, mediante la integración y la recreación social.

**Turismo Familiar**: el programa turismo familiar es una iniciativa impulsada por el estado de chile, que potencia el quiebre de la estacionalidad turística del país a través del desarrollo de paquete de viaje todo incluido, donde el eje social del programa permite que todas las familias, puedan conocer diferentes destinos nacionales en épocas de baja demanda. De aquella forma se fortalecen los lazos familiares, la identidad y la vida sana.

**Encuentro anual comunal de personas de 60 años y más**: se celebra pasamos agosto una jornada recreativa de autocuidado, distracción y esparcimiento.

**Campeonato Comunal de cueca**: trabajo en conjunto entre la oficina comunal de personas mayores y el departamento de cultura, en la actividad del año 2025, se presentaron 06 parejas y las primeras dos ganadoras compitieron en el campeonato provincial de personas mayores, esta actividad cuenta con un alta convocatoria, talento y dominio hacia la danza nacional chilena.

**Reuniones Provinciales**: las reuniones mensuales junto Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Delegación Presidencial Provincial y los/as distintos encargados/as comunales de personas mayores con el fin de promover los derechos a todas las personas mayores, ajustar y resolver sus necesidades.

La Oficina comunal de personas mayores en el marco del trabajo territorial y del fortalecimiento de vínculos con las organizaciones de Personas Mayores de la Comuna, ha desarrollado visitas periódicas a los distintos clubes de adultos mayores, realizados de manera coordinada con la Directora de Desarrollo Comunitario y con la participación activa de la Sra. Alcaldesa. Estas instancias han permitido generar espacios de encuentro, escucha y acompañamiento directo, relevando las necesidades, inquietudes y propuestas de las personas mayores, así como también reforzar el compromiso municipal con el bienestar integral, participación social y calidad de vida.

Se postula y adjudica el Fondo Social Presidente de la Republica, gestionado Provincialmente, donde financian proyectos enfocados en equipamiento e infraestructura, donde contribuye a potenciar organizaciones territoriales además organizaciones sin fines de lucro, construyendo y aumentando socialmente la participación ciudadana y la superación de la vulnerabilidad social de una comunidad o territorio.
Monto Total que entrega el Ministerio del Interior a través de la Delegación Presidencial Provincial de Quillota a la Unión Comunal de Adultos Mayores de Nogales y al Club de Abuelitos Luz de Esperanza es de **$1.459.990.**

Se desarrolla un trabajo integral orientado al fortalecimiento del tejido social abarcando la formulación, ejecución y rendición de proyectos tanto con clubes de personas mayores como con diversas organizaciones sociales del territorio. Estas acciones permitieron canalizar iniciativas comunitarias, asegurar el adecuado uso de los recursos públicos y acompañar los procesos administrativos y técnicos requeridos, manteniendo una disposición permanente para apoyar a distintas agrupaciones de la comuna, en coherencia con los lineamientos municipales y las políticas de inclusión social.

La oficina Comunal de Personas Mayores desarrolla una labor estratégica orientada al fortalecimiento de capacidades individuales y organizacionales, mediante la entrega sistemática de herramientas técnicas y formativas dirigida a las personas mayores de la Comuna. Estas acciones se concretan a través de procesos de cursos y capacitaciones en temáticas propias del envejecimiento activo y saludable,

autocuidado, participación social, liderazgo comunitario, asociatividad, formulación de proyectos, acceso a la oferta pública y uso de redes institucionales detalladas a continuación:

- Reuniones informativas a organizaciones de Personas Mayores Año 2025.
- Capacitación Postulación y Rendición Fondo Nacional del Adulto Mayor 2025.
- Capacitación de estatutos administrativos a Organizaciones de Personas Mayores 2025.
- Ejecución Proyectos de Mercadería en organizaciones de Personas Mayores Año 2025.
- Ejecución de Proyectos Recreación y Turismo en Organizaciones de Personas Mayores Año 2025.
- Adjudicación y ejecución de Proyecto Fondo Presidente de la Republica 2025.
- Talleres Anual de Manualidades para Personas Mayores Año 2025.

Por último, la I. Municipalidad de Nogales, realiza más de 300 Visitas domiciliarias personalizadas y de acompañamiento, a Personas Mayores solos, que sufren algunos trastornos de depresión.

Certificado Fondo Nacional del Adulto Mayor Año 2025

Subvenciones y aportes extraordinarios año 2025

SERNATUR Año 2025: Vacaciones tercera edad programa, Lago Rapel, comuna de Las Cabras

Pasamos agosto 2025

Campeonato Comunal de Cueca 2025

Campeonato Provincial de Cueca 2025

Mesa Provincial de Personas Mayores 2025

Visitas periódicas a Organizaciones

**Adjudicación y ejecución Fondo Presidente de la Republica para Organizaciones de Personas Mayores 2025**

UCAM Nogales

Club de abuelito Luz de esperanza

Adjudicación de Fondos Públicos en otras Organizaciones sociales de la comuna

Reuniones informativas mensuales a organizaciones de personas mayores

Capacitación de postulación y rendición Fondo Nacional del Adulto Mayor Año 2025.

Capacitaciones de Estatutos Administrativos a Organizaciones de Personas Mayores 2025

Ejecución de Proyectos de Mercadería para personas Mayores Año 2025.

Ejecución de Proyectos Recreación y Turismo para Personas Mayores Año 2025.

Talleres de Manualidades para Personas Mayores Año 2025.

### 1.1.4.4 PROGRAMA BECA PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y BECA INDIGENA 2025

Es considerada como un aporte de libre disposición para los becarios consistente en un aporte monetario de 0,62 Unidades Tributarias Mensuales (UTM) para los estudiantes de la Educación Media y de 1,24 para los alumnos de la Educación Superior.

Dicho programa plantea como objetivo el apoyo económico a los estudiantes de escasos recursos y quienes presentan un rendimiento académico sobresaliente y destacado, pudiendo así mantenerse y continuar tanto en sus estudios de educación media y superior.

**Beca Presidente de la República Comunal**

| EDUCACION | COBERTURA | MONTO ANUAL ($) |
|---|---|---|
| E. MEDIA | 24 | **10.238.881** |
| E. SUPERIOR | 48 | **40.955.520** |

**Beca Indígena**

Es un aporte monetario de libre disposición, destinado a apoyar el financiamiento de los gastos que genera el estudio de niños/as y jóvenes indígenas del país.

| EDUCACION | COBERTURA | MONTO ($) |
|---|---|---|
| E. BASICA | 17 | **1.879.350** |
| E. MEDIA | 12 | **2.499.360** |
| E. SUPERIOR | 11 | **7.200.600** |

### 1.1.4.5 SUBSIDIO UNICO FAMILIAR 2025

Subsidio Único Familiar, está destinado a personas de escasos recursos que pertenezcan al 60% de la población nacional, según el Registro Social de Hogares (RSH).

| SUBSIDIO FAMILIAR A: | *ENERO* | *FEBRERO* | *MARZO* | *ABRIL* | *MAYO* | *JUNIO* | *JULIO* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MENOR DE 18 AÑOS** | 47 | 22 | 29 | 32 | 41 | 36 | 61 |
| **MADRE** | 18 | 12 | 16 | 16 | 27 | 19 | 24 |
| **EMBARAZADA** | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 4 |
| **DEFICIENTE MENTAL** | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| **INVÁLIDOS** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **RECIEN NACIDOS** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **66** | **36** | **48** | **50** | **76** | **58** | **92** |
| **EXTINCIONES** | 4 | 5 | 10 | 7 | 6 | 3 | 12 |

| SUBSIDIO FAMILIAR A: | *AGOSTO* | *SEPTIEMBRE* | *OCTUBRE* | *NOVIEMBRE* | *DICIEMBRE* |
|---|---|---|---|---|---|
| **MENOR DE 18 AÑOS** | 79 | 56 | 54 | 45 | 47 |
| **MADRE** | 41 | 43 | 36 | 24 | 25 |
| **EMBARAZADA** | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| **DEFICIENTE MENTAL** | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **INVÁLIDOS** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **RECIEN NACIDOS** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | **124** | **101** | **93** | **72** | **75** |
| **EXTINCIONES** | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 |

**Observación:** Durante el año 2025 se tramito un total de 891 Subsidios. El subsidio a Deficiente Mental e Inválidos (discapacidad) es una asignación duplo que durante el año 2025 se realizaron 13 solicitudes.

El valor de Subsidio Único Familiar, desde el 1° de Enero de 2025 es de **$ 21.243.-**
El valor de Subsidio Único Familiar, desde el 1° de Mayo de 2025 es de **$ 22.007.-**

Por lo tanto la inversión total anual realizada fue de **$ 19.504.981.-**

**Resumen de Pensiones Básicas Solidarias**

| | |
|---|---|
| PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE VEJEZ | 1 |
| PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE INVALIDEZ | 15 |
| APORTE PREVISIONAL SOLIDARIO DE INVALIDEZ | 0 |
| BONO POR HIJO | 15 |
| PENSIÓN GARANTIZADA UNIVERSAL PGU | 39 |
| **TOTAL** | **70** |

**Observación:** El valor de las Pensiones Garantizada Universal el año 2025 es de $ 224.004.-

### 1.1.4.6 OFICINA DE LA MUJER 2025

**ANTECEDENTES GENERALES**

A nivel gubernamental, se han creado diversas políticas públicas que tienen como objetivo velar por la Igualdad de Género y la Promoción, Prevención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres. Por lo que, Ministerios, Servicios y Municipalidades tienen la obligatoriedad de crear organismos que velen por el cumplimiento de dichos objetivos. Por lo mencionado, la Municipalidad de Nogales, por medio de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) crea la Oficina de la Mujer, siendo inaugurada el jueves 13 de marzo de 2025.

La Municipalidad de Nogales manifiesta su compromiso con el cumplimiento de estas normativas, la Promoción de la Igualdad de Género y la Prevención de la Violencia Contra las Mujeres, mediante la creación de la Oficina de la Mujer, entendida como un dispositivo comunal que entrega diversos servicios para garantizar el acceso a derechos, protección y reparación de la Violencia contra las Mujeres.

El contexto sociocultural de la comuna de Nogales evidencia la persistencia de patrones culturales tradicionales y mantenimiento de estereotipos de género arcaicos que generan diversos tipos de Violencia, ocasionando en las mujeres, estilos de vida aislados, permanencia de la visión de la mujer como esposa, cuidadora, madre, desde una postura sumisa, respetuosa y obediente. Por lo que, desde un Enfoque de Género, propiciando empoderamiento, autoestima y autonomía socioemocional, se busca equilibrar esta brecha, obteniendo confianza, Visibilización de capacidades y desarrollo de la independencia en diversos ámbitos, lo que, sería una vía hacia la Igualdad de Género y la disminución de la Violencia Contra las Mujeres.

Por lo mencionado, la Oficina de la Mujer se proyecta como un espacio de acogida, orientación y deconstrucción de ideales de género, que permite acercar la oferta pública a las mujeres de la comuna, fortalecer la Prevención de la Violencia y avanzar progresivamente a un cambio cultural que promueva el respeto, igualdad y sanción del delito.

**DESCRIPCIÓN DE LA OFICINA DE LA MUJER**

La Oficina de la Mujer es un dispositivo comunal que entrega diversos servicios para la Promoción de la Igualdad de Género, Prevención de la Violencia Contra las Mujeres y el fortalecimiento de la salud mental para el crecimiento psicosocioemocional.

Además, su labor es articular el trabajo con otros servicios públicos de la Municipalidad, programas estatales y redes locales, con el objetivo de fortalecer la respuesta frente a situaciones de Violencia de Género.

**OBJETIVOS**

**General:**

- Contribuir al aumento de redes de apoyo en el ámbito psicológico y social para el ejercicio de la vida cotidiana, la Prevención y Reparación de la Violencia Contra las Mujeres de la comuna de Nogales.

**Específicos:**

- Realizar talleres del ámbito psicológico con temáticas de Autoestima, Gestión de Emociones, Heridas de Infancia y Empoderamiento, desde un Enfoque de Género a mujeres de la comuna de Nogales con el fin de entregar herramientas que colaboren a la estabilidad mental.
- Brindar asesoría psicosociolegal a mujeres víctimas de Violencia de Género para realizar orientación e información de acciones a ejecutar.
- Articular con servicios Municipales, Programas Gubernamentales tanto de la comuna de Nogales, como sectores vecinos.
- Terapia psicológica bajo un modelo de Terapia Cognitivo Conductual, a mujeres de la comuna de Nogales, que son víctimas de Violencia de Género Psicológica y Económica Nivel Inicial.
- Realizar capacitaciones y charlas a entidades públicas y privadas para contribuir a la Prevención de la Violencia de Género en la comuna de Nogales.

**COMPONENTES DE APOYO A LAS MUJERES**

La Oficina de la Mujer entrega una serie de servicios para las mujeres de la comuna, orientadas a la Promoción, Prevención y Reparación de la Violencia contra las Mujeres, que se detallan a continuación:

- **ÁREA PROMOCIÓN**

- **Charlas y capacitaciones:**

Las charlas y capacitaciones son una herramienta útil para informar a usuarias/os de la comuna, profesionales y trabajadores de la Municipalidad, DIDECO, DAEM y DESAM, tanto hombres como mujeres, respecto a la existencia de la Violencia Contra las Mujeres como un delito, que se previene y se sanciona. En dichas instancias, se informa sobre definiciones de Violencia, sus manifestaciones, canales de denuncia y articulación de servicios públicos para la Prevención y Reparación de la Violencia.

- **Difusión de Información:**

Consta de Stand Informativo, puerta a puerta y operativos vehiculares, para dar a conocer a la comunidad, los servicios de la Oficina de la Mujer, Programa Mujeres Jefas de Hogar, Centro de la Mujer La Calera, entre otros. Además de la entrega de información respecto a los canales de denuncia, importancia de la visibilización, Prevención y Reparación de la Violencia Contra las Mujeres.

El objetivo es acercar la información a espacios públicos que son visitados por mujeres, hombres, niños, niñas y adolescentes con el fin de entregar conocimientos sobre el delito y generar confianza hacia la mujer, considerando que se manifiesta miedo a solicitar acompañamiento social o denunciar.

- **Visitas Centros de Madres:**

Se realizan encuentros con Centros de Madres de la comuna para entregar información sobre la apertura y servicios que entrega Oficina de la Mujer. Además, dicha instancia cumple con el objetivo de llevar el acompañamiento psicológico a un lugar que ya es seguro para las mujeres, lo que, es de utilidad para difundir el conocimiento de la Violencia contra las Mujeres como un delito y generar un espacio de contención a la develación y posterior búsqueda de apoyo institucional en las mujeres que puedan estar siendo víctimas de Violencia. Finalmente, lo anterior genera una cercanía desde la profesional psicóloga a la usuaria para propiciar que esta develación sea segura y confidencial.

- **ÁREA PREVENCIÓN**

- **Talleres a usuarias:**

Los talleres son un espacio seguro que se genera con un grupo aproximado de 10 a 15 mujeres, en dónde se entregan conocimientos y herramientas respecto a Autoestima, Gestión de Emociones, Heridas de Infancia, que tiene como objetivo la problematización de sus estilos de vida, que en ocasiones generan diversos tipos de Violencia. De esta manera, se logra concientizar y con ello, encontrar herramientas de imposición de límites, para terminar con ciclos de Violencia.
Además, en estas instancias de participación, surge la posibilidad de externalizar dichas problemáticas recibiendo apoyo inmediato de la profesional Psicóloga y de las otras usuarias que participan, pudiendo sentirse acompañadas en el proceso de develar su situación.
Estas instancias, sugieren ser bastante útiles para que se rompa el silencio y se de inicio al proceso de acompañamiento social e institucional, logrando el paso más importante para comenzar el cambio, que es la concientización de la problemática. De esta manera, se previene la continuidad de tratos y conductas violentas en el hogar, disminuyendo así el nivel, frecuencia e intensidad de la Violencia.

- **Charla en establecimientos educacionales:**

La charla tiene como temática entregar conceptos sobre Violencia en el Pololeo, configurarlo como un hecho delictual, identificar manifestaciones que en ocasiones se normaliza por los adolescentes y propiciar el rompimiento de patrones de desigualdad de género en la comuna desde edad temprana.

- **Consejo de Mujeres:**

Instancia de participación abierta a la comunidad femenina que tiene como finalidad que las mujeres puedan desarrollar empoderamiento por medio del lenguaje, la unión y la escucha activa. Esto quiere decir que, estas jornadas fueron diseñadas para que las mujeres puedan expresar sus dudas, inquietudes y problemáticas, no sólo referentes a la Violencia o Estereotipos de Género, sino que también, respecto a temáticas a nivel comunal y nivel país, lo que tiene como objetivo considerar la opinión de las mujeres que por siglos fue silenciada fomentando una postura política, social y personal activa.

- **ÁREA REPARACIÓN**

La etapa de reparación inicia cuando una usuaria devela vivenciar Violencia de cualquier tipo. Los pasos a seguir dependen del tipo y nivel de Violencia activa.

- **Información canales de denuncia:**

Si la mujer devela ser víctima de Violencia de Género, Violencia Intrafamiliar o Maltrato Habitual, ya sea de tipo Psicológica, Física, Sexual, Económica, entre otras, se le sugiere realizar la denuncia y se entregan teléfonos de emergencia en caso de requerirlo.

- **Articulación con servicios públicos:**

Si la mujer devela ser víctima de cualquier tipo de Violencia de Género, Violencia Intrafamiliar o Maltrato Habitual de cualquier tipo, o conflictos psicológicos, sociales y/o jurídico, se entrega información respecto a los servicios que puede requerir, como por ejemplo: Articulación con Ayuda Social, OMIL, Programa Mujeres Jefas de Hogar, Oficina Local de la Niñez, de la Municipalidad de Nogales y/o Corporación de Asistencia Judicial La Calera, Centro de la Mujer La Calera, entre otros organismos públicos.

Si la mujer devela ser víctima de Violencia de Género y/o Violencia Intrafamiliar de tipo Psicológica y/o Económica nivel inicial, se le informará sobre la articulación de redes, canales de denuncia antes descrito y se realizará la terapia psicológica en Oficina de la Mujer.

Si la mujer devela ser víctima de Violencia de Género, Violencia Intrafamiliar y/o Maltrato habitual de tipo Física y/o Sexual, cualquiera sea el nivel, intensidad y frecuencia, se le informa sobre la atención en Centro de la Mujer La Calera, realizando la derivación asistida. Esto porque la Oficina de la Mujer no cuenta con el equipo multidisciplinario para atención de casos más complejos. De igual forma, la atención psicológica podrá ser realizada en Oficina de la Mujer, manteniendo precaución con la sobreintervención de la usuaria.

- **Terapia psicológica:**

Como se menciona anteriormente, la terapia psicológica en Oficina de la Mujer se realizará si la mujer devela ser víctima de Violencia Psicológica y/o Económica Nivel Inicial.

La terapia psicológica se realiza bajo un modelo Cognitivo Conductual intensivo que tiene como objetivo brindar herramientas psicológicas y sociales a las mujeres para la reparación del trauma psíquico que genera la Violencia. Este tratamiento cumple la función de ser una intervención intensiva para reforzar áreas en falencia que se debilitan luego de que una mujer es víctima de Violencia. Consta de 10 sesiones ejecutadas de forma semanal y 4 sesiones realizadas semana por media y luego de cumplir los objetivos se entrega alta terapéutica, manteniendo contacto vía telefónica o de manera presencial para realizar seguimiento del caso.

Durante el proceso psicológico, se insta a que la mujer participe activamente en la red, especialmente en el Programa Mujeres Jefas de Hogar y los talleres que brinda la Oficina de la Mujer, con el fin de fortalecer sus habilidades, propiciar la inserción al mundo laboral para conseguir autonomía económica y entrega de herramientas psicológicas para sostener en el tiempo dichos avances del ámbito social, laboral y personal.

- **Visita domiciliaria:**

Se realiza visita en el domicilio cuando se requiere triangular información, evaluar contexto familiar o bien, cuando la usuaria no puede movilizarse de forma presencial al lugar de atención por dificultades físicas y/o psicológicas, o carencia en el acceso a movilización.

**PROCESO DE INGRESO A OFICINA DE LA MUJER**

- Demanda espontánea: las usuarias pueden dirigirse a DIDECO o Centro Cívico a solicitar información.
- Difusión de información por medio de Redes Sociales del Municipio.
- Derivaciones de diferentes organismos del Municipio.

**EQUIPO PROFESIONAL**

| | |
|---|---|
| **Encargada Oficina de la Mujer** | Fernanda Hernández Maturana |

**COBERTURA AÑO 2025**

- **PROMOCIÓN**

| Stand informativo en eventos Municipales | Cantidad de usuarias |
|---|---|
| Evento 8 de marzo plaza El Rungue | 50 folletos entregados<br>3 atenciones en Stand |
| Evento día de la madre plaza de Armas Nogales | 50 folletos entregados |
| 3 ferias gobierno en terreno | 30 folletos entregados<br>8 atenciones en Stand |

| Visita Centros de Madres | Cantidad de usuarias |
|---|---|
| Centro de Madres RENACER, El Melón | 15 socias |
| Centro de Madres Santa María del Garretón, El Melón | 14 socias |
| Centro de Madres María Soto Arín, El Polígono | 6 socias |
| Centro de Madres Isabel Riquelme El Melón | 18 socias |
| Centro de Madres Minas Navio, El Melón | 12 socias |
| Centro de Madres El Litre, Nogales | 16 socias |
| Centro de Madres Hacienda Las Rosas El Melón | 13 socias |
| Centro de Madres Santa Isabel de Hungría El Melón | 9 socias |
| Centro de Madres Arsenia Álvarez El Melón | 7 socias |

- **PREVENCIÓN**

| Talleres usuarias | Cantidad de usuarias |
|---|---|
| 4 jornadas Taller Autoestima | Casa de la Cultura Nogales: 12<br>Casa de la Cultura El Melón: 14<br>Sede Capilla El Polígono: 8<br>Sede CECOSF La Hacienda: 12 |
| Charla Día de la Madre | Casa de la Cultura Nogales: 7<br>Casona El Melón: 12 |
| 2 sesiones Taller Gestión de Emociones | Casa de la Cultura Nogales: 14<br>Casona El Melón: 10 |
| Círculo de escucha: Pausa y Bienestar | Sala de Reuniones Centro Cívico El Melón: 5 |
| Encuentro comunal de mujeres | Cancha y Tranque Collahue: 26 |

| Consejo de Mujeres "Crecemos Juntas" | Cantidad de usuarias |
|---|---|
| Sesión 1: Alcaldesa y DIDECO | Sede UNCO El Melón: 15<br>Casa de la Cultura, Nogales: 9 |
| Sesión 2: Concejalas | Sede Villa Disputada El Melón: 9<br>Sede Población Valdivia, Nogales: 12 |

| | |
|---|---|
| Sesión 3: Salud | Sala de Reuniones CESFAM El Melón: 14<br>Casa de la Cultura Nogales: 10 |

| Semana de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres | Cantidad de usuarias |
|---|---|
| Feria de Servicios (Plaza de Armas, Nogales) | 15 |
| Taller Yoga (La Hacienda) | 4 |
| Charla: No es amor, es control (Casona El Melón) | 4 |
| Taller: Empoderamiento y Autoliderazgo (Casa de la Cultura, Nogales) | 10 |
| Taller: Conociendo mi Piso Pélvico (Sede JJ.VV Las Araucarias) | 3 |
| Charla: Nutrición y Salud Mental (Sede Los Almendros) | 7 |

| Charlas establecimientos educacionales<br>Violencia en el Pololeo | Cantidad de estudiantes |
|---|---|
| Liceo Juan Rusque Portal | 7mo básico: 26<br>1ero medio A: 27<br>1ero medio B: 28<br>3ro medio A: 12<br>3ro medio B: 16 |
| Escuela Ulda Aracena González | 7mo básico A y B: 72<br>8vo básico A y B: 83 |
| Colegio El Melón | 7mo básico: 18<br>8vo básico: 18<br>3ro medio B: 22<br>4to medio B: 12 |
| Colegio Santa Isabel | 8vo básico B: 36<br>3ro medio A y B: 60<br>4to medio B: 38 |
| Colegio Juan Pablo II | 3ro medio A y B: 86<br>4to medio A y B: 88 |

| Charlas y Capacitaciones | Cantidad de profesionales |
|---|---|
| Personal CECOSF La Hacienda | 9 |
| Personal CECOSF El Polígono | 23 |
| Profesionales de la Educación Colegio El Melón | 29 |

- **REPARACIÓN**

| Servicio | Cantidad de usuarias | Cantidad de sesiones ejecutadas |
|---|---|---|
| Asesoría / atención inicial | 49 | 55 |
| Terapia Psicológica | 33 | 175 |
| Visita Domiciliaria | 3 | 5 |

- **BENEFICIARIAS**

Todas las mujeres de la comuna de Nogales que sean mayores de 18 años.

De acuerdo al perfil psicológico, generalmente consultan, por una parte, usuarias que son o han sido víctimas de Violencia de Género, Violencia Intrafamiliar o Maltrato Habitual de cualquier tipo, en diferentes contextos, que sostienen como característica común, ser mujeres jefas de hogar y madres, lo que, en estos casos específicamente, limita el acceso a la autonomía económica, personal y social.

Y por otra parte, participan mujeres que no necesariamente han sido víctimas de Violencia, no obstante, desean empoderarse, obtener nuevos conocimientos psicológicos, sociales y jurídicos respecto a sus derechos como mujer.

- **PLAN DE CUENTAS**

| | | APORTE MUNICIPAL | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DETALLE** | **RECURSOS EN DINERO** | **TOTAL** |
| Gastos en personal operacional | Contratación de profesional psicóloga encargada a Honorarios. | Aporte: **11.695.910**<br><br>Ejecutado: **11.228.074** | Aporte: **11.695.910**<br><br>Ejecutado: **11.228.074** |
| **Total desde 13 de marzo a 31 de diciembre de 2025** | | **Aporte: 11.695.910**<br><br>**Ejecutado: 11.228.074** | **Aporte: 11.695.910**<br><br>**Ejecutado: 11.228.074** |

## 1.1.5 OTRAS AREAS DE TRABAJO

### 1.1.5.1 OFICINA DE GESTIÓN HABITACIONAL

**Objetivo**

Esta Oficina tiene por objetivo la asesoría a la comunidad en lo referido a los programas y subsidios para la adquisición y mejora de sus viviendas.

**Funciones**

1. Atender público para la entrega de información referida a subsidios, programas y otros que resuelvan problemas de falta de vivienda.
2. Potenciar la coordinación en los comités de allegados, tanto en su formación, organización y gestión para la adjudicación de proyectos de viviendas.
3. Orientar al público general en lo referido a subsidios y programas para la adquisición de viviendas.
4. Fomentar las condiciones para la implementación de programas habitacionales en la comuna.
5. Mantener un catastro actualizado de familias en marginalidad habitacional en coordinación con la Dirección de Obras Municipales.
6. Mantenerse actualizado respecto a la normativa vigente que regula los programas habitacionales y de vivienda.
7. Impulsar y coordinar, en conjunto con la comunidad y organizaciones privadas iniciativas y/o programas tendientes al mejoramiento de las viviendas.
8. Mantener registros, catastro y diagnósticos actualizados de las familias en condición de allegados y las agrupaciones existentes.
9. Coordinar el Convenio de Colaboración con Seremi de Bienes Nacionales, para regularizaciones de pequeñas propiedades a través del Decreto Ley N°2695.

10. Gestionar las ayudas sociales de materiales de construcción en coordinación con Dirección de Obras, a fin que se evalué técnicamente la pertinencia y cantidad de materiales a requerir. Mantener Registro de las personas, familias y organizaciones beneficiadas, como así también de las prestaciones otorgadas, con el objeto de facilitar la fiscalización de las acciones realizadas y la emisión de informes.

**TIPOS DE ATENCIÓN QUE SE ENTREGA A LA COMUNIDAD**

En materia de atención e intervención social se establecen dos tipos de atención estas son:

**Individual:** Este tipo de atención está dirigida a todos los habitantes de la comuna, que acuden por demanda espontanea o son derivados por alguna otra oficina municipal o por la Delegación Provincial del Serviu Quillota. En esta instancia se revisa el RSH y el RUKAN de la persona que consulta, de modo de poder sugerir la alternativa habitacional de acuerdo a sus características sociales, que podría postular.

**Colectiva:** asistencia y acompañamiento en la conformación de comités de vivienda; con el propósito de colaborar con la gestión y objetivos de estos grupos de postular algún subsidio habitacional. Para cumplir con este objetivo se realiza un trabajo colaborativo con Secplac, Dideco, Dom y reuniones de seguimiento con el Equipo Técnico del Serviu.

**ATENCIONES AÑO 2025**

| Atenciones Individuales | Atenciones colectivas | Reuniones de seguimiento |
|---|---|---|
| 233 | 8 | 28 |

**Reuniones con las comunidades:**

Se realizaron reuniones principalmente en sectores rurales de la comuna, para dar a conocer el Programa de Habitabilidad Rural.

**Situación Comités de Vivienda año 2025**

| Año Creación | Nombre | Ubicación | N° de socios | Estado actual | Avance |
|---|---|---|---|---|---|
| 12-6-2010 | Nueva Vida 1 | Nogales | 97 | vigente | |
| 8-10-2015 | Nueva vida 2 | Nogales | 73 | vencido | |
| 8-10-2015 | Nueva vida solteros | Nogales | 37 | vencido | |
| 4-10-2019 | Sol y Luna | Nogales | 69 | vigente | En elaboración proyecto habitacional para ser presentado a calificación SERVIU |
| 3-6-2003 | Lomas Verdes | Nogales | 32 | vigente | Proyecto habitacional con Permiso aprobado DOM |
| 16-11-1999 | Gonzalo Tapia | Nogales | 88 | vigente | Proyecto en ejecución entrega de |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | terreno mayo 2025 |
| 9-1-2004 | Nuevo horizonte | El Melón | 100 | vigente | IFC aprobado elaboración de proyecto habitacional |
| 14-5-2007 | San Esteban | El Melón | 140 | vigente | IFC aprobado, pero el terreno tiene problemas de acceso BNUP |
| 3-10-2017 | Doña Margarita | El Melón | 25 | vigente | |
| 29-3-2023 | Unidos por un sueño | Nogales | 32 | vigente | En búsqueda de terreno |
| 18-10-2021 | Vivienda social los Nogales | Nogales | 28 | vigente | En búsqueda de terreno |
| 2022 | Cooperativa Nuevo Paraíso | Nogales | 82 | vigente | Con terreno buscando una EP |

Cabe destacar que 4 comités se encuentran con seguimiento dentro del Plan de Emergencia Habitacional del SERVIU, a saber Sol y Luna; Gonzalo Tapia, San Esteban y Lomas Verdes, de modo de realizar un trabajo colaborativo para lograr subsanar observaciones de los proyectos y avanzar en el proyecto habitacional.

**Subsidios Postulados 2025**

| **Programa Habitacional** | **N° de solicitudes** |
|---|---|
| Fondo Solidario de Elección de Vivienda (D.S.49) o Fondo Solidario de Vivienda (D.S.174). | 88 |
| Habitabilidad Rural (D.S.10). | Aun sin resultados |
| Sistema Integrado subsidio habitacional DS 1 | 20 |
| Mejoramiento de Viviendas y Barrios (DS27, Título I: | |
| Mejoramiento de viviendas y barrios, Título II: Mejoramiento de la Vivienda, Ampliación | 70 |
| Mejoramiento de viviendas y barrios, Título II: Mejoramiento de la Vivienda Techumbre | 105 |
| Protección del patrimonio familiar título III, Condominios | - |
| Subsidio al Arriendo regular | 02 |
| Subsidio arriendo personas mayores | 12 |
| | |

**Programa Recuperación de La Habitabilidad del Barrio y La Vivienda Digna** a través de un Convenio de transferencia GORE-SRERVIU, esta oficina de Vivienda postuló a una Asistencia Técnica denominada, "Elaboración de estudio y diseños de urbanización para habilitación y factibilidad sanitaria de proyecto habitacional comité Sol y Luna, por un monto de $13.000.000; en el año 2024. Durante el año 2025 no se realizó.

**Programa Asentamientos Precarios,** De acuerdo al Catastro de Campamentos del MINVU, en la comuna se trabaja con el único campamento denominado El Molle-Los Pajaritos, desde el año 2022, este campamento se ubica al final de la calle Los Pajaritos en el Polígono estaba constituido originalmente por 14 familias, de las cuales 3 familias fueron relocalizadas, mediante la asignación de subsidio y 5 de ellas fueron radicadas a través de una intervención en conjunto con el Ministerio de Bienes Nacionales, otorgándoles Títulos de Dominio mediante el Decreto Ley 2.695 y

el MINVU a través del Programa Campamentos se ejecutó un proyecto de saneamiento básico y asignación de subsidios para la construcción de vivienda en sitio propio. Durante el año 2024 el SERVIU a través de su Entidad Patrocinante se hizo cargo de la elaboración del proyecto habitacional a fin de obtener el subsidio para la construcción.

Durante el año 2025, se realizaron reuniones de coordinación con el Programa de Asentamientos Humanos y el Entidad Patrocinante del SERVIU, con el objetivo de destrabar las observaciones del proyecto habitacional y obtener el financiamiento para la ejecución.

**Ayudas Sociales Área Vivienda**

Consiste en la entrega de Materiales de Construcción; enfocado en solucionar emergencias constructivas de las viviendas con deterioro, que requieran reparaciones de emergencia (evaluación técnica y social realizada por la Unidad de Vivienda y DOM). En esta área se realizan derivaciones a la Delegación Provincial de Quillota para el fondo ORASMI.

A continuación se muestra un cuadro con las atenciones realizadas en esta área.

| Número de solicitudes | N° Informe Asistencial | Monto ayuda social |
|---|---|---|
| 189 | 79 | $ 13.913.459 |

**CONVENIO CON SEREMI DE BIENES NACIONALES**

Esta oficina, además coordina el Convenio de Cooperación con Secretaria Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la Región de Valparaíso. Cuyo objetivo es la regularización de la posesión de inmuebles urbanos y rurales y la constitución de dominio, sobre ellos, de aquellos poseedores que carezcan de título inscrito. Mediante la aplicación del Decreto Ley N°2.695 de 1979 instrumento normativo que permite la regularización.

Mediante el siguiente cuadro se muestra los productos del Convenio ejecutado durante el año 2025.

| Productos | N° de beneficiarios |
|---|---|
| Atenciones jurídicas | 214 |
| Tramitación de expedientes D.L 2695 | 19 |
| Talleres informativos a la comunidad sobre regularización de propiedad | 2 |

**SET FOTOGRAFICO**

Visita a la Obra, Proyecto Habitacional Gonzalo Tapia Vergara.

Entrega de Titulo de Dominio, Convenio de Colaboración con Seremi de Bienes Nacional.

**1.1.5.2 SUBSIDIO AL CONSUMO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SAP. LEY N° 18.778 (Programa ejecutado por Sra. Paula González Barría)**

El subsidio al pago del consumo de agua potable y servicio de alcantarillado es otorgado y administrado integralmente por la Municipalidad y está disponible para los clientes residenciales de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado de aguas servidas. A través de este beneficio, el Estado financia una parte de un consumo máximo de 15 metros cúbicos de agua potable y servicio de alcantarillado, el que se descuenta en la boleta que el beneficiario recibe, debiendo éste pagar sólo la diferencia.

Por otra parte, de acuerdo a la ley 20.595, que estableció un sistema de protección social para familias en situación de extrema pobreza denominado "Chile Solidario", existe una cantidad adicional de subsidios al consumo de agua potable y alcantarillado, que cubren el 100% de los primeros 15 metros cúbicos de consumo. Se efectúa una rebaja en los primeros 15 metros cúbicos de consumo, en un porcentaje que puede variar entre 30% y 65%, que se determina según los niveles tarifarios de la localidad que corresponda y según el nivel socioeconómico de los beneficiarios. El subsidio se aplica al cargo fijo y a los cargos variables de agua potable y de alcantarillado (incluyendo tratamiento de aguas servidas cuando corresponda). El subsidio tiene una duración de 3 años y se puede renovar por un período legal igual mientras se reúnan los requisitos de procedencia establecidos en la Ley N°18.778. La renovación no es automática, si no que terminado el período legal de 3 años se debe volver a postular en el Municipio correspondiente con la residencia, y la obtención de este beneficio dependerá de la disponibilidad de cupos en el Nivel Municipal.

**Requisitos para obtener el beneficio**

Para su obtención, los interesados deben dirigirse a dependencias de Dideco o Centro Cívico de acuerdo al distrito de residencia y proporcionar la información para completar los datos del formulario para postular a este beneficio.
Su asignación, consta en un Decreto Municipal.

- Contar con Registro Social de Hogares.
- Estar al día en el pago de los servicios sanitarios (en caso de existir morosidad, para solucionarla puede solicitar a la empresa que le entrega el servicio sanitario suscribir un convenio de pago de lo adeudado).

**¿Qué documentos se requieren?**

a) Formulario de postulación debidamente completo, con letra legible, que contenga los antecedentes del solicitante -Jefe de Familia- y de la familia principal.

b) Última boleta de consumo de agua potable cancelada.

**¿Por qué causales puede caducar el beneficio?**

El subsidio al consumo de agua potable y servicio de alcantarillado de aguas servidas se extingue por las siguientes causales:

a) Por cambio de domicilio fuera de la comuna.
b) Por no informar a la Municipalidad el cambio de domicilio dentro de la comuna, con a lo menos 30 días de anticipación.
c) Por no pago de la parte no subsidiada, acumulándose tres cuentas sucesivas insolutas.

d) Cuando no se proporcionen los antecedentes requeridos por la Municipalidad para la revisión de las condiciones socioeconómicas.
e) Por renuncia voluntaria del beneficiario.

**Cuándo postular:**

a) Las postulaciones pueden hacerse en cualquier época del año, y se otorga dependiendo de los cupos existentes en cada comuna.

b) En caso de extinción, el usuario podrá volver a postular ciñéndose a las normas y requisitos que rigen el otorgamiento del subsidio, a excepción que hubiese operado la causal de la letra (c) anterior, pudiendo repostular transcurrido un año desde la fecha de extinción del beneficio.

**Inversión Gestionada en el SAP Urbano (Valores con IVA incl.)**

| MONTOS PERCIBIDOS POR SERVICIOS AGUA POTABLE URBANO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MES** | **TRAMO 1 65%** | **TRAMO 2 30%** | **CHILE SOLIDARIO** | **TOTAL +IVA** |
| **ENERO** | 3.012.983 | 3.273.728 | 1.373.561 | **9.115.724** |
| **FEBRERO** | 3.320.502 | 3.528.310 | 1.435.280 | **9.858.069** |
| **MARZO** | 3.241.558 | 3.461.416 | 1.457.687 | **9.711.187** |
| **ABRIL** | 3.214.819 | 3.368.174 | 1.441.420 | **9.549.051** |
| **MAYO** | 3.052.314 | 3.179.525 | 1.345.126 | **9.016.588** |
| **JUNIO** | 2.866.972 | 3.180.049 | 1.153.686 | **8.889.761** |
| **JULIO** | 2.743.941 | 3.132.031 | 1.091.631 | **8.601.979** |
| **AGOSTO** | 2.794.173 | 3.148.337 | 1.145.671 | **8.750.840** |
| **SEPTIEMBRE** | 2.708.999 | 3.140.606 | 1.083.938 | **8.559.929** |
| **OCTUBRE** | 2.817.032 | 3.099.027 | 1.085.372 | **8.331.703** |
| **NOVIEMBRE** | 2.955.680 | 2623.059 | 1.122.789 | **7.974.818** |
| **DICIEMBRE** | 3.149.109 | 2.681.129 | 1.116.061 | **8.266.096** |
| **TOTAL** | **35.878.082** | **37.815.391** | **14.852.222** | **106.625.745** |

**INVERSIÓN GESTIONADA SAP RURAl, VALOR CON IVA INCLUIDO**

| | TIPOS DE SUBSIDIOS | | |
|---|---|---|---|
| MES | TRADICIONAL | CHILE SOLIDARIO | TOTAL |
| ENERO | 2.916.190 | 597.820 | 3.514.010 |
| FEBRERO | 2.985.680 | 585.179 | 3.570.859 |
| MARZO | 2.967.975 | 558.870 | 3.526.845 |
| ABRIL | 2.804.010 | 532.160 | 3.336.170 |
| MAYO | 2.839.785 | 546.420 | 3.386.205 |
| JUNIO | 2.608.850 | 543.030 | 3.151.880 |
| JULIO | 2.644.234 | 522.967 | 3.167.201 |
| AGOSTO | 2.642.845 | 610.857 | 3.253.702 |
| SEPTIEMBRE | 2.729.593 | 519.863 | 3.249.456 |
| OCTUBRE | 2.775.608 | 543.063 | 3.318.671 |
| NOVIEMBRE | 2.887.858 | 573.164 | 3.461.022 |
| DICIEMBRE | 2.994.820 | 584.845 | 3.579.665 |
| **TOTAL** | **33.797.448** | **6.718.238** | **40.515.686** |

En la comuna existen las siguientes entidades prestadoras de servicio de agua potable rural:
- Comité de Agua Potable La Peña
- Comité de Agua Potable Los Caleos.
- Comité de Agua Potable Los Parceleros.
- Cooperativa de Agua Potable El Carmen San José.
- Cooperativas de Agua Potable Casas de Pucalán
- Servicio de Agua Potable Municipal

### 1.1.5.3 OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

La Oficina de Organizaciones Comunitarias y Participación Ciudadana depende de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) y tiene por objetivo potenciar y promover la gestión que desarrollan las organizaciones comunitarias, funcionales y territoriales, de la comuna de Nogales.

A su vez, facilitar el surgimiento de nuevas organizaciones comunitarias para responder a las necesidades de cada uno de los sectores de la Comuna de Nogales.

**SERVICIOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

- Asesorar en la formación, reactivación y funcionamiento de las organizaciones comunitarias.
- Promover la organización, desarrollo y participación en actividades comunitarias de las organizaciones, así como también de los programas de la DIDECO.
- Orientar y comunicar a las organizaciones comunitarias información relevante para su gestión y, en particular, sobre los cambios y modificaciones de las leyes y normas que los afectan y regulan.
- Coordinar con las distintas unidades municipales que correspondan, las peticiones y requerimientos planteados por las organizaciones comunitarias.
- Apoyar la gestión de solicitudes para subvenciones, Aportes Extraordinarios, Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE) Y Fondo de Desarrollo Deportivo (FONDEPORTE) a las organizaciones comunitarias que lo requieran.
- Asesorar a dirigentes y sus organizaciones en la postulación de proyectos sociales a fondos concursables, tales como:

- Fondo Presidente de la Republica
- Fondo Sustentable de empresas privadas como; Sopraval y Angloamerican
- Fondo del 8% del Gobierno Regional
- Fondo IND

➢ Desarrollar actividades de capacitación y formación a los dirigentes comunitarios.

**Los proyectos Adjudicados del Fondo de Desarrollo Vecinal 2025 (FONDEVE) y Fondo de Desarrollo Deportivo (FONDEPORTE) fueron los siguientes:**

**FONDOS CONCURSABLES FONDEPORTE TOTAL $ 700.000**

| | ORGANIZACIÓN POSTULANTE | REPRESENTANTE LEGAL | PROYECTO | MONTO ADJUDICADO ($) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Club de Rayuela Esmeralda | Paola Sepúlveda Riveros | Mejorando La Iluminación de nuestro Club | 700.000 |
| **TOTAL** | | | | **700.000** |

**FONDOS CONCURSABLES FONDEVE TOTAL $ 4.212.712**

| | ORGANIZACIÓN POSTULANTE | REPRESENTANTE LEGAL | PROYECTO | MONTO ADJUDICADO ($) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Junta De Vecinos El Carmen San José | Aracely Inmaculada Alegre Alegre | Implementación De Cocina Para Actividades Comunitarias Y Culturales | 621.189 |
| 2 | Junta De Vecinos Nuestra Señora Del Carmen | Rosa Zamora Fernández | Recreación Activa | 541.250 |
| 3 | Junta De Vecinos Andrés Bello | Virginia Mena Herrera | Equipando Nuestra Sede | 617.823. |
| 4 | Junta De Vecinos El Olivo Pucalan | Giselle Andrea Vásquez Lucero | Haciendo Comunidad, Junta De Vecinos El Olivo Pucalan | 587.913 |
| 5 | Junta De Vecinos Villa Juanita Fernández | Willy Alberto Guajardo Guajardo | Renovación De Mobiliarios 2, Sede Social Villa Juanita Fernández | 700.000 |
| 6 | Junta De Vecinos El Escorial | Julio Arriagada Fuentes | Implementando Nuestra Junta De Vecinos El Escorial | 444.537 |
| 7 | Junta De Vecinos Roberto Cartagena | Dani Del Carmen Estay Díaz | Implementación Para Una Sede Mejor | 700.000 |
| **TOTAL** | | | | **4.212.712** |

**Los proyectos Adjudicados por Subvenciones 2025 fueron los siguientes:**

| | ORGANIZACIÓN POSTULANTE | REPRESENTANTE LEGAL | PROYECTO | MONTO ADJUDICADO ($) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Agrupación Cultural y Folclórica Renacer Peñino | Sandra Paola Espinoza Moya | "Trajes Típicos Para Renacer Peñino" | 850.000 |
| 2 | Agrupación de Productores de Frutales de la Comuna de Nogales | Rosa Amelia Díaz Vásquez | "Podando Mi Campo" | 940.000 |
| 3 | Agrupación Hortaliceros Nogales | Miguel Alfonso Díaz Alviña | "Adquisición De Carretillas Para Los Socios De La Agrupación Hortaliceros Nogales" | 940.000 |
| 4 | Banda de Guerra de EX Alumnos Escuela F-N 203 y Ulda Aracena | Andrea Arancibia Sanduay | "Equipando Nuestra Banda" | 675.835 |
| 5 | Club Adulto Mayor Nuevo Renacer | Marta Tapia Tapia | "Nuevo Mobiliario Para Una Mejor Calidad De Vida" | 850.000 |
| 6 | Club de Laziadores El Pedregal | José Eduardo Rojas Villalón | "Seguridad Alimentaria Para Animales" | 850.000 |
| 7 | Club de Rayuela Esmeralda | Paola Solange Sepúlveda Riveros | "Implementando Y Equipando Nuestro Club" | 771.766 |
| 8 | Club Deportivo Asentamiento El Melón | Ronald Elías Saavedra Lara | "Equipando Nuestro Club Deportivo" | 748.000 |
| 9 | Club Runners Nogales | Sebastián Felipe Olivares Muñoz | "Fortalecimiento Integral De La Infraestructura Para La Actividad Deportiva Y Recreativa Del Club Runners Nogales" | 543.150 |
| 10 | Comité de Adelanto Flor de Esperanza | Claudia Andrea Arredondo Torres. | "Seguridad Para Villa Esperanza" | 850.000 |
| 11 | Comité de Regantes EX Hacienda El Melón | Roberto Alfonso Iglesias Reyes | "Software Para Canal El Melón" | 850.000 |
| 12 | ECO Team Cordillera El Melón | Juan Pablo Tapia Arancibia | "Apoyo Para La Organización Del Campeonato Regional De Ciclismo De Montaña Año 2025" | 595.000 |
| 13 | Fundación Academia Nacional de Enfermería y Emergencias | Gerald Enrique Gahona Morend | "Tus Manos Salvan Vida" | 850.000 |
| 14 | Junta de Vecinos Andrés Bello | Virginia Mena Herrera | "Mejorando Nuestra Sede Social Ii Etapa Baño Y Cocina" | 467.500 |
| 15 | Junta de Vecinos El Escorial | Julio Enrique Arriagada Fuentes | "Comodidad Para Nuestras Asambleas" | 642.294 |
| 16 | Junta de Vecinos El Litre | Jessica María Vásquez Estay | "Tiempo Para La Seguridad" | 600.000 |
| 17 | Junta de Vecinos El Roble | Manuel Rojas Arancibia | "Equipando Nuestra Nueva Sede" | 751.170 |
| 18 | Junta de Vecinos Las Araucarias | Catherine Raquel Orrego | "Un Descanso Seguro" | 795.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | García | | |
| 19 | Junta de Vecinos Los Carrera | Juan Carlos Leiva Robledo | "Inmobiliario Para Nuestra Junta De Vecinos" | 654.420 |
| 20 | Junta de Vecinos Los Jardines | Magaly Olivares Fernández | "Adquisición De Mobiliario Para Junta De Vecinos Los Jardines" | 850.000 |
| 21 | Junta de Vecinos O'Higgins | Georgina Guerra Leiva | "Separando Ambientes Y Mejorando Nuestra Sede" | 508.300 |
| 22 | Junta de Vecinos Población Unión | Yasna Carola Rivera Valencia | "Inmobiliario Y Electrodomesticos Para Nuestra Sede" | 663.442 |
| 23 | Junta de Vecinos Ramón Freire | Pedro Francisco Borquez Salinas | "Cámaras De Televigilancia Para Nuestros Vecinos Y Vecinas" | 849.932 |
| 24 | Junta de Vecinos Villa Juanita Fernández | Willy Alberto Guajardo Guajardo | "Renovación De Mobiliaria Sede Social Villa Juanita Fernández" | 765.000 |
| 25 | Junta de Vecinos Villa Los Alerces | Barbara Karen Hidalgo Cartagena | "Iluminando Nuestra Seguridad Ii" | 638.307 |
| 26 | ONG de Desarrollo Queltehues | Javier Esteban Mayer Grez | "Podcasts Patrimoniales" | 814.274 |
| 27 | Consejo Vecinal de Desarrollo del Barrio El Polígono | Myrian Cebla Quiroga | "Cvd Trabajando Por Nuestro Polígono" | 850.000 |
| 28 | Asociación de Discapacitados de Nogales "ADN" | Natalia Beatriz Arancibia Sanduay | "Un Relajo En La Vida" | 739.491 |
| 29 | Club Deportivo Unión Cerda | Pablo Marcelo Cabrera Rodríguez | "Renovación De Baños Para Nuestra Sede" | 850.000 |
| 30 | Agrupación Folclórica Entre Cuecas y Tradiciones | Magaly Olivares Fernández | "Arte En Madera" | 765.000 |
| 31 | Agrupación Floristas y viveristas de Nogales | Blanca Flor Pérez Avilés | "Eficiencia Hídrica Y Protección Antiheladas En La Agricultura Familiar Campesina De Nogales Y El Melón" | 940.000 |
| 32 | Banda de EX Alumnos Liceo Felipe Cortes | Atilio Eduardo Miranda Fernández | "Adquisición Y Renovación De Instrumentos E Implementos Musicales" | 850.000 |
| 33 | Club Deportivo Minas Melón | Patricio Sebastián Pérez Vega | "Mejora Red Agua Potable Minas Melón" | 850.000 |
| 34 | Club Deportivo Unión Católica | Andrés Cepesa Olivares | Gimnasio Un El Melón | 850.000 |
| 35 | Comunidad de Aguas Subterráneas DREN Los Caleos | Patricia Hernández Bustamante | "Ayuda Mobiliaria Social" | 850.000 |
| 36 | Corporación de Ayuda al Niño Quemado | Jorge Rojas Goldsack | "Apoyo Al Proceso De Rehabilitación De Niños, Niñas Y Jóvenes Que Han Sufrido Lesiones De Quemaduras Y Otras Cicatrices De La Comuna De Nogales | 688.705 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 37 | Junta de Vecinos Población Uno | María Saavedra Tapia | "Renovación Paso A Paso: Sillas Para La Sede" | 850.000 |
| 38 | UNCO Junta de Vecinos El Melón | Verónica Olmos Álvarez | "Apoyo Paliativo A Enfermos Y Adultos Mayores El Melón" | 751.961 |
| 39 | Centro de Madres El Litre | Rosa del Carmen Michea Arancibia | "Paseo Recreativo Junto A Nuestras Madres" | 456.108 |
| 40 | Centro de Madres Hacienda las Rosas | Sandra del Carmen Hernández Arancibia | "Las Aventuras De La Tercera Edad" | 706.308 |
| 41 | Centro de Madres Juanita Fernández | Marcela del Carmen López Vargas | "Desestrezazndo El Alma Y El Cuerpo" | 646.308 |
| 42 | Centro de Madres Los Jazmines del Huellacanal | Edith Fernández Plaza | "Viaje Recreacional A Pomaire" | 701.348 |
| 43 | Centro de Madres Minas Navío | María Angélica Campos Vicencio | "Paseo Recreacional" | 406.308 |
| 44 | Centro de Madres Santa Rita de Casia | Ana María Estay Marín | "Recreandonos Juntas" | 586.308 |
| 45 | Centro de Madres Zomo Newen de Collahue | Rosa Eliana Zamora Fernández | "Equipando Nuestro Centro" | 836.268 |
| 46 | Club Adulto Mayor El Garreton | Juana Rosa Aranda Araya | "Los Viajes Son Recuerdos Y Emociones" | 706.308 |
| 47 | Club Adulto Mayor El Porvenir | Silvia Eliana Arancibia Fernández | "Viajar Te Entrega Recreación, Vida Y Salud" | 722.668 |
| 48 | Club Adulto Mayor Ilusión | María Isabel Olivares Escobar | "La Distracción Es Parte De Nuestra Alegria" | 556.308 |
| 49 | Club Adulto Mayor Juntos con Margarita | Margarita de las Mercedes Barrera Barraza | "Día Recreacional Y Convivencia" | 729.348 |
| 50 | Club Adulto Mayor Los Soñadores de la O'Higgins | Mirna Glady del Carmen Vela-Ruiz Astudillo | "Un Aniversario Magico" | 938.308 |
| 51 | Club de Adulto Mayor Corazón de María | Ángela Toro Muñoz | "Un Aniversario Con Aventuras X Sorpresas" | 760.748 |
| 52 | Club de Adulto Mayor El Atardecer de Nuestras Primaveras | Luisa Jesús Balcaza Martínez | "Viajar Es Explorar Aventuras" | 856.308 |
| 53 | Club de Adulto Mayor El Renacer de la Vida | Benedicto Oyarzun Araya | "Mente, Alma Y Cuerpo Sano A Traves De La Recreación" | 856.308 |
| 54 | Club de Adulto Mayor Nuestras Raíces | Luz María Rojo Bacho | "Viajar Y Explorar Nuevos Lugares" | 856.308 |
| 55 | Club de Adulto Mayor San José | Adela Inés Tapia Arancibia | "Viajar Es Una Curación Medicinal Y Cultural" | 795.258 |
| 56 | Club de Adulto Mayor Santa Isabel de Hungría | María Inés Vidal Encalada | "Un Viaje Feliz Y Exploratorio" | 714.933 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 57 | Club de Cueca y Floklore Adulto Mayor Comuna de Nogales | Brisa Haydee Peralta Carvajal | "Viajando Cambiamos Tradiciones Chilenas" | 826.308 |
| 58 | UNCO de Centro de Madres Comuna de Nogales | Marcela del Carmen López Vargas | "Recreando El Alma Forjamos Amistades" | 1.306.308 |
| 59 | Unión Comunal de Centros de Madres Creando Sueños | Viviana del Rosario Arredondo Tapia | "Unidas En Trabajo Y Diversión" | 1.216.308 |
| 60 | Unión Comunal del Adulto Mayor | María Inés de Las Mercedes Vidal Encalada | "Todos Juntos Construimos Amistad Y Aventuras" | 1.996.308 |
| 61 | Centro de Madres "Madres Soñadoras" | Gloria Susana Aranda Guajardo | "Recreando Nuestro Corazón" | 736.308 |
| 62 | Agrupación de Cuidadores y Amigos de Pacientes Postrados Esperanza | Aida Luz Valenzuela Vargas | "Empezar El Nuevo Año Con Energía" | 656.308 |
| 63 | Centro de Madres María Soto Arin | Raquel de las Mercedes Vergara Briones | "Viaje Recreacional Y Autocuidado" | 496.308 |
| 64 | Centro de Madre Nueva Ilusión | Zoila Susana Araya Alfaro | "Una Nueva Ilusión" | 806.308 |
| 65 | Centro de Madres Jacqueline Kennedy | Karen Seco Contreras | "Mantenerse Activas Por 60 Años Merece Una Celebración" | 656.308 |
| 66 | Club Adulto Mayor Gabriela Mistral | Cesar Valdivia Godoy | "Juntos Construimos Una Vejez Saludable" | 856.308 |
| 67 | Club Adulto Mayor Rosa Mística | María América Legua Figueroa | "Viajar Para Conocer Hasta El Ultimo Rincon" | 756.308 |
| 68 | Club Adulto Mayor Yolita Alviña | Patricia Cisternas Iturrieta | "Celebramos Nuestro Primer Año" | 556.308 |
| 69 | Club de Abuelitos Luz de Esperanza | Zunilda Espinoza Castro | "Un Destino Inolvidable" | 956.308 |
| 70 | Club de Adulto Mayor EX Alumnos Escuela 33-34 | María Cecilia Ordenes Guzmán | "Una Aventura Desconocida Por Conocer" | 856.308 |
| 71 | Unión Comunal de Juntas de Vecinos de Nogales | Virginia Mena Herrera | "Celebrando Juntos A Nuestros Dirigentes" | 956.308 |
| 72 | Centro de Madres Santa María | Blanca Pascuala Reyes Carvajal | "Viajando Al Renacer" | 930.308 |
| 73 | Centro de Apoyo y Desarrollo de Discapacitados | Margarita del Transito Herrera Cofre | "Día De Recreación Para Las Personas En Situación De Discapacidad" | 606.308 |
| **TOTAL** | | | | **57.151.542** |

### 1.1.5.3.1 Talleres de Manualidades

Los Talleres de Manualidades impartidos por monitoras contratadas por la Municipalidad en el año 2025 fueron para 48 organizaciones, entre Adulto Mayores, Centro de Madres, Centro de Manualidades y Asociación de Discapacitados de Nogales quienes logran un momento compartido, de encuentros y de unión. Se trata de pasar un rato agradable, reírse con las equivocaciones, emocionarse con los resultados, y divertirse con el esfuerzo en conjunto. Durante el año 2025 se realizan trabajos tales como, marca páginas de tela, broches de fieltro, porta pañuelos, muñeco de nieve, técnicas tejidos, macramé, crochet, bordados, baile etc.

**Objetivos**

- Desarrollar la creatividad por medio de diversas técnicas.
- Adquirir una actitud de disfrute con las producciones, tanto propias como ajenas.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.
- Explorar y conocer materiales e instrumentos diversos para utilizarlos con fines expresivos y comunicativos.
- Observar diferentes maneras de presentar el espacio.
- Disfrutar en la manipulación y exploración de materiales.

**Exposición de los talleres de Manualidades**

**Aportes Extraordinarios para compra de materiales para los talleres**

| | ORGANIZACIÓN | NOMBRE DEL PROYECTO | MONTO ($) |
|---|---|---|---|
| 1 | Centro de Manualidades Camino de Esperanza | Nuestras Manualidades Son Nuestros Tesoros | 266.000 |
| 2 | Agrupación Cuidadores y amigos de Pacientes Postrados Esperanza | Tejiendo Aprendo Y Sociabilizo | 456.000 |
| 3 | Asociación de Discapacitados de Nogales ADN | Manualidades Entretenidas Para Nuestra Organización | 342.000 |
| 4 | UNCO de Centro de Madres de Nogales | Adquisición De Materiales Para La U.N.C.O. De Centro De Madres De Nogales | 4.484.000 |
| 5 | Centro de Madres Los Jazmines de Huellacanal | Material Para Centro De Madres Los Jazmines De Huellacanal | 209.000 |
| 6 | Centro de Apoyo y Desarrollo de Discapacitados | Adquisición De Materiales Centro De Apoyo Y Desarrollo De Discacitados De Nogales | 266.000 |
| 7 | Unión Comunal de Adultos Mayores | El Arte De Aprender Y Crear" | 5.567.000 |
| 8 | Club Multifamiliar Juntos Crecemos | Manos A La Obra" | 304.000 |
| 9 | Comité de Salud Ex Parcelación El Melón | Manos Creativas" | 152.000 |
| 10 | UNCO de Centro de Madres Creando Sueños | Las Manos Creativas De Nuestros Centros De Madres" | 2.071.000 |
| 11 | Centro de Madres Zomo Newen de Collahue | Creando con nudos | 171.000 |
| 12 | Centro de Madres Despertar | El arte de crear con amor y dedicación | 418.000 |
| **TOTAL** | | | **14.706.000** |

### 1.1.5.4 OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – OLN

De acuerdo a lo establecido en la Ley N°21.430 Sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, en su artículo 65° las Oficinas Local de la Niñez son las encargadas a nivel local, de la protección administrativa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, a través de acciones de carácter administrativo, universal, o especializadas, para la promoción de estos, la prevención de vulneraciones y la protección de sus derechos. La Oficina local de la Niñez depende administrativamente de la municipalidad correspondiente, y funcionalmente de la Subsecretaria de la Niñez, Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Como antecedente la Oficina Local de la Niñez se instaló en la comuna de Nogales, en el mes de enero del año 2024, y a su vez es gestionada por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Durante el año 2025, mediante la suscripción de un convenio de colaboración entre la Municipalidad de Nogales y la Subsecretaria de la Niñez, se realizó la transferencia de recursos por un monto total de $66.153.947-.con un plazo de ejecución de un año.

Cabe señalar que, ante el aumento de la demanda de atención de casos y el trabajo de promoción de derechos y prevención en la vulneración de derechos de la niñez y adolescencia, se consideró principalmente la contratación de dos nuevos

profesionales con el objetivo de fortalecer el trabajo desarrollado por la Oficina Local de la Niñez.

En relación con la contratación del personal, con cargo a los recursos transferidos, se financia la contratación de cuatro profesionales: una coordinadora, dos gestores de casos y un gestor territorial, y con aporte municipal se hace efectiva la contratación de una gestora territorial. De este modo, el equipo de la oficina queda conformado por un total de cinco profesionales.

**Funciones de la Oficina Local de la Niñez:**

- Orientar a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias en el ejercicio de sus derechos.
- Fortalecer e impulsar la participación de los niños, niñas y adolescentes, sus familias, comunidades y la sociedad civil.
- Detectar oportunamente riesgos de vulneración de derechos de un niño, niña o adolescente.
- Iniciar y gestionar los procesos de protección administrativa universal y/o especializada de los derechos de los niños, niñas o adolescentes.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de las medidas de protección de la situación vital de los egresados de los programas de protección especializada del Servicio Nacional de Protección Especializa de la Niñez

**Componentes de la Oficina Local de la Niñez:**

**Gestión Integrada de casos:** modelo de atención integrada dirigido a asegurar el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes NNA, a través de la reducción de riesgos y realizando acciones para preservar o restituir el ejercicio de derechos de NNA cuando se hayan detectado amenazas o vulneraciones. Para esto la gestión de casos dispone de los siguientes procedimientos: intermediación, atención social y protección administrativa de derechos, que de forma coordinada y escalando en la intensidad de las acciones de apoyo y acompañamiento individual y familiar atiende las diversas necesidades de los niños, niñas y adolescentes.
Con respecto a la vía de ingresos al componente de gestión integrada de casos es a través de: demanda espontanea, alertas administrativas y territoriales, derivación y transferencias de Tribunal de Familia.
Durante el año 2025 se presentó un total de 196 casos, donde se realizaron los respectivos procedimientos de intervención, en cuanto a la vía de ingresos principalmente provienen de los establecimientos educacionales, transferencia del Tribunal de Familia, centros de salud, demanda espontánea, egresos del Servicio de Protección Especializada de la Niñez y Adolescencia y entre otras instituciones del territorio.

**Promoción Territorial:** orientada a realizar un conjunto de acciones destinadas a elevar el respeto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes a nivel local, a modo de fomentar las condiciones que posibiliten su pleno ejercicio a partir de la apropiación del enfoque de derecho. En este contexto la Oficina Local de la Niñez desarrolló actividades centrada en ejes estratégicos para la Promoción Territorial, como de sensibilización, educación y difusión. Entre las actividades están las jornadas de sensibilización con juntas de vecinos, equipos educativos de establecimiento educacional y jardines infantiles, talleres educativos en establecimientos educacionales en cursos de enseñanza básica y media, actividades de difusión en plazas y ferias interactivas.

**Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional:** articular la provisión de la oferta y servicio de los diversos actores e instituciones para la protección integral de los niños, niñas y adolescentes y sus familias. Es un espacio formal de trabajo conformado por representantes del sector social, educación, salas cunas y jardines infantiles, deportes y oficina de la juventud, entre otros, este espacio permite abordar temáticas referidas a la niñez y adolescencia.

**Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes:** tiene como objetivo hacer efectiva la participación de los niños, niñas y adolescentes, en relación con las políticas, proyectos y programas, implementados o por implementar a nivel local, respecto a asuntos que puedan afectarles. Durante este año 2025 el Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes, se encuentra conformado con representantes de los sietes establecimientos educacionales de la comuna.

### 1.1.5.5 PROGRAMA QUIERO MI BARRIO

**Descripción del Programa:**

El Programa "Quiero Mi Barrio" (PQMB) del MINVU, ejecutado en colaboración con la Ilustre Municipalidad de Nogales, tiene como propósito principal mejorar la calidad de vida de los habitantes del barrio El Polígono. Este sector enfrenta desafíos derivados del deterioro urbano, la segregación y la vulnerabilidad social. La intervención se desarrolla mediante un enfoque participativo, involucrando activamente a los vecinos y vecinas en la recuperación de espacios públicos, la revitalización del tejido social y el fortalecimiento de los lazos comunitarios. Todo esto se articula en torno a tres fases clave:

**1.- Fase de Diagnóstico:**

En esta etapa se identifica y analiza, junto con la comunidad, las problemáticas principales del barrio. Se evalúan tanto los aspectos físicos como sociales, fomentando la participación activa de los vecinos para generar un diagnóstico compartido que servirá como base para las siguientes etapas.

**2.- Fase de Diseño Participativo:**

Aquí, los vecinos trabajan conjuntamente con los equipos técnicos para co-crear propuestas que respondan a las necesidades detectadas. Se priorizan proyectos que fomenten la inclusión, la sostenibilidad y el fortalecimiento comunitario, asegurando que las iniciativas reflejen los intereses del barrio.

**3.- Fase de Ejecución y Seguimiento:**

En esta última etapa, se implementan las propuestas priorizadas, recuperando espacios públicos y desarrollando iniciativas que refuercen el tejido social. Además, se establece un proceso de seguimiento comunitario para garantizar la sostenibilidad de las intervenciones y mantener el compromiso de los habitantes.

El Programa "Quiero Mi Barrio" busca, a través de estas acciones, consolidar un barrio más inclusivo, conectado y resiliente, donde las personas se sientan orgullosas de su entorno y empoderadas para continuar mejorando su calidad de vida.

Los ejes transversales son:

**Identidad:** Resignificar imagen barrial, reconocer hitos, características y procesos comunitarios, urbanos y geográficos, recuperar o construir hitos urbanos/culturales/territoriales, reconstruir la identidad barrial.

**Medio ambiente:** Revalorización del paisaje y los recursos naturales, integrar el paisaje natural y construido, recuperar degradación ambiental, promover la movilidad no motorizada y la gestión de residuos, uso eficiente de los recursos naturales.

**Seguridad:** Mejorar la seguridad barrial, construir circuitos accesibles y seguros, prevenir riesgos naturales y accidentes, promoción de usos intensivos de equipamientos y espacios públicos.

El Programa Quiero mi Barrio, se encuentra en ejecución en el Barrio El Polígono, ubicado en la comuna de Nogales, este cuenta con una cantidad de 2.134 habitantes divididos en 542 viviendas, las cuales se distribuyen en ocho sectores que conforman el polígono del barrio, estos son: Nogales1, Nogales 2, Ramón Bravo, Las Águilas, El Polígono, Los Cóndores, el Rincón y Santa Marta.

**Objetivos del Programa**

El objetivo general del Programa es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias.

Los objetivos específicos del programa son: recuperar espacios públicos deteriorados, mejorar condiciones del entorno, fortalecer las relaciones sociales y propiciar barrios más integrados.

**Implementación del Programa**

La implementación de Programa Quiero Mi Barrio consistirá en la ejecución de un Plan Integral de Recuperación del Barrio conformado por el Plan de Gestión de Obra (PGO) y el Plan de Gestión Social (PGS), una estrategia habitacional, multisectorial y comunicacional).

**Plan Maestro Del Barrio**

En el marco del Programa de Recuperación de Barrios "Quiero mi Barrio" (QMB), desarrollado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo (Minvu) y ejecutado por la Ilustre Municipalidad de Nogales, es que el Barrio El Polígono -en su condición de barrio con problemáticas de deterioro urbano y vulnerabilidad social - inicia su proceso de mejoramiento de calidad de vida de los habitantes del barrio por medio del Programa de Recuperación de Barrios.

El Plan Maestro para la Recuperación de Barrios se plantea como una herramienta de planificación y gestión territorial, cuyo objetivo es posibilitar las transformaciones necesarias para alcanzar la imagen objetivo-anhelada para el Barrio. Dicha contribución se enfrentó a las siguientes problemáticas:

**Principales problemáticas:**

**1. Alto riesgo en el desplazamiento al interior del barrio:** Precariedad en la infraestructura vial y peatonal que imposibilita el desplazamiento seguro tanto al interior como hacia el exterior del barrio.

**2. Débil apropiación de los espacios públicos:** Deterioro de los espacios públicos que limitan sus usos y apropiación para generar lugares de encuentro, recreación y prácticas medio ambientales.

**3. Inexistente organización de la demanda habitacional:** Escaso conocimiento de la comunidad en programas habitacionales que impacta directamente en las condiciones de calidad y seguridad de sus viviendas.

**4. Inexistencia de prácticas colectivas vinculadas a un proyecto común:** Ausencia de vínculos cooperativos entre las diversas organizaciones territoriales y funcionales existentes, lo que impide la generación de un sentido colectivo o comunitario, por sobre la individualidad de los diversos sectores existentes al interior del barrio.

Estas problemáticas se intervienen mediante el desarrollo de un Plan Maestro, comenzando con la intervención de la **Obra de Confianza** y en paralelo vinculando la participación de los vecino/as en el proceso de mejoramiento de su entorno urbano inmediato y desarrollo de cohesión social.

Para el diseño del Plan Maestro, se ha llevado a cabo una labor enfocada en reafirmar la comunicación con la comunidad, en contexto de pandemia, lo cual resultó complejo por la situación sanitaria del país, sumado a que el barrio carece de conectividad a internet estable y se evidencia una baja educación digital. Esto conllevó un desafío creativo respecto a la metodología de trabajo y los medios disponibles, teniendo que utilizar estrategias digitales como análogas para la difusión y comunicación de los procesos. Es por ello que se han construido prácticas de acción sostenibles en el tiempo y que respondan a las diferentes fases de cuarentena que enfrente la ciudad de Nogales, como trabajos puerta a puerta o con cuadernillos para ser respondidos en casa permitiendo con ello mejorar lentamente la integración comunitaria en el sector en base al levantamiento de instancias imaginarias de mejora barrial, lo cual fue ampliamente apoyado por una estrategia comunicacional.

El Plan Maestro de Recuperación de Barrios (PMRB) como ya se mencionó fue construido junto a la comunidad, considerando características territoriales, medioambientales, culturales, identitarias, sociales y urbanas, reconociendo limitaciones y potencialidades que permitan abordar el camino hacia una mejor calidad de vida de sus habitantes. Su proyección inicia con el diagnóstico de un "barrio con cohesión social y vida comunitaria limitada y segmentada", con identidad barrial desvalorizada debido principalmente a la presencia de espacios públicos poco inclusivos, deteriorados y escasas posibilidades de gatillar encuentros comunitarios seguros, sumado a la mala calidad ambiental y alta percepción de inseguridad en estos espacios públicos.

**Plan de Gestión de Obra (PGO)**

El **Plan de Gestión de Obras (PGO)** en el barrio El Polígono contemplaba inicialmente un presupuesto máximo de **$490.000.000**, destinado a proyectos que mejoraran el entorno, generaran espacios de permanencia y recreación para distintos grupos etarios, e incorporaran áreas verdes, paisajismo y equipamiento en sectores deteriorados o en desuso. Sin embargo, durante la gestión y ejecución de los proyectos, se evidenció un aumento en los costos de obra, lo que llevó a la necesidad de rectificar los montos asignados y solicitar un incremento presupuestario. Como resultado, el presupuesto destinado al PGO se ajustó a **$595.310.043**, lo que permitió mantener la ejecución de las obras priorizadas por la comunidad. No obstante, debido a las limitaciones del financiamiento, solo dos de las tres obras establecidas en el Contrato de Barrio pudieron ser financiadas a

través del programa Quiero Mi Barrio, mientras que la tercera obra será ejecutada con recursos externos, asegurando de esta manera su materialización.
Los lugares a intervenir fueron definidos mediante un proceso participativo que involucró a diversos actores del barrio, incluyendo vecinos y vecinas, juntas de vecinos (JJVV) y organizaciones comunitarias, con el objetivo de que las intervenciones respondieran de manera efectiva a las problemáticas y necesidades identificadas por la propia comunidad. Este proceso de priorización buscó, además, detonar cambios emblemáticos en el barrio a través de proyectos estratégicos que generen un impacto positivo y sostenible en el tiempo.
Luego de un proceso participativo de priorización y en función a detonar proyectos emblemáticos que sean capaces de detonar los cambios esperados, es que se priorizaron los siguientes proyectos:

| PGO | Nombre Proyecto | Categoría | Monto ($) |
|---|---|---|---|
| 1 | Seguridad Vial y Peatonal Barrio El Polígono | Infraestructura | 143.870.740 |
| 2 | Mejoramiento Espacios Públicos en Circuito Peatonal | Infraestructura | 375.508.475 |
| 3 | Consolidación Área Verde y Equipamiento Santa Marta | Áreas Verdes | 219.801.568 |

La Planificación del Plan de Gestión de Obras (PGO) se proyecta en base a:

**1.- Mejorar y reforzar la infraestructura vial que entregue condiciones de desplazamiento seguro, conectividad y un circuito de acceso universal.**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO / PGO 1** | **SEGURIDAD VIAL Y PEATONAL BARRIO EL POLÍGONO** Instalación de reductores de velocidad y pintura asfáltica, cambio e instalación de señalética de doble leyenda y reglamentaria, pasos de cebra. |
| **Proyecto obra asociado / PGS 1** | "BARRIO SEGURO PARA TODOS" |
| **Presupuesto obra** | $143.870.740 |
| **Categoría PGO** | Infraestructura |
| **Iniciativas multisectoriales complementarias** | Departamento de tránsito |
| **Línea de Intervención** | Obras viales |
| **Eje Transversal prioritario** | Seguridad |

**Proyecto:** Proyecto complementario a la Obra de Confianza, enmarcado en mejorar la seguridad vial del barrio tanto para peatones como usuarios vehiculares. La intervención se focaliza, particularmente en las vías de mayor tránsito, como son las calles Los Pajaritos, entre calle Huella canal y Las Loicas (sector plaza), mejorando e incorporando señalética de tránsito, reductores de velocidad, refugio

peatonal, demarcaciones y cruce de calle, así como rebajes de solera para acceso universal entre refugio peatonal y espacio público.

**VOLUMEN DE LA INTERVENCIÓN:** 2900 m2 app.

**TENENCIA DEL TERRENO:** Estas intervenciones se realizarán en el espacio público (B.N.U.P).

**Proyecto "Seguridad Vial y Peatonal Barrio El Polígono":**

El proyecto "Seguridad Vial y Peatonal Barrio El Polígono" estaba inicialmente contemplado dentro del Contrato de Barrio firmado entre el Municipio, el Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) y SEREMI MINVU, con financiamiento del programa Quiero Mi Barrio.
Sin embargo, debido a los altos costos de obra y ejecución, se decidió priorizar los recursos del programa Quiero Mi Barrio para las otras dos obras del barrio (PGO 2 y PGO 3**)**. Como resultado, este proyecto de seguridad vial y peatonal (PGO 1) fue reasignado para ser financiado a través del fondo de la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE), bajo la línea PMU.

**Socialización y Validación Comunitaria:**

- Durante 2023, esta decisión fue socializada con la comunidad y el CVD, explicando la reasignación de los fondos.
- En una asamblea comunitaria, los vecinos y vecinas validaron la decisión a mano alzada, aprobando el cambio de financiamiento.

**Proceso de Postulación y Aprobación del Proyecto:**

**Enero de 2024:**

- Se postula el proyecto a la plataforma SUBDERE a través de SECPLAC.

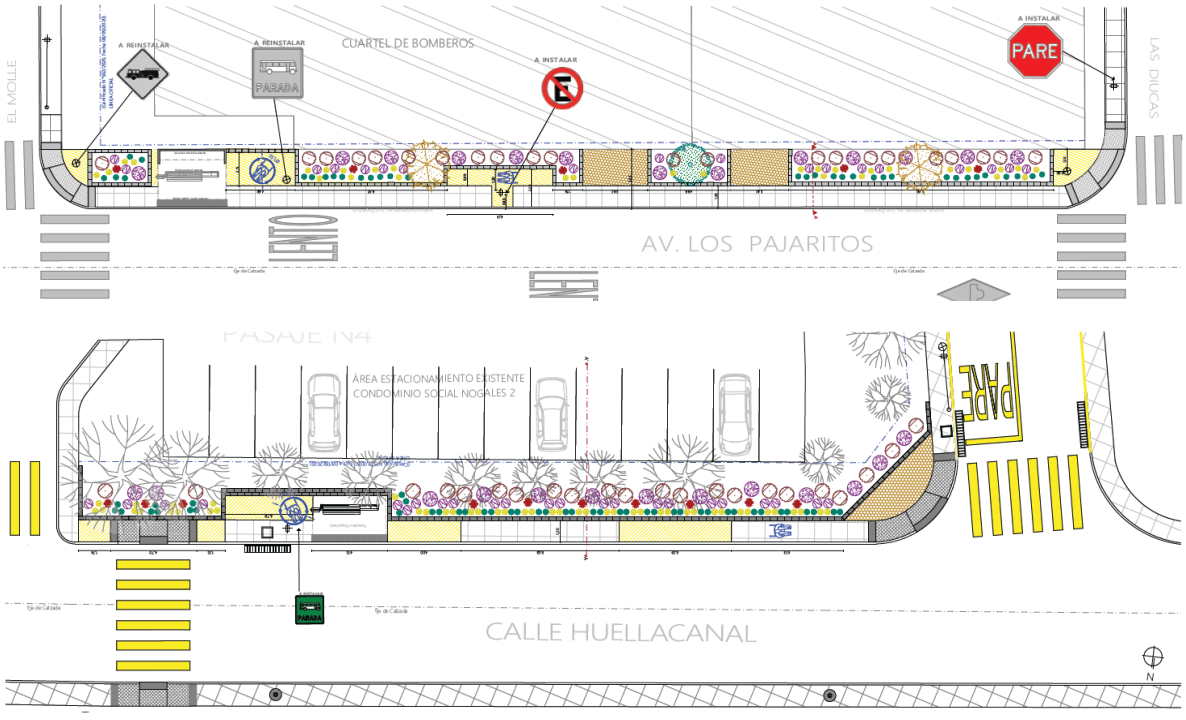
**Primer semestre de 2024:**

- Se reciben observaciones al proyecto, las cuales son subsanadas en los plazos correspondientes.

**Diciembre de 2024:**

- El proyecto es aprobado técnicamente, quedando a la espera de la aprobación del financiamiento.

A continuación, se puede visualizar proyecto:


A REINSTALAR
A REINSTALAR
PARADA
CUARTEL DE BOMBEROS
A INSTALAR
A INSTALAR
PARE
EL MOLLE
LAS DUCAS
AV. LOS PAJARITOS
PASAJE IN4
AREA ESTACIONAMIENTO EXISTENTE
CONDOMINIO SOCIAL NOGALES 2
PARE
PARADA
CALLE HUELLACANAL
N

**2.- Consolidar área verde y equipamiento a través de un núcleo, integrándose al sistema de espacios públicos, que contribuya a la integración comunitaria y prestación de servicios, rescatando la convivencia colectiva del sector de Santa Marta.**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROYECTO / PGO 3** | CONSOLIDACIÓN ÁREA VERDE Y EQUIPAMIENTO SANTA MARTA Consolidación y mejoramiento Plaza Santa Marta, con albañilería reforzada, pisos de hormigón pulido, muros de contención, iluminación led empotrada a piso, construcción salón multiuso, cocina, bodega y servicios higiénicos compartidos para la sede y la biblioteca. |
| **Proyecto obra asociado / PGS 3** | "LA ORGANIZACIÓN HACE LA FUERZA" |
| **Presupuesto obra** | $219.801.568-. |
| **Categoría PGO** | Área Verde |
| **Iniciativas multisectoriales complementarias** | No existen |
| **Línea de Intervención** | Áreas verdes |
| **Eje Transversal prioritario** | Consolidación del espacio público |

**PROYECTO:** El proyecto tuvo por finalidad recuperar y fortalecer el espacio público del sector Santa Marta, considerando la mejora de la única plaza existente en el área, incorporando criterios de accesibilidad universal, paisajismo de bajo consumo hídrico, mobiliario urbano, juegos e iluminación mixta (paneles fotovoltaicos y alumbrado conectado a red eléctrica existente).
De manera complementaria, la iniciativa contempló la reposición de la infraestructura comunitaria del sector, la cual se encontraba en condiciones precarias y sin cumplimiento normativo respecto a accesibilidad universal, normativa térmica y acústica, además de carecer de servicios higiénicos y salón de uso múltiple. La nueva sede se vincula directamente al PGS, aportando condiciones habilitantes para fortalecer la autogestión comunitaria del sector y mejorar su relación con la comunidad del barrio y la ciudad.
La intervención incluyó: consolidación de plaza con albañilería reforzada, pisos de hormigón pulido, muros de contención, iluminación LED empotrada a piso y la construcción de salón multiuso, cocina, bodega y servicios higiénicos compartidos para sede y biblioteca.

**UBICACIÓN:** Calle Las Perdices entre calle las Loicas y las Hortensias.

1. Área verde 1. Diseño y Consolidación de espacio público plaza existente. Superficie Estimada: 285 m2.
2. Área verde 2. Diseño y consolidación de espacio público ex jardín infantil. Superficie Estimada: 600 m2
3. Equipamiento: Diseño de equipamiento comunitario (sala multiuso). Superficie Estimada: 100 m2.

**VOLUMEN DE LA INTERVENCIÓN:** 985 m2 app.

**TENENCIA DEL TERRENO:** B.N.U.P administración municipal.

A continuación, se presentan registros fotográficos que documentan el estado del lugar antes de la intervención.

**Proceso de Ajuste, Licitación y Ejecución del Proyecto "Consolidación de Áreas Verdes y Equipamiento Santa Marta"**

**Reevaluación del Proyecto y Ajustes de Diseño:**

Durante la fase previa a la ejecución de la obra, SERVIU y SEREMI MINVU realizaron una visita a terreno para reevaluar el estado del lugar de intervención en relación con el proyecto y el presupuesto disponible. Como resultado, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- **Levantamiento topográfico actualizado** y ajustes en las partidas del proyecto.
- **Modificaciones en el diseño y materialidad** con el objetivo de disminuir los costos de obra. Se realiza socialización de ajustes con la comunidad, la cual es validada por vecinos/as mediante acta.
- **Coordinación con el Municipio** para solicitar apoyo en la demolición de la sede comunitaria existente y el retiro de elementos de la plaza, permitiendo enfocar el presupuesto exclusivamente en la ejecución del proyecto.

**Gestión Municipal y Desratización del Espacio:**

Para preparar el terreno antes de la intervención, el Municipio gestionó la desratización a través de la Oficina de Medio Ambiente:

- **Publicación del proceso:** 25 de octubre de 2024.
- **Finalización del proceso:** 28 de octubre de 2024.
- **ID de compra ágil:** 3624-429-COT24.
- **Monto adjudicado:** $500.000.
- **Empresa adjudicada:** Responsable de la ejecución de la desratización a finales de octubre de 2024.

Antes de realizar la desratización, se coordinó con los vecinos/as de la JJVV Santa Marta para que retiraran sus pertenencias del interior de la sede comunitaria. Posteriormente, se llevó a cabo la desratización, obteniendo la aprobación del Ministerio de Salud a finales de noviembre de 2024.

**Licitación y Adjudicación del Proyecto:**

En noviembre de 2024, se publicó el llamado a licitación del proyecto "Consolidación de Áreas Verdes y Equipamiento Santa Marta", adjudicándose en diciembre de 2024 a la empresa constructora Mercadal (Misma empresa constructora que ejecutó proyecto "Mejoramiento de Espacios Públicos en Circuito Peatonal".

- **Monto adjudicado:** $219.801.568.
- **ID de licitación:** LP 148-2024.
- **Inicio de obra (según contrato):** 16 de diciembre de 2024.
- **Fecha de término proyectada:** 13 de agosto de 2025.

**Reunión Municipal Informativa con la Comunidad:**

**Fecha:** 03 de diciembre de 2024.
**Objetivo:** Socializar el inicio de las obras con los vecinos/as del sector Santa Marta.

En esta instancia, se presentó:

- Planimetría del proyecto.
- Detalles de la extracción de elementos de la plaza y demolición de la sede comunitaria, a cargo del municipio.

A continuación, se presentan detalles sobre la intervención urbana, arquitectónica y paisajística que tendrá el proyecto en el sector Santa Marta.

**Trabajos Preparatorios y Ejecución de la Obra:**

**Segunda semana de diciembre 2024:**

- El equipo de movilización municipal realiza la demolición de la sede comunitaria existente.

- Se extraen elementos y neumáticos del sector de la plaza, dejando el espacio completamente limpio para el inicio de las obras.

**Última semana de diciembre 2024:**

- Se ejecuta el cierre perimetral, trazado y replanteo de la obra.

**Ejecución del proyecto:**

**Reunión de socialización de inicio de obra – 16 de enero, 2025**

Se realiza reunión de socialización de entrega de obra. Instancia en la que se explica a la comunidad el proyecto y sus partidas. Se presenta la constructora a vecinos/as y se coordina logística.

Reunión correspondiente al (0%) de avance de obra PGO "Consolidación de áreas verdes y equipamiento Santa Marta" en el marco del Programa Quiero Mi Barrio El Polígono, Nogales.

**Hito Primera piedra – 30 de enero, 2025**

La actividad congregó a vecinas y vecinos del Villorrio Santa Marta, representantes de su Junta de Vecinos, integrantes del Consejo Vecinal de Desarrollo El Polígono, además de autoridades locales y representantes del MINVU, quienes se sumaron para acompañar este momento relevante para el sector.

Durante la jornada se presentaron los principales detalles de la obra a ejecutar, junto con el proceso comunitario y técnico que permitió avanzar hacia la materialización de este esperado espacio público. En la ceremonia ofrecieron palabras la alcaldesa, el presidente de la Junta de Vecinos y el secretario técnico de Barrios de la SEREMI, destacando el trabajo colaborativo y el aporte que esta intervención traerá al bienestar del territorio.

El momento central estuvo marcado por un hito simbólico, consistente en la instalación de bloques de cemento que representan el inicio formal de las obras y el compromiso colectivo con el desarrollo del nuevo espacio comunitario para el Villorrio Santa Marta. Este hito contribuyó a reforzar la confianza, visibilizar el trabajo comunitario y permitir que las personas sintieran que el barrio avanzaba gracias a su propia participación.

**1era. Visita de obra (40%) de avance – 06 de marzo, 2025**

Se presenta el estado de avance inicial y se resuelven las primeras inquietudes de la comunidad.

**2da. Visita de obra (70%) de avance – 03 de junio, 2025**

Se verifican avances significativos y se recogen observaciones de los vecinos/as.

**3ra. Visita de obra (95%) de avance – 07 de agosto, 2025**

Se revisan los detalles finales antes de la entrega oficial de la obra.

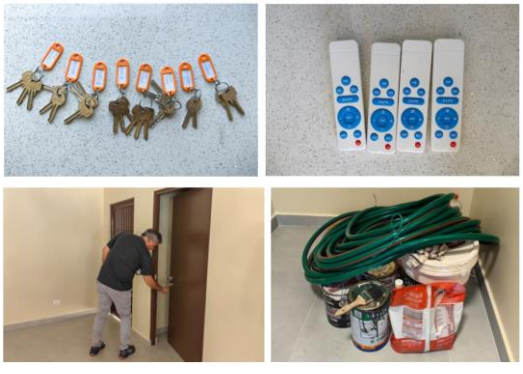
**Plantación comunitaria en Plaza Santa Marta – 11 de septiembre, 2025**

**Reunión de acuerdos de uso sede comunitaria – 01 de octubre, 2025**

En la fecha indicada se realizó una reunión en la oficina de SECPLAC con el propósito de acordar y orientar a las organizaciones del sector respecto al uso colaborativo de la nueva Sede Comunitaria Santa Marta. La instancia tuvo como objetivo establecer lineamientos, responsabilidades y formas de coordinación para asegurar un funcionamiento adecuado, inclusivo y sostenible del espacio.

**Recepción de Sede Comunitaria – 17 de noviembre, 2025**

En la fecha señalada, el Encargado Urbano del Programa Quiero Mi Barrio realiza la recepción del manojo de llaves correspondiente a la nueva Sede Social Santa Marta.



**Inauguración de la obra – 26 de noviembre, 2025**

Se realizó la inauguración oficial de la Sede Comunitaria y la plaza asociada, instancia que contó con la participación de vecinas y vecinos del sector, representantes del Consejo Vecinal de Desarrollo y autoridades locales.

En el marco de esta actividad, se realizó la entrega formal de las llaves de la sede al presidente de la Junta de Vecinos del Villorrio Santa Marta, marcando el inicio del uso comunitario de la infraestructura y consolidando uno de los hitos más relevantes del proceso de intervención urbana del Programa Quiero Mi Barrio en el Barrio El Polígono.

**Plan de Gestión Social (PGS)**

El Plan de Gestión Social (PGS) desarrollado para el barrio El Polígono, comuna de Nogales, se estructuró en torno a estrategias y proyectos de intervención social articulados directamente con los proyectos priorizados en el Plan de Gestión de Obras (PGO). Esta articulación, junto con la estrategia comunicacional del programa, permitió fortalecer acciones colectivas sostenibles orientadas a la recuperación de la vida barrial, promoviendo la participación activa y el involucramiento comunitario.
El PGS se construyó y fortaleció a partir del proceso participativo vivenciado por la comunidad, poniendo énfasis en el reconocimiento y potenciación de las capacidades y recursos existentes en el territorio. Entre estos destacan la presencia de un Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) con cobertura territorial, el Jardín Infantil Rincón del Juego (JUNJI), clubes deportivos de rayuela y fútbol con participación activa de jóvenes y adultos, cuatro Juntas de Vecinos, la estación de micros y diversas organizaciones funcionales que dinamizan la vida comunitaria.
De manera complementaria, el PGS abordó problemáticas relevantes identificadas durante la construcción participativa del Árbol de Problemas, tales como la inseguridad vial y peatonal, el deterioro de calles y aceras, la falta de consolidación de espacios públicos, el bajo nivel de escolaridad, el bajo nivel socioeconómico, las incivilidades en el espacio público y el consumo problemático de drogas, entre otras.

**Claves de Intervención:**

En función de lo anterior, el Plan de Gestión Social se orientó a **potenciar los elementos significativos del barrio y fortalecer aquellos más debilitados**, en coherencia con las siguientes líneas de intervención programática:

| | |
|---|---|
| Línea Seguridad | Desplazamiento seguro al interior del barrio |
| Línea de Medioambiente | Apropiación de los espacios públicos del barrio |
| Línea de Identidad y Patrimonio | Prácticas colectivas, vinculadas a un proyecto común |

Estas líneas se materializaron a través de los siguientes proyectos del PGS:

| | |
|---|---|
| **PGS 1 - Línea Seguridad** | **"Barrio Seguro para Todos "** |
| **PGS 2 - Línea de Medioambiente** | **"Alcanzando un Cambio "** |
| **PGS 3 - Línea de Identidad y Patrimonio** | **"La Organización hace la Fuerza"** |

A continuación, se presentan los tres proyectos del Plan de Gestión Social y las principales acciones gestionadas durante el período correspondiente a la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio.

| **Nombre** | **Barrio Seguro Para Todos** |
|---|---|
| **Objetivo General** | Generar instancias que promuevan una cultura vial al interior del Barrio, a través de prácticas educativas y de información que permitan y garanticen un desplazamiento seguro a los habitantes del barrio El Polígono |
| **Eje Transversal** | Seguridad |
| **Presupuesto apróx** | $21.674.250 para tres años |
| **Integridad con proyecto PGO** | A través del PGO las obras contemplan la instalación y reposición de señaléticas, reductores de velocidad, pasos de cebras y pintura asfáltica |
| **Programación** | 2021-2023 |

- El Proyecto de Gestión Social **"Barrio Seguro para Todos"** se desarrolló en el barrio El Polígono, comuna de Nogales, Región de Valparaíso, con una duración comprendida entre agosto de 2021 y el 30 de junio de 2023, en el marco de la Fase II del Programa Quiero Mi Barrio. El proyecto fue ejecutado por la Municipalidad de Nogales, con un presupuesto total de **$21.674.250**, y se vinculó directamente al Proyecto de Gestión de Obras (PGO) **"Seguridad Vial y Peatonal Barrio El Polígono"**.

- El proyecto consideró la participación de diversos actores clave, entre ellos la comunidad del barrio El Polígono, organizaciones funcionales y territoriales, el municipio, CONASET, Carabineros, Bomberos, la Dirección de Tránsito, el CECOSF y organizaciones sin fines de lucro.

- Entre los principales resultados esperados se contempló la realización de al menos cuatro talleres educativos en seguridad y convivencia vial, un operativo informativo en terreno y una caravana o comparsa comunitaria, orientados a fortalecer una cultura vial basada en el respeto, la seguridad y la convivencia.

- Durante la **Fase III del Programa Quiero Mi Barrio**, no se realizaron acciones asociadas a este Proyecto de Gestión Social, dado que su ejecución se concentró en la Fase II y se vinculó directamente a la etapa

de diseño y posterior implementación de las obras de seguridad vial contempladas en el Plan de Gestión de Obras. No obstante, los lineamientos, aprendizajes y diagnósticos levantados a través del proyecto constituyeron insumos relevantes para el desarrollo de intervenciones físicas y para la comprensión integral de las problemáticas de movilidad, seguridad y convivencia vial del barrio.

| **Nombre** | **Alcanzando un cambio** |
|---|---|
| **Objetivo General** | Desarrollar un plan que promueva una cultura de protección del medio ambiente, considerando la tipificación de la zona (escasez hídrica) y las prácticas al interior del barrio, a fin de consolidar los espacios públicos y áreas verdes como entornos accesibles y amigables. |
| **Eje Transversal** | Medio ambiente |
| **Presupuesto apróx** | $25.000.000 para tres años |
| **Programación** | 2021-2023 |

En el marco de la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio, el proyecto **PGS "Alcanzando un Cambio"** dio continuidad y profundización a las acciones ejecutadas durante la Fase II, orientándose principalmente a **sostener el trabajo socioambiental**, reforzar la **apropiación comunitaria de los espacios públicos** y consolidar una **cultura de cuidado del entorno** en el barrio El Polígono.
Si bien el proyecto había cumplido sus principales productos durante Fase II, en Fase III se desarrollaron **acciones complementarias y de refuerzo metodológico**, ajustadas a las condiciones reales del territorio, a los tiempos de ejecución de las obras y a la necesidad de mantener activa a la comunidad durante el período de cierre del programa. Estas acciones se articularon de manera flexible con otros proyectos del PGS, el Plan de Gestión Multisectorial y con actores clave del barrio, generando **sinergias intersectoriales y comunitarias**.

En síntesis, el proyecto **"Alcanzando un Cambio"**, durante la Fase III, trascendió su formulación inicial, transformándose en una **línea de acción ambiental transversal** que permitió articular iniciativas comunitarias, educativas y territoriales, asegurando la **continuidad del trabajo ambiental**, fortaleciendo la identidad barrial y sentando bases para la sostenibilidad de prácticas comunitarias orientadas al cuidado del medio ambiente y del espacio público.

A continuación, se describen las acciones desarrolladas en la línea del PGS 2 "Alcanzando un Cambio" durante la implementación de la Fase III:

**Fortalecimiento del barrio en materia ambiental**

- **Comité Medio Ambiental Jardín Rincón Del Juego:**

Durante la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio, se dio continuidad y profundización al trabajo desarrollado previamente junto al Comité Medioambiental del Jardín Infantil Rincón del Juego durante Fase II, consolidando una línea de acción ambiental con enfoque comunitario, educativo y territorial. El acompañamiento del equipo del programa se orientó a fortalecer las capacidades instaladas durante la Fase II, promoviendo la articulación entre el jardín infantil, la comunidad barrial y los equipos municipales, con el objetivo de avanzar desde acciones puntuales hacia procesos más sostenidos de gestión ambiental local. En este período, las problemáticas ambientales previamente identificadas —especialmente aquellas vinculadas a la gestión de residuos, la presencia de microbasurales y el cuidado de los espacios públicos y naturales del barrio— fueron

abordadas desde una lógica de corresponsabilidad comunitaria. A partir de instancias de coordinación y trabajo colaborativo, se reforzaron acuerdos y acciones concretas orientadas a la recuperación de espacios, la educación ambiental y la promoción de prácticas sostenibles en el entorno barrial.

Asimismo, durante la Fase III se mantuvo y proyectó el uso del Domo como espacio educativo y comunitario, fortaleciendo su rol como herramienta pedagógica para el aprendizaje ambiental desde la primera infancia. En este marco, se continuó integrando el trabajo en hortalizas, vegetales y prácticas de cuidado del entorno al plan educativo del jardín, promoviendo experiencias significativas de contacto con la naturaleza para niños y niñas, y reforzando su vínculo con el territorio.

Durante el año 2024 no se registró participación activa del Comité Ambiental; sin embargo, en el año 2025 se retomó y revitalizó el trabajo colaborativo, en coordinación con la Oficina de Medio Ambiente municipal y el CECOSF El Polígono. Este proceso permitió avanzar en una etapa de consolidación institucional, brindando apoyo al Jardín Infantil en la postulación a la certificación del Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE), sello verde en nivel avanzado, y fortaleciendo una red de trabajo intersectorial orientada a la sostenibilidad ambiental del barrio.

**Con fecha 20 de mayo del 2025** - 1era reunión Comité Ambiental
En esta reunión se realizó una presentación del rol del Comité Ambiental y de los principales lineamientos del proceso de trabajo. Se definieron los temas a abordar y se retomaron acciones previamente desarrolladas, estableciendo primeras ideas de trabajo colaborativo.

**Con fecha 11 de junio del 2025** - 2da reunión Comité Ambiental
Durante esta reunión se profundizó en la planificación de las acciones definidas, revisando avances, dificultades y oportunidades de articulación con actores del barrio.

**Con fecha 12 de agosto del 2025** – 3era reunión del Comité Ambiental
Se realizó una revisión de las acciones desarrolladas de manera conjunta, evaluando los resultados alcanzados y proyectando nuevas iniciativas a corto y mediano plazo.

**Con fecha 28 de agosto del 2025 – Pasantía del Comité Ambiental**
A partir de la tercera reunión del Comité Ambiental, el profesional urbano del Programa Quiero Mi Barrio acordó coordinar, junto a la Oficina de Medio Ambiente municipal, una visita formativa al Campo de Ecotecnologías de la Asociación SEMBRA, ubicado en la localidad de La Peña, comuna de Nogales.
Esta asociación desarrolla prácticas vinculadas a la economía circular, el reciclaje y la gestión sostenible de recursos, lo que resultó especialmente pertinente considerando el trabajo de reciclaje impulsado por el Jardín Infantil del sector. La pasantía permitió conocer experiencias reales de innovación ambiental, identificar tecnologías apropiadas y explorar posibles alianzas de colaboración. En coordinación con la Oficina de Medio Ambiente, se invitó también a otros jardines infantiles de la comuna, fortaleciendo una red local de aprendizaje y cooperación.
Como resultado de la jornada, se acordó avanzar en el diseño participativo de un proyecto de gestión hídrica sostenible, integrando los aprendizajes obtenidos y articulando capacidades del Comité Ambiental, el programa y los equipos municipales.

- **Reforestación comunitaria en Plaza El Polígono – 21 de junio 2025:**

Se realizó una **jornada de reforestación comunitaria** en la Plaza de El Polígono, en el marco de la conmemoración del **Día Mundial de la Lucha contra la Desertificación y la Sequía**. La actividad se desarrolló en colaboración con la empresa **Sopraval**, la cual donó árboles, arbustos y herbáceas destinados a hermosear y reforestar distintos sectores de la plaza en alianza con la oficina de Medioambiente.

Participaron activamente el **Jardín Infantil Rincón del Juego**, el **CECOSF El Polígono**, vecinas y vecinos del barrio, además del municipio a través de las oficinas de **Medio Ambiente**, **Niñez** y el equipo del **Programa Quiero Mi Barrio**. La jornada tuvo un carácter educativo, participativo y recreativo, buscando involucrar a personas de todas las edades en el cuidado y mejoramiento del territorio.
Objetivos de la actividad

- Conmemorar el Día Mundial de la Lucha contra la Desertificación y la Sequía mediante una acción comunitaria significativa.
- Fomentar el cuidado del entorno barrial, promoviendo conciencia ecológica y responsabilidad ambiental.
- Involucrar a vecinos, vecinas, y especialmente a niños, niñas y jóvenes, en acciones de mejoramiento de su territorio.
- Reforzar la identidad barrial y el sentido de pertenencia mediante una actividad colectiva, educativa y abierta a la comunidad.

- Visibilizar el rol del Programa Quiero Mi Barrio y de las organizaciones comunitarias en la promoción de barrios más sostenibles.

- **Actividad de plantación comunitaria – 26 de abril 2025:**

El día 26 de abril de 2025, en conjunto con la **Fundación Cerros Resilientes** quién donó cerca de 20 especies se realizó una **jornada comunitaria de apropiación y embellecimiento** del espacio público ubicado en la **Plaza Atravieso Peatonal**. La actividad reunió a dirigentes/as y voluntarios del barrio, quienes participaron activamente en la recuperación y revitalización del lugar.

Durante la jornada se efectuaron labores de **limpieza del espacio**, recolección de basura, **eliminación de maleza** y **plantación de especies nativas**, contribuyendo a mejorar el paisaje y a generar un entorno más saludable, acogedor y biodiverso. La instancia permitió además abrir espacios de conversación y diálogo entre las y los participantes, fortaleciendo vínculos comunitarios y la relación afectiva con el territorio.
Más que una acción ambiental, esta jornada fue un ejercicio colectivo de cuidado y conexión con el entorno. La actividad se enmarcó en la conmemoración del **Día de la Tierra**, destacando la importancia de regenerar los espacios que habitamos y de asumir un compromiso activo con su preservación.

- **Actividad de dispositivo de autorriego – 20 de mayo 2025:**

Se desarrolló una actividad educativa y participativa junto a niños y niñas del **Jardín Infantil Rincón del Juego**, en el marco de la conmemoración del **Día del Reciclaje**. La jornada fue organizada en colaboración con la **Fundación Cerros Resilientes** y el **Programa Quiero Mi Barrio**, combinando aprendizaje, creatividad y cuidado del entorno.
La actividad se llevó a cabo en la **plaza colindante al jardín "Atravieso Peatonal"**, la cual se transformó en un espacio de acción concreta, juego y educación ambiental. Las niñeces asumieron el rol de **guardianes del agua y del reciclaje**, convirtiéndose en protagonistas de una experiencia formativa significativa para su vínculo con la naturaleza.

- **Caminata con adultos mayores en el cerro – 22 de mayo 2025:**

Se realizó una caminata al cerro junto a vecinas y vecinos participantes del Taller "Adulto Mayor en Movimiento" del Instituto Nacional de Deportes (IND), en el marco de la conmemoración del Día de la Biodiversidad y los Patrimonios.

La actividad tuvo como objetivo promover la actividad física al aire libre, fomentar el bienestar físico y emocional, y generar un espacio de encuentro y reflexión en torno a la transformación del barrio, propiciando la reconexión con el entorno natural y la puesta en valor de la naturaleza local, los recuerdos de infancia y los orígenes del sector.

Durante la jornada, los/as participantes compartieron historias, vivencias y memorias asociadas al cerro y a sus rincones naturales, los cuales continúan siendo parte del relato y la identidad de la comunidad. Frases como *"hace años que no subía acá"*, expresadas con emoción y sonrisas, reflejaron el valor simbólico y afectivo de la experiencia.

Esta actividad permitió relevar cómo la memoria colectiva y el vínculo con el territorio se fortalecen a través del contacto directo con la naturaleza, reafirmando que la memoria también florece cuando volvemos a mirar el territorio con otros ojos.

- **Plantación de jardines nueva Sede El Polígono – 18 de junio 2025:**

Se realizó una jornada de plantación comunitaria en los espacios exteriores de la nueva Sede Comunitaria El Polígono, con el propósito de embellecer su entorno y complementar la infraestructura recientemente construida. Esta actividad se llevó a cabo en coordinación con la Oficina de Medio Ambiente, el Jardín Infantil Rincón del Juego y la comunidad del sector, quienes participaron activamente en el mejoramiento paisajístico del recinto a través de la plantación de cerca de 30 plantas de bajo consumo hídrico.

La jornada tuvo como objetivo preparar y armonizar el espacio previo a la inauguración de la obra, incorporando especies vegetales acordes al clima local y

fortaleciendo la identidad del lugar como punto de encuentro para las organizaciones y vecinos/as. La participación intergeneracional favoreció el sentido de pertenencia y el compromiso con el cuidado de la nueva sede, reforzando su carácter como espacio comunitario vivo y significativo.

- **Jornada de apropiación del espacio público – 25 de julio 2025:**

Se llevó a cabo una jornada de apropiación del espacio público en la plaza El Polígono, instancia en la que la JJVV El Polígono y miembros del CVD se organizaron para desarrollar labores comunitarias como la demarcación de soleras, el traslado de gravilla hacia la sede comunitaria —material que sería utilizado posteriormente en la habilitación de caminos en jardines— y el barrido general del área.

Estas acciones tuvieron como objetivo preparar y mejorar el espacio público previo a la inauguración de la nueva Sede Comunitaria, fortaleciendo el sentido de cuidado, pertenencia, apropiación y afecto de la comunidad hacia su entorno. Este tipo de iniciativas resultó clave para mantener activa y cohesionada a la comunidad durante el período en que tuvo lugar la ejecución del programa.

- **Jornada comunitaria de limpieza del cerro – 16 de agosto 2025:**

Se realizó una jornada comunitaria de limpieza en el cerro, específicamente en un sector afectado por un microbasural. Esta actividad, propuesta previamente en las reuniones del Comité Ambiental, fue desarrollada en coordinación con la Oficina de Medio Ambiente y con el apoyo activo de sus integrantes. La iniciativa buscó recuperar el espacio, mejorar las condiciones ambientales del sector y fomentar prácticas responsables en el manejo de residuos.
En la jornada participaron vecinas, vecinos y miembros del Comité Ambiental, quienes colaboraron en las labores de despeje y recolección de desechos. Como resultado, se lograron recopilar tres maxi sacos de basura, contribuyendo de manera significativa a la limpieza y recuperación del sector intervenido.

- **Jornada de limpieza comunitaria de espacio público – 10 de septiembre 2025:**

Se llevó a cabo una jornada comunitaria de limpieza de los nuevos espacios públicos del barrio, con el objetivo de contribuir a la mejora del entorno y a la mantención de los espacios, en un contexto donde se hacía necesario reforzar acciones de cuidado posterior a su ejecución.

En esta instancia, vecinas y vecinos miembros del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) tomaron la iniciativa y se organizaron para realizar labores de limpieza en los sectores de bandejones, promoviendo el cuidado de los espacios recientemente intervenidos y la protección de la inversión realizada.

Asimismo, la actividad continuó con una limpieza comunitaria en la Plaza Atravieso Peatonal, donde vecinas y vecinos del sector participaron activamente en la recuperación y ordenamiento del espacio público.

La jornada permitió fortalecer el sentido de corresponsabilidad comunitaria, promover la apropiación de los espacios públicos y reforzar prácticas colectivas orientadas al cuidado del entorno barrial.

- **Visita al Parque Humedal Mantagua con Taller Adulto Mayor IND – 06 de octubre 2025:**

Se realizó una visita al Parque Humedal Mantagua junto al Taller Adulto Mayor en Movimiento del IND, con la participación de (28) vecinos y vecinas de El Polígono. La jornada permitió a vecinas y vecinos disfrutar de una experiencia comunitaria en un entorno natural, favoreciendo el contacto directo con el paisaje y la biodiversidad del lugar.

La actividad fue liderada por el profesional urbano del Programa Quiero Mi Barrio, en conjunto con el monitor del IND y el encargado de Medio Ambiente municipal. Esta instancia tuvo como objetivo ofrecer una experiencia recreativa y formativa que reforzara la identidad barrial, la cohesión social y el sentido de pertenencia, considerando que las aves constituyen uno de los principales símbolos patrimoniales del sector El Polígono.

Asimismo, la jornada promovió el bienestar físico y mental de las personas mayores participantes del taller, fortaleciendo la valoración del entorno natural como espacio de encuentro, recreación y cuidado integral de la salud.

La actividad finalizó con un almuerzo grupal y un espacio de conversación e intercambio de experiencias, instancia que permitió cerrar la jornada en un ambiente de convivencia.

| **Nombre** | **La Organización hace la fuerza** |
|---|---|
| **Objetivo General** | Propiciar un sentido colectivo que promueva la colaboración entre las diversas organizaciones comunitarias y la comunidad en general, a través de la utilización o potenciación de recursos propios que generen un compromiso positivo y solidario entre ellos. |
| **Eje Transversal** | Identidad y Patrimonio |
| **Presupuesto aprox** | $30.000.000 para tres años |
| **Integridad con proyecto PGO** | A través del PGO las obras contemplan la consolidación del área verde y plaza santa marta con mobiliario urbano, paisajismo, construcción de un salón multiuso. |
| **Programación** | 2021-2023 |

Durante la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio, el registro de campo dio cuenta de la **continuidad del trabajo organizacional y comunitario** iniciado en fases anteriores, observándose una consolidación progresiva de las prácticas de participación, articulación y gobernanza barrial. Las acciones desarrolladas en el marco del PGS 3 "La Organización Hace la Fuerza" permitieron fortalecer los vínculos entre organizaciones, dirigentes y vecinos y vecinas, promoviendo espacios de intercambio, aprendizaje colectivo y reconocimiento del trabajo colaborativo. Asimismo, se observó que las actividades con enfoque cultural, patrimonial y de bienestar generaron mayor adhesión comunitaria, reforzando el sentido de pertenencia y la apropiación de los espacios públicos, elementos clave

para proyectar la continuidad de las prácticas comunitarias más allá del cierre del programa.

A continuación, se describen las acciones desarrolladas en la línea del PGS 3 "La Organización Hace La Fuerza" durante la implementación de la Fase III:

**Fortalecimiento Organizacional**

- **Experiencia de intercambio barrial:**

Durante el período de Fase III, se llevaron a cabo experiencias de intercambio barrial orientadas a fortalecer el vínculo comunitario, promover el aprendizaje colectivo y compartir experiencias, prácticas y saberes entre vecinos y vecinas, reconociendo el valor del trabajo colaborativo y la organización social como elementos clave para el desarrollo del barrio.

Estas instancias permitieron generar espacios de encuentro, diálogo y reflexión en torno a los procesos de transformación del territorio, contribuyendo a la construcción de una identidad barrial compartida y al fortalecimiento de las redes comunitarias, aspectos fundamentales para la sostenibilidad de las acciones más allá del período de ejecución del programa.

- **Encuentro Interbarrial de equipos QMB – 13 de marzo 2025:**

Se asistió al Encuentro Interbarrial de equipos del Programa Quiero Mi Barrio, el cual reunió a barrios en distintas fases de implementación (Fase I, II y III), con el objetivo de fortalecer el trabajo territorial y promover el intercambio de experiencias entre los equipos participantes.
En la jornada participaron representantes de los siguientes barrios:

1. QMB La Cruz
2. QMB Quillota
3. QMB Hijuelas
4. QMB Nogales
5. QMB San Felipe
6. QMB Los Andes

La actividad contempló espacios de conversatorio y charlas, que permitieron conocer, compartir y reflexionar sobre las distintas experiencias de implementación del programa, contribuyendo a visibilizar puntos críticos, identificar desafíos comunes y compartir mejoras y aprendizajes susceptibles de ser replicados en los distintos barrios.

El encuentro se desarrolló en la oficina barrial del Programa Quiero Mi Barrio de la comuna de La Cruz, constituyéndose en una instancia relevante para fortalecer la articulación entre equipos y mejorar la puesta en práctica de las acciones territoriales.

- **Pasantía Barrio Villa Departamental, San Felipe – 27 de junio 2025:**

La pasantía tiene como propósito generar un espacio de intercambio de saberes, aprendizajes y experiencias entre comunidades que forman parte del Programa "Quiero Mi Barrio", fortaleciendo el vínculo entre territorios y promoviendo el aprendizaje mutuo desde la práctica.
En esta oportunidad, el barrio El Polígono (Nogales) fue anfitrión de una jornada de trabajo en la que compartió con el barrio Villa Departamental (San Felipe) los principales alcances, logros y desafíos enfrentados durante su proceso de gestión comunitaria, a partir de la implementación del programa. Esta jornada busco relevar el valor del trabajo colectivo y la importancia de la articulación entre vecinos, organizaciones sociales, municipio y equipos técnicos.

Se abordaron temáticas como:

• La participación activa y sostenida de la comunidad en los diferentes momentos del programa.
• Los aprendizajes obtenidos en la gestión de proyectos de mejoramiento urbano con enfoque barrial.
• Las estrategias de vinculación intra e intersectorial para dar respuesta a demandas del territorio.
• El fortalecimiento del tejido organizacional y su proyección postprograma.

Esta instancia contempló tanto un espacio de conversación e intercambio reflexivo entre Comisiones de Desarrollo Vecinal (CVD), como un recorrido territorial guiado, donde se expondrán en terreno las principales obras ejecutadas, junto con sus impactos sociales y urbanos.

- **Pasantía Barrio Villa Los Floristas, La Cruz – 05 de septiembre 2025:**

La pasantía tuvo como propósito generar un espacio de intercambio de saberes, aprendizajes y experiencias entre comunidades que forman parte del Programa Quiero Mi Barrio, fortaleciendo el vínculo entre territorios y promoviendo el aprendizaje mutuo desde la práctica.

En esta oportunidad, el barrio El Polígono (Nogales) fue anfitrión de una jornada de trabajo en la que compartió con el barrio Santa Rosa Villa Los Floristas (La Cruz) los principales alcances, logros y desafíos enfrentados durante su proceso de gestión comunitaria, a partir de la implementación del programa. Esta instancia permitió relevar el valor del trabajo colectivo y la importancia de la articulación entre vecinos, organizaciones sociales, municipio y equipos técnicos.

- **Semana de la Mujer – Marzo 2025:**

Durante la tercera semana de marzo de 2025 se desarrolló una programación de actividades en el barrio El Polígono, orientada a poner en valor, reconocer y fortalecer el rol de las mujeres en la vida comunitaria, promoviendo espacios de encuentro, bienestar, reflexión y participación activa. Estas acciones se enmarcaron en la conmemoración del Mes de la Mujer y buscaron abordar distintas dimensiones del bienestar femenino: salud, autocuidado, actividad física, deporte y fortalecimiento de redes comunitarias.

- **Conversatorio autocuidado sexual de la mujer – 17 de Marzo 2025:**

En el marco del Mes de la Mujer, se llevó a cabo un conversatorio sobre autocuidado y salud sexual, dirigido a mujeres de la comunidad de El Polígono. La actividad busca generar un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia del autocuidado, los derechos sexuales y reproductivos, y la prevención de enfermedades. Se contará con la presencia de profesionales del CECOSF y la Oficina de la Mujer Municipal, quienes entregarán información clave y responderán dudas de las asistentes.

Objetivos:
• Concienciar sobre el autocuidado y la salud sexual.
• Promover el acceso a información y servicios de salud.
• Generar un espacio de diálogo y confianza.
• Fortalecer la autonomía y el empoderamiento femenino.

El evento se desarrolló en un ambiente acogedor y participativo, comenzando con un desayuno de bienvenida para fomentar la conversación y la cercanía entre las participantes.

- **Clase de Yoga – 18 de Marzo 2025:**

En el marco del Mes de la Mujer, se realizó una sesión de yoga enfocada en el bienestar físico y mental de las participantes. La actividad busca fomentar el equilibrio emocional, la relajación y la conexión con el propio cuerpo a través de la práctica del yoga. La sesión estará guiada por un/a instructor/a de yoga, quien dirigirá ejercicios de respiración, meditación y posturas físicas adecuadas para todos los niveles de experiencia.

Además, una psicóloga participa en la jornada, ofreciendo un espacio de conversación sobre la importancia de la salud mental, estrategias para la gestión del estrés y herramientas para el bienestar emocional.

El evento se desarrolló en un ambiente tranquilo y al aire libre en la multicancha de El Polígono, brindando un espacio de armonía y bienestar para todas las asistentes.

Objetivos:
• Promover el bienestar físico y mental.
• Incentivar hábitos saludables
• Generar un espacio de comunidad y bienestar

- **Encuentro deportivo Inter barrial – 21 de Marzo 2025:**

Se realizó el Encuentro Deportivo Interbarrial, jornada comunitaria desarrollada en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, cuyo eje central fue la actividad física, el deporte y el fortalecimiento de redes comunitarias femeninas.

La actividad contempló una exhibición de fútbol femenino, con la participación de equipos integrados por mujeres dueñas de hogar de barrios pertenecientes al Programa Quiero Mi Barrio de las comunas de Nogales (Barrio El Polígono), La Calera, Hijuelas y La Cruz. De manera paralela, se dispusieron actividades

complementarias y stands informativos enfocados en temáticas de derechos de la mujer, salud, bienestar y reflexión comunitaria.

El encuentro tuvo como propósito consolidarse no solo como una instancia recreativa, sino también como un espacio de intercambio de experiencias, fortalecimiento de vínculos intercomunales y promoción del empoderamiento femenino. Asimismo, los partidos de exhibición marcaron el inicio de los talleres de fútbol femenino que posteriormente podrían ser implementados en el barrio por el Instituto Nacional del Deporte (IND), fomentando la continuidad de la práctica deportiva y la participación activa de las mujeres en el territorio.

- **Aniversario Antiguo Pueblo "El Cobre" – 28 de Marzo 2025:**

En el marco de las acciones de puesta en valor del patrimonio y la memoria del barrio, se gestionó el acceso al cementerio del antiguo pueblo de El Cobre, ubicado al interior de la Faena Minera El Soldado de Anglo American, con el objetivo de realizar una visita junto a vecinas y vecinos de El Polígono.

**Con fecha 27 de marzo de 2025**, se efectuó una visita nocturna al cementerio del antiguo pueblo de El Cobre, junto a un grupo de vecinas y vecinos provenientes de la localidad, instancia que permitió generar un espacio de recogimiento, memoria y reconocimiento de la historia local, vinculada al antiguo asentamiento.

Posteriormente, **con fecha 28 de marzo de 2025**, se realizó una visita con vecinas y vecinos del Barrio El Polígono, en el contexto de la conmemoración del 60° aniversario del pueblo de El Cobre, localidad que fue enterrada por un relave en el año 1965. Esta actividad permitió profundizar en la memoria histórica del territorio, reconociendo los impactos sociales, culturales y ambientales asociados a la actividad minera y a los procesos de transformación del paisaje.
La jornada evocó recuerdos significativos en muchas vecinas y vecinos que habitaron el lugar, y al mismo tiempo permitió que otras personas de la comunidad conocieran este espacio histórico y los orígenes de sus propios vecinos y vecinas, fortaleciendo el vínculo intergeneracional, el sentido de pertenencia y la identidad territorial.

- **Celebración día del Niño – 09 de Agosto 2025:**

Se llevó a cabo en la renovada plaza de El Polígono la celebración del Día del Niño y la Niña en el barrio El Polígono, actividad organizada en conjunto con la Junta de Vecinos del sector. La jornada consistió en un encuentro comunitario de carácter recreativo y familiar, orientado a generar un espacio de encuentro, alegría y participación para niños, niñas y sus familias. Además, contó con la participación de la tercera compañía de bomberos de El Polígono.

La actividad permitió fortalecer los vínculos comunitarios, promover el uso y apropiación del espacio público y reforzar el sentido de pertenencia barrial, consolidándose como una instancia significativa de convivencia y cohesión social.

- **Celebración Fiestas Patrias en El Polígono – 12 de Septiembre 2025:**

El día 12 de septiembre de 2025 se realizó una jornada comunitaria de celebración de Fiestas Patrias en la Plaza de El Polígono, con el objetivo de generar un espacio de encuentro previo a las festividades nacionales, fortalecer la identidad barrial y el sentido de pertenencia, incentivar la economía local y promover la participación activa de las organizaciones y vecinos y vecinas del sector.

La actividad fue impulsada como una iniciativa del Programa Quiero Mi Barrio, desarrollada en colaboración con la Junta de Vecinos El Polígono y con el apoyo de la Ilustre Municipalidad de Nogales, articulando a la comunidad y a los actores locales en torno a una jornada de integración y celebración comunitaria.

La programación contempló presentaciones artísticas y culturales, incluyendo talleres comunitarios de canto y cueca, presentaciones folclóricas y baile a la bandera; juegos tradicionales y concursos criollos como corrida de sacos, trompo,

emboque, pallas y baile de cueca, con premiación para los participantes; y una feria de emprendimientos locales con participación activa de emprendedores y emprendedoras del propio barrio El Polígono, quienes ofrecieron comidas típicas y productos asociados a las Fiestas Patrias, contribuyendo al fortalecimiento de la economía barrial.

Asimismo, se dispusieron espacios de información y participación con la presencia de stands institucionales del Programa Quiero Mi Barrio, la Oficina de Medio Ambiente y SENDA Previene, entre otros, además de una muestra fotográfica comunitaria compuesta por gigantografías con imágenes antiguas y actuales del barrio, reforzando la identidad territorial y la memoria colectiva del sector. La jornada contó con animación musical permanente, generando un ambiente festivo propicio para el encuentro y el disfrute colectivo.

En su conjunto, la actividad permitió fortalecer los vínculos comunitarios, promover economía local, la apropiación del espacio público y reafirmar el compromiso comunitario con el desarrollo barrial, constituyéndose en una instancia significativa de cohesión social en el marco del Programa Quiero Mi Barrio.

**Libro "Historias de Mi Barrio":**

El Libro "Historias de Mi Barrio" es una obra representativa y significativa, construida a partir de la memoria y los testimonios de los vecinos y vecinas. A través de sus páginas, se relatan la historia, cultura y transformación del barrio, con el propósito de rescatar su identidad, fortalecer el sentido de pertenencia y visibilizar la evolución del sector a lo largo del tiempo.

Este libro busca no solo preservar el legado de la comunidad, sino también promover la reflexión sobre el pasado y el presente del barrio, reconociendo el valor de sus habitantes y su aporte a la construcción del territorio.

Durante el año 2024, profesional urbano PQMB realiza bases TTR y se realizan 2 llamados de licitación LE. Durante el proceso, fue necesario ajustar el presupuesto y modificar las bases de requisitos, debido a la ausencia de oferentes en las convocatorias, publicaciones las cuales ambas resultaron desiertas.

| N° | Descripción del producto | ID | Fecha de Publicación | Fecha de Cierre | Monto | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Libro Historias de Mi Barrio | **3624-74-LE24** | 30-10-2024 | 11-11-2024 | $8.500.000 | Desierta |
| 2 | Libro Historias de Mi Barrio | **3624-81-LE24** | 27-11-2024 | 04-12-2024 | $9.070.856 | Desierta |
| 3 | Libro Historias de Mi Barrio | **Trato Directo** | 23-12-2024 | 23-12-2024 | $9.070.856 | Adjudica |

- **Encuentros comunitarios:**

Los encuentros comunitarios tuvieron como finalidad recoger información directa de vecinas y vecinos en torno a hitos significativos que permitieron la construcción del barrio, así como a sucesos que marcaron y continúan marcando el devenir de la comunidad, tanto en el pasado como en el presente.

Para ello, se realizaron dos (2) encuentros dirigidos a personas adultas y adultas mayores, desarrollados bajo una metodología participativa y de sistematización, contando con listas de asistencia y registros de cada jornada. Estas instancias permitieron rescatar relatos, memorias y experiencias locales, aportando contenido relevante para la reconstrucción de la historia barrial.
La difusión de los encuentros se realizó de manera presencial y digital, mediante la instalación de afiches en puntos estratégicos del barrio, llamadas telefónicas a vecinos y vecinas, y la difusión a través de redes sociales, asegurando una adecuada convocatoria y participación comunitaria.

Detalle de los encuentros realizados:

- Primer conversatorio : miércoles 22 de enero de 2025
- Segundo conversatorio : jueves 23 de enero de 2025

- **Talleres Infanto – Juvenil – 04 de febrero 2025:**

En el marco del proyecto *"Historias de Mi Barrio – El Polígono"*, se desarrollaron talleres infanto – juveniles participativos, orientados al levantamiento de información significativa sobre la historia del barrio desde la mirada de niños, niñas y adolescentes del sector. Estas instancias buscaron incorporar sus percepciones, recuerdos y experiencias, reconociendo a la infancia y juventud como actores relevantes en la construcción del relato barrial.

El propósito de esta iniciativa fue fortalecer la participación activa de niños, niñas y jóvenes, promoviendo el cuidado del barrio, el sentido de identidad colectiva y el compromiso comunitario a través de sus propias voces. De esta manera, el proceso permitió ampliar el enfoque intergeneracional del proyecto, integrando miradas diversas sobre el territorio y su historia.

Con el fin de optimizar tiempos y recursos, se coordinó previamente con la consultora la realización de una actividad comunitaria conjunta (completada), lo que permitió desarrollar ambos talleres en una misma jornada, favoreciendo la convivencia, el encuentro intergeneracional y la reflexión colectiva en un ambiente participativo y lúdico.

La convocatoria a los talleres se realizó mediante un afiche previamente coordinado y visado por la Unidad Técnica Municipal, con difusión presencial y digital. Se instalaron afiches en puntos estratégicos del barrio, se realizaron llamados telefónicos y se compartió la información a través de redes sociales, asegurando una adecuada participación.

Los talleres se llevaron a cabo el martes 04 de febrero de 2025, realizándose dos (2) instancias diferenciadas por rango etario:

- Niños y niñas de 4 a 9 años
- Niños, niñas y adolescentes de 10 a 17 años

Durante la jornada, se desarrolló un taller de niños y niñas en el marco de la construcción del libro *"Historias de Mi Barrio"*, incorporando al relato discursivo del proyecto el rol y la perspectiva del grupo infantil y juvenil. La actividad concluyó con una completada comunitaria, reforzando el carácter de encuentro, participación y construcción colectiva del proceso.

- **Entrevistas en profundidad:**

Desarrollo de entrevistas en profundidad correspondiente a encuentros "cara a cara" entre entrevistador e informante, la cual tiene como finalidad comprender las perspectivas que este tiene de su historia de vida en el barrio.

Se realizan 15 entrevistas a vecinos/as del barrio, con sus respectivas transcripciones y grabaciones de audio.

- **Entrevistas para material registro audiovisual:**

En el marco del proyecto audiovisual asociado al libro *"Historias de Mi Barrio – El Polígono"*, se desarrolló un proceso de entrevistas a vecinas y vecinos del sector, con el objetivo de rescatar relatos, memorias y vivencias significativas que dieran cuenta de la historia, identidad y transformaciones del barrio a lo largo del tiempo.

Las entrevistas fueron realizadas en coordinación con el equipo técnico del Programa Quiero Mi Barrio, la consultora ejecutora y el Comité Editorial, priorizando la participación de personas con trayectoria en el territorio, dirigentes sociales, vecinos y vecinas históricas, y actores relevantes del quehacer comunitario. Este criterio permitió asegurar una mirada diversa, representativa y auténtica del barrio El Polígono.

- **Conformación de Comité Editorial:**

El Comité Editorial tuvo por objetivo acompañar, revisar y validar el proceso de construcción del libro comunitario *"Historias de Mi Barrio – El Polígono"*, asegurando la pertinencia territorial, la veracidad de los relatos y la correcta representación de la memoria colectiva del barrio, en el marco del Programa Quiero Mi Barrio El Polígono, Nogales.

- **Reunión de conformación del Comité Editorial – 20 de febrero 2025:**

Durante esta instancia, se conformó el Comité Editorial, quedando integrado por:

1. Jorge Delgado
2. Karen Santibáñez
3. Benedicto Oyarzún
4. Inés Cruz
5. Hernán Olivares
6. Manuel Rojas

Posteriormente, se realizó una presentación en formato PowerPoint dirigida a la comunidad, donde se expusieron los antecedentes generales del proyecto del libro *"Historias de Mi Barrio"*, su enfoque comunitario y el rol fundamental del Comité Editorial. Se detallaron sus funciones y responsabilidades, centradas en la revisión, observación y validación de los avances desarrollados por la consultora encargada del proyecto.
En esta reunión se acordó la realización de tres instancias formales de seguimiento, correspondientes a los hitos de avance del 40%, 80% y 100% del proyecto editorial.

- **Intercambio de Experiencia con el Barrio Eleonor Roosevelt:**

Como parte del proceso formativo y de fortalecimiento del Comité Editorial, se realizó una **reunión online de intercambio de experiencias** con vecinos y vecinas del **barrio Eleonor Roosevelt de Viña del Mar**, quienes previamente desarrollaron su propio libro comunitario en el marco del Programa Quiero Mi Barrio. Durante esta instancia, compartieron su experiencia en la conformación del comité, la recopilación de relatos y los aprendizajes obtenidos. El espacio propició un diálogo enriquecedor, con preguntas, anécdotas y reflexiones entre ambos barrios, fortaleciendo la visión comunitaria del proceso editorial.

- **Proceso de revisión con el Comité Editorial:**

La consultora presentó los avances del proyecto editorial y audiovisual en las etapas acordadas (40%, 80% y 100%), incorporando observaciones y ajustes tras cada revisión. Las presentaciones fueron enviadas con antelación en formato PowerPoint, según lo establecido.

**Registros de reuniones del Comité Editorial:**

- **1ª Reunión (40%)** – 11 de marzo de 2025
- **2ª Reunión (80%)** – 20 de marzo de 2025
- **3ª Reunión (100%)** – 02 de abril de 2025

Adicionalmente, se realizaron las siguientes instancias técnicas de validación:

- **Viernes 11 de abril de 2025:** Reunión técnica de estado de avance con MINVU.
- **Martes 13 de mayo de 2025:** Reunión técnica de aprobación del libro y video con MINVU.
- **Lunes 26 de mayo de 2025:** 4ª reunión de aprobación del libro y video con el Comité Editorial.

- **Productos finales y materiales entregados:**

El Profesional Urbano QMB desarrolló el **diseño del imán con código QR**, el cual fue enviado y validado por la consultora y aprobado por la Unidad Técnica Municipal. Se entregaron:

- **300 imanes autoadhesivos** (7 x 5 cm), impresión full color, filtro UV, código QR funcional y logos institucionales.

- **70 ejemplares impresos del libro "Historias de Mi Barrio – El Polígono"**, con las siguientes características técnicas:

- Tamaño 17 x 24 cm
- Impresión 4/4 tintas, full color
- 90 páginas, papel couché brillante 130 grs
- Encuadernación hot melt con tapa termolaminada
- Fotografías en alta resolución y páginas numeradas
- Logos institucionales de la Municipalidad de Nogales, Programa QMB y SEREMI MINVU

Link de acceso para visualización digital del libro:
https://drive.google.com/file/d/14gt7Y4kTtBx-lslFRml4Z9B2YbuhW5Qu/view?usp=sharing

- **Lanzamiento del libro:**

Se desarrolló una jornada comunitaria abierta, que marcó el cierre del proceso participativo del proyecto editorial. La actividad incluyó la presentación pública del libro y video documental "Historia de Mi Barrio El Polígono", una exposición fotográfica con imágenes antiguas y actuales, objetos patrimoniales del barrio, gigantografías montadas en atriles de madera, un conversatorio comunitario, una muestra del Taller de Canto y la entrega simbólica del libro a la Biblioteca Municipal de Nogales.

Asimismo, se produjo un video documental de 12 minutos, que incorpora testimonios de vecinos y vecinas, imágenes aéreas del barrio, voz en off validada por el equipo técnico, lengua de señas chilena, musicalización local sin derechos de autor y gráfica institucional.

- **Reunión de coordinación – 18 de junio 2025 :**

Se realizó una **reunión de coordinación con dirigentes/as del barrio, junto a integrantes del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD)**, con el objetivo de planificar y organizar la **ejecución del Lanzamiento del Libro "Historias de Mi Barrio – El Polígono"**.
Durante esta instancia se **establecieron acuerdos y se distribuyeron tareas** para apoyar el desarrollo de la jornada comunitaria, definiendo acciones relacionadas con la **exposición patrimonial** y la **preparación del banquete comunitario**. En particular, se acordó que cada organización del barrio colaboraría aportando **elementos antiguos y representativos del sector** para la muestra patrimonial, así como también con la **preparación de alimentos**, fortaleciendo el carácter participativo y colaborativo de la actividad.
Esta reunión permitió articular esfuerzos entre las distintas organizaciones y actores comunitarios, promoviendo el trabajo colectivo y el sentido de pertenencia, y asegurando que el lanzamiento del libro se desarrollara como una **jornada significativa de encuentro, memoria y celebración comunitaria**.

- **Jornada de Historia Barrial – 27 de junio 2025 :**

La **Jornada de Historia Barrial** constituye uno de los hitos más significativos del proceso participativo desarrollado por el **Programa Quiero Mi Barrio en El Polígono**, ya que representa tanto el **cierre de una etapa** como el **inicio de una nueva forma de mirar y habitar el territorio**, basada en el reconocimiento de su historia, sus memorias y de las personas que han construido el barrio día a día desde lo cotidiano.

Durante esta jornada se realizó la **presentación pública del libro y del video documental "Historia de Mi Barrio El Polígono"**, dos productos comunitarios que recogen voces, imágenes y recuerdos del pasado y presente del sector, elaborados de manera colectiva a través de entrevistas, encuentros barriales y procesos participativos. Estos materiales no solo cumplen una función de registro, sino que buscan **dignificar el relato de las personas mayores**, visibilizar el rol protagónico de las organizaciones sociales y **fortalecer el sentido de identidad y pertenencia** en las nuevas generaciones.

La actividad contempló la **habilitación de una exposición abierta a la comunidad**, compuesta por fotografías antiguas y actuales, objetos significativos del barrio y gigantografías, permitiendo un recorrido visual por las transformaciones del territorio. Este espacio se concibió como un lugar de encuentro y diálogo, promoviendo la conversación, el reencuentro y el intercambio intergeneracional entre vecinos y vecinas.

Asimismo, se desarrolló un **conversatorio comunitario en torno a las memorias del barrio**, con la participación de integrantes del Comité Editorial, el equipo técnico del programa y vecinos y vecinas que compartieron sus testimonios durante el proceso. Esta instancia permitió **activar la palabra colectiva** como una herramienta de reflexión, valoración y empoderamiento barrial.
La jornada incluyó además una **muestra del Taller de Canto**, expresión del fortalecimiento cultural y comunitario que ha emergido en El Polígono, y finalizó con la **entrega oficial de un ejemplar del libro a la Biblioteca Municipal de Nogales**, como gesto simbólico de incorporación de la historia del barrio al patrimonio cultural local.

**Resumen de la jornada:**

- Exhibición abierta a la comunidad con fotografías, elementos antiguos, gigantografías y material gráfico que rescatan la memoria barrial.
- Presentación oficial del libro y video documental *"Historia de Mi Barrio El Polígono"*.
- Conversatorio comunitario con participación del Comité Editorial y del equipo técnico del Programa Quiero Mi Barrio.
- Muestra del Taller de Canto, como expresión del fortalecimiento cultural y comunitario del barrio.

- **Video documental :**

Se realizó la **entrega de un video documental de 12 minutos de duración**, el cual narra de manera **coherente, sensible y representativa** el proceso desarrollado en el marco del proyecto, poniendo en valor la memoria, las vivencias y la identidad del barrio El Polígono.

El registro audiovisual incorpora **testimonios orales de vecinos y vecinas entrevistados**, una **voz en off validada por el equipo técnico, lengua de señas chilena, musicalización con piezas locales sin derechos de autor**, y el uso de **gráfica institucional y logos oficiales**, asegurando criterios de accesibilidad, identidad territorial y coherencia institucional.

El **video final** integra:

- Fragmentos de **seis (6) entrevistas** a vecinos y vecinas del barrio.
- **Imágenes aéreas del sector**, que contextualizan el territorio y su evolución.
- Voz en off, lengua de señas chilena, musicalización y logos institucionales.

**Link para visualización del video documental:**
https://drive.google.com/file/d/1GhKZPAWpGKg7456Zr66oVozMsb0Mq1sO/view?usp=sharing

Finalmente, se entregaron **15 ejemplares impresos del libro, 15 imanes con código QR y 1 pendrive con el video y libro a la SEREMI MINVU**, los cuales fueron ingresados mediante **oficio**, dando cuenta del resultado final del producto y proporcionando conocimiento sobre su aplicación práctica en el barrio El Polígono, en cumplimiento del producto comprometido por convenio de implementación.

## Manual de Agenda Futura – Diciembre 2024 a Enero 2025

Durante el año 2024 profesional urbano PQMB elabora bases TTR y se realizan **(10) llamados de Compra Ágil** para la ejecución del *Manual de Agenda Futura*, con el objetivo de su impresión e insumos. Durante el proceso, fue necesario **ajustar el presupuesto y modificar las bases de requisitos**, debido a la ausencia de oferentes en las convocatorias, publicaciones las cuales todas resultaron desiertas.

Debido a que las publicaciones realizadas a través de compra ágil resultaron en ausencia de oferentes se decide realizar trato directo con consultora. Con fecha 17 de diciembre 2024 se adjudica consultora full impresos spa. La ejecución del Manual de Agenda Futura por un **monto de $1.963.620** financiado a través del Programa Quiero Mi Barrio para la impresión de 35 manuales e insumos para jornadas de trabajo y atención de catering para lanzamiento de entrega de manual de agenda futura.

**Jornadas de Trabajo de Agenda Futura**
El 20 de diciembre 2024 se realizaron dos jornadas de trabajo de la Agenda Futura con vecinos/as.

**1.- Primera actividad durante la mañana:** Los participantes identificaron las principales problemáticas del barrio, evaluaron los avances logrados y determinaron las necesidades pendientes.

**2.- Segunda actividad durante la tarde:** Se definieron propuestas concretas para proyectos sociales y urbanos, priorizando aquellas que resolvieran las problemáticas más relevantes.

Etapas:

- Deliberación y Priorización de la Agenda Futura
- Diseño y Elaboración del Manual de la Agenda Futura

**Link de visualización:**

https://drive.google.com/file/d/1Af2XOdIE-yxd38_vW_XZc0R0YZg5ZS9f/view?usp=sharing

**Ceremonia de entrega del Manual – 30 de enero, 2025**

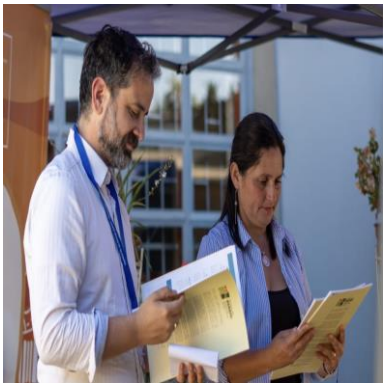
El **Manual de la Agenda Futura** fue entregado en formato impreso el **30 de enero de 2025,** en el marco de una **jornada de lanzamiento** que contó con la participación de **autoridades y la comunidad.** Esta instancia sirvió para **celebrar este hito clave** dentro del programa y reforzar el compromiso con la continuidad y sustentabilidad de las iniciativas definidas en el **Plan Maestro del Programa Quiero Mi Barrio (PQMB).**

Objetivos:

- Visualizar las obras ejecutadas en el marco del PGO.
- Reforzar la importancia de la gestión comunitaria en el uso y cuidado de las obras.
- Promover la apropiación de los proyectos por parte de los habitantes para garantizar su sostenibilidad, destacándolo en la ceremonia de lanzamiento del Manual de Agenda Futura.

- Resaltar la utilidad práctica y pedagógica del Manual de Agenda Futura como una herramienta clave para fomentar la autogestión y el compromiso a corto, mediano y largo plazo de la comunidad en la continuidad de las distintas iniciativas para el barrio.

- Visibilizar los logros obtenidos y fomentar la participación activa de la comunidad.



Finalmente, se entregaron **10 ejemplares impresos del manual a la SEREMI MINVU,** los cuales fueron ingresados mediante **oficio con acta** dando cuenta del resultado final del manual y proporcionando conocimiento sobre su aplicación práctica en el barrio El Polígono, en cumplimiento del producto comprometido por convenio.

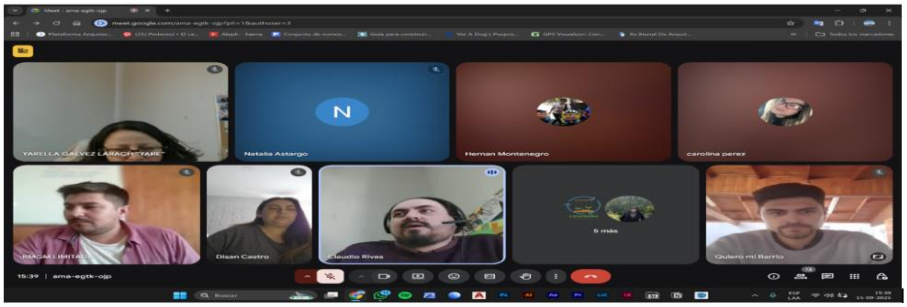
**Encuesta Final Fase III**

Durante el mes de septiembre de 2025 se realizó la publicación de la oferta de Compra Ágil para la ejecución de la Encuesta Final de la Fase III, producto pendiente y de carácter urgente dentro de la implementación del convenio del Programa Quiero Mi Barrio El Polígono. La licitación fue adjudicada a la consultora RMGM Ltda., RUT 76.872.811-9, por un monto total de $1.874.964, con un plazo de ejecución de 75 días.
La ejecución de este producto quedó condicionada a la recepción definitiva de la obra PGO3 "Consolidación de áreas verdes y equipamiento Santa Marta", requisito necesario para habilitar la plataforma oficial de aplicación de la encuesta.

| N° | Descripción del producto | ID | Fecha de Publicación | Fecha de Cierre | Monto | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Encuesta Final Fase III | **Compra Ágil** 3624-371-COT25 | 08-09-2025 | 11-09-2025 | 1.874.964 | Adjudica |

- **Reunión de capacitación – 15 de septiembre, 2025**

Se realizó una **jornada de capacitación dirigida a la consultora y al equipo de encuestadores,** en la cual se llevó a cabo una inducción general al programa, se presentaron las partes involucradas y se contextualizó el proceso de intervención del barrio. Asimismo, se revisaron los contenidos y enfoques de las preguntas de la encuesta y se coordinaron los pasos siguientes para su correcta aplicación.



- **Visita a terreno y reunión de coordinación – 16 de septiembre, 2025**

El Profesional Urbano del Programa Quiero Mi Barrio recibió a los profesionales responsables de aplicar la encuesta, con el objetivo de **presentar el barrio, contextualizar el proceso del programa y reconocer el territorio**. En esta instancia, se acordó el envío de antecedentes relevantes y el diseño de **stickers y credenciales** para el equipo de encuestadores. Posteriormente, se remitió a la consultora una **carpeta digital vía correo electrónico**, que contenía información y productos desarrollados durante la implementación del programa, junto con el diseño de los stickers y la plantilla de credencial.

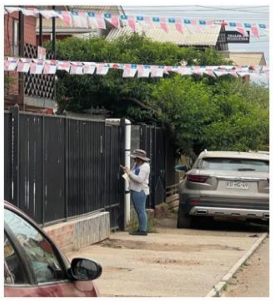
Etapas:

- 1era Reunión de Socialización – 25 de septiembre, 2025
- Reunión de coordinación – 19 de noviembre, 2025

- **Aplicación de Encuesta Final Fase III**

Entre el **24 de noviembre y el 03 de diciembre de 2025**, la consultora **RMGM Ltda.** llevó a cabo la **aplicación de la Encuesta Final de Fase III** en el barrio El Polígono. Del total de **207 viviendas consideradas**, se obtuvo el siguiente resultado:

- **170 encuestas realizadas**
- **25 viviendas que no participaron** (igualmente registradas en la plataforma)
- **1 vivienda no existente**
- **8 viviendas no habitadas**
- **3 direcciones duplicadas en la planilla**



- 2da. Reunión de Socialización – 23 de diciembre, 2025

- **Elaboración e impresión de Informe de resultados + pendrive 8gb:**

El adjudicatario entregó el 12 de diciembre lo siguiente:

1. **Dos copias impresas del informe final**, a color, con una extensión de 75 páginas, que incluyen sistematización del proceso, análisis de resultados, gráficos y conclusiones.

2. **Dos pendrives de 8 GB**, con la base de datos digital y los respaldos correspondientes.

**Plan de Trabajo CVD**

En relación con el trabajo desarrollado junto al **Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) del Barrio El Polígono**, durante la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio se realizaron diversas acciones orientadas a **fortalecer la organización comunitaria, asegurar la continuidad de la gobernanza barrial y acompañar el cierre del proceso**, considerando que el programa aún se encontraba en etapa de implementación.

- **Actualización Directorio CVD – 26 de febrero 2025**

La **renovación del Directorio del Consejo Vecinal Desarrollo El Polígono (CVD)** se llevó a cabo debido a que se **vencía la vigencia** del anterior directorio. Dado que el **programa aún estaba en implementación**, fue necesario **coordinar y reunir a los vecinos y vecinas** para asegurar la **continuidad del trabajo** y el buen desarrollo de las acciones en el barrio, permitiendo así fortalecer la **gobernanza local**.

El directorio electo **queda vigente por un período de (3) años**, bajo la **personalidad jurídica N° 319519.** La elección de los miembros de la directiva permitió contar con **dirigentes activos en sus respectivas organizaciones**, lo que aseguró la participación de personas **comprometidas y con experiencia dirigencial**, fortaleciendo el **nuevo período del CVD** y contribuyendo a **asegurar su continuidad una vez finalizado el programa.**

- **Proyecto "Tarima de eventos para El Polígono"**

En el marco del fortalecimiento de la **gestión comunitaria y la autonomía del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) El Polígono**, durante el mes de **febrero de 2025** el CVD realizó la **postulación del proyecto "Tarima El Polígono"** a una **subvención municipal**, iniciativa orientada a la **construcción de una tarima para actividades culturales, recreativas y comunitarias** en el barrio.

El proyecto fue **adjudicado en el mes de junio de 2025**, obteniendo un **financiamiento de $850.000**, lo que permitió avanzar en su materialización como equipamiento comunitario de apoyo a eventos y actividades barriales.
Posteriormente, se llevó a cabo una reunión de coordinación con integrantes del CVD, con el objetivo de planificar la ejecución del proyecto, definir responsabilidades y establecer el cronograma de trabajo.

- **Reconocimiento al CVD en Hito de cierre – 26 de noviembre 2025**

En el marco de la ceremonia de Hito de Cierre del Programa Quiero Mi Barrio (PQMB), se llevó a cabo un reconocimiento a las y los integrantes, actuales y exintegrantes, del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD), destacando su participación activa, compromiso y liderazgo a lo largo de la implementación del programa. En esta instancia, se hizo entrega de un diploma en señal de agradecimiento y valoración por el rol fundamental que cumplieron en el proceso de mejoramiento barrial y fortalecimiento de la organización comunitaria.
Este reconocimiento no solo cumple una función simbólica, sino que reafirma la importancia del trabajo sostenido de las dirigencias y vecinos organizados, visibilizando que los avances del barrio son fruto de un esfuerzo colectivo y de una gobernanza comunitaria activa, clave para la proyección y sostenibilidad de los logros alcanzados.

**Estrategia Habitacional**

Se realiza vinculación con E.P para abordar necesidades habitacionales y de equipamiento comunitarios a través de los subsidios ds.27 y ds.49.

**Gestión de Proyectos de Equipamiento Comunitario – Línea de Financiamiento D.S. 27, Capítulo I**

En el marco de los proyectos que quedaron fuera del Contrato de Barrio, pero que eran de interés para la comunidad, se elaboró un plan de trabajo en conjunto con la Entidad Patrocinante A.R.C. para la postulación de iniciativas a través de la línea de financiamiento D.S. 27, Capítulo I.

Este esfuerzo permitió impulsar proyectos de equipamiento comunitario, asegurando que las necesidades priorizadas por la comunidad pudieran acceder a financiamiento y avanzar en su materialización.

A continuación, se presenta una tabla con los proyectos abordados a través de la línea de financiamiento D.S. 27, Capítulo I, durante la Fase III del programa en el año 2024:

| Proyecto | Línea de financiamiento | Adjudicación / Ejecución | Organización patrocinadora | Monto |
|---|---|---|---|---|
| Mejoramiento Plaza de El Polígono | Ds. 27 título I Línea sustentabilidad | 2° Semestre/ **2022 - 2024** | Junta de Vecinos Villorrio Santa Marta | **3.500 UF** (Ejecutado) |
| Mejoramiento de cancha de rayuela | Ds. 27 título I | 1° Semestre/ **2023 - 2024** | Club de Rayuela Los Pajaritos | **3.000 UF** (Ejecutado) |
| Mejoramiento de cierre perimetral cancha fútbol | Ds. 27 título I | 1° Semestre/ **2023 - 2025** | Club de Fútbol Juventud El Polígono | **3.000 UF** (Ejecutado) |
| Atravieso Peatonal | Ds. 27 título I Línea sustentabilidad | 1° Semestre/ **2023 - 2024** | Consejo Vecinal de Desarrollo | **3.500 UF** (Ejecutado) |
| II Etapa Mejoramiento Plaza El Polígono | Ds. 27 título I | 2° Semestre/ **2024 - 2025** | Club de Adulto Mayor "El Renacer de la Vida" | **3.889 UF** (Ejecutado) |
| Reposición Sede Centro Madres | Ds. 27 título I | Postulación 2° Semestre/ **2025** | Sede Centro de Madres "María Soto Arín" | **7.000 UF** (En Lista de Espera) |

A continuación, se presentan los detalles del estado y el proceso de ejecución de cada una de las obras correspondientes al DS.27:

| **II ETAPA MEJORAMIENTO PLAZA EL POLÍGONO** | |
|---|---|
| Tipo de Proyecto | Construcción y/o mejoramiento de áreas verdes |
| Tipo de Subsidio | Ds. 27 capítulo I Equipamiento Comunitario – Línea Sustentabilidad |
| Asignación | **2da Selección 2024 Capítulo I** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Presupuesto de Obra | 3.889 UF | | |
| Aporte Municipal 10% | No Aplica | | |
| Descripción Proyecto | La iniciativa consideró el mejoramiento de la Plaza El Polígono en su **segunda etapa**, enfocándose en la consolidación de circuitos, iluminación, mobiliario urbano y espacios recreativos y de encuentro, con el fin de complementar las intervenciones realizadas en el otro sector de la plaza y fortalecer su uso comunitario. | | |
| Entidad Patrocinante | Asesoría A.R.C ltda. | RUT | 76.809.168-4 |
| Org. Patrocinante | Club de Adulto Mayor El Renacer de la Vida | RUT | 65.077.997-5 |
| Empresa Constructora | Mario Bustamante Soto | RUT | 10.220.420-4 |
| Inicio de obra | Marzo 2025 | Término aprox. | Noviembre 2025 |
| Estado | ✓ Ejecutado | | |

El **monto total de la obra** asciende a **$146.131.508**, contemplando diversas intervenciones para el mejoramiento del espacio en beneficio de la comunidad.

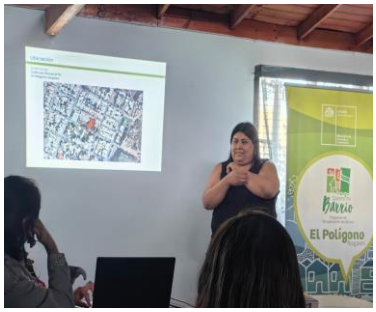
Etapas:

- Postulación II Etapa de Mejoramiento Plaza El Polígono – 2do.semestre 2024
- Reunión de Socialización – 11 de septiembre, 2024

- **Reunión inicio de obra – 04 de marzo 2025**

Se realizó la reunión de inicio de obra, instancia en la que la Entidad Patrocinante A.R.C. presentó oficialmente a la comunidad el comienzo de las obras, dando a conocer a la empresa constructora a cargo del proyecto. Durante la jornada se expusieron en detalle las partidas e intervenciones contempladas, así como el plazo y tiempo estimado de ejecución de las obras.

Asimismo, la reunión permitió generar un espacio de diálogo directo con vecinas y vecinos del sector, quienes pudieron plantear dudas, inquietudes y observaciones respecto al desarrollo del proyecto. Estas fueron abordadas por el equipo técnico, favoreciendo la transparencia del proceso y el fortalecimiento de la comunicación con la comunidad desde el inicio de la ejecución.



- **Reunión de entrega de terreno – 17 de marzo 2025**

El 17 de marzo de 2025 se llevó a cabo la reunión de entrega de terreno, instancia formal que marcó el inicio efectivo de la ejecución de las obras. En la actividad participaron representantes de SERVIU, la Entidad Patrocinante A.R.C., la Constructora MBS y el presidente del Club de Adulto Mayor "El Renacer de la Vida", en representación de la organización comunitaria vinculada al proyecto.

Durante la jornada se realizó la firma del acta de entrega de terreno, dejando constancia del traspaso oficial para el inicio de los trabajos, así como de los compromisos y responsabilidades de las partes involucradas. Esta instancia permitió asegurar las condiciones administrativas y técnicas necesarias para el correcto desarrollo de la obra.

- **Proceso de Ejecución**

- **Reunión de socialización 50% - 07 de julio 2025**
- **Recepción de la Obra – 17 de octubre 2025**

**Postulación D.S. N° 27, Capítulo I – Reposición Sede Centro de Madres**

Durante la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio, se desarrolló un proceso de vinculación, diagnóstico y socialización orientado a la reposición de la Sede del Centro de Madres, considerando que el estado actual del equipamiento comunitario correspondía a una autoconstrucción, presentando limitaciones en términos de infraestructura, seguridad y funcionalidad.
A través de reuniones de coordinación con la Entidad Patrocinante (E.P.) Rukapewma, y mediante la articulación con la Oficina de Vivienda y SECPLAC, se gestionó la posibilidad de formular un proyecto de nueva sede comunitaria, con el objetivo de postular al DS N°27, Capítulo I – Equipamiento Comunitario.

- **Reuniones de socialización**

Posteriormente, durante el mes de **mayo de 2025**, se llevó a cabo una **reunión inicial de diagnóstico**, instancia en la cual la **Entidad Patrocinante (E.P.) Rukapewma** se presentó formalmente ante la organización. En esta reunión se explicó el **proceso de diseño y postulación** del proyecto de nueva sede, y se recogieron las **necesidades, observaciones y expectativas del Centro de Madres**, incorporando la visión de las mujeres y vecinas en el desarrollo de la propuesta.

Con fecha **11 de junio de 2025**, se realizó una **reunión de socialización del anteproyecto de la nueva sede**, en la cual se expuso la **propuesta preliminar** a la organización, permitiendo recoger **observaciones y sugerencias de ajuste** por parte de las socias, las cuales fueron consideradas para su afinamiento previo a la validación final.

Finalmente, con fecha **09 de julio de 2025**, se realizó la **socialización del proyecto definitivo de nueva sede** y se obtuvo la **aprobación y validación formal de la organización para su postulación**, cerrando así el proceso participativo previo al ingreso del proyecto al llamado correspondiente.

- **Postulación DS N°27 – Capitulo I**

El proyecto de **Reposición de la Sede del Centro de Madres** fue **postulado al llamado del DS N°27, Capítulo I – Equipamiento Comunitario**, por un monto aproximado de **7.000 UF en Julio del 2025.** No obstante, la iniciativa quedó en **lista de espera**

- **Vinculación Red Público – Privado**

Durante la Fase III se realizan distintas gestiones para promover instancia de vinculación red público-privada en beneficio de la comunidad y complemento de la intervención del programa al interior del barrio.

**Estrategia Multisectorial:**

La Estrategia Multisectorial ha sido un pilar fundamental en la gestión y desarrollo de iniciativas en el sector de El Polígono, permitiendo la vinculación entre el sector público, privado y la sociedad civil para apalancar recursos y coordinar esfuerzos en beneficio de la comunidad. Gracias a esta estrategia, se ha logrado articular distintas instituciones, organizaciones y actores locales, facilitando el acceso a financiamiento, asistencia técnica y la ejecución de proyectos clave en el territorio.

Este enfoque ha permitido la implementación de iniciativas como la mejora de espacios comunitarios, la gestión de subsidios habitacionales, la realización de operativos de servicios públicos y la consolidación de espacios de participación vecinal, garantizando una intervención integral y sostenible en el barrio. La articulación de recursos y capacidades a través de esta estrategia no solo ha potenciado la inversión en el sector, sino que también ha fortalecido el tejido social y la capacidad organizativa de la comunidad, promoviendo su desarrollo con un enfoque inclusivo y colaborativo.

A continuación, se describen las iniciativas abordadas, desarrolladas a partir del trabajo colaborativo y la gestión multisectorial en el sector de El Polígono.

**Fortalecimiento Comunitario**

- **Taller IND: Adulto Mayor en Movimiento:**

Durante el año 2024 y 2025 en período de Fase III se llevó a cabo un taller deportivo y recreativo dirigido a personas mayores del sector, con el objetivo de promover la actividad física, el bienestar físico y mental, y la activación comunitaria. Este taller fue impulsado por el Instituto Nacional del Deporte (IND), en el marco del convenio con el Programa Quiero Mi Barrio, orientado a fomentar un envejecimiento activo mediante actividades físicas adaptadas a las necesidades del adulto mayor.
Para su desarrollo, el IND dispuso de un profesor a cargo durante todo el período de ejecución, además de equipamiento especializado para cada sesión. A continuación, se presentan registros fotográficos del desarrollo del taller.
Mediante el convenio del Programa Quiero Mi Barrio con el IND se solicita traer un taller para personas adultas mayores con el objetivo de activar a la comunidad y promover su bienestar físico y mental.

**Desarrollo del Taller – Año 2025**

Durante el año 2025 se solicitó nuevamente la implementación del Taller IND Adulto Mayor, retomándose la iniciativa con una muy buena participación y mayor continuidad por parte de las y los vecinos. El taller se desarrolló con una frecuencia de tres horas semanales en la sede de la capilla El Polígono.

La realización del taller en este espacio, que además funcionó como oficina del Programa Quiero Mi Barrio, facilitó el contacto directo con la comunidad y permitió una mejor difusión de información relevante hacia los vecinos y vecinas cuando fue necesario.

**Detalles del taller 2025:**

- **Duración:** abril – noviembre de 2025
- **Lugar:** sede de la capilla El Polígono
- **Horarios:**
  - Martes: 10:30 – 12:00 hrs
  - Jueves: 11:00 – 12:30 hrs

**Olimpiadas Adulto Mayor – 18 de noviembre, 2025**

El **18 de noviembre de 2025,** vecinos/as participantes del **Taller de Adulto Mayor (IND)** participaron en una jornada de **Olimpiadas de Adulto Mayor** realizada en la comuna de **Nogales,** actividad organizada en coordinación entre **Sopraval** y el **Departamento de Salud Comunal.** La instancia tuvo como objetivo promover la actividad física, el bienestar y la vida saludable en personas mayores, generando además un espacio de encuentro comunitario e integración, fortaleciendo vínculos sociales y el sentido de pertenencia a través de dinámicas recreativas y deportivas adaptadas.

**Cierre del Taller año 2025 – 27 de noviembre, 2025**

Se realizó una jornada de hito de cierre del Taller IND Adulto Mayor, junto al monitor y vecinos y vecinas participantes, con el objetivo de celebrar el proceso desarrollado durante el año. La actividad se llevó a cabo en la piscina del sector La Peña, mediante una instancia autogestionada por los propios participantes, fortaleciendo los vínculos y el sentido de comunidad.

El taller presentó un desarrollo positivo, registrando un buen promedio de participación durante el año 2025, superior al observado en 2024, lo que evidencia

una mayor convocatoria, continuidad y compromiso por parte de las y los participantes. De este modo, se considera pertinente y recomendable dar continuidad al taller durante el año siguiente, consolidando el proceso formativo y comunitario desarrollado.

Este grupo de vecinos y vecinas cumplió un rol clave durante el proceso de implementación de la Fase III, destacándose por su participación activa, compromiso y apoyo constante a las distintas iniciativas desarrolladas en el barrio.

**Ilustre Municipalidad de Nogales:**

En lo que respecta al trabajo con el municipio, es importante señalar que el equipo barrial se encuentra en contacto permanente y directo con varias oficinas municipales en distintas temáticas que vienen a complementar y apoyar la ejecución de los proyectos del plan de gestión social para el barrio, siendo guiado y apoyado en primera instancia por la Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAC):

En este sentido y poniendo énfasis en el área social, es posible señalar que las que cobran mayor relevancia para la intervención social en el barrio, son las siguientes:

- Oficina de tránsito (PGS: Barrio Seguro)
- Oficina de medio ambiente (PGS: Alcanzando un cambio)
- Oficina de organizaciones comunitarias (PGS: la organización hace la fuerza)
- Dirección de desarrollo comunitario (transversal, social)
- Oficina de fomento productivo (emprendimiento)

En el marco de la **Fase III del Programa Quiero Mi Barrio**, y con el objetivo de **mantener una presencia activa del programa al interior del Barrio El Polígono**, se promovió y articuló la implementación de **talleres municipales de carácter cultural y deportivo**, orientados a distintos grupos etarios de la comunidad. Estas iniciativas, desarrolladas en coordinación con las **Oficinas Municipales de Cultura y Deportes**, permitieron **activar los espacios comunitarios**, fomentar la **participación vecinal**, fortalecer el **uso cotidiano de la infraestructura barrial** y contribuir al **bienestar social, cultural y físico** de vecinas y vecinos. La realización de estos talleres dio cuenta de un **QMB activo, cercano y articulador**, que, más allá de la ejecución de obras, acompañó la vida comunitaria del barrio, promoviendo procesos de apropiación, encuentro y sostenibilidad social durante la etapa final del programa.

**Taller Municipal de Canto**

Con fecha 09 de mayo de 2025, se dio inicio al Taller de Canto en el Barrio El Polígono, actividad gestionada en coordinación con la Oficina de Cultura, lo que permitió acercar una instancia formativa y artística a la comunidad.

El taller tuvo una duración desde mayo hasta diciembre de 2025, desarrollándose con una frecuencia de dos (2) horas semanales. Las clases se realizaron de manera regular los días miércoles y viernes, en el horario de 18:00 a 19:00 horas en la sede de la capilla de El Polígono (oficina QMB), facilitando la participación de vecinas y vecinos del barrio en un espacio cultural y de expresión artística.

Esta iniciativa contribuyó a fortalecer la vida comunitaria, la expresión cultural y el acceso a actividades artísticas, promoviendo el encuentro, la participación y el bienestar de las y los participantes, en coherencia con los objetivos del Plan de Gestión Social del Programa Quiero Mi Barrio.

**Taller Municipal de Cueca**

A través de la Oficina de Cultura Municipal, se llevó a cabo un Taller de Cueca en el Barrio El Polígono, abierto a toda la comunidad. El taller se desarrolló con una frecuencia semanal, con clases de dos (2) horas de duración cada martes, desde mayo hasta diciembre de 2025, en el horario de 17:00 a 19:00 horas en la sede de la capilla de El Polígono (Oficina QMB)

Este taller brindó a vecinas y vecinos la oportunidad de participar de manera activa en una instancia de aprendizaje cultural, promoviendo la transmisión de tradiciones populares y el fortalecimiento del tejido social dentro del barrio. La actividad estuvo orientada tanto a jóvenes como adultos, contribuyendo a la integración comunitaria a través de la danza folklórica.

**Taller Municipal de Futbol Infantil**

A través de la **Oficina de Deportes Municipal**, se desarrolló el **Taller Municipal de Fútbol Infantil** en el **Barrio El Polígono**, instancia deportiva dirigida a niñas y niños del sector.

El taller se realizó con una **frecuencia semanal**, desarrollándose los días **lunes y miércoles**, desde **abril hasta diciembre de 2025**, en el horario de **17:00 a 18:00 horas**, utilizando como espacio principal la **Multicancha Sintética de El Polígono**.

Esta iniciativa tuvo como objetivo **fomentar la actividad física, la vida saludable y el trabajo en equipo**, además de ofrecer un **espacio seguro de recreación y**

**encuentro,** contribuyendo al desarrollo integral de la infancia y al fortalecimiento de la convivencia comunitaria en el barrio.

**Vinculación con CECOSF El Polígono**

Durante la ejecución de la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio, se fortaleció la vinculación y el trabajo colaborativo con el Centro Comunitario de Salud y Familia (CECOSF) El Polígono, manteniendo una comunicación permanente con su agente comunitaria. Esta articulación permitió coordinar acciones conjuntas orientadas al bienestar, la prevención y la promoción de la salud, así como facilitar el uso de espacios comunitarios para el desarrollo de capacitaciones, conversatorios, jornadas informativas y operativas de vacunación, entre otras actividades.

Este trabajo colaborativo dio cuenta de una articulación efectiva entre el Programa Quiero Mi Barrio y la red de salud local, contribuyendo a fortalecer el enfoque comunitario del programa y a ampliar su impacto en el ámbito social y sanitario del barrio.

**Feria del cuidado integral de la Salud – 25 de junio 2025**

Se realizó la Feria del Cuidado Integral de la Salud en el CECOSF de El Polígono, en el marco de la conmemoración del Año Nuevo Indígena. La actividad fue abierta a la comunidad y se concibió como un espacio de encuentro y diálogo entre la medicina alópata y la medicina ancestral, promoviendo una mirada integral del bienestar y la salud.

Durante la jornada, vecinas y vecinos pudieron conocer y participar en distintas experiencias vinculadas al cuidado del cuerpo, la mente y el espíritu, valorando los saberes tradicionales y su complementariedad con la atención de salud formal.

Este enfoque permitió relevar la diversidad cultural presente en el territorio y reconocer la salud como un proceso que va más allá de lo clínico, integrando dimensiones culturales, comunitarias y espirituales.

Esta feria abrió un espacio de respeto y aprendizaje mutuo entre distintos enfoques de la salud, fortaleciendo el vínculo entre el CECOSF y la comunidad, y promoviendo una comprensión más amplia e inclusiva del cuidado integral de las personas al interior del barrio.

**1er. Encuentro de cuidadores – 11 de julio 2025**

Se realizó el primer Encuentro de Cuidadoras, un conversatorio enfocado en la salud mental y emocional de las cuidadoras vinculadas al programa de pacientes dismovilizados. La actividad fue desarrollada junto a una psicóloga y una asistente social, generando un espacio de contención, reflexión y acompañamiento, orientado a reconocer las experiencias, cargas y desafíos que enfrentan quienes cumplen este rol de cuidado de manera permanente.

Durante la jornada se relevó la importancia de visibilizar y valorar el trabajo de las cuidadoras, destacando su aporte fundamental al bienestar de las personas y de la comunidad en su conjunto. Asimismo, se abordó la necesidad de promover instancias de autocuidado y de dedicar tiempo al bienestar personal, entendiendo que el cuidado de otros requiere, a su vez, el cuidado de quienes sostienen estas labores. El encuentro se realizó en la sede de la Capilla de El Polígono, espacio que funciona como oficina del Programa Quiero Mi Barrio.

Este encuentro constituyó un paso significativo en el reconocimiento social del rol de las cuidadoras al interior del barrio, ya que permitió abrir una conversación necesaria sobre salud mental, corresponsabilidad y apoyo comunitario, sentando las bases para fortalecer redes de cuidado más humanas y sostenibles en El Polígono.

**2do. Encuentro de cuidadores – 12 de agosto 2025**

Se realizó el segundo Encuentro de Cuidadores, un taller formativo organizado por el CECOSF en la sede de la Capilla de El Polígono, espacio que funciona como oficina del Programa Quiero Mi Barrio (QMB). La actividad fue impartida por un kinesiólogo y una enfermera, y tuvo como objetivo entregar herramientas prácticas y accesibles a las y los cuidadores, enfocadas en la importancia de los cambios de posición para la prevención de lesiones por presión, especialmente úlceras sacras, en personas con movilidad reducida.

Durante la jornada se desarrollaron técnicas prácticas de fácil aplicación en el hogar, permitiendo a las y los participantes fortalecer sus conocimientos y

habilidades para el cuidado diario, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas a su cargo y a reducir riesgos asociados al cuidado prolongado. Asimismo, el encuentro se vinculó con el Taller de Adulto Mayor del IND, ampliando la convocatoria y favoreciendo el intercambio de experiencias entre distintos actores del territorio.

Este segundo encuentro representó un avance concreto en el apoyo a las y los cuidadores de El Polígono, ya que combinó educación en salud con un enfoque preventivo y comunitario, reforzando la articulación intersectorial y reconociendo el cuidado como una labor que requiere formación, acompañamiento y respaldo permanente.

**Infancias, adolescencias y familias – 29 de agosto 2025**

El 29 de agosto de 2025 se desarrolló la primera versión de *Infancias, Adolescencia y Familias en Voz Alta*, una actividad organizada de manera conjunta entre la Oficina de la Niñez y el CECOSF. La jornada correspondió a un encuentro intersectorial orientado a promover y visibilizar los derechos de niños, niñas y adolescentes, abordando de manera integral distintas dimensiones de la salud y el bienestar, tales como la salud nutricional, dental, psicoemocional, sexual, educativa y deportiva.

En la actividad participaron diversas instituciones y organizaciones del territorio, entre ellas la Tercera Compañía de Bomberos de El Polígono, el Jardín Infantil Rincón del Juego, la Escuela de Lenguaje de Nogales, el Espacio Amigable Adolescente, junto a las oficinas municipales de la Mujer, la Niñez y Cultura y Comunidad, fortaleciendo el trabajo colaborativo y la articulación territorial en torno al cuidado y desarrollo integral de las infancias y adolescencias.

Esta primera experiencia marcó un hito relevante para el barrio, ya que permitió instalar un enfoque de derechos desde una lógica comunitaria e intersectorial, generando redes de apoyo concretas y sentando las bases para futuras acciones que integren a las familias como actores clave en la protección y promoción del bienestar de niños, niñas y adolescentes de El Polígono.

**Taller de Adulto Mayor – CECOSF El Polígono**

En el marco de esta vinculación, durante los años **2024 y 2025**, específicamente en los meses de **septiembre a noviembre**, se desarrolló un **Taller de Adulto Mayor** complementario al taller impulsado a través del **Instituto Nacional del Deporte (IND).**

Este taller fue implementado por el **CECOSF El Polígono**, el cual ofreció un **espacio recreativo orientado al fomento del movimiento, la activación física y el bienestar integral de las personas mayores**, contando con el acompañamiento de una **profesional**

**kinesióloga**. La iniciativa permitió promover la **actividad física adaptada**, el encuentro social y la prevención en salud, reforzando el enfoque de **envejecimiento activo y saludable** dentro del barrio.

La articulación de este taller con otras iniciativas comunitarias contribuyó a **ampliar la oferta de actividades para personas mayores**, fortaleciendo su participación, bienestar y vínculo con los espacios comunitarios del Barrio El Polígono.

**Veterinaria Municipal – 04 de septiembre 2025**

En respuesta a una situación sanitaria comunal asociada a un brote de distemper, se realizó una intervención de la Veterinaria Municipal en el Barrio El Polígono.

La acción consistió en una jornada de fumigación al interior del barrio, con el objetivo de prevenir la propagación de la enfermedad, resguardar la salud animal y contribuir a la protección sanitaria de la comunidad. Esta intervención se enmarca en el trabajo coordinado entre el municipio y los distintos programas presentes en el territorio, reforzando las medidas preventivas frente a riesgos sanitarios.

**SENDA Previene: Conversatorio de prevención de drogas y alcohol**

Con fecha 24 de julio de 2025, se realizó en el Barrio El Polígono un conversatorio de prevención del consumo de drogas y alcohol, desarrollada por el programa SENDA Previene, en el marco de las acciones orientadas a la promoción del bienestar y la convivencia comunitaria.

Durante la jornada se abordaron los riesgos asociados al consumo de alcohol y otras drogas, así como la importancia de fortalecer los factores y valores protectores, tales como el apoyo familiar y comunitario, la participación social, la comunicación, la autoestima y el uso positivo del tiempo libre, presentándolos como herramientas clave para la prevención temprana y la construcción de entornos barriales más seguros y saludables.

Asimismo, la actividad permitió generar un primer vínculo entre el Barrio El Polígono y el programa SENDA Previene, abriendo la posibilidad de futuras acciones preventivas, acompañamiento y trabajo colaborativo en el territorio. Esta articulación se enmarca en el enfoque intersectorial promovido durante la Fase III del Programa Quiero Mi Barrio, fortaleciendo las redes de apoyo y contribuyendo al cuidado del tejido social del barrio.

**Camión aljibe de Bomberos El Polígono**

A través del Fondo GORE Valparaíso, Circular N°33, y mediante la gestión de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC), se adjudicó el financiamiento para

la adquisición de dos carros bomba destinados a compañías de Bomberos de la comuna. Durante noviembre 2025 uno de estos vehículos fue asignado a la Tercera Compañía de Bomberos de El Polígono, por un monto de **$352.240.000,** fortaleciendo de manera significativa su capacidad operativa y de respuesta ante emergencias, tanto al interior del barrio como en labores de apoyo a otros sectores de la comuna.

**Pavimentos Participativos (Pavipart)**

- **Pavimentación de Aceras Tramo Calle Los Zorzales:**

**En octubre de 2024,** a través de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC), se realizó la postulación del sector El Polígono al Programa de Pavimentación Participativa (PAVIPART), con el objetivo de consolidar el desplazamiento peatonal y mejorar la infraestructura vial del barrio. La iniciativa fue respaldada por el Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) y contempló la intervención del tramo de la de las aceras calle Los Zorzales, específicamente entre calle Las Perdices y calle Las Tórtolas.

El proyecto tuvo como propósito fortalecer la seguridad peatonal, la accesibilidad universal y la conectividad del sector, beneficiando directamente a los residentes que transitan diariamente por esta vía, con especial énfasis en personas mayores, niños, niñas y personas con movilidad reducida. La postulación consideró una inversión estimada de **1.386 UF,** destinada a la ejecución de obras de pavimentación que permitieron mejorar significativamente las condiciones de circulación y el entorno urbano del barrio.

Esta iniciativa representó un avance concreto en la mejora de la calidad de vida del sector, dando respuesta a una necesidad largamente planteada por la comunidad y reflejando el trabajo coordinado entre vecinos, el CVD y SECPLAC.

- **Ceremonia de entrega y reconocimiento Pavipart:**

El **Presidente del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) del Barrio El Polígono** asistió a la **ceremonia de entrega y reconocimiento de las organizaciones adjudicadas** del **Programa de Pavimentación Participativa (PAVIPART),** realizada en la comuna de **La Calera,** en compañía de **autoridades locales.**

Esta instancia permitió **reconocer el trabajo y la participación activa de las organizaciones comunitarias,** así como relevar la **importancia de la gestión vecinal y del trabajo colaborativo** en el desarrollo de proyectos de mejoramiento urbano. La participación del CVD en esta ceremonia reforzó su rol como **actor representativo del barrio,** consolidando su vinculación con los procesos de planificación y ejecución de iniciativas de infraestructura a nivel comunal e intercomunal.

- **Reunión presencial Pavipart – Inicio de obras – 18 de agosto 2025:**

Se asistió a una reunión presencial de socialización sobre la ejecución de los proyectos PAVIPART, realizada en la localidad de El Melón, junto al presidente del CVD, instancia en la cual se informó a la comunidad sobre el inicio de las obras, plazos y modalidad de ejecución.

Posteriormente, con fecha **03 de septiembre de 2025**, se dio inicio a las obras de pavimentación del tramo de la calle Los Zorzales, las cuales finalizaron en el **mes de octubre de 2025**, permitiendo consolidar una mejora concreta en la infraestructura vial, la accesibilidad y la seguridad del barrio El Polígono. Las obras contemplaron el retiro y extracción de árboles existentes y la posterior plantación de nuevos ejemplares, la pavimentación de aceras y accesos vehiculares, así como la instalación de señalética vial y demarcaciones, contribuyendo a un entorno más ordenado, seguro y funcional.

- **Acompañamiento a Organizaciones Comunitarias:**

El Programa Quiero Mi Barrio desempeño un rol fundamental en el acompañamiento y fortalecimiento de las organizaciones comunitarias de El Polígono, brindando asesoría técnica y apoyo en la postulación de proyectos a distintos fondos públicos y privados. Este trabajo ha permitido que diversas agrupaciones del barrio puedan acceder a financiamiento para el desarrollo de iniciativas sociales, culturales y de mejoramiento de infraestructura comunitaria, contribuyendo así a la consolidación de espacios participativos y al fortalecimiento del tejido social.
A través de este acompañamiento, las organizaciones han podido identificar oportunidades de financiamiento, formular sus proyectos y gestionar los recursos necesarios para su ejecución, garantizando que sus iniciativas respondan a las necesidades y aspiraciones de la comunidad. Esta estrategia ha sido clave para potenciar la autonomía de las organizaciones y fomentar su capacidad de autogestión en beneficio del barrio.

- **Aporte Vecinal:**

El Aporte Vecinal corresponde a una contribución monetaria y/o trabajo comunitario que los/as vecinas/os, organizaciones, redes vecinales, CVD y comunidad en general deben realizar para el desarrollo de un proyecto social o de obras y que sea pertinente con el Plan Maestro del barrio. El Aporte Vecinal equivale a 0,5 UF por vivienda del polígono de intervención. Dichos aportes se materializan dentro de la Fase II de ejecución del Contrato de Barrios. A continuación, se describe un

cuadro descriptivo con los proyectos asociados al aporte vecinal y se indican sus montos correspondientes:

| | |
|---|---|
| **N° Viviendas** | 542 viviendas |
| **Año de inicio del Programa** | 13 de mayo de 2020 |
| **Valor UF año inicio del barrio** | $ 27.565,79 |
| **Total 0,5 UF Aporte Vecinal Comprometido** | **$ 6.808.750** |
| **Monto Aporte Vecinal a Valorizar** | 100% |
| **Monto Total Aporte Vecinal** | **$ 675.513.518** |

| Organización | Proyecto | Fondo | Año | Estado | Monto ($) |
|---|---|---|---|---|---|
| Junta de Vecinos El Polígono | Mejoramiento Multicancha El Polígono | Ds.27 cap. I - MINVU | 2021 | Ejecutado | 50.000.000 |
| Agrupación de Mujeres Emprendedoras El Polígono | Equipamiento comunitario | MDSF | 2022 | Ejecutado | 974.820 |
| Junta de Vecinos Villorrio Santa Marta | Mejoramiento Plaza El Polígono | Ds.27 cap. I - MINVU | 2022 | Ejecutado | 117.663.775 |
| Club de Fútbol Unión Cerda | Equipamiento comunitario | Organización en Acción - Fosis | 2022 | Ejecutado | 1.200.000 |
| Consejo Vecinal de Desarrollo El Polígono | Plaza Atravieso Peatonal | Ds.27 cap. I - MINVU | 2023 | Ejecutado | 126.843.465 |
| Consejo Vecinal Desarrollo El Polígono | Equipamiento para espacio educativo comunitario | MDSF | 2023 | Ejecutado | 996.910 |
| Club de Rayuela "Los Pajaritos" | Mejoramiento de Cancha de Rayuela | Ds.27 cáp I - MINVU | 2023 | Ejecutado | 109.706.220 |
| Club de Fútbol "Juventud El Polígono" | Mejoramiento Cancha de Fútbol El Polígono | Ds.27 cáp I - MINVU | 2023 | Ejecutado | 109.706.220 |
| 3era Compañía de Bomberos El Polígono | Mejoramiento de infraestructura y compra de equipamiento | Fondo Embajadores - Anglo American | 2023 | Ejecutado | 4.285.600 |
| Sonreír es Vida | Actividad Cultural, Fiesta Costumbrista | Fondo FNDR 8% - GOREV | 2024 | Ejecutado | 1.455.000 |
| Junta de Vecinos El Polígono | Bingo Comunitario | Somos Comunidad - Anglo American | 2024 | Ejecutado | 1.700.000 |
| Agrupación Alma Misionera | Mejoramiento de Baños sede capilla El Polígono | Somos Comunidad - ESVAL | 2023 | Ejecutado | 2.000.000 |
| Agrupación Alma | Habilitación de baños inclusivos | Cada Gota - ESVAL | 2024 | Ejecutado | 2.500.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Misionera | sede capilla El Polígono | | | | |
| Club de Adulto Mayor El Renacer de la Vida | Mejoramiento II Etapa Plaza El Polígono | Ds.27 cáp I - MINVU | 2025 | Ejecutado | 146.131.508 |
| Junta de Vecinos El Polígono | Equipamiento Comunitario | Somos Comunidad – Anglo American | 2025 | Ejecutado | 2.000.000 |
| Consejo Vecinal Desarrollo El Polígono | Construcción de tarima para eventos comunitario | Aporte Extraordinario Municipal | 2025 | Ejecutado | 850.000 |
| | | | | Aporte Total de Monto Vecinal | **675.513.518*** |

Mediante oficio ORD Alcaldicio N° 10/111 de fecha 10 de febrero 2025, la Municipalidad de Nogales informó oficialmente a la SEREMI MINVU el cumplimiento total del aporte vecinal, superando el aporte comprometido y acreditando la ejecución de los recursos según el marco normativo del programa.

- **Aporte Municipal:**

La Ilustre Municipalidad de Nogales se comprometió a realizar un aporte municipal al Programa Quiero Mi Barrio, cuyo monto no puede ser inferior a 2.710 UF, equivalente a 5 UF por vivienda, considerando un total de 542 viviendas incluidas dentro del área de intervención del programa.

| | |
|---|---|
| **AÑO INICIO DEL PROGRAMA** | 13 de mayo 2020 (Según Resolución Exenta N°2289) |
| **Valor referencial UF fecha de inicio del programa** | $ 28,716,52 (1 UF) |
| **Número de viviendas** | 542 viviendas |
| **TOTAL, Aporte Municipal a cumplir** | $ 77.821.769 (2.710 UF) |

Este compromiso se encuentra respaldado mediante Certificado N°58, de fecha 19 de julio de 2019, y de conformidad con lo establecido en la Resolución Exenta N°1405, de fecha 21 de junio de 2019, donde se señala que el aporte municipal corresponde a 5 UF por cada vivienda, calculadas según el valor de la UF vigente al año de inicio del Programa.

El aporte municipal fue ejecutado y cumplido íntegramente durante la Fase III de Cierre y Evaluación del Programa, realizándose el seguimiento correspondiente para asegurar su correcta ejecución conforme a los lineamientos del MINVU.

Mediante ORD. Alcaldicio N°10/68, de fecha 29 de enero de 2024, la Municipalidad de Nogales informó oficialmente a la SEREMI MINVU el cumplimiento total del aporte municipal, superando el aporte comprometido y acreditando la ejecución de los recursos según el marco normativo del programa.

En relación con el cuadro de inversión presentado anteriormente, se describen los aportes municipales ejecutados, los cuales permitieron dar cumplimiento al compromiso financiero asumido por el municipio.

| Proyecto | Año | Estado | Monto ($) |
|---|---|---|---|
| Aporte 10% proyecto Multicancha El Polígono | 2021 | Ejecutado | 5.000.000 (174,1 UF) |
| Diseños de pavimentación Participativa calles Las Loicas y Las Codornices. | 2022 | Ejecutado | 3.000.000* (104,47 UF) |
| Mantención de Áreas Verdes Proyectos PGO. | 2022 | Comprometido | 11.000.000 (383,05 UF) |
| Compra de Materiales de Construcción Club de Rayuela Los Pajaritos. | 2022 – 2023 | Ejecutado | 3.700.000 (128,85 UF) |
| Mejoramiento de Cancha Rayuela. Aporte 10% | 2023 | Ejecutado | 10.872.000 (378,60 UF) |
| Mejoramiento de recinto cancha de Fútbol El Polígono. Aporte 10% | 2023 | Ejecutado | 10.872.000.- (378,60 UF) |
| Mejoramiento paisajismo de área verde plaza el Polígono | 2024 | Ejecutado | 2.800.000 (97,50 UF) |
| Diseño de Obra Nueva Sede Social El Polígono. | 2024 | Ejecutado | 3.500.000 (121, 88 UF) |
| Demolición de Sede Social El Polígono. | 2024 | Ejecutado | 1.000.000 (34, 82 UF) |
| Demolición de Antigua Sede Santa Marta | 2024 | Ejecutado | 500.000 (17,41 UF) |
| Reposición Sede Social El Polígono. | 2024 - 2025 | Ejecutado | 175.000.000 (6.093,5 UF) |
| Recambio Superficie de Caucho Plaza El Polígono | 2025 | Ejecutado | 3.948.384 (139,28 UF) |
| II Etapa de Mejoramiento Plaza El Polígono. Aporte 10% | 2025 | Ejecutado | 14.592.121 (508,37 UF) |
| Programa Más Adulto Mayor. Taller Adulto Mayor | 2024 | Ejecutado | 1.500.000 (52,23 UF) |
| Desratización sede El Polígono para demolición | 2024 | Ejecutado | 500.000 (17,41 UF) |
| Desratización sede Santa Marta para demolición | 2024 | Ejecutado | 500.000 (17,41 UF) |
| Programa Más Adulto Mayor. Taller Adulto Mayor | 2025 | Ejecutado | 1.500.000 (52,23 UF) |
| Taller Municipal Fútbol Infantil | 2025 | Ejecutado | 2.500.000 (87,05 UF) |
| Taller Municipal Canto | 2025 | Ejecutado | 2.160.000 (76,604 UF) |
| Taller Municipal Cueca | 2025 | Ejecutado | 2.160.000 (76,604 UF) |
| Nuevo Camión Aljibe Bomberos El Polígono | 2025 | Ejecutado | 353.000.00 (12.291,46 UF) |
| | | Aporte Total de Monto Municipal | **609.604.505*** |

- **Cuadro Resumen de Inversión Barrial:**

Desde el inicio del Programa Quiero Mi Barrio en el año 2020, se han ejecutado diversas iniciativas sociales y urbanas al interior del barrio, abarcando múltiples áreas de intervención y contando con financiamiento proveniente de distintas fuentes públicas y privadas. En este proceso, el municipio ha cumplido un rol clave, tanto en el aporte de recursos como en la gestión y articulación de proyectos, permitiendo avanzar de manera sostenida en el mejoramiento del entorno urbano y en el fortalecimiento del tejido social del sector.

El período de Fase III (2024-2025) se consolidó como un período de alta inversión en infraestructura, materializando obras relevantes orientadas a mejorar la accesibilidad, la seguridad y la calidad de los espacios públicos. Estas intervenciones han permitido generar nuevas oportunidades para la convivencia comunitaria, fortalecer la identidad barrial y contribuir de manera significativa a una mejor calidad de vida para sus habitantes.

L**a inversión total estimada ejecutada en el barrio asciende a $3.065.621.402,** reflejando el esfuerzo conjunto entre la comunidad organizada, el municipio, las instituciones públicas y privadas, y los distintos organismos de financiamiento involucrados en este proceso de transformación barrial.
Esta inversión ha sido fundamental para consolidar el desarrollo del barrio, promoviendo un crecimiento sostenible, inclusivo y con enfoque territorial, mediante proyectos que responden de manera directa a las necesidades, prioridades y aspiraciones de sus residentes.

A continuación, se presenta el cuadro resumen de las iniciativas y recursos gestionados, tanto a través del Programa Quiero Mi Barrio como mediante la estrategia multisectorial, incluyendo inversiones en infraestructura, equipamiento comunitario, programas sociales y acciones de fortalecimiento organizacional desarrolladas hasta la fecha.

| N° | PROYECTO | MONTO ($) | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 0 | Paraderos, demarcación, señaléticas y lomos de toro | 38.729.074 | Finalizado | Obra de Confianza 2021 |
| **Plan de Gestión de Obras** | | | | |
| 1 | Licitación Diseños PGO | 26.900.000 | Finalizado | **PQMB** 2022 - 2023 |
| 2 | Mejoramiento de Espacios Públicos en Circuito Peatonal | 375.508.475 | Finalizado | **PQMB** 2024 |
| 3 | Consolidación de Áreas Verdes y Equipamiento Santa Marta | 219.801.568 | Finalizado | PQMB 2025 |
| **Plan de Gestión Social** | | | | |
| 4 | Barrio Seguro Para Todos | 21.674.250 | Finalizado | **PQMB** 2021 - 2023 |
| 5 | Alcanzando Un Cambio | 25.000.000 | Finalizado | **PQMB** 2021 - 2023 |
| 6 | La Organización Hace La Fuerza | 30.000.000 | Finalizado | **PQMB** 2021 - 2025 |
| **Intrasectorial** | | | | |
| 7 | Mejoramiento Multicancha El Polígono | 50.000.000 | Finalizado | JJVV El Polígono **ds.27 cap. I 2021** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Pavimentación de Aceras Calle Las Codornices y Las Loicas | 31.958.000 | Finalizado | **Pavipar 2020** |
| 9 | Mejoramiento Plaza El Polígono | 117.663.775 | Finalizado | JJVV Villorrio Santa Marta **ds.27 capítulo I 2023 - 2024** |
| 10 | Mejoramiento Cierre Perimetral Cancha El Polígono | 109.706.220 | Finalizado | Club de Fútbol Juventud El Polígono **ds.27 capítulo I 2024 - 2025** |
| 11 | Mejoramiento Cancha de Rayuela Los Pajaritos | 109.706.220 | Finalizado | Club de Rayuela Los Pajaritos **ds.27 capítulo I 2024** |
| 12 | Plaza Atravieso Peatonal | 126.843.465 | Finalizado | Consejo Vecinal Desarrollo El Polígono **ds.27 capítulo I 2023 - 2024** |
| 13 | II Etapa de Mejoramiento Plaza El Polígono | 146.131.508 | Finalizado | Club de Adulto Mayor El Renacer de la Vida (3.889 UF) **ds.27 capítulo I 2025** |
| 14 | Pavimentación de Aceras Calle Los Zorzales - Tramo Las Tórtolas y Las Perdices | 44.122.000 | Finalizado | Consejo Vecinal Desarrollo El Polígono (1389 UF) **Pavipar 2025** |
| 15 | Pavimentación Participativa Calle Los Zorzales - Tramo Las Codornices y Las Perdices | **Sin Valor aún** | Postulado - En Espera Adjudicación | **Pavipar Zona Rezagada** 2023 - A la fecha |
| 16 | Cierre Perimetral Condominio Las Margaritas | 321.045.926 | Postulado - Lista de Espera Se volverá a postular el siguiente llamado | Comité Condominio Las Margaritas **ds. capítulo III** (8.544 UF) 2024 - A la fecha |
| 17 | Reparación de envolvente | 53.658.715 | Finalizado | JJ.VV El Polígono 17 Viviendas **ds. capítulo II 2020** |
| 18 | Instalación de paneles Fotovoltaicos | 22.812.127 | Finalizado | Comité de Mejoramiento de Vivienda Las Margaritas 18 Viviendas **Eficiencia Energética 2020** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Instalación de Colector Solar | 62.859.258 | Finalizado | JJ.VV El Polígono 31 Viviendas **Eficiencia Energética 2023** |
| 20 | Sede Centro de Madres El Polígono | 263.670.170 | A Postular en el siguiente llamado 2026 | **ds. Capítulo I** (6741 UF) 2025 |

**TOTAL Intrasectorial**

**$2.197.790.751***

| ENTIDAD | PROYECTO | MONTO ($) | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| FUNFA | Operativo de Atención Fortalecimiento de la Familia | 600.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2022 |
| Municipio | Diseño de Planos de Proyecto de Pavimentación Participativas de Aceras Calle Las Codornices y Las Loicas | 3.000.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2022 |
| Ministerio de Salud | Programa Más Sonrisa | 3.000.000 | Finalizado | Beneficio para 30 Mujeres 2022 |
| MDSF (FSPR) | Equipamiento Comunitario | 974.820 | Finalizado | Agrupación de Mujeres Emprendedoras 2022 |
| FOSIS (Organización en Acción) | Equipamiento Comunitario | 1.200.000 | Finalizado | Club Unión Cerda 2022 |
| Ministerio de Salud | Programa Más Sonrisa | 3.000.000 | Finalizado | Beneficio para 30 Mujeres 2023 |
| MDSF (FSPR) | Equipamiento | 996.910 | Finalizado | CVD 2023 |
| FUNFA | Servicio en Terreno Fortalecimiento de la Familia | 600.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2023 |
| Anglo American (Somos Comunidad) | Celebración día del niño | 250.000 | Finalizado | JJVV El Polígono 2024 |
| Sopraval (Fondo Vecino) | Equipamiento Comunitario | 300.000 | Finalizado | Club Unión Cerda 2023 |
| Ministerio de Justicia | Programa de Justicia Móvil | 600.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Municipio | Compra de Materiales de Construcción para Mejoramiento Cancha de Rayuela | 3.000.000 | Finalizado | Club de Rayuela Los Pajaritos Subvención municipal 2023 |
| SENCE / OMIL | Operativo de Atención | 600.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| Municipio | Compra de Materiales de Construcción para Mejoramiento Cancha de Rayuela | 700.000 | Finalizado | Club de Rayuela Los Pajaritos Subvención municipal 2024 |
| FOSIS | Fortalecimiento Plan Familiar | 4.500.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2023 |
| Municipio | Mantención de Áreas Verdes de Obras El Polígono | 11.000.000 | En Ejecución | A la Fecha |
| SENAMA | Envejecimiento activo | 900.000 | Finalizado | Club de Adulto Mayor El Renacer de la Vida 2024 |
| GOREV (FNDR 8%) | Fiesta Costumbrista | 1.455.000 | Finalizado | Organización Sonreír es Vida 2024 |
| IND | Taller Adulto en Movimiento | 1.750.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| Programa Más Adulto Mayor | Taller Adulto Mayor | 1.500.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| Programa Más Adulto Mayor | Taller Adulto Mayor | 1.500.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| IND | Taller Adulto en Movimiento | 1.750.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| Municipio | Taller Fútbol Infantil | 2.500.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| Municipio | Taller Canto | 2.160.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| Municipio | Taller Cueca | 2.160.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| Municipio | Recambio Superficie de Caucho Plaza El Polígono | 3.948.384 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| Municipio | Demolición de antigua Sede Social El Polígono. | 1.000.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| Municipio | Demolición de | 500.000 | Finalizado | Barrio |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | antigua Sede Santa Marta | | | El Polígono 2024 |
| Municipio | Mejoramiento paisajismo áreas verdes plaza El Polígono | 2.500.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| Municipio | Diseño de proyecto Nueva Sede Social El Polígono. | 3.500.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| GOREV (FRILL) | Sede El Polígono | 175.000.000 | Finalizado | 2024 |
| SUBDERE - PMU | Seguridad Vial y Peatonal Barrio El Polígono | 143.017.504 | Postulado | Barrio El Polígono 2024 |
| Delegación Pronvincial | Operativo Plaza Territorial | 600.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2024 |
| ESVAL (Fondo Cada Gota) | Habilitación de Baño inclusivo en sede de la capilla | 2.500.000 | Finalizado | Organización Alma Misionera 2024 |
| ESVAL (Fondo Somos Comunidad) | Mejoramiento de Baños | 2.000.000 | Finalizado | Organización Alma Misionera 2022 |
| Municipio | Aporte 10% proyecto Multicancha El Polígono | 5.000.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2021 |
| Municipio | Aporte 10% Mejoramiento Cierre Perimetral Cancha El Polígono | 10.872.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2023 |
| Municipio | Aporte 10% Mejoramiento Cancha de Rayuela Los Pajaritos | 10.872.000 | Finalizado | Barrio El Polígono 2023 |
| Municipio | Aporte 10% Proyecto II Etapa de Mejoramiento Plaza El Polígono | 14.592.121 | Finalizado | Barrio El Polígono 2025 |
| Anglo American (Fondo Embajadores) | Mejoramiento Recinto de Bomberos | 4.285.600 | Finalizado | Tercera Compañía de Bomberos El Polígono (USD 5.000) 2023 |
| Municipio | Desratización sede El Polígono para demolición | 500.000 | Finalizado | JJVV El Polígono 2024 |
| Municipio | Desratización sede Santa Marta para demolición | 500.000 | Finalizado | JJVV Villorrio Santa Marta 2024 |
| Municipio | Construcción Tarima | 850.000 | Finalizado | Consejo Vecinal Desarrollo El Polígono Suvbención |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Municipal 2025 |
| CFT PUCV | Capacitación Emprendedoras | 600.000 | Finalizado | Agrupación Mujeres Emprendedoras 2022 |
| Municipio | Aporte 10% Proyecto Sede Centro Madre | 29.296.686 | Por Postular. En espera de adjudicación | Barrio El Polígono 2025 |
| Municipio | Mejoramiento Sede Comunitaria Condominio Nogales 2 | 48.970.226 | Por Postular. En espera de adjudicación | JJVV EL ROBLE 2025 |
| Sopraval | Reforestación Comunitaria Plaza El Polígono | 250.000 | Finalizado | El Polígono 2025 |
| Municipio | Reforestación Comunitaria Plaza Santa Marta | 80.000 | Finalizado | JJVV Villorrio Santa Marta 2025 |
| GOREV (Circular 33) | Compra de Carro de Bomba | 353.000.000 | Finalizado | Tercera Compañía de Bomberos El Polígono 2025 |
| Municipio | Aporte extraordinario | 900.000 | Finalizado | JJVV El Polígono 2025 |
| Municipio | Aporte extraordinario | 700.000 | Finalizado | Mujeres Emprendedoras 2025 |
| Anglo American | Somos Comunidad | 2.000.000 | Finalizado | JJVV El Polígono 2025 |

**TOTAL Multisectorial**

**$ 867.830.651***

Respecto al **seguimiento de los recursos extras gestionados a través de la estrategia multisectorial**, se puede señalar que, hasta la fecha, se ha logrado **apalancar una inversión significativa adicional**, complementaria al financiamiento del programa, lo que ha permitido ampliar el impacto de las intervenciones, fortalecer la sostenibilidad de las obras ejecutadas y diversificar las oportunidades de desarrollo social y comunitario para el barrio.

**Se evidencia la capacidad del barrio para articular voluntades, gestionar recursos y sostener procesos de transformación a largo plazo.** La magnitud de la inversión alcanzada demuestra que el PQMB ha funcionado como una verdadera plataforma de apalancamiento territorial, donde la planificación, la participación y la gestión municipal han sido claves para multiplicar el impacto más allá de los recursos iniciales del programa.

- **Hito de Cierre Quiero Mi Barrio**

Con fecha 26 de noviembre del 2025 se realizó la Celebración del Hito de Cierre correspondiente a una jornada de integración comunitaria que marcó oficialmente el término del proceso de intervención del Programa Quiero Mi Barrio en el barrio El Polígono. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los lazos entre vecinas y vecinos, celebrar el trabajo desarrollado durante los años de implementación del programa y poner en valor la identidad barrial, la memoria colectiva y la participación comunitaria que caracterizaron todo el proceso.

El evento integró actividades culturales, simbólicas y participativas, que reflejaron la historia, los principales logros y los aprendizajes obtenidos a lo largo de la intervención, desarrollándose en un ambiente de celebración, encuentro y convivencia comunitaria. La jornada se llevó a cabo en la nueva plaza y sede del sector Villorrio Santa Marta, espacios que simbolizan el cierre del proceso y la consolidación de las obras ejecutadas.

- **Gestión administrativa para la jornada:**

Para la correcta ejecución de la actividad, se elaboró la documentación necesaria para una **Compra Ágil por un monto de $910.000**, destinada a la adquisición de **insumos de atención catering y servicio de pinta caritas**, considerando una atención estimada para **100 personas.**

La Compra Ágil fue adjudicada según el siguiente detalle:

| N° | Descripción del producto | ID | Fecha de Publicación | Fecha de Cierre | Monto | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Insumos para Hito de Cierre | **Compra Ágil** 3624-448-COT25 | 11-11-2025 | 13-11-2025 | $909.999 | Adjudica |

**Orden de Compra:** N°140, de fecha **24 de octubre de 2025**

El miércoles 26 de noviembre de 2025 se realizó la última jornada comunitaria del Programa Quiero Mi Barrio en El Polígono, correspondiente al Hito de Cierre del proceso de intervención.
La actividad consistió en la entrega formal del libro *"Historia de Mi Barrio El Polígono"* a la comunidad y en la inauguración de la nueva Plaza y Sede Santa Marta, hitos que simbolizan el cierre del programa y la consolidación de los logros alcanzados durante los años de trabajo participativo.
Esta jornada marcó un momento significativo de encuentro y celebración comunitaria, reconociendo el esfuerzo colectivo de vecinas, vecinos, organizaciones sociales, equipo técnico y autoridades, y reafirmando el valor de la memoria, la identidad barrial y la apropiación de los nuevos espacios públicos como base para la proyección futura del barrio.

Nogales
Nogales

### 1.1.5.6 SENDA PREVIENE NOGALES

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) -creado el 21 de febrero de 2011 por la ley N° 20.502 y conforme a lo establecido en el decreto con fuerza de ley N°2-20.502 que creó la planta funcionaria, iniciando sus funciones el 1 de octubre de 2011- es la entidad del Gobierno de Chile, radicada en el Ministerio del Interior, encargada de diseñar, implementar y coordinar políticas y programas de prevención y rehabilitación en relación con el consumo de drogas y alcohol en el país.

Senda Previene Nogales es un convenio colaborativo a partir del año 2024 y 2025 respectivamente sin transferencias monetarias por parte de dirección regional.

**HITOS**

El lanzamiento del programa SENDA Previene Nogales marca un paso clave para fortalecer la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en la comuna, con estrategias que ponen énfasis en el bienestar de la población, la corresponsabilidad institucional y la pertinencia local.

- **Mesas Intersectoriales**

- Mesas Intersectoriales realizadas de manera trimestral tienen por objetivo trabajar de manera directa con los principales actores y organizaciones locales, fomentando la participación comunitaria y promoviendo entornos protectores. Para ello, se coordinan con instituciones, organizaciones y redes territoriales, impulsando acciones que permitan abordar el consumo de sustancias desde una mirada integral y basada en las necesidades específicas de cada comuna.

- En aquellas instancias se realizaron trabajo de diagnóstico comunal, entrega de información de cada programa, presentación de encuesta bienestar y juventud año 2024, fortalecimiento de los factores protectores con los que cuenta la comuna y el trabajo en red que se realizó durante el año 2025.

- **Plan de Acción 2025-2028**

El Plan de Acción Local tiene como objetivo generar una ruta política comunal de prevención, basada en el fortalecimiento de los factores protectores y en la entrega de un sello comunal enfocado en la primera infancia. Este plan fue presentado al Concejo Municipal el día 05 de noviembre, mediante una exposición formal. Su desarrollo contempla las temáticas de educación, salud, política comunal y comunicaciones.

El Plan de Acción fue aprobado por unanimidad por el Concejo Municipal.

- **Tolerancia 0**

- El programa Tolerancia Cero es una iniciativa destinada a prevenir el consumo de alcohol y otras drogas en personas que conducen vehículos. Su objetivo principal es contribuir a la reducción de siniestros de tránsito asociados al uso de sustancias.

- Controles preventivos Busca contribuir con Carabineros en controles preventivos de alcotest y narcotest, para sacar de circulación a conductores que se encuentren bajo la influencia del alcohol u otras sustancias.

- En el año se realizaron 2 operativos el 2025 en el mes de agosto y noviembre respectivamente con controles en nogales y el melón respectivamente.

- **Campañas Institucionales**

- El Otro plan es una campaña que busca promover la organización responsable de las celebraciones, ayudando a las personas a disfrutar y divertirse de manera segura.

- El objetivo es crear conciencia sobre la importancia de tomar decisiones informadas antes y durante los eventos festivos, para protegernos a nosotros mismos, como también a los demás.

**Objetivos:**

- Fomentar la planificación previa a las celebraciones.
- Reducir los riesgos asociados al consumo de alcohol.
- Promover la responsabilidad y el cuidado a uno mismo, como también hacia los demás.

En Nogales se realizaron campañas preventivas en fiestas patrias, navidad y año nuevo respectivamente en diferentes sectores de la comuna.

- **Metas Cumplidas 2025**

| | |
|---|---|
| EDUCACION | 6 de 7 establecimientos educacionales con ejecución de programa prepara2/ continuo preventivo. |
| COMUNITARIO | Se realizó en JJ.VV del Rungue y Polígono respectivamente en base a la información de prevención del no consumo de alcohol y drogas, factores protectores y corresponsabilidad comunitaria. |
| MYPE | Jardín Clarito de Sol entrega de información a la prevención en el ámbito laboral. |
| HPP (habilidades parentales preventivas) | Jardín Meloncito desarrollo de técnicas de prevención en los nna como también. |

Para el 2026 Senda Previene Nogales contara con transferencia económica directa por parte de dirección regional por un monto total de $18.951.012, marcando un hito dentro de la comuna.

## 1.1.6 OFICINA DE DEPORTES

La Oficina de deportes Municipal es dirigida por Matias Reyes Olivares, quien ejerce su cargo desde el año 2025.
La temporada 2025, se caracterizó por ser una temporada donde pudimos consolidar una mayor cantidad de personas que practican deporte y actividad física en nuestra comuna, ampliando considerablemente el abanico deportivo entorno años anteriores, Esto se ve reflejado en los siguientes hitos.

- **Talleres Deportivos Municipales:**

**Running – Atletismo:** Este taller es uno de los más populares de nuestra oficina, promediando un total de 40 alumnos por clase, recibiendo a jóvenes y adultos a disfrutar de juegos, recreación, carreras y deporte en El Estadio Municipal de Nogales, pero también nuestros deportistas pudieron disfrutar de la gran infraestructura natural que ofrece nuestra comuna de Nogales. El Profesor a cargo de este taller es el señor Sebastián Ordenes.

**Baile entretenido:** Este taller orientado a mujeres, mantiene con gran éxito su concurrencia manteniendo permanentemente a bailarinas de toda nuestra comuna en permanente júbilo mediante el baile. Este taller se ejecutó en el gimnasio Municipal de Nogales, como también en la Casa de La Cultura de El Melón. La Monitora Carolina Arancibia "Carito Zumba" es quien está a cargo de promover el baile como estilo de vida sana mediante este taller.

**Escuela de Futbol Municipal:** Esta escuela de futbol reúne a más de 100 niños de nuestra comuna, en este lugar se reúnen los niños a disfrutar mediante el futbol, pero también se genera un espacio donde los apoderados trabajan y comparten en torno a nuestros niños. Este taller lo realizan los profesores Valentina Fernández, Ignacio Zamora y Antonio Rojas.

**Pilates:** Este taller busca entregar a nuestras mujeres, un espacio de auto conocimiento y espiritualidad, sobre todo mediante esta disciplina que nos ayuda a recuperar lesiones crónicas, a cargo de nuestra instructora y kinesiología Constanza Olivares.

**Voleibol Juvenil:** Este taller orientado a jóvenes de El Melón, mantiene con gran éxito su concurrencia manteniendo permanentemente a nuestros deportistas con júbilo mediante la preparación física. Este taller se ejecutó en el gimnasio Municipal de El Melón. El Monitor Ignacio Zamora es quien está a cargo de promover este deporte como estilo de vida sana y alejado de los riesgos psicosociales a los que viven expuestos a diario.

**Yoga:** Esta disciplina está orientada para nuestros adultos y jóvenes quienes requieran conectar su cuerpo, mente y alma en la vida espiritual y sana.

**Senderismo:** Esta disciplina fue un acierto para nuestra oficina y para nuestros adultos y jóvenes quienes requieran conectar su cuerpo, mente y alma en la vida espiritual y sana taller que se realizó en diversos paisajes de la comuna, generando identidad y cuidado de nuestra flora y fauna de la comuna. Este taller está a cargo de la monitora Nayadeth Kanzúa.

**Basquetbol Damas y Varones:** Este taller reúne a más de 30 jóvenes y adultos de nuestra comuna, que buscan semana a semana la posibilidad de jugar, entrenar y divertirse con este hermoso deporte colectivo histórico para nuestra comuna. Este taller está a cargo del profesor Fabián Quintanilla y se realiza en el gimnasio el Melón.

**Futbolito:** Con una excelente gestión, hemos logrado entregar este entretenido deporte a nuestra comunidad de EL Polígono, donde hemos diversificado la oferta Extraprogramática deportiva que con; monitor, implementos e indumentarias nos alegra y nos motiva a seguir trabajando en una zona roja en la cual está catalogada polígono, este taller se desarrolla cada semana en multicancha el polígono a cargo de la profesora Valentina Fernández.

- **Programas IND:**

**Boxeo:** Este taller ya cumple 5 años de funcionamiento, con mucho éxito en El Distrito de Nogales, específicamente en El Gimnasio Municipal de Nogales.

**Entrenamiento Funcional Nogales – El Melón:** Este taller busca ofrecer entrenamiento deportivo a jóvenes y adultos del distrito de El Melón. Mediante ejercicios, música y materiales deportivos, se logró conseguir este objetivo con un público fiel y motivado. Este taller está a cargo del Monitor Julio Muñoz.

**Yoga Adulto Mayor:** Esta disciplina está orientada para nuestros adultos mayores quienes requieran conectar su cuerpo, mente y alma en la vida espiritual y sana.

**Futbol Femenino:** Esta disciplina está orientada para nuestras mujeres dando una cabida importante en el deporte quienes requieran conectar su cuerpo y mente a través de un deporte tan masivo como el futbol.

**Actividad física adulto mayor:** Esta disciplina está orientada para mantener activos a nuestros adultos mayores quienes requieran conectar su cuerpo, mente y alma en la vida espiritual y ganas de vivir.

**Zumba:** Esta disciplina está orientada para mujeres adultas y jóvenes en la localidad de Santa Isabel en el sector rural el melón taller que fue recibido de muy buena manera por nuestras participantes.

**FUTSAL:** Esta disciplina está orientada para nuestros adultos y jóvenes quienes requieran conectar su cuerpo, mente y alma en la vida espiritual y sana.

- **Eventos y competencias:**

**Semana del deporte:** Este hito genero gran impacto deportivo en el deporte local, ya que fue clave para dar el inicio al mes del deporte de nuestra comuna. Con más de 500 Participantes y más de 1500 personas como público, se llevó a cabo estas entretenidas competencias, como lo fueron, el Voleibol, Basquetbol, Balonmano, Ciclismo, Atletismo y Futbol el cual genero revuelo en la comuna de Nogales y distrito el melón.

**Corrida Club de Runner Nogales:** En conjunto con el club de Runner Nogales, se realizó la cuarta versión corrida de media maratón. En esta corrida se logró ver a corredores de diferentes puntos del país y de otros países con invitados extranjeros. Con más de 700 personas se pudo tener una competencia muy atractiva para todos los participantes.

**Basquetbol 3x3:** En el mes de Marzo se realizó el torneo de basquetbol 3x3 Esto torneo fue único en la provincia, ya que, logró contar con la participación de la seleccionada nacional Jovanka Ljubetic, esto torneo busca el reconocimiento e identidad de una nueva modalidad de deporte, pero además busca promover y entretener a todos los deportistas del mundo básquetbol histórico en nuestra comuna.

**Campeonato de los barrios:** Este campeonato se realizó en diversas multicanchas de comuna, como lo fue macal 3, nuevo amanecer, santa Isabel, población valdivia, los almendros, población 1 y gimnasios municipales de nuestra Comuna. Estos torneos buscan generar identidad y sentido de pertenencia de sus espacios deportivos, donde la actividad física tome lugar primordial de los recintos a través de un deporte casi extinto como lo es el baby futbol, pero además busca promover y entretener a todos esta disciplina.

**Juegos de invierno:** Primera vez en la comuna que se desarrolla los juegos de invierno, una modalidad en menor escala a los juegos olímpicos de invierno, esto con el objetivo de aumentar la asistencia a nuestros talleres en época de clima extremo, teniendo una gran participación y aceptación por la opinión pública, asistieron más de 200 deportistas y más de 1000 asistentes de nuestra Comuna.

**Torneos de Rayuela:** Se realizaron torneos de rayuela con los 3 clubes de nuestra Comuna. Estos torneos buscan el reconocimiento de nuestro deporte patrio, pero además busca promover y entretener a todos los deportistas de los tejos.

**Becas deportivas:** Este año recién pasado logramos un hito histórico en nuestra comuna, de los años de existencia jamás se habían otorgado becas deportivas para nuestros deportistas de proyección y alto rendimiento, sin duda algo totalmente novedoso e histórico, una demanda social que pudo llegar a concretarse, junto con el esfuerzo de personal municipal, jurídico y de los mismos deportistas, se lograron otorgan un total de 31 becas deportivas junto a las alianzas público-privada como lo fueron empresas Sopraval y farmacia Nahuen.

**Zona centro Enduro:** En el mes de agosto se llevó a cabo la jornada número 6 de la liga zona centro enduro, en el cual, la comuna fue epicentro de la fecha, llevando a cabo un evento de primer nivel junto a la agrupación Nogales Motocross, instancia donde participaron niños, jóvenes y adultos y adultos mayores, siendo un evento totalmente familiar.

**Liga de Ciclismo ruta:** La agrupación de ciclismo ruta y ciclismo mountainbike EcoTeam, realiza su jornada número 12 de liga de ciclismo en ruta quinta región, evento que se desarrolló en la localidad de el garretón en el Melón, actividad que contó con un público totalmente familiar donde lograron asistir un total de 1000 personas a dicho evento.

**Hito fiestas patrias:** Se Evento realizado en conjunto a DAEM e IND evento único en nuestra comuna, ya que, se realiza por primera vez en la comuna, siendo sede para recibir a todas las delegaciones que fueron parte de este evento deportivo con temática de nuestras fiestas patrias, este evento contó con la participación de alumnos, profesores y publico independiente, conto con la presencia de más de 500 personas.

La oficina de deportes además de gestionar las iniciativas deportivas hacia la comunidad ofrece el apoyo en el desarrollo de nuestra comuna mediante proyectos de fondos concursables Gubernamentales y de la empresa privada. Este desarrollo es en apoyo a las Organizaciones deportivas, juntas de vecinos, clubes de adulto mayor, centros de madre, entre otras organizaciones.

El desafío es seguir creciendo como oficina de deportes, para la comunidad y todos nuestros habitantes.

## 1.1.7 UNIDAD DE CULTURA

Esta Unidad promueve el desarrollo artístico y cultural de la comunidad, gestionando actividades gratuitas como talleres, conciertos, exposiciones y celebraciones de hitos importantes, el acceso al arte para todas las edades, la participación ciudadana, y la valorización del patrimonio cultural local, todo ello buscando fortalecer la acción social y ofrecer espacios de encuentro y formación.

**Funciones Clave de la Unidad de Cultura:**

**Organización de Eventos:** Planifica y ejecuta una cartelera anual de actividades como conciertos, obras de teatro, ferias del libro, cine, danza y festividades locales.

**Talleres:** Ofrece talleres gratuitos en diversas disciplinas artísticas (música, artesanía, teatro) para niños, jóvenes y adultos, buscando el desarrollo de habilidades y la apreciación artística.

**Promoción de Artistas Locales:** Brinda espacios y plataformas para que artistas y gestores culturales de la comuna puedan mostrar su trabajo, enriqueciendo la oferta cultural.

**Valorización del Patrimonio:** Trabaja en la preservación y difusión del patrimonio cultural material e inmaterial, destacando la historia y tradiciones de la comuna.

**Participación Ciudadana:** Diseña y ejecuta planes de desarrollo cultural en colaboración con la comunidad, asegurando que las políticas respondan a las necesidades locales.

**Gestión de Espacios:** Administra y facilita el uso de recintos municipales (Casas de la Cultura, salones) para actividades culturales y sociales.

**Inclusión y Acceso:** Democratiza el acceso a la cultura, asegurando que las actividades sean inclusivas y accesibles para toda la población, sin importar edad o condición.

**Articulación Intersectorial:** Colabora con otras instituciones y organizaciones para crear redes y alianzas que fortalezcan el ecosistema cultural de la comuna.
En resumen, esta unidad actúa como un motor cultural dentro del municipio, conectando a la comunidad con el arte, la identidad y la historia, y promoviendo un entorno más activo y participativo.

En el mes de febrero, actividades recreativo culturales en distintos puntos de la comuna, entregando un espacio de esparcimiento y entretención a la comunidad.
Día del Amor, se realizó actividades recreativas culturales en distintos puntos de la comuna.

**Dia 14 de febrero Plaza Nogales**

**15 de febrero Plaza Rungue El Melón**

**Festicon 2025 Nogales**

**15 de marzo Conmemoración Día de la Mujer**

**10 de mayo Día de la Madre**

**Taller de Producción musical Casa de La Cultura – jueves 18:00 hrs.**

**21 de junio Día del Padre**

**01 al 04 de julio: vacaciones de invierno en sectores**

**09 al 10 de agosto: Día del niño**

**13 de septiembre Nuestras Raíces**

**31 de octubre Halloween**

**Aniversario N°147**

**Navidad**

**Año Nuevo**

AÑO NUEVO
2026
• Plaza Armas de Nogales
• Plaza El Rungue El Melón
• Plaza El Polígono
1 de enero
01:00 hrs.
Nogales
Bus de acercamiento
Dos grupos por cada punto

AÑO NUEVO
2026
Plaza Rungue El Melón
• Los Amigos del Campo
• Fuerza Ranchera
• Infieles
1 de enero
01:00 hrs.
Plaza El Polígono
• Freddy y la Sta cumbia
• Fama 5
• Emigrantes Norteños
Nogales
Plaza de Armas Nogales
• La Banda del Chino
• Jocelyn del Valle

## 1.1.8 INVERSIÓN GESTIONADA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

| ORGANISMO GESTOR | PROYECTO | BENEFICIARIOS | SUBTOTAL MONTO INVERSIÓN DEL PROYECTO $M | MONTO INVERSIÓN M$ |
|---|---|---|---|---|
| **Ministerio de Desarrollo Social** | Cofinanciamiento acciones Registro Social de Hogares | | **8.430** | **215.280** |
| | Oficina Local de La Niñez | | **66.153** | |
| | Oficina adulto Mayor | SENAMA | **38.856** | |
| | Acompañamiento Programa SYOS | Habitabilidad | **32.400** | |
| | | Programa Vinculo | **28.278** | |
| | | Programa SYOS | **41.163** | |
| **Servicio Nacional de la Mujer** | Mujeres Jefas de Hogar | | **42.727** | **42.727** |
| **Becas para Estudiantes Educación Superior** | Diversas empresas de la zona | Aporte empresas | **2.200** | **74.400** |
| | | Aporte Local | **72.200** | |
| **Beca Presidente de la Republica** | Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas | Estudiante Educación Media | **10.238** | **51.193** |
| | | Estudiantes Educación Superior | **40.955** | |
| **Beca Indígena** | Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas | Estudiantes Educación Básica | **1.879** | **11.578** |
| | | Estudiantes Educación Media | **2.499** | |
| | | Estudiantes Educación Superior | **7.200** | |
| **OMIL, Oficina Municipal de Información Laboral** | Fortalecimiento OMIL | | **32.600** | **32.600** |
| **Subsidios** | Subsidio Único Familiar | | **19.504** | **182.324** |
| | Subsidios al Agua Potable Urbano | | **106.625** | |
| | Subsidios al Agua Potable Rural | | **40.515** | |
| | Pensiones básicas solidarias | | **15.680** | |
| | Oficina de deporte | | **35.000** | **106.211** |
| | Subvenciones | Municipales y | **71.211** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Aportes Municipales** | | aportes extraordinarios, Fondeve y Fondeporte | | |
| | | Bomberos | | |
| **Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP)** | Programa de Desarrollo de Local (PRODESAL) | Inversión estatal | **322.123** | **414.820** |
| | | Inversión Privado | **92.697** | |
| **Ministerio de Vivienda y Urbanismo (Minvu)** | Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" | | **110.497** | **137.410** |
| | Oficina de vivienda | | **26.913** | |
| **TOTAL DE INVERSIÓN COMUNAL GESTIONADA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO:**<br><br>**M$ 1.268.535** | | | | |

# II DESARROLLO SOCIO ECONOMICO LOCAL

## 2.1 OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL

**PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL, AÑO 2025**

Programa ejecutado por la mayoría de las OMIL de la Región de Valparaíso, tipificadas en categorías OMIL básica (información laboral), OMIL intermedia (información y orientación laboral), OMIL avanzada (información, orientación y vinculación laboral), el que recibe beneficios monetarios para su desarrollo, actualmente OMIL Nogales se encuentra ubicada en OMIL intermedia.

La Oficina Municipal de Información Laboral, es dependiente administrativamente de la Municipalidad de Nogales, pero bajo la supervisión del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), los que mediante un convenio firmado por ambas partes, se compromete al cumplimiento de metas estipuladas en dicho convenio, teniendo como objetivo general "Promover el desarrollo de un Sistema de intermediación colaborativo a través de una oferta coordinada de servicios de calidad de acuerdo a trayectorias laborales de las personas, desafíos productivos de las empresas y a las necesidades de desarrollo local".

El monto asignado al Programa Fortalecimiento OMIL categoría intermedia, durante el año 2025, es de $32.600.000 (treinta y dos millones seiscientos mil pesos), los que se distribuyen según indica el convenio, de la siguiente forma:

| **Cuota 1 Condición 60%** | | **Cuota 2 Condición 40%** | |
|---|---|---|---|
| $22.820.000 | A. Convenio aprobado<br>B. No tener reintegros pendientes Y/O rendiciones pendientes con SENCE.<br>C. Decreto Alcaldicio que apruebe el convenio Fomil 2024 - 2025 | $9.780.000 | A. 50% Indicadores del primer periodo<br>B. 40% ejecución financiera<br>C. Rendiciones de cuenta al día |

Según lo establecido en el convenio, y debido a que la OMIL está categorizada como Intermedia, el programa cuenta con la contratación de personal, que incluye: un orientador laboral, una ejecutiva de atención al público y una ejecutiva de atención a empresas. Esto con el objetivo de cumplir con los procedimientos y requisitos establecidos en el convenio. Cabe mencionar que por aporte municipal se incorporó otro perfil profesional como apoyo administrativo para el funcionamiento de la oficina, quien cumple funciones de atención de público.

Para asegurar que el trabajo se realice de forma correcta y sistemática, SENCE, como norma general, elabora y envía un documento denominado Plan de Implementación de la Red Territorial de Intermediación Laboral 2025. Este documento debe ser completado con la información necesaria para la validación y posterior cumplimiento de las metas. El Informe de Avance de la Red Territorial de Intermediación 2025 se entregó el 31 de diciembre de 2025, según lo establecido en la guía operativa del programa.

### 2.1.1 INSCRITOS EN BUSCA DE EMPLEO Y COLOCADOS

| ATENDIDOS | DERIVADOS A OFERTA | ORIENTADOS | CONTACTO CON EMPRESAS |
|---|---|---|---|
| **1948** | **756** | **1473** | **65** |

| PUBLICACIÓN DE OFERTAS DE EMPLEO | EVALUACIÓN FUNCIONAL | ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO | COLOCADOS |
|---|---|---|---|
| **110** | **2** | **2** | **244** |

### 2.1.2 OMIL DE GESTIÓN INTERMEDIA

El Rol de la OMIL Gestión Intermedia es entregar un servicio enfocado en la habilitación y orientación laboral a todos los usuarios/as que lo requieran. En esta línea, la OMIL entregará un servicio de orientación avanzada incorporando elementos de orientación vocacional, lo que permitirá desarrollar perfiles ocupacionales en base a las competencias, habilidades e intereses sobre el entorno laboral de los usuarios a fin de fortalecer el acceso al mercado laboral. Además, debe generar procesos de articulación con el sector empresarial para la apertura de nuevas vacantes de empleo y difusión de oferta programática de SENCE.

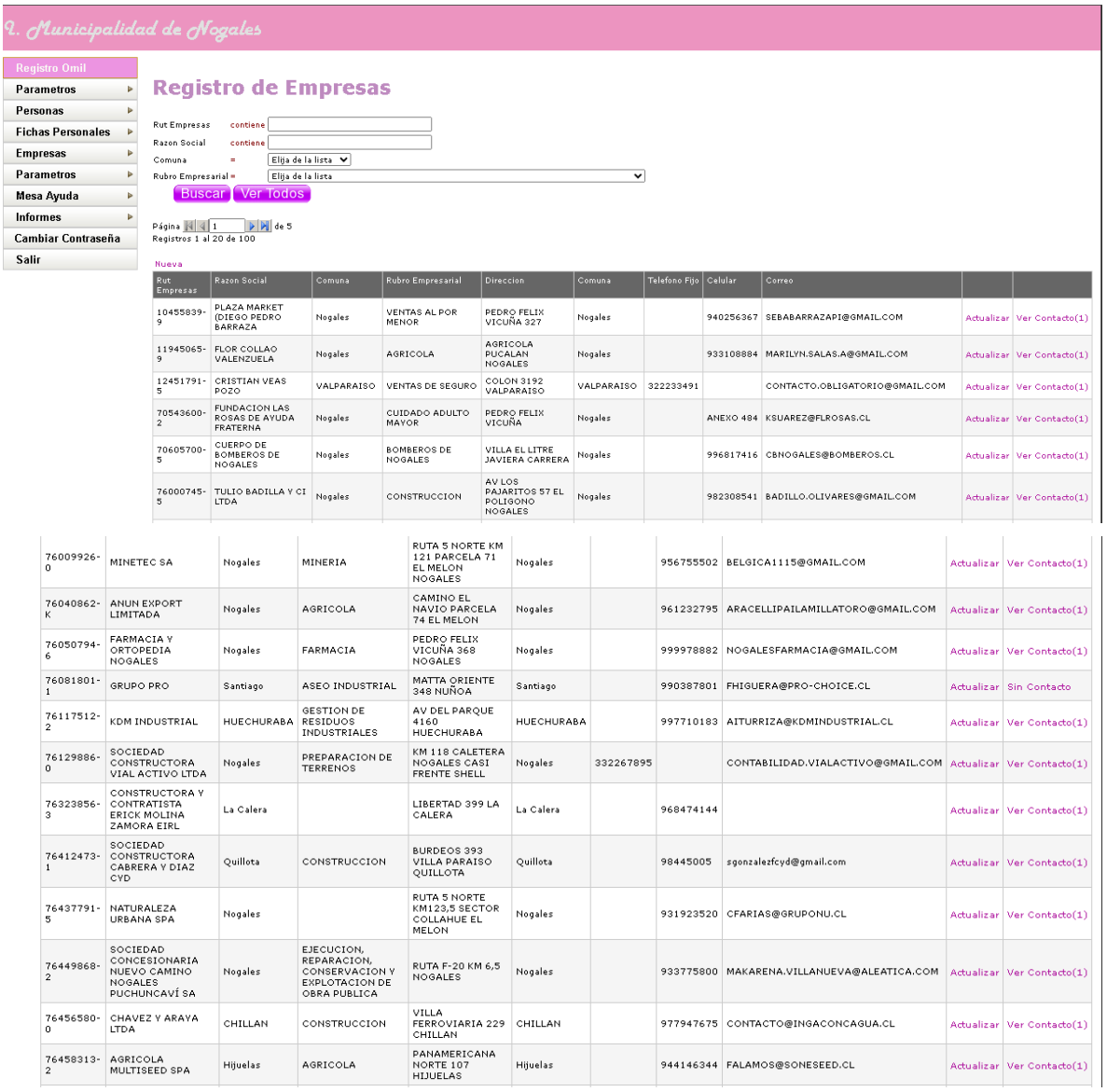
Las acciones de esta categoría de OMIL se enmarcan en los siguientes procesos y acciones:

| | |
|---|---|
| Procesos Primarios: Personas | • Registro o actualización BNE<br>• Orientación laboral básica<br>• Orientación laboral avanzada<br>• Talleres de apresto laboral<br>• Talleres de apresto laboral educacional<br>• Evaluación funcional<br>• Postulación a ofertas de trabajo<br>• Colocación |
| Procesos Primarios: Empresas | • Contacto con empresas<br>• Análisis puesto de trabajo<br>• Ofertas laborales<br>• Seguimiento (colocación) |
| Procesos de Soporte | • Actividades de difusión<br>• Articulación territorial |

### 2.1.3 GESTIÓN EMPRESARIAL

Dentro de las funciones que debe cumplir la Oficina Municipal de Información Laboral, es manejar el desempleo en la comuna y generar puestos de trabajo o colocaciones, coordinándose directamente con las empresas y los trabajadores permitiendo de este modo ubicar de una manera rápida y eficiente a las personas en situación de cesantía de nuestra comuna.

Según Convenio es la ejecutiva de atención a empresas quien debe realizar dicha acción a través de visitas a empresas dentro y fuera de la comuna, con las que genera lazos e inserción laboral, que permiten contribuir a la disminución de la cesantía comunal A continuación, se presentan algunas de estas empresas, las cuales están registradas en la Bolsa Nacional de Empleo y en la plataforma municipal:




| Rut Empresas | Razon Social | Comuna | Rubro Empresarial | Direccion | Comuna | Telefono Fijo | Celular | Correo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10455839-9 | PLAZA MARKET (DIEGO PEDRO BARRAZA | Nogales | VENTAS AL POR MENOR | PEDRO FELIX VICUÑA 327 | Nogales | | 940256367 | SEBABARRAZAPI@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 11945065-9 | FLOR COLLAO VALENZUELA | Nogales | AGRICOLA | AGRICOLA PUCALAN NOGALES | Nogales | | 933108884 | MARILYN.SALAS.A@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 12451791-5 | CRISTIAN VEAS POZO | VALPARAISO | VENTAS DE SEGURO | COLON 3192 VALPARAISO | VALPARAISO | 322233491 | | CONTACTO.OBLIGATORIO@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 70543600-2 | FUNDACION LAS ROSAS DE AYUDA FRATERNA | Nogales | CUIDADO ADULTO MAYOR | PEDRO FELIX VICUÑA | Nogales | | ANEXO 484 | KSUAREZ@FLROSAS.CL | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 70605700-5 | CUERPO DE BOMBEROS DE NOGALES | Nogales | BOMBEROS DE NOGALES | VILLA EL LITRE JAVIERA CARRERA | Nogales | | 996817416 | CBNOGALES@BOMBEROS.CL | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76000745-5 | TULIO BADILLA Y CI LTDA | Nogales | CONSTRUCCION | AV LOS PAJARITOS 57 EL POLIGONO NOGALES | Nogales | | 982308541 | BADILLO.OLIVARES@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76009926-0 | MINETEC SA | Nogales | MINERIA | RUTA 5 NORTE KM 121 PARCELA 71 EL MELON NOGALES | Nogales | | 956755502 | BELGICA1115@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76040862-K | ANUN EXPORT LIMITADA | Nogales | AGRICOLA | CAMINO EL NAVIO PARCELA 74 EL MELON | Nogales | | 961232795 | ARACELLIPAILAMILLATORO@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76050794-6 | FARMACIA Y ORTOPEDIA NOGALES | Nogales | FARMACIA | PEDRO FELIX VICUÑA 368 NOGALES | Nogales | | 999978882 | NOGALESFARMACIA@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76081801-1 | GRUPO PRO | Santiago | ASEO INDUSTRIAL | MATTA ORIENTE 348 NUÑOA | Santiago | | 990387801 | FHIGUERA@PRO-CHOICE.CL | Actualizar | Sin Contacto |
| 76117512-2 | KDM INDUSTRIAL | HUECHURABA | GESTION DE RESIDUOS INDUSTRIALES | AV DEL PARQUE 4160 HUECHURABA | HUECHURABA | | 997710183 | AITURRIZA@KDMINDUSTRIAL.CL | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76129886-0 | SOCIEDAD CONSTRUCTORA VIAL ACTIVO LTDA | Nogales | PREPARACION DE TERRENOS | KM 118 CALETERA NOGALES CASI FRENTE SHELL | Nogales | 332267895 | | CONTABILIDAD.VIALACTIVO@GMAIL.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76323856-3 | CONSTRUCTORA Y CONTRATISTA ERICK MOLINA ZAMORA EIRL | La Calera | | LIBERTAD 399 LA CALERA | La Calera | | 968474144 | | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76412473-1 | SOCIEDAD CONSTRUCTORA CABRERA Y DIAZ CYD | Quillota | CONSTRUCCION | BURDEOS 393 VILLA PARAISO QUILLOTA | Quillota | | 98445005 | sgonzalezfcyd@gmail.com | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76437791-5 | NATURALEZA URBANA SPA | Nogales | | RUTA 5 NORTE KM123,5 SECTOR COLLAHUE EL MELON | Nogales | | 931923520 | CFARIAS@GRUPONU.CL | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76449868-2 | SOCIEDAD CONCESIONARIA NUEVO CAMINO NOGALES PUCHUNCAVÍ SA | Nogales | EJECUCION, REPARACION, CONSERVACION Y EXPLOTACION DE OBRA PUBLICA | RUTA F-20 KM 6,5 NOGALES | Nogales | | 933775800 | MAKARENA.VILLANUEVA@ALEATICA.COM | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76456580-0 | CHAVEZ Y ARAYA LTDA | CHILLAN | CONSTRUCCION | VILLA FERROVIARIA 229 CHILLAN | CHILLAN | | 977947675 | CONTACTO@INGACONCAGUA.CL | Actualizar | Ver Contacto(1) |
| 76458313-2 | AGRICOLA MULTISEED SPA | Hijuelas | AGRICOLA | PANAMERICANA NORTE 107 HIJUELAS | Hijuelas | | 944146344 | FALAMOS@SONESEED.CL | Actualizar | Ver Contacto(1) |

Como una forma de entregar un servicio de calidad para nuestros usuarios durante el año se realizaron actividades de Difusión de Empleabilidad, tales como:

- Encuentro Interomil
- Encuentro con organizaciones
- Encuentro con empresas
- Talleres de apresto laboral

### 2.1.4 ENCUENTRO INTEROMIL

OMIL Nogales realizo un Encuentro Interomil que se llevó a cabo el día 04 de junio de 2025, participaron OMILS vecinas (QUILLOTA, LA CRUZ, LA CALERA, HIJUELAS Y PUCHUNCAVI ) para ofrecer sus ofertas laborales a los habitantes de la Comuna de Nogales, entregando alrededor de 400 cupos laborales.

### 2.1.5 ENCUENTRO CON ORGANIZACIONES

El día 18 de junio 2025, se realizó un Encuentro con Organizaciones, donde expusieron distintos profesionales de la Dirección de Desarrollo Comunitario, tales como la Encargada comunal del Registro Social de Hogares, dando información relevante a todas las organizaciones presentes, también contamos con la presencia de la encargada de los beneficios estudiantiles, dando a conocer fechas importantes de las postulaciones o renovaciones a becas tanto del municipio como del estado y para finalizar se presentó la oferta programática de SENCE y los servicios que presta OMIL Nogales.

### 2.1.6 ENCUENTRO CON EMPRESAS

Se realiza el 20 de agosto 2025, Encuentro Empresarial con la temática **"CÓMO PREVENIR Y COMBATIR EL SÍNDROME DE BURNOUT O LA FATIGA LABORAL EN LAS EMPRESAS"**, ADEMÁS DE PRESENTAR LA **OFERTA PROGRAMÁTICA SENCE 2025.**

Se invitan empresas de la comuna de diferentes rubros empresariales, con el fin de implementar estrategias que vayan en pro del desarrollo económico de la comuna. Generando nuevos contactos y oportunidades laborales para los usuarios de la comuna.

### 2.1.7 TALLERES DE APRESTO LABORAL

Dentro del cumplimiento de objetivos del programa se encuentra generar acciones de orientación laboral dirigida a establecimientos educacionales a través de Talleres de Apresto Laboral que faciliten la inserción laboral.

Se abordaron distintas temáticas sobre de como realizar un currículum, como enfrentar una entrevista laboral y búsqueda de empleo, se complementa con información sobre qué trata OMIL nogales y los servicios que entrega esta oficina.

El cumplimiento de este objetivo recae en la gestión de la orientadora laboral, quien realizó aprestos laborales a 3 colegios de la comuna; Colegio El Melón, Colegio carmelitas y Liceo Juan Rusque Portal.

Cabe mencionar también que se realizaron 2 taller de apresto a las mujeres del Programa Jefas de Hogar.

- ✓ SE REALIZA 30/04/2025 TALLER DE APRESTO LABORAL 4 MEDIO B COLEGIO LAS CARMELITAS.
- ✓ SE REALIZA 06/05/2025 TALLER DE APRESTO 4 MEDIOA COLEGIO EL MELÓN.
- ✓ SE REALIZA 09/05/2025 TALLER DE APRESTO COLEGIO JUAN RUSQUE 4 MEDIO A.
- ✓ SE REALIZA 14/05/2025 TALLER DE APRESTO LABORAL 4 MEDIO B COLEGIO EL MELON.
- ✓ SE REALIZA 23/05/2025TALLER DE APRESTO LABORAL 4 MEDIO A COLEGIO LAS CARMELITAS.
- ✓ SE REALIZA 09/07/2025 TALLER DE APRESTO LABORAL PROGRAMA JEFAS DE HOGAR.
- ✓ SE REALIZA 28/10/2025 TALLER DE APRESTO LABORAL PROGRAMA JEFAS DE HOGAR.

### 2.1.8 CAPACITACIONES

En relación a las capacitaciones realizadas durante el año 2025, en conjunto con Programa EmpleaT, Fundación Arando Esperanza y SENCE se detallan a continuación:

| N° | Curso | N° de Alumnos |
|---|---|---|
| 1 | DESARROLLADOR/A FULL STACK EN PYTHON | 25 |
| 2 | ADMINISTRADOR/A CONTABLE | 25 |
| 3 | GUARDIAS DE SEGURIDAD OS10 | 25 |
| 4 | OPERADOR/A BODEGA Y GRÚA HORQUILLA | 25 |
| 5 | CONDUCCIÓN PROFESIONAL A5 | 25 |
| 6 | REDES Y MARCAS | 12 |
| 7 | Taller de costura | 03 |

Según lo informado en el cuadro anterior, el total de personas capacitadas de la comuna, llego a un total de 140 beneficiarios, en los que se encuentran jefes(as) de hogares, grupos vulnerables, personas mayores y jóvenes cesantes.

En Conclusión para finalizar y resumiendo, la Oficina Municipal de Información Laboral, por gestión durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2025, obtuvo los siguientes resultados:

- Fortalecimiento Omil, Línea General año 2025, una cantidad de $32.600.000.

## 2.2 OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO Y FOMENTO PRODUCTIVO

### 2.2.1 OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO

Durante el año 2025, la Oficina de Fomento Productivo de la Ilustre Municipalidad de Nogales desarrolló un trabajo sistemático y orientado al fortalecimiento del ecosistema emprendedor local, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico de la comuna, promover la formalización, mejorar las competencias empresariales y poner en valor la identidad productiva y cultural del territorio. Las acciones ejecutadas se enmarcaron en una estrategia municipal integral, enfocada en generar oportunidades reales para emprendedores y artesanos, fomentar la asociatividad y fortalecer los lazos comunitarios.

### 2.2.2 CAPACITACIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Uno de los pilares fundamentales del trabajo realizado durante el año 2025 fue la ejecución de diversas capacitaciones impartidas por el Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), en coordinación con la Oficina de Fomento Productivo. Estas instancias formativas estuvieron orientadas a entregar herramientas prácticas y actualizadas, respondiendo a las necesidades reales de los emprendedores de la comuna.

Entre las capacitaciones realizadas, destaca el taller **"Potencia tu Marketing con IA"**, el cual permitió a los participantes conocer y aplicar herramientas de inteligencia artificial para mejorar sus estrategias de marketing, optimizar la creación de contenidos y fortalecer su presencia digital. Esta capacitación tuvo un impacto significativo al acercar tecnologías emergentes a emprendimientos locales, contribuyendo a su modernización y competitividad.

Asimismo, se llevó a cabo la capacitación **"Registro de Marca"**, enfocada en la importancia de la protección de la identidad comercial. En esta instancia, los emprendedores adquirieron conocimientos sobre los procesos, requisitos y beneficios del registro de marca, comprendiendo su relevancia como activo estratégico para el crecimiento y la diferenciación en el mercado.

Otra actividad relevante fue la capacitación sobre **"Resolución Sanitaria"**, orientada especialmente a emprendimientos del rubro alimentario. Esta jornada permitió aclarar normativas vigentes, requisitos legales y buenas prácticas sanitarias, facilitando el camino hacia la formalización y el cumplimiento de la normativa, aspecto clave para acceder a nuevos mercados y canales de comercialización.

En la línea de comercio exterior, se desarrolló el taller **"Importando desde Cero"**, donde los participantes aprendieron los aspectos básicos de la importación, tales como normativas, costos, proveedores y logística. Esta capacitación amplió la visión de los emprendedores, entregándoles herramientas para diversificar sus modelos de negocio y acceder a insumos o productos desde mercados internacionales.

De igual forma, se realizaron los talleres **"Chile Compra y Mercado Público"**, instancia clave para acercar a los emprendedores al sistema de compras públicas. A través de este taller, se entregaron conocimientos prácticos sobre cómo registrarse, postular y participar en licitaciones, promoviendo el acceso a oportunidades de negocio con el Estado.

Complementariamente, se ejecutó el **Taller de Formalización**, enfocado en orientar a los emprendedores sobre los pasos necesarios para iniciar actividades, regularizar su situación tributaria y comprender los beneficios de operar dentro del marco legal. Esta instancia fue fundamental para reducir barreras de entrada a la formalización y fomentar una cultura emprendedora sostenible.

En el ámbito digital, se desarrolló el **Taller Online de Marketing Digital**, el cual abordó estrategias de redes sociales, posicionamiento de marca, uso de plataformas digitales y herramientas de promoción online, contribuyendo a mejorar la visibilidad y alcance de los emprendimientos locales.
Finalmente, se impartió la capacitación en **Habilidades Directivas**, orientada a fortalecer competencias blandas como liderazgo, toma de decisiones, comunicación efectiva y gestión de equipos, aspectos esenciales para el crecimiento y consolidación de los emprendimientos.

### 2.2.3 FERIAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO LOCAL

Junto con el trabajo formativo, la Oficina de Fomento Productivo tuvo un rol activo en la organización y ejecución de diversas ferias municipales durante el año 2025, las cuales se consolidaron como espacios de encuentro, comercialización y puesta en valor de la artesanía y el emprendimiento local. Todas estas actividades fueron de carácter municipal y aprovecharon el espacio público como una plataforma para visibilizar el talento y la identidad productiva de la comuna de Nogales.
Entre las ferias realizadas, destacan las **Ferias del Mes de Aniversario Comunal**, instancia emblemática que permitió a emprendedores y artesanos participar activamente de las celebraciones, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la identidad local, además de generar oportunidades de venta y difusión de sus productos, contando con una participación de 134 emprendedores.

Asimismo, se desarrolló la feria **"Mujer y el Arte de la Creación"**, orientada a destacar el rol de la mujer emprendedora y artesana, reconociendo su aporte al desarrollo económico y cultural de la comuna. Esta feria promovió la equidad de género y visibilizó el trabajo creativo de mujeres locales, contando con una participación de 45 emprendedores.

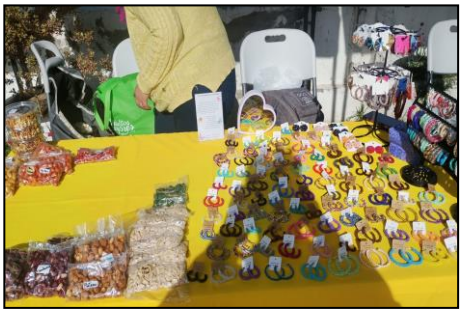
La feria **"Día del Patrimonio"**, realizada en el Frontis de la Parroquia Santa Isabel de Hungría de El Melón, se enfocó en rescatar y difundir las tradiciones, oficios y expresiones culturales del territorio, integrando emprendimientos vinculados a la identidad local y al patrimonio material e inmaterial de Nogales, contando con una participación de 30 emprendedores, contando con una participación de 30 artesanos y emprendedores del rubro de alimentos.

En el marco de celebraciones conmemorativas, se realizó la feria **"Día del Padre"**, la cual permitió diversificar la oferta de productos locales, fomentando el consumo interno y fortaleciendo la economía comunal en fechas clave.

De igual manera, se llevó a cabo la **Feria "Expo Clásicos 2025"**, actividad organizada por el Club Rotary de Nogales y llevada a cabo en Plaza de Armas de Nogales, evento que combinó emprendimiento, cultura y recreación, generando un espacio de alta convocatoria que benefició directamente a los emprendedores participantes y se contó con la participación de 41 emprendedores.

Feria **"Celebrando Nuestras Raíces"**, actividad organizada por la Municipalidad de nogales y llevada a cabo en Plaza de Villa Disputada de El Melón, cuyo objetivo principal fue reforzar la identidad territorial, promover la asociatividad entre emprendedores y generar lazos de colaboración, poniendo en valor la artesanía y los productos con identidad local y conto con la participación de 48 emprendedores.

Finalmente, se llevó a cabo la **Feria de Fomento al Emprendimiento Local**, actividad desarrollada de manera permanente todos los días jueves, desde el mes de mayo hasta noviembre de 2025. Esta feria tuvo como objetivo principal generar nuevos espacios de participación para artesanos y emprendedores de la comuna, promoviendo su Visibilización y el fortalecimiento de lazos de cooperación entre ellos. Cabe destacar que, en el desarrollo de esta iniciativa, participaron activamente diversos programas municipales, tales como **PRODESAL**, el **Programa Jefas de Hogar**, **SYYO** y **Fomento Productivo**, contribuyendo de manera integral al apoyo del emprendimiento local.



**Conclusión**

El trabajo realizado por la Oficina de Fomento Productivo durante el año 2025 refleja un compromiso sostenido con el desarrollo económico local, la profesionalización de los emprendimientos y la valorización de la identidad comunal. A través de capacitaciones estratégicas impartidas por SERCOTEC y la ejecución de ferias municipales, se lograron generar espacios de aprendizaje, comercialización y encuentro, fortaleciendo la asociatividad y los lazos comunitarios. Estas acciones contribuyeron de manera significativa a potenciar la artesanía y el emprendimiento local de la comuna de Nogales, sentando bases sólidas para un desarrollo productivo inclusivo y sostenible.

## 2.3 PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL (PRODESAL)

El Programa de Desarrollo Local, PRODESAL, está orientado conforme a la tipología de usuarios del INDAP a aquellos denominados como la población objetivo que son los Microproductores, que corresponden a productores con baja dotación de recursos productivos y activos, quienes desarrollan agricultura en ecosistemas frágiles, agravado por el cambio climático, en particular la escasez hídrica, limitando el potencial productivo de sus unidades de producción. Sus ingresos totales no les permiten vivir fundamental o únicamente de la agricultura, por lo que deben complementar sus ingresos con otras fuentes extra prediales (multiactividad). Adicionalmente, estos productores se encuentran ubicados en sectores rurales, donde existen carencias de acceso a bienes y servicios sociales que afectan directamente sus condiciones de vida. El objetivo del Programa es aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los usuarios Microproductores, principalmente por la venta de excedentes al mercado como complemento al ingreso total del hogar, y promover la gestión de articulaciones con actores público-privados en los ámbitos definidos como de apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida, para los usuarios del programa. Este Programa es un Convenio entre la Municipalidad y el Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP). Atiende a 116 usuarios (67 hombres y 49 mujeres) divididos en cuatro grupos: Hortalizas (36 Usuarios), Flores y Viveros (25 Usuarios), Frutales (39 Usuarios), Bovinos (16 Usuarios)

### 2.3.1 TIPOS DE APOYO

- Asesorías técnicas individuales prediales y grupales en los rubros que se desarrollan, por parte del Equipo Técnico del Programa.
- El aporte municipal contempla el financiamiento de asesorías especializadas, capacitación, giras y talleres, entre otros.
- Cofinanciamiento de proyectos de inversión (IFP-SIRSD-Riego (PRI/PROM/PRA)-FOA). INDAP entrega los incentivos para cubrir hasta el 90% del valor bruto del proyecto. El resto debe ser aportado por el (la) usuario(a).
- Articulación o complementación de apoyo y financiamiento tanto de INDAP como de otras instituciones de la red de fomento público-privada.

### 2.3.2 ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 2.3.2.1 ASESORIAS

**ASESORÍA ESPECIALIZADA EN:**

- **Hortalizas:** Asesoría al aire libre en papas, cebollas, hortalizas de hoja y tomates, entre otras.
- **Flores:** Asesoría para la producción bajo invernadero (claveles, gerberas, alstroemerias y lisianthus principalmente) y para la producción al aire libre de diversas especies como crisantemos, reina luisa, estatice, entre otras.
- **Frutales:** Asesoría diferenciada para árboles caducos (nogales y durazneros) y para persistentes (paltos, olivos y limoneros).
- **Riego Tecnificado:** Asesoría con el fin de evaluar sistemas de riego utilizados por los usuarios en los diferentes cultivos, medición de coeficientes de uniformidad, fertirrigación y detección de problemas de manejo de éstos.
- **Producción animal:** Asesoría en nutrición y sanidad animal para los usuarios del programa en ganado mayor y menor, así como también en aves de corral.

- **Servicio Asesoría Técnica para emprendedores SAT,** que consiste en una asesoría técnica de apoyo permanente para el desarrollo de capacidades productivas y de gestión de los usuarios. Dirigido a pequeños productores que realizan actividades económico-productivas silvoagropecuarias, agroindustriales u otras actividades conexas cuyos productos son de término y así son comercializados o bien forman parte de una cadena de valor y están destinados al mercado nacional y/o internacional. Beneficiando a 11 usuarios de la Comuna de Nogales.

### 2.3.2.2 REUNIONES, CHARLAS, CAPACITACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES

- Compra asociativa de semilla de papas al sur del País.
- Capacitación en temas técnicos de producción que incluyan prácticas sustentables.
- Circuito corto de ventas, apoyo a usuarios en venta a través de redes sociales, ferias municipales, entre otros.
- Charla normativa avícola de bioseguridad enfocada en la gripe aviar.
- Capacitación en técnicas de reutilización de aguas grises.
- Capacitación en producción de almácigos para huerta caseras.

### 2.3.2.3 GIRAS Y DIAS DE CAMPO

- Gira al día de campo Ball Chile para recorrer las áreas de producción y poder interactuar con asesores y vendedores de la misma empresa.
- Giras de captura tecnológicas en todos los rubros de Flores y Viveros, dentro de la Región de Valparaíso.
- Gira y Capacitación en terreno sobre el uso de biodigestores.
- Gira para visitar experiencias con el uso del guano de ave y planta procesadora de SOPRAVAL.
- Conocer nuevos implementos agrícolas que ofrece en el mercado la Empresa EBERLEIN.
- Visita Expo Mundo Rural 2025 en Santiago.
- Charlas; Días de Campo y/o Talleres en torno a la producción animal.
- Ver nuevas alternativas de cultivo.

### 2.3.2.4 ARTICULACIÓN

- Postulación a los instrumentos de INDAP – IFP entre otros.
- Postulación a instrumentos de INDAP y/o público en riego intra y/o extrapredial.
- Charla de Prevención de Incendios dictada por CONAF.
- Convenio SOPRAVAL 1+1 en la Comuna.
- Participación en charlas - reuniones y temas de interés de los usuarios del Programa convocados por entidades pública y/o privadas.
- Postulación a instrumentos privados Esval, Sopraval y Angloamrican.
- Ejecución del incentivo de INDAP - Bono FOA.

### 2.3.2.5 SERVICIO VETERINARIO

Durante el año 2025 se realizaron 2 Operativos Veterinarios con la aplicación de antiparasitarios internos y externos, vacunas, vitaminas y postura de aretes en todas las localidades rurales atendidas por el Programa.
Operativo de otoño, realizado en el mes de abril, beneficiando a 40 agricultores del Programa. Atención de 91 equinos, 149 vacunos y 325 caprinos-ovinos.

Operativo de primavera realizado en octubre y noviembre, beneficiando a 40 agricultores del Programa. Atención de 62 equinos, 34 vacunos y 303 caprinos-ovinos.

### 2.3.2.6 FONDOS CONCURSABLES

#### 2.3.2.6.1 POSTULACIÓN SIST. DE INCENTIVOS DE RECUPERACIÓN DE SUELOS DEGRADADOS (SIRSD):

El Ministerio de Agricultura, en el contexto de su función de velar por la conservación de los recursos naturales renovables del país, cuenta con la Ley N° 20.412 que establece un **Sistema de Incentivos para la Sustentabilidad Agroambiental de los Suelos Agropecuarios (SIRSD)**, a través del cual asigna recursos destinados a la entrega de un incentivo a los productores, con el objeto de que éstos puedan ejecutar un conjunto de acciones destinadas a preservar la calidad y condición del recurso suelo en sus explotaciones.

| NOMBRE FUENTE FINANCIAMIENTO | N° BENEFICIADOS |
|---|---|
| Incentivo al empleo de métodos de intervención de suelos: Aplicación de Guano Compostado | 2 |

### 2.3.2.6.2 CONCURSO INDAP INVERSIONES PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO (IFP)

Es un instrumento que permite, a los beneficiarios de INDAP, el acceso a incentivos económicos no reembolsables destinados a cofinanciar proyectos de inversión en ámbitos tales como desarrollo agrícola, agroindustrial, pecuario y riego (incentivos para cubrir hasta el 90% del valor bruto del proyecto). Los(as) postulantes pueden acceder al programa presentando su proyecto en la agencia de Área correspondiente y dentro de los plazos del llamado a postulación.
Para el caso de las inversiones, los usuarios deben aportar al menos el 10% del valor bruto del proyecto, el cual puede ser en dinero efectivo o puede contar con el apoyo del INDAP a través de créditos.
Durante el año 2025 hubo dos líneas de postulación, IFP de inversión tradicional e IFP sustentable.

| NOMBRE FUENTE FINANCIAMIENTO | N° BENEFICIADOS |
|---|---|
| Concurso IFP INDAP 2025 | 19 |
| Concurso IFP Sustentable INDAP 2025 | 1 |

### 2.3.2.6.3 FONDO DE APOYO INICIAL (FOA)

Este fondo busca ser un incentivo económico para los agricultores (bono), convirtiéndose en un apoyo que les permita la adquisición de insumos y herramientas para el desarrollo de sus procesos productivos. Se entrega este apoyo a 96 usuarios del Programa PRODESAL.

### 2.3.2.6.4 MESAS DE CONTROL SOCIAL

La participación de los usuarios en el programa PRODESAL se materializa a través de una Mesa de control social, que está conformada por los representantes de los usuarios de los diferentes rubros, la Entidad Ejecutora (Municipalidad de Nogales) e INDAP, la cual se reunió cuatro veces la durante la temporada 2025.

### 2.3.2.6.5 CONCURSO PROGRAMA DE RIEGO INTRAPREDIAL (PRI)

El Programa de Riego y Drenaje Intrapredial (PRI) es un instrumento que permite a los beneficiarios de INDAP el acceso a incentivos económicos no reembolsables, destinados a cofinanciar la ejecución de proyectos de inversión en obras de riego o drenaje intrapredial.

El objetivo de este Programa es cofinanciar inversiones destinadas a incorporar tecnologías para la gestión del agua en los sistemas productivos de las empresas campesinas, contribuyendo con ello al desarrollo de la competitividad de sus actividades de negocio. Enfocándose esta temporada en la construcción y acumuladore y tecnificación de riego.

### 2.3.2.6.6 PROGRAMA DE OBRAS MENORES DE RIEGO (PROM)

El Programa de Obras Menores de Riego (PROM) de INDAP, busca proteger sistemas productivos de la Agricultura Familiar Campesina afectados por situación de déficit hídrico, condiciones climáticas adversas o cuando se encuentre en riesgo la condición normal de funcionamiento de una obra.

| NOMBRE FUENTE FINANCIAMIENTO | N° BENEFICIADOS |
|---|---|
| CONCURSO PRI 2025 | 9 |
| CONCURSO PROM 2025 | 8 |

### 2.3.2.6.7 PROGRAMA DE RIEGO ASOCIATIVO (PRA)

Programa de Riego Asociativo (PRA), permite el acceso a incentivos económicos no reembolsables, destinados a cofinanciar la ejecución de proyectos de inversión en obras de riego o drenaje asociativas extraprediales o mixtas.

El Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP) financia hasta un 90% del costo total bruto de las inversiones para la ejecución de las obras. El 10% restante deberá ser aportado por el beneficiario.

- **REVESTIMIENTO CANAL LA PALMA III**

El proyecto contempló revestimiento en losetas de hormigón en dos tramos, uno de 175 mt lineales y el segundo tramo de 75 mt lineales, sumando un total de 245 mt lineales de revestimiento. Incluyó la construcción de 4 compuertas y excavación - nivelación de pendiente del canal.

| NOMBRE FUENTE FINANCIAMIENTO | N° BENEFICIADOS |
|---|---|
| PROGRAMA PRA ASOCIATIVO REVESTIMIENTO CANAL LA PALMA | 11 |

**2.3.2.6.8 PROGRAMA SOMOS COMUNIDAD ANGLOAMERICAN Y PROGRAMA EMERGE 2025**

Fondo concursable para el desarrollo de ideas y proyectos, asociados a la misión de la organización en la comunidad y a la concreción de anhelos de los vecinos.

La Agrupación de Floristas y Viveristas de Nogales se adjudicó el proyecto "Biofábrica sustentable de floristas y viveristas de nogales: Autonomía en la producción de biopreparados" beneficiando a 24 agricultores.

La Agrupación de Frutaleros de Nogales se adjudicó el proyecto "Incorporación de Humus al suelo, como fertilizante orgánico para los suelos de productores de frutales" beneficiando a 36 agricultores.
Participación en Curso de Agronegocios del Programa Emerge con 20 agricultores de la Comuna.

### 2.3.2.6.9 PROGRAMA FONDO VECINAL SOPRAVAL

Sopraval pone esta iniciativa de postulación a disposición de las organizaciones sociales territoriales y funcionales para contribuir al desarrollo de las comunidades vecinas donde Sopraval está presente. La Agrupación de Floristas y Viveristas se adjudicó el proyecto "Biopreparados para el manejo ecológico de nuestros cultivos" siguiendo la línea sustentable, beneficiando a 24 usuarios.

### 2.3.2.7 INVERSIÓN

#### 2.3.2.7.1 ESTATAL EN EL SECTOR RURAL

| 1.1 APORTE INDAP | M$ |
|---|---|
| 1.1.1 ASESORIA TECNICA PRODESAL | 38.932 |
| 1.1.2 SAT EMPRENDEDORES - ASESORIAS | 4.473 |
| 1.1.3 INCENTIVO AL EMPLEO DE MÉTODOS INTERVENCIÓN DE SUELO (SIRSD) | 6.859 |
| 1.1.4 CRÉDITO CORTO Y LARGO PLAZO NORMAL | 88.027 |
| 1.1.5 PRA INCENTIVO RIEGO A OBRAS ASOCIATIVAS EXTRA PREDIALES | 33.000 |
| 1.1.6 PRI INCENTIVO PARA PROYECTOS DE RIEGO INTRA PREDIAL | 52.326 |
| 1.1.7 INVERSIONES EN SAT EMPRENDEDORES - ASESORIAS | 21.462 |
| 1.1.8 INCENTIVO A LA INVERSIÓN PDI AGRICOLA – AGROINDUSTRIAL Y SUSTENTABLE | 8.032 |
| 1.1.9 FONDO DE APOYO CAPITAL INICIAL (FOA) | 13.920 |
| 1.1.10 INVERSIÓN FORTALECIMIENTO PRODUCTO PRODESAL (IFP) | 32.372 |
| 1.1.11 PROM INDIVIDUALES | 7.600 |
| **SUB-TOTAL APORTE INDAP A LA COMUNA M$** | **307.003** |

| 1.2 APORTES MUNICIPIO | M$ |
|---|---|
| 1.2.1 MUNICIPIO (CONVENIO) | 12.300 |
| 1.2.2 SUBVENCIÓN MUNICIPAL | 2.820 |
| **SUB-TOTAL OTRAS INSTITUCIONES M$** | **15.120** |

| TOTAL INVERSION ESTATAL M$ | 322.123 |
|---|---|

**2.0 APORTE EMPRESA PRIVADA**

| | **M$** |
|---|---|
| 2.1 FONDO CONCURSABLE SOMOS COMUNIDAD ANGLOAMERICAN | 3.500 |
| 2.2 FONDO CONCURSABLE VECINO SOPRAVAL | 500 |
| 2.3 CONVENIO SOPRAVAL 1+1 (GUANA/M3) | 6.856 |
| 2.3.1 CONVENIO SOPRAVAL 1+1 (BIOABONO/SACOS) | 416 |
| 2.4 ANGLOAMERICAN (CONVENIO INDAP) | 60.000 |
| 2.5 PROGRAMA EMERGE DE ANGLOAMERICAN | 21.200 |
| 2.6 EMPRESA VERMIS | 225 |
| **TOTAL APORTE EMPRESA PRIVADA EN EL SECTOR RURAL M$** | **92.697** |

**RESUMEN**

| **RESUMEN** | **M$** |
|---|---|
| 1.0 INVERSION ESTATAL | 322.123 |
| 2.0 APORTE PRIVADO | 92.697 |
| **TOTAL M$** | **414.820** |

## 2.4 UNIDAD MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE

La Unidad de Medio Ambiente, depende directamente de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC), Durante el año 2025 esta Unidad estuvo a cargo del Señor Miguel Roldán Arancibia, Ingeniero en medio ambiente

Nuestro objetivo es elaborar, gestionar y promover programas de gestión ambiental a través de la participación ciudadana, educación, capacitación y sensibilización de los habitantes de la comuna, además de prestar apoyo a la comunidad en actividades relacionadas con atención veterinaria y la fiscalización de la ley 21.020, Sobre Tenencia Responsable De Mascotas Y Animales De Compañía.

### 2.4.1 GESTIÓN 2025

#### 2.4.1.1 CAMPAÑA DE RECICLAJE DE VIDRIOS

Durante el año 2025 se dispuso de 18 campanas de vidrio y 18 puntos limpios para reciclaje de botellas PET

| RECICLAJE VIDRIO | KILOS |
|---|---|
| ABRIL | 21.600 |
| MAYO | 15.870 |
| JUNIO | 10.578 |
| JULIO | 3.600 |
| AGOSTO | 4.200 |
| SEPTIEMBRE | 7.300 |
| OCTUBRE RETIRO 1 | 4.050 |
| OCTUBRE RETIRO 2 | 15.443 |
| **TOTAL** | **82.641** |

| RECICLAJE PET | KILOS |
|---|---|
| ABRIL | 10.000 |
| MAYO | 320 |
| JUNIO | 400 |
| JULIO | 570 |
| AGOSTO | 495 |
| SEPTIEMBRE | 675 |
| OCTUBRE | 16.078 |
| **TOTAL** | **28.538** |

### 2.4.1.2 ERRADICACIÓN DE MICROBASURALES

- **Cuadro comparativo 2024-2025:**

| CANTIDAD | SECTOR | SITUACION 2024 | SITUACIÓN ACTUAL 2025 |
|---|---|---|---|
| 1 | Cementerio-Ferronor | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Libertad-Ferronor | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | General Velásquez-Ferronor | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Población Valdivia-Ferronor-Las Romazas | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Población Los Almendros II-Ferronor-Las Romazas | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Población Los Almendros II-Potrero-El Espino-Psje. Dos | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Población Los Almendros II-Fresia-Casas abandonadas | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Final Pedro Eleuterio Godoy-Villa Las Flores | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | El Molle-Lado Multicancha-Polígono | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Frontera/Colo Colo-Frente Limequi | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Sector Suroriente Puente Nogales | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Sector Norponiente Puente Nogales | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 1 | Final (Norte) calle El Cristo | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 3 | Camino El Tranque | EXISTENTE | ERRADICADO |
| 2 | Las Palmas-Minas Navio | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 2 | Los Eucaliptus-Macal III | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Final(Poniente) calle Los Alamos-Estero-Cemento Melón | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Villa Disputada-Los Copihues-Estero-Puente Carretera | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Pasaje Encalada | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Población Carmen-Estero | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Población Las Araucarias-Frente sede comunitaria-Estero | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Población Las Araucarias-Ferronor | EXISTENTE | EXISTENTE |
| 1 | Callejón Consultorio-Ferronor | EXISTENTE | ERRADICADO |

### 2.4.1.3 FERIA AMBIENTAL 2025

Esta actividad, realizada el día 10 de abril, tuvo como objetivo principal promover la educación ambiental, generar conciencia sobre el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sustentables desde la comunidad educativa, fortaleciendo el compromiso de niños, niñas y jóvenes con la protección del entorno.

Durante la jornada, los distintos establecimientos participantes presentaron stands educativos, exposiciones y actividades didácticas orientadas al reciclaje, la correcta gestión de residuos, el cuidado del agua, la eficiencia energética y la valoración de la biodiversidad local.

### 2.4.1.4 ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN COMUNAL CAMBIO CLIMATICO (PACC)

Con fecha 11 de junio, dicho instrumento fue elaborado por la empresa consultora "SBR consultores" por el monto de **$9.282.000**, el cual fue financiado con fondos Royalty Minero 2025.

### 2.4.1.5 RESCATE DE ANIMALES SILVESTRES

Durante el año 2025 se realizaron 2 rescates de animales

- Rescate de un cernícalo en el sector de Melón, el cual fue trasladado por personal municipal a la "Fundación Ñamku"
- Rescate de una lechuza atrapada por hilo de volantín en el sector General Velázquez, Nogales

### 2.4.1.6 ASESORÍAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES PARA LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (SNCAE)

La unidad de medio ambiente lideró actividades ambientales y asesorías administrativas para que establecimientos educacionales obtengan certificación SNCAE. Para ello se realizaron talleres y charlas de carácter ambiental.

### 2.4.1.7 ARBORIZACIÓN Y REFORESTACIÓN COMUNAL

Se llevaron a cabo 4 plantaciones comunales en conjunto con empresas Anglo American y Sopraval.

Estas se realizaron en:

- Calle Bernardo O'Higgins, El Melón.
- Plaza el Polígono
- J.V El Polígono
- Población Santa Marta, El Polígono).

### 2.4.1.8 TALLER AMBIENTAL: RECICLAJE DE TEXTIL

En conjunto con Asociación SEMBRA, se logró que 70 mujeres de la comuna disfrutaran de diversos talleres de reciclaje textil, donde se hicieron telas de colores, Muñecos de apoyo y bolsas.

### 2.4.1.9 VISITA GUIADA AL PLAN DE CIERRE "EL CAQUI"

Como compromiso del PACCC, Anglo American se comprometió a realizar visitas de inspección al cierre de su faena en el sector el CAQUI, donde se extendió la invitación a autoridades y actores claves de la comuna, en los que se destaca:

- Cerros Resiliente
- ECO TEAM
- DAEM Nogales
- Departamento de Salud
- Arrieros/Crianceros

### 2.4.1.10 DÍA NACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE

El Día 8 de noviembre de 2025 se realizó el día Nacional del Medio Ambiente. Dicho acto contó con la participación de: SAG, Ministerio de Medio Ambiente, Establecimientos educacionales, Organizaciones comunales y feria de emprendedores.

Se regalaron 100 árboles nativos, 100 bolsas de tierra de hoja y se premió al mejor disfraz con material reciclado, por último, se hizo un reconocimiento a 10 vecinos "FORJADORES AMBIENTALES".

Dicha feria no presento ningún gasto a la unidad, ya que se realizó por medio de donaciones de privados y vecinos de la comuna.

### 2.4.1.11 RESTAURACIÓN DE NOGAL CAIDO EN PLAZA DE ARMAS DE NOGALES

Esta iniciativa fue desarrollada de manera auto gestionada por la comunidad, demostrando el valor de la participación ciudadana activa en el cuidado del entorno y del patrimonio natural local.

La Municipalidad se sumó a este proceso como un apoyo complementario, colaborando en la gestión y facilitación de recursos para la correcta ejecución de los trabajos.

### 2.4.1.12 CONTROL DE PLAGAS

| Servicio de Control de Plagas | Orden de Compra | Costo total del Servicio (I.V.A. Incluido) |
|---|---|---|
| Control de plagas en dependencias municipales | 3624-6-LE25 | $9.358.200 |
| Desratización para tramitación de Permiso de Pre-Demolición de inmueble Sede Juanita Fernández, Melón. | 3624-210-AG25 | 273.700 |
| **Presupuesto Total destinado a Control de Plagas durante el año 2025** | | **$9.631.900** |

### 2.4.1.13 SERVICIO DE RETIRO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DEL AÑO 2025

La información asociada a la gestión de los RSD de la comuna de Nogales, fue recepcionada mensualmente en la Unidad de Medio Ambiente para llevar un registro actualizado de los datos de disposición final de RSD.

- **Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios, Comuna de Nogales 2025.**

| Mes | Cantidad | Unidad | Factor de Emisión tn $CO_2$-eq | Emisión tn $CO_2$-eq |
|---|---|---|---|---|
| Enero | 833,02 | Toneladas (tn) | 1,06 | 883,0012 |
| Febrero | 754,09 | Toneladas (tn) | 1,06 | 799,335 |
| Marzo | 706,32 | Toneladas (tn) | 1,06 | 748,6992 |
| Abril | 611,2 | Toneladas (tn) | 1,06 | 647,872 |
| Mayo | 644,08 | Toneladas (tn) | 1,06 | 682,7248 |
| Junio | 575,23 | Toneladas (tn) | 1,06 | 609,7438 |
| Julio | 667,55 | Toneladas (tn) | 1,06 | 707,603 |
| Agosto | 657,69 | Toneladas (tn) | 1,06 | 697,1514 |
| Septiembre | 679,99 | Toneladas (tn) | 1,06 | 720,7894 |
| Octubre | 666,69 | Toneladas (tn) | 1,06 | 706,6914 |
| Noviembre | 632,74 | Toneladas (tn) | 1,06 | 670,7044 |
| Diciembre | 689,86 | Toneladas (tn) | 1,06 | 731,2516 |
| **Total Anual** | **8.118,46** | **Toneladas (tn)** | **1,06** | **8605,5676** |

### 2.4.1.14 PRONUNCIAMIENTOS MUNICIPALES EN EL SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL (SEA)

Durante el año 2025 se realizó pronunciamiento a los siguientes proyectos:

- **Pronunciamientos Municipales en el SEIA 2025.**

| Tipo de Ingreso al SEIA | Título del Proyecto | Etapa de Evaluación | Fecha del Pronunciamiento Municipal | Link del documento subido a la plataforma digital del SEIA |
|---|---|---|---|---|
| **Declaración de Impacto Ambiental (DIA)** | "Transporte terrestre de sustancias químicas y residuos peligrosos" | Evaluación de la DIA | 21/11/2025 | https://seia.sea.gob.cl/archivos/2023/11/24/ORD_4-703_MUNI_DE_NOGALES.pdf |
| **Estudio de impacto Ambiental** | Sistema de Captación, Desalación y Distribución de agua de mar, sector Huaquén, región de Valparaíso | Consulta ciudadana y pronunciamiento | 7/10/2025 | |

### 2.4.1.15 PROYECTOS APROBADOS EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DURANTE EL PERIODO 2025

Durante el año 2025 no hubo proyectos aprobados en el Sistema De Evaluación Ambiental dentro de la comuna.

### 2.4.1.16 DENUNCIAS DE LA COMUNIDAD

- Presencia de roedores, murciélagos, Palomas, Avispas, entre otros.
- Presencia de micro basurales en sectores rurales y urbanos.
- Descuido de viviendas que generan conflictos de índole sanitaria con vecinos.
- Denuncias por maltrato animal.
- Urbanización del sector rural de la comuna.
- Malos Olores por mala operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas El Melón.

Estas denuncias abarcaron distintas áreas, por lo que la gestión que se realizo fue la derivación a otros organismos del Estado como SAG, CONAF, Seremi de Obras Públicas, Seremi de Salud, Ministerio de Medio Ambiente, Servicio de Evaluación Ambiental, Superintendencia del Medio Ambiente, entre otros. Con esta gestión se busca poder dar una respuesta oportuna y responsable a las problemáticas presentadas por la población.

Es importante señalar que se contabilizan solamente las denuncias ingresadas por escrito en la oficina de partes Municipal.

### 2.4.1.17 SITUACIÓN TRIBUNAL AMBIENTAL PTAS

En el marco de la causa Rol D-68-2022 seguida ante el Segundo Tribunal Ambiental, asociada al funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas (PTAS) El Melón, durante el año 2025 el municipio envió al Tribunal Ambiental un informe

favorable, dando cuenta del estado de avance y ejecución de las medidas de reparación ambiental a corto plazo, establecidas en el Plan de Reparación aprobado, reafirmando el compromiso institucional con la protección del medio ambiente y la mejora de la calidad de vida de la comunidad de El Melón.

**Principales medidas ejecutadas e informadas al Tribunal**

- **Adquisición e instalación de aireadores:** Se concretó la compra e instalación de **tres aireadores** en la piscina de aireación de la PTAS, los cuales se encuentran actualmente operativos.

- **Habilitación de galpón para sistema de filtración secundaria:** El proyecto del galpón se encuentra en **etapa de desarrollo de ingeniería**, considerando ventilación forzada y filtros de carbón activado, con el objetivo de captar y neutralizar emisiones odorantes.

- **Elaboración del Plan de Gestión de Olores (PGO):** El Plan de Gestión de Olores presenta un **avance aproximado del 95%**, encontrándose en su etapa de revisión final. Este instrumento incorpora identificación de fuentes odorantes, medidas preventivas y correctivas, así como protocolos de contingencia.

- **Conexión de filtro parabólico al sistema de filtración secundaria:** Esta medida se encuentra **en ejecución**, con el propósito de aumentar la eficiencia en la remoción de sólidos y disminuir la acumulación de sedimentos en la piscina de aireación.

- **Estudio físico-químico de condición inicial del Estero El Melón:** Se ejecutó el estudio contemplado en el Plan de Reparación, con muestreos en tres puntos del estero (aguas arriba y aguas abajo), analizando parámetros tales como DBO5, coliformes fecales, sulfatos, NTK, fósforo total, entre otros, permitiendo contar con una línea base ambiental actualizada.

- **Monitoreo de emisiones odorantes:** Estas acciones son realizadas de manera semestral y, una vez finalizadas las medidas estructurales, se establecerá un protocolo de seguimiento permanente, replicando la metodología y puntos definidos en el informe técnico Salimax-2022.

## 2.5 OFICINA VETERINARIA MUNICIPAL

### 2.5.1 GESTIÓN AÑO 2025 Y PROYECCIÓN 2026

**PRESENTACIÓN**

La Oficina Veterinaria Municipal depende administrativamente de la Unidad de Medio Ambiente y de la Secretaría Comunal de Planificación
Durante el año 2025, la gestión de esta Oficina se desarrolló priorizando el uso eficiente de los recursos disponibles, focalizando las acciones en aquellos sectores y problemáticas con mayor impacto sanitario y social, y fortaleciendo un enfoque intersectorial, con especial énfasis en la prevención de enfermedades transmisibles, la educación comunitaria y la atención en territorio, tanto en la comuna de Nogales como en la localidad de El Melón.
La presente Cuenta Pública tiene por objetivo informar de manera transparente y sistematizada el trabajo realizado durante el período 2025, dar cuenta de las principales limitaciones estructurales identificadas y exponer los resultados alcanzados

**GESTIÓN 2025 EN CIFRAS**

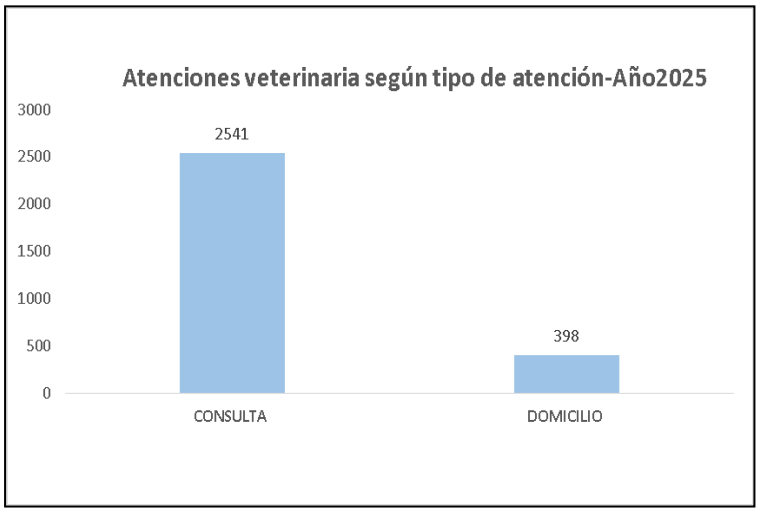
- 2.939 atenciones veterinarias totales
  - 2.541 consultas clínicas
  - 398 atenciones domiciliarias

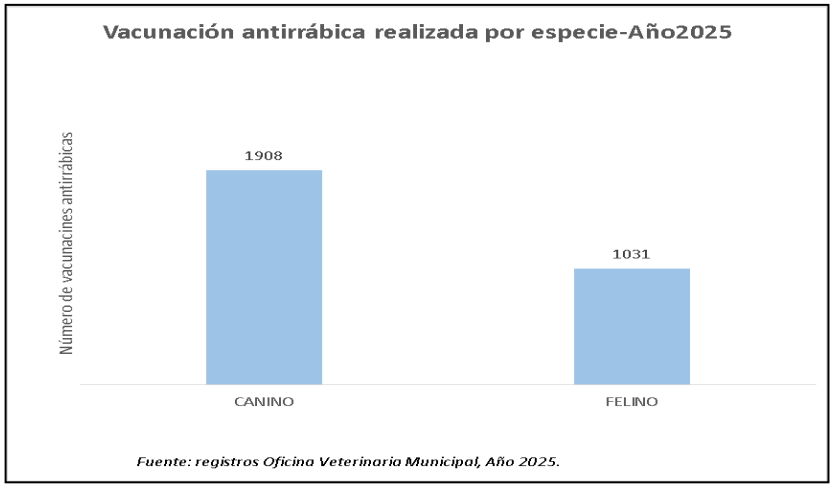
- 2.939 vacunas antirrábicas (1.908 caninos / 1.031 felinos)

- 2.700 desparasitaciones (1.754 caninos / 946 felinos)

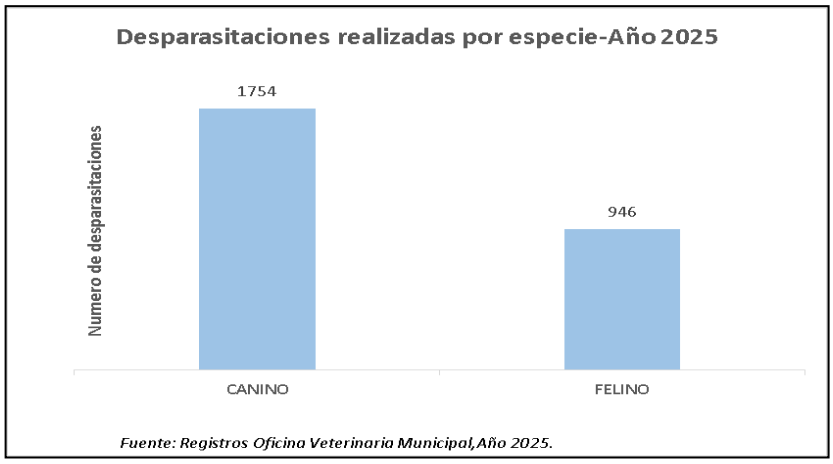
- 918 atenciones en operativos comunitarios

- 300 felinos esterilizados (194 Nogales / 106 El Melón)






*Fuente: registros Oficina Veterinaria Municipal, Año 2025.*




*Fuente: Registros Oficina Veterinaria Municipal,Año 2025.*

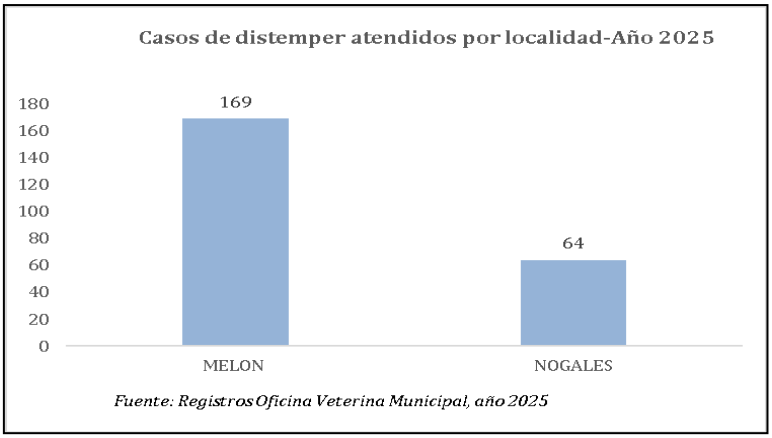
**EMERGENCIA SANITARIA 2025 – BROTE DE DISTEMPER**

- 233 casos atendidos (169 El Melón / 64 Nogales)

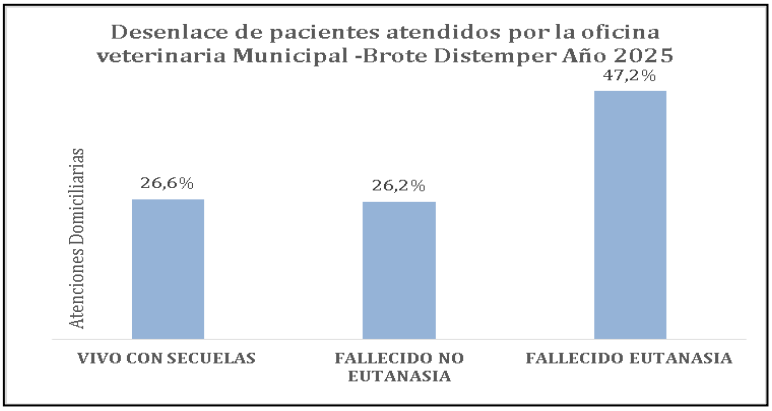
Desenlace:
- 26,6 % sobrevivió con secuelas
- 26,2 % falleció por evolución natural
- 47,2 % eutanasia por criterio clínico

Acciones implementadas:

- Atención domiciliaria exclusiva
- Georreferenciación de casos
- Reorganización interna (área limpia y área sucia)
- 472 vacunaciones domiciliarias post-brote




*Fuente: Registros Oficina Veterina Municipal, año 2025*



**BIENESTAR ANIMAL Y PROTECCIÓN**

54 animales dados en adopción

- 6 reintegrados a propietarios
- 16 derivados a fundaciones y organizaciones
- 17 denuncias gestionadas (2024-2025)

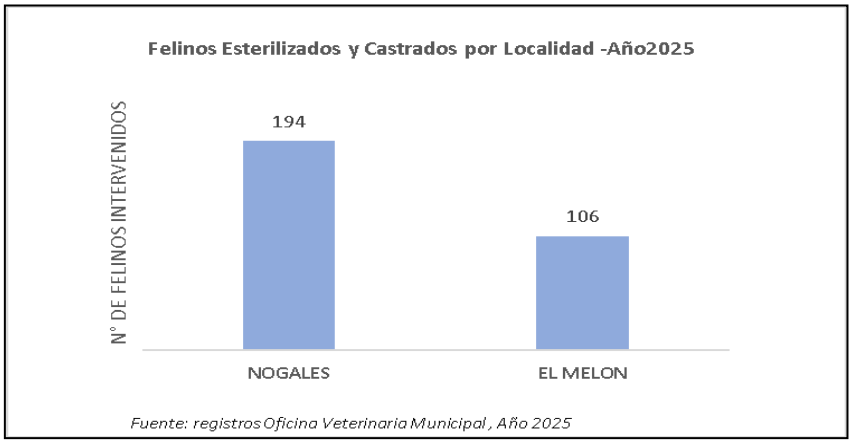
**OPERATIVOS COMUNITARIOS**

| LUGAR OPERATIVO | TIPO DE ATENCION | CANTIDAD DE PACIENTES |
|---|---|---|
| **Plaza de Nogales** | Atención primaria preventiva, caninos y felinos | 293 atenciones |
| **El Rungue** | Atención primaria preventiva, caninos y felinos | 90 atenciones |
| **Los Caleos** | Atención primaria preventiva, caninos y felinos | 121 atenciones |
| **Los Carreras** | Atención primaria preventiva, caninos y felinos | 98 atenciones |
| **El Polígono** | Atención primaria preventiva, caninos y felinos | 153 atenciones |
| **Santa Isabel** | Atención primaria preventiva, caninos y felinos | 163 atenciones |
| **TOTAL DE PACIENTES** | | **918 ATENCIONES** |

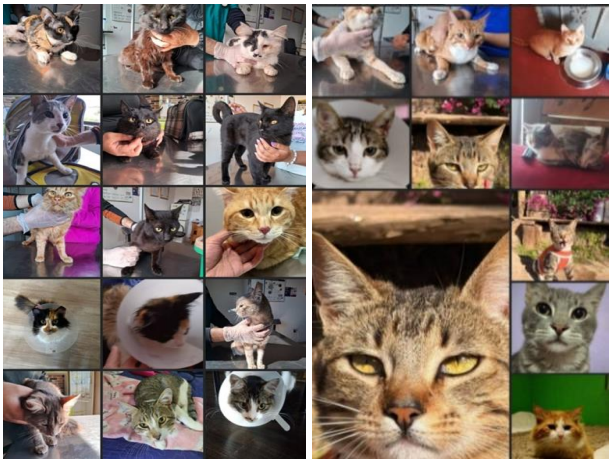
**CONTROL REPRODUCTIVO**

Durante el período 2025-2026, la Oficina Veterinaria Municipal implementó dos programas de control reproductivo, con enfoques complementarios, orientados a la reducción del abandono animal, la planificación sanitaria y el fortalecimiento del

bienestar animal en la comuna, en conformidad con la Ley N°21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía.




*Fuente: registros Oficina Veterinaria Municipal , Año 2025*



**VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD**

- **CHARLA**

- **PARTICIPACIÓN EN FERIAS COMUNITARIAS Y ESPACIOS DE DIFUSIÓN SANITARIA**

- **EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS (TRM)**

- **ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN SOCIAL**

- **CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL EQUIPO VETERINARIO MUNICIPAL**

**CONVENIOS Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

Por primera vez en la historia de la comuna, la Oficina Veterinaria Municipal inicia un proceso formal, planificado y estratégico de generación de convenios, orientado a construir una red de apoyo permanente, superando el modelo reactivo y fragmentado que históricamente ha caracterizado la gestión veterinaria a nivel local.

Este enfoque marca un cambio estructural en la forma de abordar la tenencia responsable, la atención clínica, la gestión de fauna y las emergencias sanitarias, transitando hacia un modelo:

- Preventivo
- Intersectorial
- Basado en alianzas estratégicas
- Sostenible en el tiempo

**INVERSIÓN 2025**

Inversión total gestionada: $73.091.914

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | MONTO ($) |
|---|---|
| PLAN NACIONAL DE ESTERILIZACION RESPONSABILIDAD COMPARTIDA AÑO 2023 | 25.000.000 |
| PRESUPUESTO MUNICIPAL | 45.091.914 |
| APORTE EMPRESA PRIVADA -ANGLO AMERICAN | 3.000.000 |
| **TOTAL, INVERSIÓN** | **73.091.914** |

**LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS 2026**

- Avanzar hacia Unidad de Tenencia Responsable y Zoonosis
- Integrar TRM al PLADECO
- Plan Comunal de Fiscalización Ley 21.020
- Actualización de ordenanza municipal
- Implementación de registro veterinario digital
- Evaluación de sistema de copago diferenciado

Nogales

MUNICIPALIDAD

# DESARROLLO EDUCACIONAL

# III DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## 3.1 INTRODUCCIÓN

La educación constituye un eje estratégico para el desarrollo integral de la comuna de Nogales y el fortalecimiento del capital humano local. En este contexto, la Ilustre Municipalidad de Nogales, en su rol de sostenedor del sistema educativo municipal y en coordinación con el Departamento de Educación Municipal, ha orientado su gestión a garantizar el acceso, la permanencia y la calidad de la educación de niños, niñas y jóvenes de la comuna, así como de los sectores aledaños.

Durante el año 2025, la comuna de Nogales contó con cuatro establecimientos educacionales municipales que impartieron Educación Parvularia, Básica y Media, además de la Sala Cuna La Peña y del Jardín Infantil y Sala Cuna Meloncito, los cuales atendieron a una matrícula diversa y representativa del territorio comunal. Los establecimientos educacionales municipales —Colegio El Melón, Liceo Juan Rusque Portal, Escuela La Peña y Escuela Ulda Aracena González— desarrollaron sus procesos formativos conforme al currículum nacional vigente, incorporando, según su pertinencia, enfoques de inclusión, interculturalidad y equidad de género.

La gestión educativa municipal se desarrolló en un contexto caracterizado por diversos desafíos de carácter estructural y social. Entre ellos, destacó el incremento de la matrícula en determinados niveles educativos, particularmente en el Liceo Juan Rusque Portal, que registró un aumento equivalente a un curso completo. Asimismo, se identificaron como ejes prioritarios el fortalecimiento de la convivencia escolar, el apoyo socioemocional a los y las estudiantes y la mejora sostenida de los resultados de aprendizaje. Frente a este escenario, el municipio impulsó acciones orientadas al mejoramiento continuo del sistema educativo comunal, promoviendo la innovación pedagógica y el acompañamiento permanente a los equipos docentes.

En este marco, se fomentó activamente la participación de las comunidades educativas a través del trabajo articulado con los centros de padres y apoderados, los consejos escolares y los equipos de gestión de los establecimientos, fortaleciendo un modelo educativo basado en la corresponsabilidad, la participación democrática y el compromiso comunitario.

En materia de infraestructura y equipamiento, el Departamento de Educación Municipal de Nogales desarrolló diversas acciones destinadas al mejoramiento, conservación y mantención de los establecimientos educacionales, resguardando condiciones adecuadas de seguridad, habitabilidad y acceso a recursos tecnológicos, en concordancia con la normativa vigente y los estándares definidos por los organismos competentes.

La gestión educativa comunal se alineó con los lineamientos estratégicos de la Dirección del Departamento de Educación Municipal, del Municipio y de las políticas públicas nacionales en materia educacional, reafirmando el compromiso municipal con una educación pública de calidad, inclusiva y orientada al desarrollo integral de los estudiantes.

En este sentido, la educación de calidad en el sistema municipal se concibe como un proceso formativo integral, estrechamente vinculado al contexto social en el que se desarrollan las comunidades educativas, y orientado a la formación de ciudadanos y ciudadanas autónomas, responsables, proactivos y críticos. Este enfoque reconoce

que el desarrollo de valores, actitudes, conocimientos y habilidades, expresados en el currículum, debe responder a las necesidades de la sociedad, promoviendo oportunidades de aprendizaje equitativas para todos y todas.

Desde esta perspectiva, la calidad educativa incorpora principios fundamentales como la equidad, entendida como la garantía de acceso a una educación de calidad para niños, niñas, jóvenes y adultos, y la inclusión, que promueve establecimientos educativos diversos y libres de toda forma de discriminación, valorando las diferencias socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, nacionalidad y religión. Asimismo, se adopta una mirada multidimensional de la educación, que integra aspectos de infraestructura, gestión educativa, liderazgo pedagógico, uso eficiente de los recursos y resultados de aprendizaje, junto con la formación integral de los estudiantes.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, conformado por el Ministerio de Educación, el Consejo Nacional de Educación, la Superintendencia de Educación y la Agencia de Calidad de la Educación, tiene como propósito garantizar una educación equitativa y de calidad mediante procesos de acompañamiento, evaluación, orientación y fiscalización de los establecimientos educacionales.

No obstante, el sistema educativo chileno enfrenta importantes desafíos derivados de transformaciones sociales, económicas y valóricas, profundizadas a partir del estallido social y la pandemia. En respuesta a este escenario, durante el año 2024 se impulsó la política de Reactivación Educativa, basada en el principio de Justicia Educativa, con acciones orientadas al fortalecimiento de los aprendizajes, el bienestar socioemocional y la revinculación educativa, especialmente en los establecimientos municipalizados de la comuna de Nogales.

La Reactivación Educativa se estructura en tres ejes estratégicos: convivencia y salud mental; fortalecimiento de los aprendizajes; y asistencia y revinculación educativa, los cuales se desarrollan de manera articulada con el propósito de resguardar las trayectorias educativas y el desarrollo integral de los estudiantes.

En este contexto, el sistema de Educación Municipal de Nogales asume el compromiso de fortalecer la calidad, equidad y sostenibilidad del sistema educativo comunal, mediante una propuesta pedagógica que respeta la autonomía de los establecimientos, promueve la diversidad y compromete a todos los actores educativos en el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos para el año 2025.

**A) EJE ASISTENCIA Y REVINCULACIÓN**

**DIMENSIÓN DE LIDERAZGO EDUCATIVO:**

Durante el año 2025, el sistema de Educación Municipal orientó su gestión al fortalecimiento del liderazgo pedagógico, directivo y socioemocional de los equipos directivos y Consejos Escolares, promoviendo instancias de participación, toma de decisiones compartidas y espacios de bienestar institucional. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los lineamientos estratégicos definidos en los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) de las cuatro comunidades educativas municipales.

Asimismo, se impulsó el fortalecimiento de los establecimientos educacionales mediante la sistematización de prácticas de gestión alineadas a las distintas dimensiones del Modelo de Calidad en desarrollo, optimizando procesos administrativos y de gestión departamental en ámbitos clave como:

- Gestión de Recursos
- Gestión Pedagógica
- Convivencia escolar
- Liderazgo institucional

Finalmente, se acompañó el desarrollo y consolidación de los sellos institucionales de cada establecimiento, facilitando los recursos y apoyos necesarios para la implementación de acciones orientadas a promover la adhesión, apropiación e identificación de las comunidades educativas con sus valores, principios y propósitos formativos.

**B) EJE FORTALECIMIENTO DE APRENDIZAJES**

**DIMENSIÓN CURRICULAR Y PEDAGÓGICA**

Durante el año 2025, el sistema de Educación Municipal desarrolló acciones destinadas a acompañar y fortalecer la gestión pedagógica institucional, con el propósito de potenciar los aprendizajes de las y los estudiantes, considerando el nuevo contexto sociocultural en el que se desarrolla el proceso educativo.
En este marco, se promovió la instalación de capacidades institucionales en las comunidades educativas, orientadas al desarrollo de habilidades para el siglo XXI, integrando dimensiones cognitivas, habilidades socioemocionales y valores democráticos.
De manera complementaria, se fortaleció la mejora continua de los logros académicos, mediante la implementación de planes y programas de apoyo definidos en los respectivos Planes de Mejoramiento Educativo (PME) de cada establecimiento. Desde el nivel central, se diseñaron e implementaron acciones focalizadas de mejora orientadas a la recuperación, nivelación y consolidación de aprendizajes, en coherencia con las necesidades diagnosticadas en cada comunidad educativa.

**C) EJE CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUD MENTAL**

**DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA**

En el ámbito de la Convivencia Escolar, durante el año 2025 se promovió un enfoque formativo y preventivo, centrado en el bienestar socioemocional de las comunidades educativas. Para ello, se fortalecieron políticas y prácticas institucionales orientadas a la prevención de situaciones de riesgo, la no discriminación, la tolerancia y la inclusión.

Asimismo, se implementaron y actualizaron protocolos de actuación, medidas pedagógicas y diversas acciones formativas destinadas a favorecer una sana convivencia escolar y el desarrollo integral —personal y social— de todos los actores del sistema educativo.

De igual forma, se reforzaron las instancias de participación escolar, mediante el acompañamiento en el desarrollo de talleres y actividades deportivas, artísticas, culturales, científicas, folclóricas, medioambientales, ecológicas y vocacionales, tanto en horario curricular como extracurricular. Estas acciones, de carácter masivo y de promoción de talentos, contribuyeron al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la participación activa y el bienestar integral de las comunidades educativas.

**D) EJE GESTIÓN DE RECURSOS**

**DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS**

Durante el año 2025, el sistema de Educación Municipal fortaleció la gestión de recursos como eje basal para el adecuado funcionamiento de las comunidades educativas y el logro de los objetivos institucionales. En este contexto, se priorizó el fortalecimiento de una administración financiera eficiente de los Planes de Mejoramiento Educativo (PME), mediante asesorías permanentes a los equipos directivos, orientadas a optimizar la planificación, ejecución y seguimiento de los recursos disponibles.

Paralelamente, se avanzó en la optimización de la gestión administrativa y financiera del sistema educativo municipal, con el objetivo de apoyar de manera oportuna y efectiva la gestión escolar de las cuatro comunidades educativas, garantizando respuestas pertinentes y eficientes, en coherencia con los principios de eficacia, transparencia y mejora continua.

Estas acciones se sustentan en las orientaciones del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (SAC), el cual promueve una gestión institucional organizada en dimensiones y áreas que orientan la instalación, sistematización y consolidación de prácticas que fortalecen los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes.

En este marco, la Agencia de Calidad de la Educación operacionaliza el Modelo de Calidad a través del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), instrumento de planificación estratégica con una proyección de cuatro años, desarrollado bajo el enfoque del Ciclo de Mejoramiento Continuo, y alineado con la Visión, Misión, Sellos y Objetivos institucionales definidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Con el tiempo, el PME se ha consolidado como el principal instrumento de organización de la gestión institucional, ampliando su alcance en materia de planificación financiera. Actualmente, permite integrar de manera estratégica recursos provenientes de diversas fuentes, tales como:

- Subvención Escolar Preferencial (SEP)
- Programa de Integración Escolar (PIE)
- Subvención general.
- Pro retención.

Esta mirada integral de la gestión de recursos permitió dar continuidad, durante el año 2025, a la implementación de un modelo de aprendizaje innovador en el Liceo Juan Rusque Portal y la Escuela La Peña, en el marco de una alianza público-privada con la empresa Anglo American, dando origen al programa Modelo Pionero.

El programa tiene como objetivo la instalación de centros de innovación pedagógica, promoviendo la transición desde un modelo tradicional hacia un enfoque de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), con un fuerte compromiso territorial y el desarrollo de iniciativas con impacto en las comunidades locales.

Durante su primer año de ejecución (2024), se conformaron equipos profesionales especializados que capacitaron a la totalidad del personal docente y asistentes de la educación en la metodología ABP, generando además redes de colaboración a nivel nacional. En el año 2025, esta metodología avanzó hacia la implementación efectiva de proyectos en distintos niveles de Enseñanza Básica y Media.

Complementariamente, ambos establecimientos iniciaron procesos de formación en metodología Montessori para Educación Parvularia, mediante programas de capacitación dirigidos a docentes y asistentes de la educación de los primeros niveles de enseñanza.

Los procesos desarrollados han permitido avanzar en la construcción de un Modelo Pedagógico Comunal, que fortalece la Política de Reactivación Educativa de la comuna de Nogales, articulando de manera coherente recursos, estrategias y políticas en las dimensiones prioritarias del sistema educativo municipal.

A continuación, se presentan los pilares que sustentan el Modelo Pedagógico del Departamento de Educación Municipal de Nogales, en proceso de instalación desde el año 2025.

- **Pilares fundamentales dentro de la Educación Municipal: Promoción de una Formación Integral en cada Estudiante**

El Modelo Pedagógico del Departamento de Educación Municipal de Nogales, en proceso de instalación desde el año 2024, se sustenta en la promoción de una formación integral de cada estudiante. Este enfoque se fundamenta en lo establecido por la Ley General de Educación N°20.370, la cual define que una educación integral debe propiciar el desarrollo de múltiples perspectivas sobre la realidad y las diversas formas de conocimiento, considerando de manera equilibrada los ámbitos físico, social, moral, estético, creativo y espiritual, con especial énfasis en la integración de las ciencias, las artes y las distintas disciplinas del saber.

En concordancia con este marco normativo, el sistema educativo, a través de las Bases Curriculares, orienta sus acciones al desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan a niñas, niños y jóvenes desenvolverse de manera activa y responsable en la sociedad del siglo XXI.

Como Departamento de Educación Municipal, se asume esta misión con la convicción de garantizar el acceso equitativo a todas las oportunidades formativas que el sistema promueve y constituye dentro del principio base de la Justicia Educativa. En este sentido, y complementando las horas lectivas establecidas en los planes de estudio y la Jornada Escolar Completa Diurna (JECD), se ha fortalecido y ampliado la oferta de espacios no lectivos y extracurriculares, promoviendo el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte, la recreación, el fomento de estilos de vida saludables y el desarrollo de talentos en las comunidades educativas.

El año 2025, se ha continuado impulsado de manera sistemática el fortalecimiento de las áreas artísticas y deportivas en los establecimientos educacionales, mediante la incorporación de coordinadores especializados en las áreas mencionadas, cuya consolidación se proyecta para el año 2026, fortaleciendo así una educación integral, equitativa y pertinente para todas y todos los estudiantes.

El Plan Educativo 2025 se estructura en ejes estratégicos interrelacionados, orientados a fortalecer la calidad, equidad y sostenibilidad del sistema educativo municipal, resguardando el desarrollo integral y las trayectorias educativas de las y los estudiantes.

El eje de Convivencia y Salud Mental aborda de manera prioritaria los aspectos socioemocionales, la convivencia escolar, la equidad de género y la salud mental, con el propósito de consolidar a los establecimientos educacionales como espacios de protección, cuidado y bienestar. Este eje se desarrolla a través de estrategias de Convivencia Educativa y Salud Mental, que promueven el desarrollo socioemocional

de las y los estudiantes y el bienestar de docentes, directivos, educadores y asistentes de la educación.

El eje de Fortalecimiento de los Aprendizajes se orienta a robustecer la acción pedagógica de los establecimientos educacionales, mediante la inversión de recursos destinados a la actualización de las estrategias de gestión curricular, la mejora de la didáctica de aula, el uso de plataformas pedagógicas académicas, y el fortalecimiento de la infraestructura y la conectividad, con el fin de profundizar aprendizajes significativos y reducir brechas educativas.

El eje de Asistencia y Revinculación tiene como objetivo garantizar de manera integral las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes en todos los niveles del sistema educativo, mediante la identificación oportuna de factores de riesgo, la implementación de sistemas de alerta temprana y el fortalecimiento de equipos especializados en la revinculación, permanencia y continuidad de los estudiantes.

El eje de Educación Inclusiva, en coherencia con los principios de la Ley General de Educación N°20.370, promueve la integración y la inclusión como fundamentos del sistema educativo, orientados a eliminar toda forma de discriminación arbitraria que limite el aprendizaje y la participación. Los establecimientos educacionales impulsan prácticas inclusivas que aseguran el acceso, la permanencia, el aprendizaje y la participación de todas y todos los estudiantes, reconociendo y valorando su diversidad. Estas estrategias se integran de manera transversal en la planificación institucional, expresándose en los Proyectos Educativos Institucionales, Planes de Mejoramiento Educativo, Reglamentos Internos, protocolos y planes de Jornada Escolar Completa.

Finalmente, el eje de Promoción de una Formación Integral reconoce a la educación como un proceso orientado al desarrollo armónico de las dimensiones física, social, moral, estética, creativa y espiritual de cada estudiante, conforme a lo establecido en la Ley General de Educación. A través del currículum y las bases curriculares vigentes, el sistema educativo promueve la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desenvolverse de manera crítica, responsable y autónoma en la sociedad del siglo XXI.

El Departamento de Educación municipal de Nogales busca fortalecer el desarrollo integral de las y los estudiantes del sistema de Educación Municipal, garantizando oportunidades educativas equitativas y pertinentes, basadas en el principio de Justicia Educativa, que permitan el pleno desarrollo de sus capacidades, talentos e intereses. Para ello, el Departamento de Educación Municipal promovió y amplió, de manera sistemática y sostenible, las oportunidades formativas más allá de las horas lectivas establecidas en los planes de estudio y de la Jornada Escolar Completa Diurna (JECD), potenciando espacios no lectivos y extracurriculares orientados al desarrollo de las artes, la cultura, el deporte, la recreación, el fomento de la vida sana y la formación integral, contribuyendo así a trayectorias educativas continuas, inclusivas y de calidad para todas y todos los estudiantes.

El fortalecimiento del desarrollo de las artes y la cultura en la Educación Municipal constituye un pilar estratégico para la formación integral de las y los estudiantes. En este contexto, durante el año 2025 se implementó el área de coordinación comunal de Arte y Cultura en Educación Municipal, a cargo de un docente especialista en artes, con dedicación horaria específica, con el propósito de ampliar el acceso a diversas expresiones artísticas y culturales en los establecimientos educacionales. La evidencia académica respalda que la Educación

artística contribuye significativamente al desarrollo emocional, intelectual y social, mejorando la calidad de vida de las personas y comunidades, y ofreciendo a niños, niñas y jóvenes un lenguaje expresivo que favorece la comprensión del mundo y la vinculación con los otros.

De manera complementaria, la Coordinación de Desarrollo del Deporte y la Recreación se orienta a fortalecer y consolidar la actividad física como un componente esencial del bienestar y la formación integral de las y los estudiantes. Diversos estudios y organismos internacionales han demostrado que la práctica sistemática de actividad física y deporte genera beneficios en los ámbitos físico, psíquico y social, promoviendo estilos de vida saludables, el desarrollo de habilidades motrices y la formación de valores fundamentales. Durante el año 2025, el sistema educativo municipal implementó talleres, encuentros, jornadas y competencias deportivas, incentivando la participación y la adherencia a la práctica deportiva.

Estas acciones contribuyen a la reducción de factores de riesgo asociados a enfermedades físicas y psíquicas, a la adquisición de hábitos saludables, a la integración y cohesión social, y a la formación en valores como la solidaridad, la tolerancia, la disciplina, el esfuerzo y la superación personal. En este sentido, para el año 2026 se considera prioritario fortalecer y proyectar estas líneas de acción, garantizando el acceso equitativo a la práctica artístico-cultural y físico-deportiva, y promoviendo experiencias significativas y positivas desde la infancia, que favorezcan la continuidad de estos hábitos a lo largo de la vida.

Estos ejes estratégicos se desarrollan de manera articulada con otros ámbitos del sistema educativo municipal, respondiendo a los desafíos emergentes y a las políticas educacionales vigentes.

**Modelo Pedagógico del Departamento de Educación Municipal de Nogales**

El Modelo Pedagógico del Departamento de Educación Municipal de Nogales orienta el quehacer educativo de los establecimientos de la comuna, promoviendo una Educación Pública de calidad, inclusiva y centrada en el desarrollo integral de los y las estudiantes. Este modelo se estructura en ejes estratégicos que articulan la gestión pedagógica, el liderazgo institucional y la participación activa de la comunidad educativa.

**Convivencia Educativa y Participación Ciudadana**

Este eje se vincula con la generación de estrategias educativas y pedagógicas destinadas a consolidar la educación pública como un espacio democrático, participativo y respetuoso. Se promueve la resolución pacífica de conflictos mediante acuerdos y compromisos colectivos, fomentando una convivencia basada en el diálogo y la no violencia.

Asimismo, considera la gestión y educación de la convivencia escolar, la formación ciudadana, el fortalecimiento de la relación familia-escuela y la participación activa de estudiantes y sus familias en la vida escolar. Se impulsa también el fortalecimiento de los Consejos Escolares y la comprensión compartida de los sellos educativos de cada establecimiento, lo que permite involucrar a todos los actores y promover la participación de la comunidad local en el cumplimiento de la misión y visión definidas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

**Desarrollo de Capacidades**

Este ámbito se orienta a la construcción y fortalecimiento de conocimientos, habilidades y competencias del personal educativo y asistente, necesarios para el logro de las metas institucionales. Considera, además, el desarrollo del compromiso, la resiliencia y el bienestar laboral, entendidos como disposiciones fundamentales para la mejora continua y el desarrollo profesional permanente.

**Fortalecimiento de los Aprendizajes**

Este eje tiene como propósito fortalecer la acción pedagógica de las comunidades educativas, poniendo a disposición recursos, estrategias curriculares y metodologías pertinentes. Se busca dar una respuesta integral y efectiva a los desafíos de aprendizaje presentes en los distintos niveles y modalidades educativas, considerando especialmente los efectos derivados de la pandemia y las brechas educativas identificadas.

**Liderazgo y Gestión Estratégica**

Este ámbito se relaciona con el trabajo de los equipos directivos, centrando su acción en la planificación estratégica, la construcción de una visión compartida y el desarrollo profesional de los integrantes de la comunidad educativa. Promueve una cultura inclusiva y colaborativa, así como la reorganización institucional para facilitar espacios de aprendizaje permanente.

Asimismo, considera la gestión administrativa y la planificación eficiente de recursos, con el fin de favorecer el desempeño laboral y el desarrollo profesional de docentes, asistentes de la educación y otros profesionales, apoyando la implementación de acciones de mejoramiento y acompañamiento técnico pedagógico.

**Plan Comunal de Asesoría y Acompañamiento Técnico Pedagógico**

En coherencia con la organización interna de la Unidad Técnico Pedagógica, el apoyo técnico comunal se materializa principalmente a través del trabajo del Jefe Técnico Pedagógico, la Coordinadora de Convivencia Escolar, el Coordinador del Proyecto de Integración Escolar, la Coordinadora de Informática, el Prevencionista de Riesgos y la Coordinadora de Comunicaciones.

Estos profesionales desarrollan su labor en conjunto con los equipos directivos de los establecimientos educacionales de la comuna, con el propósito de generar condiciones que favorezcan la mejora continua al interior de cada comunidad educativa. Para el cumplimiento de este desafío, se han implementado diversas modalidades de asesoría y acompañamiento técnico pedagógico, orientadas a fortalecer la gestión institucional y los procesos de enseñanza y aprendizaje.

### 3.1.1 PRINCIPALES ACCIONES DE MEJORAMIENTO 2025 POR DIMENSIÓN DEL MODELO DE CALIDAD Y PROYECCIÓN 2026

➢ **DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA:** Esta dimensión tiene como objetivo desarrollar las políticas, procedimientos y prácticas de planificación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los Objetivos de Aprendizaje establecidos en las Bases Curriculares. Organiza en tres áreas de proceso, esta son Gestión del Currículum; Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al desarrollo de las y los Estudiantes profesionales de apoyo, ha desarrollado de manera progresiva una estructura organizacional sólida, orientada a fortalecer su identidad institucional.

**ACCIONES DESDE NIVEL CENTRAL: DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA**

| N° | ACCIÓN | Nivel de Logro 2025 | Proyección 2026 | Meta 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Implementación Sistema digital de gestión académica Mi aula en todos los establecimientos educacionales | El nivel de logro es adecuado pues se han incorporado paulatinamente las áreas de gestión académica de cada establecimiento incluyendo convivencia y gestión de biblioteca.<br>La sistematización del módulo especial para informar a las y los apoderados de la situación de sus estudiantes su desarrollo es adecuado.<br>También es alto el nivel de desarrollo del módulo de monitoreo desde el sostenedor en los ámbitos de gestión de la asistencia e implementación curricular. | Se proyecta mantener y fortalecer la utilización de la plataforma y fortalecer la utilización de parte de las y los apoderados. | 100% de los establecimientos utilizan en forma efectiva el sistema de gestión académica a agosto de 2026. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Profesionales programa PIE, fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacionales, Psicopedagogas | Nivel de logro alto pues se ha contratado Profesionales para el programa de integración escolar, también se han incrementado las horas profesionales ya existentes para así ampliar las posibilidades de atención a un mayor universo de estudiantes, como también la frecuencia de estas. Cada establecimiento cuenta por programa PIE, con Fonoaudióloga/o, Terapeuta Ocupacional, Psicopedagoga y Educadoras Diferenciales. | Mantener contrataciones y aumentar horas profesionales para fortalecer la atención de estudiantes que Integran el programa. | Mantener en un 100% las horas de profesionales de apoyo de para estudiantes NEE a marzo 2026. |
| 3 | Profesionales de apoyo para estudiantes con capacidades diferentes no adscritos al programa PIE, financiado por subvención SEP. | Nivel de logro alto pues desde marzo se han contratado profesionales y técnicos en educación especial para atender en forma focalizada a estudiantes no Pertenecientes al programa PIE, pero que necesitan apoyo específico. | Mantener contrataciones y aumentar horas profesionales para fortalecer la atención de Estudiantes que Integran el programa. | 100% de los niveles atendidos por profesionales NEE y 30% de aumento en apoyo de asistentes tutores para estudiantes que lo requieran a marzo de 2026. |
| 4 | Entrega de útiles escolares para todas y todos los estudiantes. | Nivel de logro alto, pues todas y todos los estudiantes recibieron un set de útiles escolares al inicio de las clases en marzo. | Mantener y aumentar listado de útiles escolares para cada estudiante. | 100% de estudiantes reciben sus útiles escolares a marzo de 2026. |
| 5 | Entrega de agenda institucional para cada estudiante. | Nivel de logro alto pues todas y todos los estudiantes recibieron su agenda institucional en forma gratuita como medio oficial de comunicación colegio familia. | Mantener y aumentar cobertura según la realidad de cada establecimiento. | 100% de estudiantes reciben agenda institucional en abril de 2026. |
| 6 | Servicio de traslado de estudiantes a sectores rurales. | Nivel alto de cumplimiento pues desde marzo todas y todos los estudiantes de zonas rurales y de difícil acceso han sido trasladados por nuestro servicio de acercamiento con recorridos licitados. | Mantener el servicio y mejorar recorridos. | Mantener y aumentar el servicio de recorridos desde marzo de 2026. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Salidas Pedagógicas. | Nivel alto de desarrollo se han ejecutado salidas pedagógicas en todos los establecimientos con especial focalización en estudiantes de educación media hacia centros de estudios superiores. | Mantener y ampliar las opciones de salidas pedagógicas en educación media y otros ciclos. | 30% de aumento en salidas pedagógicas según objetivos institucionales de cada establecimientos octubre 2026. |
| 8 | Convenios propedéuticos centros de estudios superiores. Gestión de inscripciones y financiamiento de pasajes estudiantes. | Nivel alto de desarrollo gracias al trabajo conjunto establecimientos -DAEM, se han suscritos 5 convenios propedéuticos con diferentes casas de estudios superiores de la región y la capital. Junto con ello se financian pasajes de los estudiantes asistentes con recursos Sep. Las universidades son:<br>- Universidad de Playa Ancha, Universidad de Valparaíso, Universidad Católica de Valparaíso, Universidad Católica de Santiago. | Mantener y ampliar los convenios suscritos como también la cantidad de estudiantes que participan de estos. | 40% de aumento de estudiantes que participan en convenios con instituciones de educación superior a mayo 2026. |
| 9 | Implementación durante cuatro años del Proyecto Pionero en dos establecimientos del sistema. | Nivel de desarrollo alto para el tercer año de implementación, generando equipos de trabajo e instalación de la nueva metodología en Liceo Juan Rusque y Escuela La Peña, con el objetivo de convertir ambos establecimientos en centros de innovación, donde las y los estudiantes sean capaces de abordar fenómenos globales, a través de un enfoque holístico, con formación personalizada, para la generación de proyectos reales y de impacto en sus comunidades reales y de impacto en sus comunidades. | Desarrollar el Proyecto de innovación pedagógica en niveles y ciclos progresivamente. | 100% de los de los niveles desarrollando sus proyectos de innovación en Junio 2026. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Trabajo en Red Instalación de procesos de trabajo en redes de: Directores, Jefes de UTP, Convivencia Escolar, Fortalecimiento de habilidades, Desarrollo profesional docente, entre otras. | Se instalan diferentes prácticas de trabajo colaborativo de docentes de aula y directivos, con la finalidad de generar propuestas pedagógicas y de gestión institucional, con el objetivo de mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes del sistema educativo municipal. | Sistematizar procesos de trabajo colaborativo con intereses y objetivos comunes en las que los integrantes generen estrategias de mejoramiento de los aprendizajes y la gestión institucional según modelo SAC. | 100% de los profesionales responsables de área de los establecimientos se integran a las diferentes redes de trabajo colaborativo en marzo 2026. |
| 11 | Apoyo al desarrollo de los y las estudiantes | Instalación de equipo multidisciplinario, psicólogo, docente y trabajadora social que acompañan los procesos y cumplimiento de la normativa en los establecimientos. | Sistematizar procesos en el área con un plan de gestión desde DAEM con las comunidades educativas. | 100% de los objetivos del plan implementados en 2026. |

➢ **DIMENSIÓN GESTIÓN DE LIDERAZGO:** Esta comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificaciones institucionales, a cargo del sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo, dirigidas a asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico de los establecimientos. Esta dimensión se organiza en las siguientes áreas: Liderazgo del Sostenedor; Liderazgo del Director y Planificación y Gestión de los Resultados.

| N° | ACCIÓN | Nivel de Logro 2025 | Proyección 2026 | Meta 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Equipos de Gestión | Nivel de desarrollo medio alto pues en cada establecimiento se han incorporado nuevos profesionales a los equipos de gestión institucional los que tienen como misión planificar e implementar los planes de mejoramiento educativo, desarrollar los sellos institucionales, la Visión Y Misión del PEI, los programas anexos, la gestión de los indicadores de eficiencia interna (matrícula, asistencia, niveles de logro, resultados de aprendizaje, entre otros) | Fortalecimiento equipos de gestión mediante formación en gestión según función. Cumplimiento efectivo de capacitaciones según especialidad. Fortalecer la gestión directiva a partir de una visión desde el DAEM que se articule y desarrolle colaborativamente acciones para optimizar la gestión institucional. | 100% de los equipos de gestión de los establecimientos fortalecen sus capacidades profesionales participando en redes y actualizando su conocimiento en el área laboral que se desempeñan. |
| 2 | Implementar horarios de reflexión profesional docente individual y colectiva a nivel comunal. | Cada establecimiento educacional cumple con asignar semanalmente un % de horas para la reflexión profesional de las y los docentes en torno a su práctica incorporada en su horario de trabajo semanal correspondientes a sus horas no lectivas. Implementar espacios de reflexión docente colectiva (2 horas semanales), adicionales al consejo tradicional. | Mantener y fortalecer los espacios de reflexión profesional docente individual y colectiva incorporando dispositivos que permitan retroalimentar sus prácticas. Proteger horarios de espacios de reflexión colectiva docente. Horarios de trabajo colaborativo para implementar Modelo Pionero. | Incrementar horas pedagógicas destinadas a reflexión y retroalimentación de prácticas e innovación pedagógica a marzo 2026. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Fortalecer la codocencia y apoyos de especialistas en aula. | Nivel de desarrollo alto, pues se ha fortalecido el trabajo de equipo de aula en el primer ciclo básico de todos los establecimientos contando en cada clase con docentes y técnicos especialistas para apoyar la gestión del aprendizaje de estudiantes según realidad individual. | Mantener y fortalecer los equipos de aula. Aumentar cobertura de codocencia en cursos que mantengan una alta cantidad de necesidades educativas especiales y/o conductuales. | % de los niveles NT1 a NB2 cuentan con codocencia o apoyo técnico profesional a marzo de 2026. |
| 4 | Monitoreo de indicadores de eficiencia interna. | Nivel de desarrollo alto pues desde nivel central se acompaña a los equipos directivos en la implementación de sus estrategias de mejora en asistencia y logros de aprendizaje, entregando información oportuna fruto del análisis de datos de plataforma digital, gestionando las compras necesarias, apoyando su gestión con profesionales del DAEM, contratando apoyos específicos, entre otros. | Fortalecimiento de sistema de flujo de información, gestionar eficientemente el sistema de compras o mejorando la asesoría de profesionales del DAEM. | 100% de los establecimientos realizan dos monitoreos de los indicadores por semestre en 2026. |
| 5 | Desarrollo Profesional Docente y Asistentes de la Educación | Ejecución de capacitaciones programadas, en el área de Desregulación emocional y conductual en el espectro autista para docentes y asistentes de la educación; Formación para profesores y profesoras jefes; Capacitación equipos Directivos en Gestión Académica. | Fortalecer el Programa de capacitaciones diagnosticando las necesidades e intereses de docentes y asistentes de la educación según normativa Educacional vigente | 100% de docentes y asistentes de la educación capacitados según necesidad anual. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Asignación de Desempeño Colectivo | Acompañar a los equipos directivos en el desarrollo de Convenios de Desempeño Colectivo. | Fortalecer el acompañamiento a los equipos directivos en relación a los Convenios de Desempeño Colectivo que suscriben anualmente. | 100% de los equipos directivos que suscriben convenio son acompañados por el Sostenedor. |

➢ **DIMENSIÓN FORMACIÓN Y CONVIVENCIA:** Esta dimensión comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional de cada establecimiento y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones transversales en las dimensiones: Dimensión Formativa, Dimensión modos de convivir, Dimensión contextos de aprendizaje y Dimensión gestión de la Convivencia.

**ACCIONES DESDE NIVEL CENTRAL:**

**Objetivos:**

- Generar de forma sistemática espacios de bienestar y participación de las comunidades educativas, incentivando la formación integral de los y las estudiantes de acuerdo a los sellos educativos transversales de los Proyectos Educativos Institucionales y el Proyecto Educativo Comunal.

- Instaurar una cultura inclusiva y de buen trato en todos los establecimientos educacionales, propiciando la trayectoria escolar de todos los y las estudiantes promoviendo acciones y estrategias para desarrollar la convivencia para la ciudadanía.

**Nivel de logro de las acciones implementadas en 2025 y proyección 2026:**

| N° | ACCIÓN | Nivel de Logro 2025 | Proyección 2026 | Meta 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Implementación de Plataforma Mi aula en área de Convivencia escolar: Plataforma digital que nos permite gestionar el área de Convivencia en cuanto a atenciones y activación de protocolos del área. | Nivel de logro medio, la plataforma ha permitido contar con una base de datos y un panorama general del área de convivencia en los cuatro establecimientos educacionales; así como también hacer seguimiento de los eventos más importantes y monitorear que se encuentren los medios de verificación disponibles en el programa. | Mantener plataforma y generar recursos de apoyo a la gestión del área. Proporcionar a los apoderados acceso a visualización de observaciones de su registro anecdótico. Acceso integral de la información de los estudiantes a todos los funcionarios del establecimiento de acuerdo al nivel. | 100% de los establecimientos desde marzo 2026 sistematizan la utilización de plataforma Mi Aula en dimensión Convivencia escolar. |
| 2 | Trabajo semanal con los cuatro Establecimientos educacionales: En horarios establecidos de visita a cada uno de los establecimientos, con el fin de realizar acompañamiento con los respectivos equipos de Convivencia escolar. | Nivel de logro medio alto, pues la acción ha permitido apoyar y orientar a los equipos respecto de atención de casos, áreas de prevención y promoción, así como también en aplicación de los protocolos del Reglamento Interno en Materia de Convivencia Escolar. | Mantener y ampliar los horarios de acompañamiento hacia los equipos y con la experiencia acumulada generar dispositivos contextuales como respuesta a las problemáticas emergentes. Establecer protocolos desde Educación Parvularia a Enseñanza Media. | 100% de los establecimientos desde marzo serán acompañados semanalmente en horarios definidos por coordinación comunal de convivencia escolar. |
| 3 | Creación y entrega de PAE "Plan de Acompañamiento Escolar": junto con área de PIE Comunal; se trabaja de manera integral con estudiantes que presenten graves problemas de adaptación escolar, y/o un alto grado de necesidades de apoyo. | Nivel de logro alto, pues este Plan de intervención logra apoyar las necesidades específicas de los estudiantes que lo requieran brindando seguridad, manteniendo y asegurando el derecho a la educación y resguardando la convivencia escolar de toda la comunidad escolar. Capacitaciones | Mantener el plan y fortalecer las acciones de apoyo a las y los estudiantes que lo requieran a nivel personalizado. Enfocar apoyo a estudiantes que presencian situaciones de desregulación. Considerar lista de estudiantes con posible desregularización y trastornos conductuales. | 100% de los establecimientos desde marzo mantienen la estrategia de acompañamiento escolar PAE, para estudiantes que lo requieran. 100% de los establecimientos aplican PAI – DEC. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | afines para TODOS y TODAS las Profesionales Actualizar los protocolos. Revisión del protocolo por lo menos una vez al año para enfrentar situaciones complicadas. Instalación de instrumento comunal de actuación ante desregulación emocional y conductual de estudiantes con o sin diagnóstico TEA. (PAI – DEC) | Adecuar el formato más conciso y quizás transformarlo a lista de cotejo. Sistematización y Actualización de instrumento comunal de actuación ante desregulación emocional y conductual de estudiantes con o sin diagnóstico TEA. (PAI – DEC) | |
| 4 | Espacios mensuales de autocuidado para todos los funcionarios: Se ha implementado la jornada de autocuidado mensual de todos los funcionarios de cada establecimiento. | Nivel de logro medio alto, pues la acción ha permitido que en cada establecimiento una vez al mes las y los funcionarios desarrollen sus capacidades emocionales en diferentes actividades planificadas por ellos y así afianzar los lazos como comunidad y al mismo tiempo generar espacios de contención. | Mantener la acción y apoyar a los establecimientos en sus acciones planificadas. Diferencia de horario para los profesionales. Profesional externo que pueda capacitar al equipo. Sumar actividades de autocuidado de entidades externas y redes de apoyo Generar ambas acciones contención y autocuidado. | 100% de los establecimientos desde marzo cuentan con sus espacios mensuales de autocuidado para todos los funcionarios. |
| 5 | Consejos mensuales de convivencia para la ciudadanía. | El nivel de logro es medio alto, pues cada establecimiento ha logrado generar en este espacio opciones de capacitación, estudio de casos y mejoras en la aplicación de protocolos. | Mantener y fortalecer esta acción, potenciando este espacio como una instancia de desarrollo e implementación de la política nacional de convivencia para la ciudadanía. | 100% de los establecimientos desde marzo cuentan consejo de convivencia mensual. |
| 6 | Participación y vinculación con redes comunales, provinciales y regionales. | Nivel de logro medio alto, pues se ha implementado o retomado la participación del departamento en las siguientes áreas, Chile Crece, COMSE y también en redes de convivencia "Provincial | Mantener y potenciar la vinculación con las diferentes redes a nivel comunal, provincial y regional. | 100% de los establecimientos desde marzo participan y se vinculan con redes comunales, provinciales y regionales. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Quillota - Petorca". | | |
| 7 | Apoyo área jurídica del departamento de educación: | Nivel de logro medio alto, pues constantemente desde esta área se asesora en los lineamientos respecto de situaciones judiciales, Superintendencia de educación, normativa legal vigente; trabajo mancomunado con convivencia escolar. | Mantener y fortalecer el apoyo de esta área, como también desarrollar capacitaciones en Normativa y protocolos. Acompañamiento e información pertinente hacia los funcionarios respecto a las leyes que les amparan en diversas situaciones, tanto de manera preventiva como remedial. Presencialidad en Consejo de Profesores generales y de Convivencia para aclarar dudas en implementación de nuevas leyes. | 100% de los establecimientos desde marzo cuentan con apoyo constante del área jurídica del departamento de educación, asegurando en 2026 a los menos dos veces por semestre la presencia del asesor jurídico en consejo de profesores y profesoras. |
| 8 | Actualización de todos los Protocolos de Actuación de Convivencia Escolar | Nivel de logro alto, pues se ha planificado hasta fin de año la actualización de todos los Protocolos de Actuación de Convivencia Escolar exigibles por la superintendencia de educación; trabajo en el cual han participado las comunidades escolares. | Difundir los nuevos protocolos entre las comunidades educativas a través de diferentes medios y plataformas. Divulgación de los protocolos por medios físicos (infografía, paneles, etc.) y de manera digital. | 100% de los establecimientos desarrollan un proceso de actualización de sus protocolos de convivencia a junio de 2026. |
| 9 | Abordaje pedagógico curricular de la convivencia educativa. | Promover y relevar mediante la gestión curricular las dimensiones afectivas, sociocultural y ciudadana en las distintas asignaturas y núcleos; relevando el rol de profesores jefes para fortalecer la trayectoria educativas de las y los estudiantes. | Sistematizar plan de acción 2024-2030 del Mineduc de convivencia para la ciudadanía en los establecimientos de la comuna. | 100% de los establecimientos consideran en el plan de acción la política nacional de convivencia. |

## 3.2 IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Cada uno de los Establecimientos Educacionales Municipalizados de la comuna de Nogales, junto a sus equipos directivos, docentes, asistentes de la educación y profesionales de apoyo, ha desarrollado de manera progresiva una estructura organizacional sólida, orientada a fortalecer su identidad institucional.

Este proceso de construcción y consolidación ha permitido establecer formas de trabajo coherente con los principios y objetivo de la Educación Pública, favoreciendo un servicio educativo integral, pertinente y de calidad. Asimismo, busca responder a las necesidades formativas de niñas, niños y jóvenes, promoviendo espacios educativos que entreguen un sello propio, valores compartidos y un sentido positivo de proyección personal y social.

En este contexto, los establecimientos educacionales municipales de Nogales definen sus lineamientos escolares como elementos orientadores de su quehacer pedagógico y formativo, los cuales determinan y fortalecen la identidad de cada comunidad educativa, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y las políticas comunales de educación.

**MISIÓN, VISIÓN, SELLOS, VALORES Y COMPETENCIAS, QUE DECLARAN EN SU PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I. DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MUNICIPAL)**

### 3.2.1 LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

- **VISIÓN**

Ser un Liceo Humanista-Científico de referencia a nivel comunal, que responda a las necesidades educativas de niños, niñas y jóvenes, promoviendo el sentido de pertenencia en un ambiente familiar, sano, organizado, participativo e integrador, fortaleciendo la apropiación y cuidado del entorno natural, promoviendo el aprendizaje de las competencias necesarias para su formación integral que les permitan convertirse en agentes transformadores de su vida y entorno.

- **MISIÓN**

La misión es formar a niños, niñas y jóvenes de nuestra comuna con una propuesta pedagógica actualizada, inclusiva e integral, en un ambiente de sana convivencia, con un espíritu ecológico y de protección del medio ambiente y dentro de una comunidad educativa que involucra activamente a la familia en la educación de los

estudiantes, con profesionales, espacios y oportunidades de aprendizaje que respondan a estándares de calidad ministeriales, cumpliendo responsablemente con cada etapa de su trayectoria educativa para insertarse favorablemente en la Educación Superior.

- **SELLOS:**

- **ECOLÓGICO:** Fortalecer en la comunidad educativa la conciencia y el respeto por el medio ambiente, a través de prácticas institucionales asociadas a acciones educativas donde participan los diferentes estamentos.

- **FAMILIAR:** Establecer alianzas entre familia y Liceo con la finalidad de comprometer su participación activa a través de programas, planes, acciones y actividades que fomenten y favorezcan el proceso formativo de los estudiantes.

- **FORMADOR DE PERSONAS:** Generar experiencias educativas que involucren a la comunidad en el desarrollo de conocimientos, habilidades Socioemocionales y actitudes que aporten en su formación y crecimiento personal, a partir de iniciativas relacionadas con distintos aspectos del ser humano.

- **VALORES Y COMPETENCIAS**

  - Responsabilidad
  - Honestidad
  - Solidaridad
  - Respeto, cuidado del Medio Ambiente

### 3.2.2 COLEGIO EL MELÓN

➢ **VISIÓN**

El Colegio El Melón de la Comuna de Nogales tiene como visión fundamental, entregar una educación integral a niñas, niños y jóvenes del presente y del futuro para que puedan insertarse con éxito en un mundo cambiante y globalizador con herramientas cognitivas, sociales y valóricas que les permitirá ser protagonistas positivos del desarrollo de su comuna contribuyendo con ello a la creación colectiva de una sociedad más humana.

➢ **MISIÓN**

El Colegio El Melón, es una institución de educación municipal de larga tradición. Se encuentra inserta en la comuna de Nogales, distrito urbano-rural de El Melón la cual en el año 2015 incorpora de manera paulatina enseñanza media y se define como:

"Colegio abierto que respeta la diversidad y donde los estudiantes logran aprendizajes significativos y actualizados, que fomenta la innovación y la creatividad, desarrollando competencias y habilidades que le sirvan para la vida, unidos a los más altos valores del ser humano, permitiéndole continuación de estudios y logro de metas con perspectiva de éxito".

Se puede entender que, nuestra misión es entregar una educación y formación integral de alta calidad para todos los y las estudiantes, amparados en altos valores del Ser Humano, con una profunda identificación con las nuevas metodologías y tecnologías, permitiendo con esto la superación personal y la continuación de estudios con reales posibilidades de éxito.

➢ **SELLOS:**

- **FORMATIVO:** Nos proponemos ser una unidad educativa que forma estudiantes solidarios, democráticos, respetuosos, resilientes, con autoconocimiento y estima e Inclusivos. Esto involucra mejorar un conjunto de prácticas en las diferentes áreas de la gestión institucional.

- **EDUCATIVO:** Nos proponemos ser una unidad educativa con un modelo pedagógico Sociocognitivo, que desarrolle capacidades y destrezas, tales como: aprender a conocer los derechos humanos y los deberes que tenemos como ciudadanos, valorar

- y promover la protección y el cuidado del medio ambiente, aprender a conocer las propias habilidades y competencias, aprender a conocer la importancia de desarrollar relaciones de participación equitativa y aprender a conocer las virtudes del conocimiento humanista.

- **VALORES Y COMPETENCIAS:**

  - Valóricos: Aprender a ser
  - Solidario en diferentes contextos.
  - Democráticos: Aprender a ser flexible y escuchar opiniones y las críticas de otros.
  - Respetuosos: Aprender a ser ciudadanos inclusivos y respetuosos.
  - Autoconocimientos y estima: Aprender a convivir construyendo relaciones de confianza mutua.
  - Resilientes: Aprender a ser emprendedor en los contextos personales, escolares y sociales.

### 3.2.3 ESCUELA ULDA ARACENA GONZALEZ

➢ **VISIÓN**

Nuestra escuela aspira ser una institución educativa que promueva el desarrollo integral de los y las estudiantes, garantizando una educación de calidad, generando altas expectativas, valorando las diferencias individuales, impulsando el sentido de pertenencia y fomentando el desarrollo de valores de vida; con énfasis en la educación emocional y el respeto por el entorno natural, con el fin de facilitar la continuación de sus estudios y la posterior entrada al mundo laboral, de acuerdo a las demandas de la sociedad actual.

➢ **MISIÓN**

"Entregar educación de calidad con un fuerte desarrollo de talentos académicos, artísticos, deportivos y culturales que promueva la equidad y la inclusión, como una forma de satisfacer la demanda de la diversidad en un proceso de integración social y pedagógica permanente, donde familia y escuela se cohesionan para entregar una sólida base valórica, que incluya el cuidado y preservación del medio ambiente".

**SELLOS:**

- **ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS:** La escuela Ulda Aracena González está consciente de la importancia que reviste la educación actual, el aprender y practicar el idioma Inglés, ya que es una herramienta fundamental para el desarrollo integral de los estudiantes del siglo XXI, por tal razón ha generado las condiciones necesarias para que nuestros estudiantes tengan la posibilidad de desarrollar la competencia comunicativa en inglés a partir de los primeros niveles educativos, la cual les permitirá interactuar de manera efectiva con el resto del mundo y acceder a nuevos conocimientos a través de los medios tecnológicos y las redes de comunicación social.

- **CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE:** La Comunidad Educativa de la Escuela Ulda Aracena González promueve el cuidado, respeto y defensa de nuestro entorno natural, incorporando valores y entregando herramientas que contribuyan a prevenir y resolver los problemas ambientales.

- **EDUCACIÓN EMOCIONAL:** La Escuela Ulda Aracena González concibe como parte fundamental del quehacer educativo, la educación emocional, lo que implica entregar las herramientas para que los estudiantes identifiquen, expresen y manejen sus emociones de forma asertiva, aprendiendo desde el agrado y haciendo partícipe a la familia, reforzando el conocimiento y manejo de las emociones, donde el docente ocupa un rol de mediador, favoreciendo las experiencias de aprendizaje significativas que le ofrece al estudiante, conociendo los aspectos personales o individuales, sus intereses, sus inquietudes, sus realidades personales, familiares y socioeconómicas, propiciando un ambiente organizado de trabajo y estableciendo normas consensuadas y consistentes en el aula.

- **VALORES Y COMPETENCIAS:**

  - Responsabilidad
  - Lealtad
  - Respeto
  - Solidaridad

### 3.2.4 ESCUELA LA PEÑA

➢ **VISIÓN**

Ser una institución que ofrezca a todos los estudiantes espacios de desarrollo integral, incorporando la participación de la comunidad educativa que le permita desarrollar sus habilidades y contar con un pensamiento reflexivo y crítico, respetando así la diversidad, los valores, rescatando la cultura local, el cuidado, protección e involucramiento con el medio ambiente para aportar al desarrollo de su comunidad en beneficio de una sociedad participativa y democrática.

➢ **MISIÓN**

Ofrecer a la comunidad una educación basada en un clima afectivo, valórico e integral que contribuya a formar personas preocupadas de preservar el medio ambiente y la cultura local, fomentando la participación, el desarrollo de sus capacidades, habilidades, valores como el respeto, la responsabilidad, la honestidad y solidaridad, fortaleciendo actitudes para su formación inclusiva, para enfrentar con éxito los desafíos de la sociedad actual.

**SELLOS:**

- **CONCIENCIA ECOLÓGICA Y MEDIO AMBIENTAL:** La Escuela La Peña inserta en un ambiente rural, busca desarrollar una educación ambiental promoviendo el conocimiento y la conciencia ecológica de su entorno natural, desarrollando actividades que faciliten la indagación, participación e integración de la comunidad, colaborando a su desarrollo local a través de una colectividad activa.

- **RESCATE DE LA CULTURA TRADICIONAL Y LOCAL:** La Escuela La Peña busca conocer, promover y valorar el conocimiento histórico, patrimonial y sociocultural de su entorno a través expresiones de carácter artístico, científico y cultural, consolidando el conocimiento y valoración por las tradiciones chilenas y locales.

- **EDUCACIÓN INTEGRAL Y DE CALIDAD:** Lograr integrar y consolidar diversas áreas formativas hacia un objetivo central: "Mejoramiento educativo para todos los estudiantes por medio del trabajo colaborativo, implementando un diseño curricular socio cognitivo e innovador.

- **VALORES Y COMPETENCIAS**

  - Respeto
  - Responsabilidad
  - Solidaridad
  - Honestidad

## 3.3 PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

**Planes de Mejoramiento Educativo (PME)**

En el marco de la planificación definida para el año 2025, es posible identificar como primer avance de los Planes de Mejoramiento Educativo (PME) la elaboración de sus propuestas estratégicas, junto con la síntesis, conclusiones y la evaluación inicial respecto del foco y sentido de la institucionalidad, así como de su esencia educativa y pedagógica.

Este proceso ha permitido reflexionar de manera participativa sobre las prácticas pedagógicas y de gestión, fortaleciendo la identidad institucional de cada establecimiento educacional.

Los resultados obtenidos durante el año 2025 constituyen una base sólida para la continuidad del trabajo durante el año 2026, periodo en el cual se profundizará y consolidarán las acciones planificadas, en coherencia con los objetivos estratégicos del PME y las prioridades del sistema educativo comunal.

## PLANIFICACIÓN ANUAL DE PME POR ESTABLECIMIENTO

### 3.3.1 LICEO JUAN RUSQUE

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Fortalecer las Prácticas docentes utilizando el Modelo Pedagógico curricular de aprendizaje activo. |
| **Acción** | **ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO** |
| **Descripción** | Implementar estrategias de acompañamiento pedagógico y Socioemocional para regularizar el proceso de aprendizaje de los estudiantes que presentan dificultades en cuanto a rezago pedagógico y problemáticas en su entorno familiar y social, que dificulten el normal desarrollo de su proceso educativo. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Materiales de oficina. - *resmas de papel, tintas *Contratación de profesionales. * contratación de Plataforma digital. |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | - informes de acompañamiento |
| **Monto Total** | **$25.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Fortalecer las Prácticas docentes utilizando el Modelo Pedagógico curricular de aprendizaje activo. |
| **Acción** | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** |
| **Descripción** | Instancias de coordinación y acompañamiento a los docentes desde el Programa de Integración Escolar (PIE), con participación de un equipo multidisciplinario que fortalezca las estrategias focalizadas de enseñanza, necesarias para brindar una adecuada atención a los estudiantes con NEE |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargada de Convivencia Escolar |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Contratación de profesionales del área *resmas de hojas, tintas *material de oficina |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | - INFORME DE ACTIVIDADES |
| **Monto Total** | **$70.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTION PEDAGOGICA** |
| **Estrategia** | Fortalecer las Prácticas docentes utilizando el Modelo Pedagógico curricular de aprendizaje activo |
| **Acción** | **FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE LECTURA Y MATEMÁTICA** |
| **Descripción** | Fortalecer las habilidades de lectura, escritura y matemática desde los niveles desde 1° año Básico hasta 2° año de Enseñanza Media, mediante el trabajo colaborativo entre docentes de la asignatura, planificación, implementación, seguimiento y evaluación de estrategias metodológicas que permitan a los estudiantes el desarrollo de las competencias lectoras, utilizando programas ministeriales |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Materiales de oficina *resmas de hojas , tintas , tóner , fotocopiadoras *Contratación de relatores *Compra de material didáctico *compra de textos escolares |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | - Informe de actividades |
| **Monto Total** | **$25.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Fortalecer las Prácticas docentes utilizando el Modelo Pedagógico curricular de aprendizaje activo. |
| **Acción** | **TRAYECTORIA Y RETENCIÓN EDUCATIVA** |
| **Descripción** | Planificación de diferentes instancias institucionales y externas que promuevan la Trayectoria y retención , tales como: talleres extra programáticos, talleres de apoyo pedagógico, salidas pedagógicas, programas de vinculación con Universidades (PACE, Propedéutico, entre otros)Diseño y elaboración de proyectos para el desarrollo de habilidades y logro de objetivos académicos |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | * Materiales de oficina fungibles. *Útiles escolares. - *Contratación de personal para apoyo pedagógico. - *Contratación de movilización para salidas pedagógicas. *contratación de eventos y/o actividades científicas , artísticas, literarias, deportivas entre otras |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | - Informe de actividades |
| **Monto Total** | **$20.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Fortalecer las Prácticas docentes utilizando el Modelo Pedagógico curricular de aprendizaje activo. |
| **Acción** | **DESEMPEÑO COLECTIVO** |
| **Descripción** | Implementar Convenio de Desempeño con el objetivo de Fortalecer habilidades socioemocionales del equipo educativo, mediante el diseño colaborativo de estrategias y espacios de acompañamiento, que promuevan el bienestar emocional y/o la prevención de riesgos psicosociales, ayudándolos a implementar nuevas estrategias para alcanzar mayores logros de aprendizajes en sus estudiantes. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Materiales de oficina *resmas de hojas *tintas |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Informe de actividades |
| **Monto Total** | **$500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Liderazgo** |
| **Estrategia** | Fortalecer el Diseño, articulación, conducción y planificación institucional en la implementación del Modelo Pedagógico Curricular de Aprendizaje Activo |
| **Acción** | **PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA** |
| **Descripción** | Generar acciones que promuevan la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa, a través del Consejo Escolar, Centro de Padres y Apoderados, Centro de Estudiantes, Consejo de Profesores y Consejos de Cursos. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Materiales de oficina |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Informe de actividades |
| **Monto Total** | **$500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Liderazgo** |
| **Estrategia** | Fortalecer el Diseño, articulación, conducción y planificación institucional en la implementación del Modelo Pedagógico Curricular de Aprendizaje Activo |
| **Acción** | **IMPLEMENTANDO UN CENTRO DE INNOVACION PEDAGÓGICA** |
| **Descripción** | Generar instancias de apoyo y monitoreo a los docentes instalando espacios de planificación y trabajo pedagógico semanal en tiempos no lectivos a través de talleres, coordinaciones por ciclo y reuniones por Departamentos, que fortalezcan sus competencias profesionales en el marco del Modelo Pionero implementado en el Establecimiento Educacional. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Contratación de asesorías *Contratación de horas docentes * Contratación de capacitaciones |
| **Plan(es)** | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Informe de actividades |
| **Monto Total** | **$10.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | Fortalecer la Gestión de la Convivencia escolar que proporcionando herramientas, valores y experiencias significativas para promover el bienestar físico y emocional de los estudiantes, fomentando vínculos saludables consigo mismos, con los demás y con su entorno. |
| **Acción** | **ESTRATEGIAS DE DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL** |
| **Descripción** | Se implementan acciones para el Desarrollo Socioemocional para los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el objetivo de fortalecer el desarrollo de habilidades socioemocionales. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Materiales de oficina. * Recursos para movilización, catering y entrada eventos. *Adquisición de instrumentos socioeducativos(test-textos) |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | - Informe de actividades |
| **Monto Total** | **$10.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Estrategia** | Fortalecer la Gestión de la Convivencia escolar que proporcionando herramientas, valores y experiencias significativas para promover el bienestar físico y emocional de los estudiantes, fomentando vínculos saludables consigo mismos, con los demás y con su entorno. |
| **Acción** | **PROGRAMA DE BIENESTAR INTEGRAL Y CONVIVENCIA SALUDABLE** |
| **Descripción** | Esta acción consiste en la implementación de un programa institucional orientado al desarrollo integral de los estudiantes, centrado en cuatro pilares: ética, afectividad, moral y bienestar físico. El programa incluirá talleres de formación en valores, habilidades socioemocionales y hábitos saludables, impartidos por profesionales del área de psicopedagogía, educación física y orientación. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | *Materiales de oficina *contratación de monitores y/o talleristas *compra de material didáctico |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | - INFORME DE ACTIVIDADES |
| **Monto Total** | **$10.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Estrategia** | Fortalecer la gestión de recursos que permita asegurar la implementación adecuada de los procesos educativos. |
| **Acción** | **IMPLEMENTACION TECNOLÓGICA** |
| **Descripción** | Adquisición, reparación y actualización de los recursos técnicos computadores, impresoras, muticopiadoras, software, WIFI, módem, notebook, pc, discos duros, proyectores, entre otros. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Material y artículos de oficina. - Tintas, hojas, impresoras, computadoras. - Proyectores, multicopiadoras. - Software. - Contratación de internet. - Reparación de equipos. |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Informe de adquisiciones |
| **Monto Total** | **$30.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Estrategia** | Fortalecer la gestión de recursos que permita asegurar la implementación adecuada de los procesos educativos. |
| **Acción** | **ESPACIOS EDUCATIVOS** |
| **Descripción** | Adecuar y/o habilitar las diferentes dependencias del establecimiento educacional para satisfacer las necesidades de implementación así como la seguridad de los estudiantes en pos del fortalecimiento de los aprendizajes |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Contratación de servicios. - Compra de materiales para mejorar y/o construir dependencias. - Compra de materiales para adecuar espacios educativos. - Compra de materiales de seguridad *compra de materiales de aseo |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Informe de adquisiciones |
| **Monto Total** | **$40.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Estrategia** | Fortalecer la gestión de recursos que permita asegurar la implementación adecuada de los procesos educativos |
| **Acción** | **Optimizar la asignación y gestión de recursos para procesos educativos** |
| **Descripción** | Diseñar e implementar un plan integral de gestión de recursos que incluya la actualización de los procedimientos para la contratación de personal, la planificación financiera y la administración de materiales tanto didácticos como de infraestructura. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Materiales de oficina. - Materiales deportivos. - Materiales para Educación Artística. - Materiales didácticos. Reparación de dependencias |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - INFORME DE COMPRAS |
| **Monto Total** | **$30.000.000** |

### 3.3.2 COLEGIO EL MELÓN

| **Dimensiones** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
|---|---|
| **Estrategia** | -Mejorar el proceso de gestión curricular a través de la participación en capacitaciones, seminarios y charlas de gestión curricular, coordinación pedagógica y administración de recursos, para respaldar la función y roles del equipo de gestión, para afianzar las prácticas de gestión pedagógica curricular para el logro de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes. - Evaluar la efectividad de las acciones a través del acompañamiento y monitoreo sistemático dentro y fuera del aula. |
| **Acción** | **Fortaleciendo y sistematizando plataforma informática. Monitoreando el uso de plataforma** |
| **Descripción** | Consolidar el proceso de gestión curricular pedagógica institucional, para estandarizar el uso efectivo de los lineamientos pedagógicos internos, con el objetivo de monitorear para adecuar las prácticas y asegurar la calidad en la educación de todos y todas las estudiantes. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 03/3/2025 |
| Fecha Termino | 12/12/2025 |
| Programa Asociado | Reforzamiento educativo |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Aumento de horas docentes para coordinación pedagógica, financiamiento para adquirir acceso a plataforma, contratación para capacitaciones, material e insumos para multicopiado e impresión de oficina y material de oficina, mobiliario. Financiamiento para material didáctico en educación parvulario, pizarra interactiva. |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Asistencia<br>- Registro de intervenciones<br>- Formato de Gestión curricular<br>- Informe estadístico<br>- Firma de compromiso<br>- Informe de retroalimentación<br>- Informe de acompañamiento<br>- Registro de visitas |
| **Monto Total** | **$25.000.000** |

| **Dimensión** | **Gestión Pedagógica** |
|---|---|
| **Estrategia** | Mejorar el proceso de gestión curricular a través de la participación en capacitaciones, seminarios y charlas de gestión curricular, coordinación pedagógica y administración de recursos, para respaldar la función y roles del equipo de gestión, para afianzar las prácticas de gestión pedagógica curricular para el logro de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes. - Evaluar la efectividad de las acciones a través del acompañamiento y monitoreo sistemático dentro y fuera del aula. |
| **Acción** | **Apoyo con plataforma para el trabajo docente** |
| **Descripción** | Utilizar plataforma virtual para el análisis y diversificación de estrategias y oportunidades de aprendizaje e inclusión en sus prácticas. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 12/12/2025 |

| | |
|---|---|
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Plataforma informática, horas docentes, material de oficina y multicopiado. Material tecnológico, para los diferentes departamentos. |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - formato de gestión curricular<br>- informe de estadística del logro de los estudiantes<br>- informe de estadística de cobertura curricular<br>- registro de monitoreo de la plataforma<br>- seguimiento de utilización de la plataforma |
| **Monto Total** | **$60.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión Pedagógica** |
| **Estrategia** | - Promover y fomentar iniciativas que aborden el proceso de lectoescritura.<br>- Crear espacios creativos y dinámicos en el CRA. -Guíar, apoyar y mejorar las instancias de aprendizaje. -Trabajo colaborativo entre docentes a través de la articulación de asignaturas para lograr el desarrollo integral de los estudiantes. -Vincular el plan de clases con actividades y material didáctico del CRA.Generar actividades lúdicas en el CRA para incentivar su uso y el acercamiento a la lectura. |
| **Acción** | **Descubriendo nuestro CRA** |
| **Descripción** | Diversificar las oportunidades de acceso a los recursos literarios, apoyando los procesos de aprendizajes en el área de la lectura y escritura en todos los niveles a través de la participación directa en diversas actividades para despertar el interés y la curiosidad, incidiendo en la mejora de la competencia y el fortalecimiento de los vínculos entre el CRA y la prácticas pedagógicas del estable |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 17/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | CRA |
| **Responsable** | Docente |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Adquisición de libros por nivel y cantidad de estudiantes. Material didáctico, software educativos, libros con sistema braile mobiliario (estantes, mesas, sillas) impresora o insumos. Material fungible, Data, telón, Tablet y parlantes. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género<br>- Plan de Formación Ciudadana<br>- Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.<br>- Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. |
| **Medios de Verificación** | - Fotografías de visitas<br>- uso de plan lector por nivel<br>- registro de préstamos de libros<br>- Organigrama de participación y actividades por curso<br>- Registro de visitas al CRA |
| **Monto Total** | **$20.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | -Promover y fomentar iniciativas que aborden el proceso de lectoescritura. -Crear espacios creativos y dinámicos en el CRA. -Guíar, apoyar y mejorar las instancias de aprendizaje. -Trabajo colaborativo entre docentes a través de la articulación de asignaturas para lograr el desarrollo integral de los estudiantes. -Vincular el plan de clases con actividades y material didáctico del CRA. -Generar actividades lúdicas en el CRA para incentivar su uso y el acercamiento a la lectura. |
| **Acción** | **Proyección futura** |
| **Descripción** | Orientar y acompañar vocacionalmente a los estudiantes durante los últimos años de etapa escolar por medio de la gestión de convenios con pre-universitarios, universidades, institutos, CFT y/o alternativas vocacionales y laborales en base a los intereses, aptitudes y expectativas laborales. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 11/4/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Financiamiento para adquisición de test de orientación vocacional específicos por nivel a aplicar, charlas vocacionales, visitas a instituciones de educación superior, institutos, ferias educativas, universidades y laborales, horas docentes ejecutoras, material e insumos, recursos tecnológicos, textos PAES, entre otras. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Registros fotográficos<br>- Registro de compromisos y participación del apoderado<br>- Informe de seguimiento asistencia y permanencia en propedéuticos, convenios, preuniversitarios, bol<br>- Registro de firma de participación en charlas, ferias vocacionales, conferencias, entre otras<br>- Entrevista a estudiantes y apoderados<br>- Protocolos aplicados de test vocacional |
| **Monto Total** | **$40.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Estrategia** | -Monitorear la articulación efectiva de las áreas de la gestión del modelo, para garantizar colaboración y participación con altas expectativas en contexto de consolidar aprendizajes. Reforzar las estrategias de contención emocional entre funcionarios, estudiantes y apoderados. Reforzar actividades de autocontrol y manejo del aspecto emocional. -Generar espacios institucionales y a nivel comunal dentro del contexto educativo, para fomentar la participación equitativa y el fortalecimiento |
| **Acción** | **Monitoreo indicadores de eficiencia interna** |
| **Descripción** | Ampliar y reforzar acciones institucionales. Por una mejora socioemocional, los estamentos generan talleres de autocuidado con tiempo asignado para su desarrollo. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 12/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |

| | |
|---|---|
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Recursos humanos, recursos artísticos, instrumentos y bicicletas, implementados deportivos, de cine, etc. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - fotografías de las actividades.<br>- registro de % de participación y logro en el monitoreo de los talleres |
| **Monto Total** | **$10.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Estrategia** | -Monitorear la articulación efectiva de las áreas de la gestión del modelo, para garantizar colaboración y participación con altas expectativas en contexto de consolidar aprendizajes. Reforzar las estrategias de contención emocional entre funcionarios, estudiantes y apoderados. Reforzar actividades de autocontrol y manejo del aspecto emocional. -Generar espacios institucionales y a nivel comunal dentro del contexto educativo, para fomentar la participación equitativa y el fortalecimiento |
| **Acción** | Reconocimiento a la labor de todos los estamentos |
| **Descripción** | Promover una cultura de altas expectativas en el establecimiento, a través del reconocimiento al desempeño académico, deportivo, profesional y laboral mediante la aplicación de rúbrica institucional que permita determinar el logro efectivo, justo y equitativo de las metas institucionales. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 12/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Financiamiento para la adquisición de insumos de reconocimiento. |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>-Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Formación Ciudadana<br>-Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.<br>-Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.<br>-Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.<br>-Plan de Desarollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Videos y registros fotográficos<br>- Resultados de logros de desempeño<br>- Informe de reconocimiento académico y de sellos formativos y de convivencia<br>- Programa de ceremonia de reconocimiento<br>- Pautas de acompañamiento y registro de cumplimiento de compromisos establecidos |
| **Monto Total** | **$6.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Estrategia** | - Fortalecer los talleres de contención y manejo emocional entre pares mensualmente, y los estudiantes semanalmente y hacia los apoderados en las reuniones. - Implementar acciones de convivencia con foco socioemocional fuera del aula. - Articular plan de formación ciudadana con acciones de socioemocionales y nuestros sellos. - Potenciar el Rol del profesor jefe, como acompañante y eje articulador de la orientación psicoemocional de sus estudiantes. |
| **Acción** | **Talleres socioemocionales** |
| **Descripción** | Consolidar el rol del profesor jefe ampliando su liderazgo a la educación socioemocional, innovando en estrategias para fortalecer el vínculo de confianza con sus estudiantes orientación académica y formativa. A través de espacios formales de conversación y entrevistas, con foco en promover el bienestar, indagar dificultades, intereses, familia, establecer acuerdos y acordar límites. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 11/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Horas profesionales, equipo psicosocial, material de oficina, impresión y multicopiado y textos. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género<br>- Plan de Formación Ciudadana<br>- Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.<br>- Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.<br>- Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.<br>- Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.<br>- Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.<br>- Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. |
| **Medios de Verificación** | - Planificación de talleres ppt<br>- Ppt reuniones de apoderados<br>- Pautas de entrevistas a estudiantes y apoderados<br>- Evidencias concretas de trabajos y actividades de los estudiantes |
| **Monto Total** | **$4.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Estrategia** | - Fortalecer los talleres de contención y manejo emocional entre pares mensualmente, y los estudiantes semanalmente y hacia los apoderados en las reuniones. - Implementar acciones de convivencia con foco socioemocional fuera del aula. - Articular plan de formación ciudadana con acciones de socioemocionales y nuestros sellos. - Potenciar el Rol del profesor jefe, como acompañante y eje articulador de la orientación psico emocional de sus estudiantes. |
| **Acción** | **Espacio de participación de todos los estamentos** |
| **Descripción** | Afianzar el plan de trabajo anual y las iniciativas de centro de estudiantes y centro general de padres y apoderados, a través de la promoción de la conducta responsable, promover el respeto a las normas e indicaciones en el hogar y espacios públicos y visitas de instituciones de educación Superior. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 12/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Horas profesionales y docentes, material de oficina y talleres, recursos para diseño y difusión de las iniciativas. acceso a internet, impresora a color |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Formación Ciudadana<br>- Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.<br>- Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.<br>- Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. |
| **Medios de Verificación** | - plan de acciones<br>- material Fotográfico y/o videos<br>- firmas con listado de participantes |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | - Generar Hitos de convivencia y participación, que fortalezcan el lazo de pertenencia e identificación con los sellos. - Implementar Talleres del buen trato y la sana convivencia. - Gestionar Charlas y propedéuticos con instituciones de enseñanza superior. Convenio acceso directo Universidad. |
| **Acción** | **Participación de todos los estamentos en los Hitos** |
| **Descripción** | Afianzar el plan de trabajo anual y las iniciativas de centro de estudiantes y CGPA, a través de acciones de promoción de una conducta responsable, promover el respeto a las normas e indicaciones en el hogar, espacios públicos y privados. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Horas profesionales y docentes, material de oficina y talleres, recursos para diseño y difusión de iniciativas, acceso a internet e impresora a color. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|---|---|
| | - Plan de Formación Ciudadana<br>- Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.<br>- Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. |
| **Medios de Verificación** | - Material Fotográfico y /o videos<br>- Plan de acciones |
| **Monto Total** | **$4.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | - Generar Hitos de convivencia y participación, que fortalezcan el lazo de pertenencia e identificación con los sellos. - Implementar Talleres del buen trato y la sana convivencia. - Gestionar Charlas y propedéuticos con instituciones de enseñanza superior. Convenio acceso directo Universidad. |
| **Acción** | **Fomentando el deporte y la vida sana** |
| **Descripción** | Fortalecer y sistematizar talleres deportivos extracurriculares y sellos institucionales, para promover una vida activa, fomentar hábitos de autocuidado en temáticas de afectividad, sexualidad y consumo de tabaco alcohol y drogas, favoreciendo la prevención de conductas de riesgo entre las y los estudiantes. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Jefe de departamento |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Implementos deportivos, vestimenta deportiva, movilización, colaciones, viáticos, financiamiento de horas profesionales, recursos para la implementación de espacios deportivos y recreativos. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan Integral de Seguridad Escolar |
| **Medios de Verificación** | - asistencia a talleres<br>- autorización de los apoderados a la participación<br>- nóminas de participantes de las actividades<br>- boletos de locomoción, facturas y viáticos<br>- registro y videos fotográficos<br>- promoción y publicidad en página web institucional |
| **Monto Total** | **$20.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Adquirir recursos pedagógicos que fortalezcan la oportunidad para el trabajo pedagógico de los y las estudiantes. Por medio de plataforma virtual: - Analizar información en base a indicadores de gestión, para la toma de decisiones quincenalmente. - Focalizar la adquisición de recursos pedagógicos y contratación de plataformas de apoyo en lo socioemocional y curricular. |
| **Acción** | **sellos institucionales** |
| **Descripción** | Afianzar e innovar en el desarrollo de nuestra identidad institucional, a través de instancias que permitan fomentar sellos formativos y académicos, además profundizar el sentido de pertenencia hacia el PEI, por medio del desarrollo de efemérides destacadas, instancias internas, valores cívicos, peña folclórica, feria científica, gala gimnastica, feria vocacional, entre otras. |
| **Nivel de ejecución** | Implementación avanzada (75% a 99%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |

| | |
|---|---|
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Financiamiento de horas de profesionales, monitores deportivos, talleristas, agrupaciones musicales (Folclore y popular), expositores, escritores, artistas, entre otros, Conectividad a internet, instrumentos musicales, hojas de block, lápices, material reciclable, disfraces, vestuarios para talleres, agendas escolares, pizarra interactiva, Tablet, entre otras. |
| **Ate** | No |
| **Tic** | Sala de clases |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| **Medios de Verificación** | - Boletas y facturas<br>- Evidencia fotográfica y videos<br>- Registros de asistencias a los talleres<br>- Planificaciones de talleres y actividades<br>- Contratos de artistas y agrupaciones musicales<br>- Contratos compañías de teatros y expositores |
| **Monto Total** | **$20.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Adquirir recursos pedagógicos que fortalezcan la oportunidad para el trabajo pedagógico de los y las estudiantes. Por medio de plataforma virtual: - Analizar información en base a indicadores de gestión, para la toma de decisiones quincenalmente. - Focalizar la adquisición de recursos pedagógicos y contratación de plataformas de apoyo en lo socioemocional y curricular. |
| **Acción** | **Implementación de recursos educativos** |
| **Descripción** | Asegurar la continuidad equitativa y la calidad del servicio educativo en todos los niveles y asignaturas, a través de la adquisición de recursos científicos, contratando acceso a plataformas educativas digitales y de trabajo curricular. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Financiamiento para la adquisición de recursos educativos: tecnológicos, didácticos y fungibles. Horas profesionales gestión de recursos. Insumos para multicopiado e impresión. Financiamiento para adquirir acceso a plataformas virtuales de aprendizaje y trabajo curricular como también, implementos para habilitar los espacios educativos necesarios en el desarrollo y logro de aprendizajes |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Materiales varios<br>- Solicitudes de adquisición de recursos educativos.<br>- Informes de uso plataforma.<br>- Listado con firmas de participación |
| **Monto Total** | **$50.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Estrategia** | Adquirir recursos pedagógicos que fortalezcan la oportunidad para el trabajo pedagógico de los y las estudiantes. Por medio de plataforma virtual: - Analizar información en base a indicadores de gestión, para la toma de decisiones quincenalmente. - Focalizar la adquisición de recursos pedagógicos y contratación de plataformas de apoyo en lo socioemocional y curricular. |
| **Acción** | **Gestión de personal y horas de profesionales** |
| **Descripción** | Implementar eficiente y eficazmente el actual plan de mejoramiento educativo, se requiere contar con horas profesionales necesarias según normativa, por lo tanto fundamentamos por medio de esta acción lo planteado en el artículo 8° Bis, inciso 3ro, respecto a fundamentar el uso de un porcentaje mayor al indicado anteriormente. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Financiamiento SEP para horas profesionales y docentes. |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Contratos de trabajos<br>- Solicitudes y requerimientos de contratación<br>- Nombramiento de funciones. |
| **Monto Total** | **$20.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Estrategia** | - Generar plan de formación para docentes y asistentes de la educación en esta plataforma. Evaluar la efectividad de las estrategias y actividades desarrolladas por medio de la utilización de plataforma de acuerdo a nuestro modelo y de acuerdo también a visión general. |
| **Acción** | **Formación continua** |
| **Descripción** | Fortalecer el plan de formación continua con foco en cursos talleres u otros, dirigidos a docentes, directivos, tales como nuclearización de aprendizajes, evaluación formativa, inclusión, herramientas emocionales, plataformas educativas y habilidades siglo 21. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Financiamiento para contratación de, cursos seminarios y talleres de formación continua. Financiamiento para gastos de operación. Financiamiento para contratar plataforma de trabajo y capacitación. Materiales de multicopiado y de oficina. |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Lista de asistencia<br>-Certificación<br>Consulta intereses participantes<br>Diagnóstico institucional |
| **Monto Total** | **$40.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Estrategia** | - Generar plan de formación para docentes y asistentes de la educación en esta plataforma. Evaluar la efectividad de las estrategias y actividades desarrolladas por medio de la utilización de plataforma de acuerdo a nuestro modelo y de acuerdo también a visión general. |
| **Acción** | **coordinación con las redes comunales** |
| **Descripción** | Establecer alianzas con las instituciones escolares, organizaciones comunales e instituciones privadas, para intercambiar experiencias y ayuda mutua y así cumplir las metas señaladas en nuestro PEI. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 17/4/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Material de oficina, impresión, multicopiado, locomoción, horas profesionales para la organización. |
| **Ate** | No |
| **Tic** | Sala de clases |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Formación Ciudadana<br>- Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.<br>- Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. |
| Medios de Verificación | - Convenios de cooperación<br>- Registro fotográfico<br>- Lista con firma de participantes en las jornadas. |
| **Monto Total** | **$5.000.000** |

### 3.4.3 ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de capacitación, reflexión pedagógica, apropiación didáctica y trabajo colaborativo, que permita el acompañamiento en espacios de trabajo común y al aula. |
| **Acción** | **Acompañamiento al Docente en horas de Apropiación didáctica y planificación.** |
| **Descripción** | El equipo técnico pedagógico realiza acompañamiento al Docente con foco en el desarrollo habilidades en concordancia con los OA y acompañamiento al trabajo colaborativo multidisciplinario en tiempos no lectivos de apropiación didáctica y planificación. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | PIE |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Material de oficina e impresión. • Plataforma Educativa. • Notebook. |
| **Plan(es)** | -Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Desarollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Horarios de trabajo Colaborativo, apropiación didáctica y/o planificación<br>-Actas de reuniones. |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de capacitación, reflexión pedagógica, apropiación didáctica y trabajo colaborativo, que permita el acompañamiento en espacios de trabajo común y al aula. |
| **Acción** | R**eflexión Pedagógica.** |
| **Descripción** | El equipo técnico pedagógico orienta y acompaña a los docentes en instancias formativas de Reflexión Pedagógica semanales abordando temáticas referidas a resultados de evaluaciones estandarizadas y/o internas, desarrollo de habilidades, articulación entre niveles, diseño y monitoreo de acciones pedagógicas institucionales entre otras temáticas técnico pedagógicas, generando altas expectativas. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Notebook • Material de oficina e impresiones. • Pantalla y/o data. |
| **Plan(es)** | Plan de Apoyo a la Inclusión/ Plan de Desarollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Informes de Síntesis de análisis.<br>-Material de apoyo para reuniones de Reflexión Pedagógica (PPT, Talleres, etc.)<br>-Registro de Asistencia a Reflexión Pedagógica.<br>-Programa semestral de reuniones de Reflexión Pedagógica. |
| **Monto Total** | **$500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión Pedagógica** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de capacitación, reflexión pedagógica, apropiación didáctica y trabajo colaborativo, que permita el acompañamiento en espacios de trabajo común y al aula. |
| **Acción** | **Retroalimentación pedagógica mediante el acompañamiento al aula.** |
| **Descripción** | El equipo directivo y técnico pedagógico fortalecen sus prácticas de liderazgo y gestión del desarrollo profesional para acompañar en el aula y retroalimentar a los docentes en el mejoramiento y consolidación de sus capacidades pedagógicas a fin de ofrecer mayores y mejores oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y avanzar en la equidad educativa. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 13/6/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Horas Docentes y equipo PIE para trabajo colaborativo • Material de oficina e impresión. • Notebook. • Pantalla interactiva. |
| **Plan(es)** | -Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Pauta de acompañamiento y retroalimentación.<br>-Cronograma y Horario de Acompañamiento.<br>-Material Técnico Pedagógico. |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de capacitación, reflexión pedagógica, apropiación didáctica y trabajo colaborativo, que permita el acompañamiento en espacios de trabajo común y al aula. |
| **Acción** | **Plataforma Educativa.** |
| **Descripción** | El equipo Directivo y de EGE organiza el monitoreo de la gestión curricular mediante el uso efectivo de plataforma educativa, lo que permitirá sistematizar prácticas de enseñanza aprendizaje y planificación entre otras opciones de eficiencia que facilite la plataforma. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 01/4/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Financiamiento Plataforma educativa. • Material de oficina e impresión. |
| **Plan(es)** | -Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Contrato Plataforma.<br>-Material utilizado para el desarrollo de clases. |
| **Monto Total** | **$8.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión Pedagógica** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de capacitación, reflexión pedagógica, apropiación didáctica y trabajo colaborativo, que permita el acompañamiento en espacios de trabajo común y al aula. |
| **Acción** | **Respuesta a la diversidad y a las NEE de los estudiantes.** |
| **Descripción** | Equipo Directivo y equipo PIE, apoyan a los docentes en la planificación de la respuesta a la Diversidad y a las NEE con el uso de materiales educativos diversificados preferentemente en las asignaturas de lenguaje y matemáticas, retroalimentando al docente respecto de sus progresos y entregando información a los padres y/o apoderados. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 01/4/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | PIE |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Docentes PIE. • Profesionales PIE. • Horas para trabajo colaborativo. • Notebook. • Impresora. • Material oficina. • Material didáctico y de terapia |
| **Plan(es)** | -Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Acta de Equipos de aula.<br>-Registro de actividades de Docentes de aula.<br>-Registro de planificación y Evaluación PIE.<br>-Informe a las familias.<br>-Horarios de atención del Equipo PIE.<br>-Nómina de estudiantes que pertenecen al PIE. |
| **Monto Total** | **$10.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Monitoreo, análisis y reflexión de las áreas de la gestión garantizando un liderazgo de colaboración, distribuido y participativo que desarrolle en la unidad educativa un clima de altas expectativas, dando oportunidades para concretar iniciativas propias. |
| **Acción** | **Liderazgos intermedios y colaborativos.** |
| **Descripción** | Fomento del trabajo colaborativo de forma sistemática en todas las dimensiones de la gestión y equipos de aula, consolidando acciones, definiendo propósitos a alcanzar en actividades institucionales relacionadas con los sellos educativos y valóricos del PEI, que nos permita reflexionar y evaluar para una mejora continua permanente, generando un clima de altas expectativas. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Horas Profesionales. - Recursos para acceso a Internet. - Notebook Insumos de oficina e impresión. |
| **Plan(es)** | -Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Sexualidad, Afectividad y Género<br>-Plan de Formación Ciudadana<br>-Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía |

| | |
|---|---|
| | activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.<br>-Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.<br>-Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.<br>-Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.<br>-Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.<br>-Plan Integral de Seguridad Escolar<br>-Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Actas de reuniones.<br>-PPT de Efemérides.<br>-Calendario de actividades semanales.<br>-Evaluación de acciones semestrales por cada equipo de trabajo. |
| **Monto Total** | **$500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión Pedagógica** |
| **Estrategia** | Monitoreo, análisis y reflexión de las áreas de la gestión garantizando un liderazgo de colaboración, distribuido y participativo que desarrolle en la unidad educativa un clima de altas expectativas, dando oportunidades para concretar iniciativas propias. |
| **Acción** | **Habilidades para el Siglo XXI.** |
| **Descripción** | Se implementa semanalmente la participación de las y los estudiantes en el Taller de Habilidades para el Siglo XXI, donde desarrollan actividades variadas en relación a sus intereses, las que fomentan la innovación y creatividad, a su vez se potencia en los docentes implementadores la planificación, monitoreo y evaluación de las habilidades desarrolladas cada semestre, considerando estos espacios |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 05/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Insumos varios para la implementación del Taller de Habilidades por curso. - Vestuario para presentaciones de las y los estudiantes. - Material Didáctico. - Transporte para salidas pedagógicas y de participación. - Colaciones. - Material de librería. |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | -Evidencia fotográfica.<br>-Planificación del Taller.<br>-Salidas Pedagógicas realizadas.<br>-Acta de evaluación semestral del Taller con síntesis y acuerdos de mejora.<br>-Nómina de votaciones de actividades propuestas por curso. |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Estrategia** | Monitoreo, análisis y reflexión de las áreas de la gestión garantizando un liderazgo de colaboración, distribuido y participativo que desarrolle en la unidad educativa un clima de altas expectativas, dando oportunidades para concretar iniciativas propias. |
| **Acción** | **Compartiendo buenas prácticas y altas expectativas.** |
| **Descripción** | Semestralmente el equipo Directivo organiza jornadas, talleres o reuniones de intercambio de experiencias exitosas de buenas prácticas. Los equipos de aula se organizan, sistematizan sus experiencias y enfoques de trabajo colaborativo y participativo para compartir orientaciones técnicas que nos permita tener avances hacia la mejora continua permanente. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 01/4/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | PIE |
| **Responsable** | Equipo de Gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Profesionales PIE. • Docentes con especialidad. • Equipo convivencia escolar. • Impresora e insumos de impresión. • Material de oficina • Notebook. • Pantalla y/o data. • Capacitaciones internas y externas. |
| **Plan(es)** | Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | -Planificación de jornadas y/o reuniones de intercambio de experiencia y/o capacitaciones.<br>-PPT de Jornadas de capacitación interna.<br>-Lista de asistencia.<br>-Acta de Reunión semestral. |
| **Monto Total** | $**5.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Liderazgo** |
| **Estrategia** | Monitoreo, análisis y reflexión de las áreas de la gestión garantizando un liderazgo de colaboración, distribuido y participativo que desarrolle en la unidad educativa un clima de altas expectativas, dando oportunidades para concretar iniciativas propias. |
| **Acción** | **Estrategia de Transición Educativa** |
| **Descripción** | El equipo Directivo gestiona instancias de liderazgo distribuido, colaborativo y participativo entre educadoras de párvulo y docentes de 1° y 2° básico que favorezcan la transición educativa con la visión de establecer un enfoque inclusivo que garantice una adecuada participación de los niveles de educación parvularia y educación básica en beneficio del desarrollo de aprendizajes formativos y académico. |
| **Nivel de Ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 04/6/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de Gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Notebook. • Impresora. • Material de oficina. • Fondos para traslado de salidas pedagógicas. • Fondos para tickets de entradas. • Vestuario para presentaciones de estudiantes. • Colaciones para estudiantes. |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>-Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|---|---|
| **Medios de Verificación** | - Actividades de trabajo pedagógico.<br>- Registro fotográfico de salidas a terreno.<br>- Planificación de Articulación entre niveles. |
| **Monto Total** | **$4.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Estrategia** | Monitoreo, análisis y reflexión de las áreas de la gestión garantizando un liderazgo de colaboración, distribuido y participativo que desarrolle en la unidad educativa un clima de altas expectativas, dando oportunidades para concretar iniciativas propias. |
| **Acción** | **Participación de la comunidad educativa.** |
| **Descripción** | Se realizan diferentes instancias de participación en la que intervienen los diferentes estamentos de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados), en la que se promueven acciones de ámbito educativo instaurando una cultura de altas expectativas y se moviliza a la comunidad educativa hacia una mejora continua permanente. |
| **Nivel de Ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 04/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de Gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Notebook • Impresora. • Material de oficina y librería. • Material para ornamentación de escenario. •Trajes para presentaciones de estudiantes y/o equipamiento deportivo. • Contratación de productora. - Colaciones. |
| **Plan(es)** | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | Planificación de actividades de participación masiva.<br>Registro fotográfico actividades institucionales.<br>Solicitud de compra o contrataciones vía CGR. |
| **Monto Total** | **$5.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de convivencia para fortalecer la participación y sentido de pertenencia, con espacios de monitoreo, seguimiento y evaluación a las acciones del plan de convivencia en concordancia con los sellos institucionales. |
| **Acción** | **Plan de Formación Institucional.** |
| **Descripción** | Se planifica la formación de los estudiantes en concordancia con el PEI, OA transversales y las actitudes promovidas en las bases curriculares, implementando un plan de formación que considera actividades que fortalezcan el desarrollo académico, afectivo y social, utilizando acciones que permitan crear vínculos con los estudiantes. |
| **Nivel de Ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos** | • Notebook. • Impresora. • Material de oficina e impresión. • |

| | |
|---|---|
| **Necesarios Ejecución** | Premios y reconocimientos. • Traslado a salidas pedagógicas. • Vestuario para presentación de estudiantes. • Entradas y Colaciones. Contratación de agentes externos para jornadas de participación escolar. |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>-Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | -Informe de resultados en indicadores DIA y SIMCE.<br>-Planificación taller socioemocional.<br>-Calendario Semanal de actividades.<br>-Resultados Sociograma.<br>-Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimension** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de convivencia para fortalecer la participación y sentido de pertenencia, con espacios de monitoreo, seguimiento y evaluación a las acciones del plan de convivencia en concordancia con los sellos institucionales. |
| **Acción** | **Sentido de Pertenencia y relaciones cotidianas positivas.** |
| **Descripción** | El equipo Directivo en conjunto con los docentes y asistentes de educación implementan acciones que favorezcan el sentido de pertenencia y participación con la escuela, estableciendo un cronograma de actividades que conducirá la acción y espacios de trabajo colaborativo considerando la participación de diferentes actores de la Comunidad Educativa. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de Gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Notebook. • Impresora. • Parlantes. • Micrófonos. • Material de oficina. • Premios y Reconocimientos. • Movilización. • Vestuario para presentaciones. • Pago de entradas. • Colaciones. |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | -Planificación radio escolar.<br>-Cronograma semanal de actividades.<br>-Registro Fotográfico.<br>-Difusión en redes sociales de actividades implementadas. |
| **Monto Total** | **$2.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de convivencia para fortalecer la participación y sentido de pertenencia, con espacios de monitoreo, seguimiento y evaluación a las acciones del plan de convivencia en concordancia con los sellos institucionales. |
| **Acción** | **Taller Socioemocional y Salud Mental.** |
| **Descripción** | Se planifica el taller socioemocional dando respuesta a la política pública de convivencia escolar y salud mental abordando el conocimiento de las emociones y temas de interés fomentando la participación activa cimentado en el buen trato, clima afectivo, valórico e integral, Taller que se desarrolla en todos los niveles educativos que imparte la escuela. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en |

| | |
|---|---|
| **nivel** | relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Jefe de especialidad |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Notebook. • Impresora. • Material de oficina. • Pantalla digital y/o data. • Parlantes. •<br>Financiamiento para contratar actores externos. (Juegos, obras de teatro, entre otros.) |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>-Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | -Evidencia fotográfica.<br>-PPT trabajados en horario de Taller.<br>-Planificación Taller Socioemocional. |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de convivencia para fortalecer la participación y sentido de pertenencia, con espacios de monitoreo, seguimiento y evaluación a las acciones del plan de convivencia en concordancia con los sellos institucionales. |
| **Acción** | **Autocuidado y Salud Mental.** |
| **Descripción** | Se planifican jornadas de autocuidado dando respuesta a la política pública de convivencia escolar y salud mental en las comunidades educativas, donde se integrarán acciones de orientación, formación y desarrollo socio emocional, fomentando la participación activa cimentada en el buen trato, clima afectivo, valórico e integral, promoviendo el bienestar de las y los funcionarios de la escuela. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Equipo de Gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Notebook. • Impresora. • Pantalla digital y/o data. • Parlantes, micrófonos inalámbricos. • Material de oficina. • Reconocimientos como cuadros, trofeos, medallas, entre otros. • Coffe Break. • Financiamiento para contratar actores y servicios externos para autocuidado. |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | -CGR de solicitud de reconocimientos y/o servicios externos.<br>-Registro fotográfico de las actividades implementadas.<br>-Planificación semestral de Jornadas de autocuidado. |
| **Monto Total** | **$2.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Estrategia** | Se generan espacios de convivencia para fortalecer la participación y sentido de pertenencia, con espacios de monitoreo, seguimiento y evaluación a las acciones del plan de convivencia en concordancia con los sellos institucionales. |
| **Acción** | **Estrategias de Retención Escolar.** |
| **Descripción** | El Establecimiento Educacional implementa estrategias para apoyar a estudiantes en alto riesgo de desertar, tales como, adquisición de materiales pedagógicos, vestuario escolar, apoyo tecnológico entre otros asegurando la asistencia y re vinculación con la vida escolar. |
| **Nivel de** | Implementado (100%) |

| | |
|---|---|
| **ejecución** | |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 01/4/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Pro Retención |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Útiles escolares. - Ropa del Uniforme escolar. - Equipamiento tecnológico. - Otros. |
| **Plan(es)** | -Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | -Fotografía de entrega de beneficios.<br>-Facturas de compra.<br>-Nómina de estudiantes beneficiados de Pro Retención.<br>-Solicitud de compra vía CGR. |
| **Monto Total** | **$3.500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Gestión de los recursos en plataforma de eficiencia interna. (CGR) |
| **Acción** | **Actualización y promoción del uso de recursos.** |
| **Descripción** | Adquisición de recursos educativos, didácticos y/o pedagógicos, Tics, plataformas educativas, internet, entre otros recursos que favorezcan los procesos de aprendizaje de todos los estudiantes del establecimiento educacional. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Insumos de librería. •Textos escolares. • Material Didáctico. • Computadores. • Pantalla interactiva y/ data. • Internet. • Plataformas educativas y/o de Gestión. |
| **Monto Total** | **$15.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Gestión de los recursos en plataforma de eficiencia interna. (CGR) |
| **Acción** | **Recurso Humano para la entrega del servicio educativo.** |
| **Descripción** | Contratación de personal docente, asistentes de la educación profesionales, personal administrativo, de mantenimiento que favorezca la entrega eficaz del servicio educativo en cuanto a los procesos de aula, técnicos y de mantenimiento óptimo durante el año escolar. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 04/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios** | - Financiamiento para contratación docente. - Financiamiento para contratación de Asistentes de la Educación. |

| | |
|---|---|
| **Ejecución** | |
| **Plan(es)** | -Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>-Plan de Apoyo a la Inclusión<br>-Plan de Sexualidad, Afectividad y Género<br>-Plan Integral de Seguridad Escolar |
| **Medios de Verificación** | -Solicitudes de requerimientos de personal vía CGR.<br>-Contratos de Trabajo y/o nombramientos. |
| **Monto Total** | **$260.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Gestión de los recursos en plataforma de eficiencia interna. (CGR) |
| **Acción** | **Espacios educativos y Mantención.** |
| **Descripción** | Adquisición de recursos para habilitar y mantener espacios educativos y de recreación, mobiliario, mantenimiento, aseo, entre otros, fortaleciendo las condiciones del funcionamiento de toda la Comunidad Educativa. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Mobiliario para habilitar espacios educativos y de recreación. • Recursos financieros para la mantención de las dependencias y reposición de equipamiento. |
| **Plan(es)** | Plan Integral de Seguridad Escolar |
| **Medios de Verificación** | Contrataciones para mejoramiento de espacios educativos.<br>Contrataciones para mejoramiento de infraestructura y sombreaderos.<br>Facturas de compra.<br>Solicitudes de mantenimiento vía CGR. |
| **Monto Total** | **$30.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Gestión de los recursos en plataforma de eficiencia interna. (CGR) |
| **Acción** | **Formación Continua.** |
| **Descripción** | El Equipo directivo genera plan de perfeccionamiento para el desarrollo y crecimiento profesional en diferentes áreas de la gestión, generando espacios para la asistencia, participación y retroalimentación que permita fortalecer la formación continua de los docentes y Asistentes de Educación del EE. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | PIE |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | • Financiamiento para capacitaciones externas. • Talleres de Formación Continua. • Computador. • Acceso a internet. |
| **Plan(es)** | -Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de** | -Evidencia fotográfica. |

| | |
|---|---|
| **Verificación** | - Diplomas de participación.<br>- Solicitud de capacitaciones vía CGR.<br>- Asistencia a Capacitaciones y Talleres de Participación. |
| **Monto Total** | **$10.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Estrategia** | Gestión de los recursos en plataforma de eficiencia interna. (CGR) |
| **Acción** | **Traslado de estudiantes.** |
| **Descripción** | Destinar recursos para el traslado de estudiantes a modo de acercamiento a la escuela desde y hacia las zonas rurales, dando respuesta la reactivación educativa de asistencia y Re vinculación con el EE brindando las oportunidades necesarias para lograr una eficaz trayectoria educativa. |
| **Nivel de ejecución** | Implementado (100%) |
| **Justificación de nivel** | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 30/12/2025 |
| **Programa Asociado** | SEP |
| **Responsable** | Sostenedor |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Contratación de servicio bus de acercamiento para estudiantes. - Horas Asistente de la Educación para acompañar en traslados. |
| **Plan(es)** | Ninguno |
| **Medios de Verificación** | -Estados de pago mensual.<br>-Nómina de estudiantes que usan el servicio.<br>-Licitación y contrato bus de acercamiento. |
| **Monto Total** | **$15.000.000** |

### 3.4.4 ESCUELA BASICA LA PENA

| Dimensión | Gestión Pedagógica |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico** | Favorecer las competencias didácticas, metodológicas y de innovación educativa de docentes a fin de asegurar una adecuada preparación de la enseñanza. |
| **Estrategia** | Formar a las y los docentes en competencias didácticas, metodológicas y de innovación en OA del área de lenguaje y matemática. |
| **Subdimensiones** | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Capacitación habilidades comprensión lectora** |
| **Descripción** | Desarrollo y ejecución de la capacitación de habilidades de comprensión lectora. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Reforzamiento educativo |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes y profesionales asistentes. Biblioteca de aula Insumos y material de oficina impresiones y multicopiado. Financiamiento para la capacitación Material didáctico |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Lista de firmas de participación de los y las docentes<br>- PPT de las capacitaciones<br>- Plan de trabajo |
| **Monto Total** | **$5.000.000** |

| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico** | Favorecer las competencias didácticas, metodológicas y de innovación educativa de docentes a fin de asegurar una adecuada preparación de la enseñanza. |
| **Estrategia** | Formar a las y los docentes en competencias didácticas, metodológicas y de innovación en OA del área de lenguaje y matemática. |
| **Subdimensiones** | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Capacitación didáctica de la matemática** |
| **Descripción** | Desarrollo y ejecución de la capacitación didáctica de la matemática. |
| **Fecha Inicio** | 07/7/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes y profesionales asistentes. Biblioteca de aula Insumos y material de oficina impresiones y multicopiado Financiamiento para la capacitación. Material didáctico. |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Plan de Trabajo<br>- Fotografía<br>- Registro de asistencias y firmas |
| **Monto Total** | **$3.500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar la colaboración entre los distintos profesionales de la educación por medio de instancias formativas, de planificación y evaluación de procesos, a fin de generar una correcta articulación con PIE. |
| **Estrategia** | Formar a las y los docentes en competencias didácticas, metodológicas y de innovación en OA del área de lenguaje y matemática. |
| **Subdimensiones** | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Elaboración horario de trabajo colaborativo** |
| **Descripción** | Se elabora la distribución horario de funcionarios, con la finalidad de coincidir horas lectivas y no lectivas entre docentes de aula, educadoras diferenciales y otros profesionales por asignatura, ciclo, etc |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes y profesionales asistentes de la educación. Insumos y material de oficina impresiones y multicopiado. Tinta Papel multipropósito. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Factura de compras<br>- Horarios de docentes y profesionales de la educación<br>- Carga horario impresa y firmada |
| **Monto Total** | **$8.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN PEDAGÓGICA** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar la colaboración entre los distintos profesionales de la educación por medio de instancias formativas, de planificación y evaluación de procesos, a fin de generar una correcta articulación con PIE. |
| **Estrategia** | Formar a las y los docentes en competencias didácticas, metodológicas y de innovación en OA del área de lenguaje y matemática. |
| **Subdimensiones** | * Gestión Curricular<br>* Enseñanza y aprendizaje en el aula<br>* Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Elaboración Plan de Acompañamiento** |
| **Descripción** | Para desarrollar el proceso de acompañamiento se fijan metas y procesos que permiten acompañar gradualmente a los docentes y profesionales de la educación |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Jefe técnico |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes y profesionales asistentes. Horario de docentes y profesionales de la educación. Insumos y material de oficina. Tinta impresiones y multicopiado. |
| **Plan(es)** | - Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Retroalimentación.<br>- Pauta de acompañamiento.<br>- Registro de firmas de reunión de acompañamiento del plan de acompañamiento.<br>- PPT de acompañamiento |
| **Monto Total** | **$500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Liderazgo** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar el desarrollo del liderazgo distribuido en las diferentes áreas de gestión escolar a fin de fortalecer una cultura de altas expectativas. |
| **Estrategia** | Potenciar el desarrollo del liderazgo distribuido |
| **Subdimensiones** | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados |
| **Acción** | **Fortalecimiento del liderazgo pedagógico mediante ABP.** |
| **Descripción** | Delegación de responsabilidades y tareas técnico pedagógicas claves entre profesionales, empoderando a las y los docentes para liderar proyectos, grupos y equipos de trabajo. Profesores con ABP, Trabajo colaborativo con horario y registros PIE. Articulación y transición Ed. Parvularia y Ed Básica. |
| **Fecha Inicio** | 10/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Horas de dotación docente. Material de oficina. |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Registros y actas de reuniones docentes ABP<br>- Registros y actas reunión transición Ed. Parvularia y Ed. Básica<br>- Registros PIE por curso. - HORAS DOCENTES |
| **Monto Total** | **$16.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar el desarrollo del liderazgo distribuido en las diferentes áreas de gestión escolar a fin de fortalecer una cultura de altas expectativas. |
| **Estrategia** | Potenciar el desarrollo del liderazgo distribuido. |
| **Subdimensiones** | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados |
| **Acción** | **Formación para el liderazgo distribuido.** |
| **Descripción** | Promoción del liderazgo en directivos y docentes mediante la formación y oportunidades de desarrollo profesional. |
| **Fecha Inicio** | 10/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas de docentes. - Financiamiento para traslados - Material de oficina. |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Registros fotográficos.<br>- Listas asistencia a formaciones y capacitaciones.<br>- Certificación de formaciones y capacitaciones |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar el desarrollo del liderazgo distribuido en las diferentes áreas de gestión escolar a fin de fortalecer una cultura de altas expectativas. |
| **Estrategia** | **Potenciar el desarrollo del liderazgo distribuido.** |
| **Subdimensiones** | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados |
| **Acción** | Comunidad activa y participativa |
| **Descripción** | Involucramiento de estudiantes y comunidad escuchando sus opiniones y fomentando su participación en proyectos escolares |
| **Fecha Inicio** | 10/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas para docente asesor centro de estudiantes. - Dotación de horas para docente asesor centro de padres y apoderados. - Material de oficina. - TICS. - Financiamiento para transporte |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Registro de asistencia a reuniones.<br>- Registros fotográficos<br>- Actas de reuniones.<br>- Actas de constitución de directivas |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Objetivo Estratégico** | Dotar a las diferentes áreas de gestión escolar en la comprensión e instalación de metodologías para la innovación educativa. |
| **Estrategia** | Formar a las áreas de gestión en metodologías para la innovación educativa. |
| **Subdimensiones** | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados |
| **Acción** | **- Capacitación en ABP** |
| **Descripción** | Capacitación en metodologías innovadoras y formación continua a los docentes en metodologías de enseñanza innovadoras por medio del aprendizaje basado en proyectos (ABP), en lenguaje con FOCUS y Matemáticas, Certificación en evaluación de dominio Lector |
| **Fecha Inicio** | 01/4/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes Materiales de oficina |
| **Plan(es)** | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de Verificación** | - Certificación de la capacitación<br>- Lista de asistencia a capacitaciones<br>- Material fotográfico |
| **Monto Total** | **$500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Liderazgo** |
| **Objetivo Estratégico** | Dotar a las diferentes áreas de gestión escolar en la comprensión e instalación de metodologías para la innovación educativa |
| **Estrategia** | Formar a las áreas de gestión en metodologías para la innovación educativa. |
| **Subdimensiones** | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados |
| **Acción** | **Habilitación de espacios para la innovación educativa** |
| **Descripción** | Creación de aulas y espacios dentro de la escuela donde los docentes y estudiantes puedan experimentar con nuevas tecnologías, recursos educativos y enfoques pedagógicos. Aula, huerto y espacios educativos para ABP y Montessori. |
| **Fecha Inicio** | 10/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horario directivo<br>Compra de algunos materiales de ferretería |
| **Plan(es)** | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| **Medios de Verificación** | - Pautas de reunión con equipos externos<br>- Boletas de compras<br>- Facturas |
| **Monto Total** | **$600.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **LIDERAZGO** |
| **Objetivo Estratégico** | Dotar a las diferentes áreas de gestión escolar en la comprensión e instalación de metodologías para la innovación educativa |
| **Estrategia** | Formar a las áreas de gestión en metodologías para la innovación educativa. |
| **Subdimensiones** | * Liderazgo del sostenedor<br>* Liderazgo del director<br>* Planificación y gestión de resultados |
| **Acción** | **Intercambios de experiencias exitosas en innovación educativa** |
| **Descripción** | Desarrollo de redes de aprendizaje colaborativo con otra escuelas, docentes, instituciones educativas y expertos externos para intercambiar conocimientos, experiencias y buenas prácticas sobre innovación educativa. |
| **Fecha Inicio** | 10/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes y directivas Movilización Materiales de oficina Data Impresoras compra de colaciones |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Material fotográfico<br>- Boletas y facturas de compras<br>- programas de salidas y visitas |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar el acompañamiento docente a fin de fortalecer su liderazgo en la conducción de los cursos y la implementación del RIMCE |
| **Estrategia** | Acompañamiento docente para fortalecer su liderazgo en la conducción de los cursos y la implementación del RIMCE |
| **Subdimensiones** | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Docentes que gestionan conflictos escolares.** |
| **Descripción** | Creación de espacios regulares para la reflexión, el diálogo y la creación entre docentes en relación tanto a los problemas de convivencia que observan, compartir buenas prácticas en la aplicación del reglamento de manera eficaz y justa, como para implementar nuevas estrategias preventivas que fortalezcan el sentido de comunidad en el aula, disminuir situaciones de conflicto, bullying y acoso. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Dotación de horas docentes no lectivas. - Dotación de horas equipo psicosocial. - Material de oficina. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | - Horario de docentes se considera el trabajo con el equipo de convivencia Encuestas a estudiantes y apoderados para evaluar la percepción sobre la gestión de conflictos.<br>- Registro de trabajo colaborativo equipo psicosocial.<br>- Informe de seguimiento detallado de los casos de conflictos |
| **Monto Total** | **$5.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Objetivo Estratégico** | Potenciar el acompañamiento docente a fin de fortalecer su liderazgo en la conducción de los cursos y la implementación del RIMCE |
| **Estrategia** | Acompañamiento docente para fortalecer su liderazgo en la conducción de los cursos y la implementación del RIMCE |
| **Subdimensiones** | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Monitoreo de procesos docentes en la gestión de conflictos** |
| **Descripción** | Monitoreo de las acciones de convivencia implementadas por los docentes, mediante pauta de revisión de libro de clases, ofreciendo retroalimentación por parte del equipo directivo y de convivencia escolar, en relación a los procedimientos debidamente efectuados. |
| **Fecha Inicio** | 10/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Dotación de horas equipo psicosocial. - Dotación de horas docentes no lectivas. - Plataforma informática. - Libro de clases. - Material de oficina. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | - Registros y actas de reuniones donde se discutan estrategias y casos de conflictos.<br>- Informe de evaluación (rubrica)<br>- Informe de análisis de incidentes (Procedimiento de abordaje del conflicto) |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Objetivo Estratégico** | Fortalecer la participación y liderazgo de estudiantes y apoderados/as a fin de potenciar el sello institucional y adhesión al PEI |
| **Estrategia** | Potenciar el liderazgo y participación de estudiantes en instancias que promueven la adhesión al PEI |
| **Subdimensiones** | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Comunidad educativa comprometida con el PEI** |
| **Descripción** | Creación de espacios de diálogo y escucha activa en relación a las ideas, inquietudes y propuestas para mejorar del proyecto educativo y procesos escolares |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Dotación de horas para equipo psicosocial. - Dotación de horas para docente asesor centro de estudiantes. - Dotación de horas para docente asesor centro de padres y apoderados. - Material de oficina. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | -Encuestas de satisfacción para medir el compromiso y la percepción del proyecto por parte de estudia<br>- Registro de participación en actividades y asistencia en reuniones y eventos<br>- Informes de autoevaluación que reflejen la percepción de la comunidad sobre el avance |
| **Monto Total** | **$1.500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Objetivo Estratégico** | Fortalecer la participación y liderazgo de estudiantes y apoderados/as a fin de potenciar el sello institucional y adhesión al PEI |
| **Estrategia** | Potenciar el liderazgo y participación de estudiantes en instancias que promueven la adhesión al PEI |
| **Subdimensiones** | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Evaluamos y opinamos para mejorar** |
| **Descripción** | Realización de encuestas y consultas a estudiantes y padres para obtener retroalimentación sobre el currículum, los métodos de enseñanza y las prioridades educativas. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Dotación de horas para equipo psicosocial. - Notebook y conexión a internet. - Material de oficina |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | - Informe con sugerencias, comentarios y opiniones de estudiantes y padres<br>- Actas de reuniones donde se discutan evaluaciones y se propongan mejoras<br>- Informes de evaluación que analicen la retroalimentación recibida y las acciones tomadas. |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **CONVIVENCIA ESCOLAR** |
| **Objetivo Estratégico** | Fortalecer la participación y liderazgo de estudiantes y apoderados/as a fin de potenciar el sello institucional y adhesión al PEI |
| **Estrategia** | Potenciar el liderazgo y participación de estudiantes en instancias que promueven la adhesión al PEI |
| **Subdimensiones** | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Reactivación de la organización estudiantil.** |
| **Descripción** | Fortalecimiento de la organización estudiantil para que participen activamente en las decisiones sobre aspectos en la escuela, como por ejemplo sobre las actividades extracurriculares y áreas del proyecto educativo. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Dotación horas para equipo psicosocial. - Dotación de horas para docente asesor de centro de estudiantes. - Material de oficina. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | -Actas de constitución de organización y de reuniones, donde se detallen las decisiones y acciones<br>- Registro de actividades y listado de actividades organizadas por los estudiantes y su participación.<br>- Encuestas de participación para medir el interés y compromiso de los estudiantes con la organización |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Convivencia Escolar** |
| **Objetivo Estratégico** | Fortalecer la participación y liderazgo de estudiantes y apoderados/as a fin de potenciar el sello institucional y adhesión al PEI |
| **Estrategia** | Potenciar el liderazgo y participación de estudiantes en instancias que promueven la adhesión al PEI |
| **Subdimensiones** | * Formación<br>* Convivencia escolar<br>* Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Las TICS al servicio de nuestra comunicación.** |
| **Descripción** | Implementación de una comunicación constante y efectiva por medio de la web institucional y redes sociales, para facilitar la comunicación fluida entre la escuela, los estudiantes y las familias. |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Encargado de convivencia |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Dotación de horas para docente responsable de diseño y manejo de redes sociales institucionales. - Notebook y conexión a internet. - Software y aplicaciones para diseño y difusión informática. - Material de oficina |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| **Medios de Verificación** | -Informe de análisis de plataformas digitales pertinentes a la comunidad, donde se evalúe<br>- Encuestas sobre la efectividad de la comunicación, recopilando opiniones sobre la calidad<br>- Registro de interacciones con estadísticas de participación y uso de las herramientas digitales. |
| **Monto Total** | **$2.500.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Objetivo Estratégico** | Adquirir plataforma educativa para fortalecer el desempeño profesional de los docentes y equipos de aula y Convivencia Escolar, ello permitirá el monitoreo y análisis de eficiencia interna del EE, así como, la entrega de información rápida y efectiva de los procesos educativos a padres y/o apoderados. |
| **Estrategia** | Adquisición de plataforma educativa para fortalecer el desempeño profesional docente y de las y los profesionales de la educación |
| **Subdimensiones** | * Gestión del personal<br>* Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos |
| **Acción** | **Mi aula.** |
| **Descripción** | Uso de Tecnología para mejora de procesos escolares: Adquisición de la plataforma (adquisición factura, licitación, etc.) Usar un software de gestión educacional y aprendizaje que mejora los procesos escolares integrando en todo el proceso a la comunidad educativa. |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Termino** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Insumos y material de oficina Computadora Acceso a internet Dotación de horas no lectivas |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión |
| **Medios de Verificación** | - Cantidad de acciones en la plataforma<br>- Fracturación<br>- Licitación |
| **Monto Total** | **$8.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Objetivo Estratégico** | Adquirir plataforma educativa para fortalecer el desempeño profesional de los docentes y equipos de aula y Convivencia Escolar, ello permitirá el monitoreo y análisis de eficiencia interna del EE, así como, la entrega de información rápida y efectiva de los procesos educativos a padres y/o apoderados. |
| **Estrategia** | Adquisición de plataforma educativa para fortalecer el desempeño profesional docente y de las y los profesionales de la educación |
| **Subdimensiones** | * Gestión del personal<br>* Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos |
| **Acción** | **Definiendo estándares y normas de uso.** |
| **Descripción** | Definición de indicadores claros y análisis de datos sobre frecuencia de acceso, uso de herramientas específicas, secciones obligatorias, tiempo dedicado, interacción con los estudiantes a través de la aplicación. |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Computadora Acceso Internet Materiales de oficina Horas no lectivas para trabajo colaborativo. |
| **Plan(es)** | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar<br>- Plan de Apoyo a la Inclusión<br>- Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| **Medios de** | - Informe de notas |

| | |
|---|---|
| **Verificación** | - Informe de personalidad |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **Gestión de Recursos** |
| **Objetivo Estratégico** | Asegurar la gestión de recursos para las acciones pedagógicas, formativas, institucionales, de mantención e implementación para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje de las y los estudiantes. |
| **Estrategia** | Gestión de recursos para las acciones del proceso de enseñanza y aprendizaje. |
| **Subdimensiones** | * Gestión del personal<br>* Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos |
| **Acción** | **Transporte Escolar.** |
| **Descripción** | Implementación de un servicio de transporte y acercamiento de las y los estudiantes, desde su sector de residencia hacia y desde la escuela, para asegurar su derecho a la educación y asistencia regular a clases. |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Sostenedor |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Servicio de movilización para 60 estudiantes de la comuna. |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Nomina de estudiantes que utilizan el servicio<br>- Facturas de pago de servicio |
| **Monto Total** | **$20.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Objetivo Estratégico** | Asegurar la gestión de recursos para las acciones pedagógicas, formativas, institucionales, de mantención e implementación para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje de las y los estudiantes. |
| **Estrategia** | Gestión de recursos para las acciones del proceso de enseñanza y aprendizaje. |
| **Subdimensiones** | * Gestión del personal<br>* Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos |
| **Acción** | **Redes y mapa de oportunidades** |
| **Descripción** | Colaboración con instituciones externas y redes mediante alianzas con empresas, universidades y particulares para acceder a recursos adicionales, ya sea a través de donaciones, becas o programas de formación. Reja ingreso, materiales, convenios con UVM carta proyectos, UFSM, UCV Daniela Lazcano y particulares) |
| **Fecha Inicio** | 03/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Director |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | Dotación de horas docentes y directivas Financiamiento para traslados de funcionarios |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Carta de convenio con instituciones superiores.<br>- Rendición de recursos de proyectos de postulación |
| **Monto Total** | **$3.000.000** |

| | |
|---|---|
| **Dimensión** | **GESTIÓN DE RECURSOS** |
| **Objetivo Estratégico** | Asegurar la gestión de recursos para las acciones pedagógicas, formativas, institucionales, de mantención e implementación para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje de las y los estudiantes. |
| **Estrategia** | Gestión de recursos para las acciones del proceso de enseñanza y aprendizaje. |
| **Subdimensiones** | * Gestión del personal<br>* Gestión de los resultados financieros<br>* Gestión de los recursos educativos |
| **Acción** | **Plan de mantención y optimización de espacios educativos.** |
| **Descripción** | Elaboración de un plan que detalle el diagnóstico, las acciones de mantención e implementación, recursos necesarios, plazos y responsables para garantizar el buen estado de la infraestructura y distribución eficiente de los espacios educativos. |
| **Fecha Inicio** | 06/3/2025 |
| **Fecha Término** | 31/12/2025 |
| **Programa Asociado** | Ninguno |
| **Responsable** | Equipo de gestión |
| **Recursos Necesarios Ejecución** | - Asesoría de prevencionista de riesgos. - Asesoría de arquitectura. - Asesoría de ingeniería en construcción. - Material para reparación, mantención e implementación del edificio y patios escolares. - Material de oficina |
| **Plan(es)** | - Ninguno |
| **Medios de Verificación** | - Implementación de espacios educativos.<br>- Plan de mantención<br>- Documento con diagnósticos |
| **Monto Total** | **$68.000.000** |

## 3.4 PROGRAMAS COMUNALES

Los programas que se detallan a continuación corresponden a acciones implementadas a nivel institucional, las cuales consideran la participación comunal de estudiantes en diversas áreas que operan activamente en cada establecimiento educacional.

Dichos programas son administrados desde el nivel central y se desarrollan bajo la coordinación de encargados comunales, conforme a una planificación anual previamente establecida y con los respectivos recursos financieros asignados para su ejecución.

### 3.4.1 DEPORTE ESCOLAR

Durante el año 2025, en la comuna de Nogales se ejecutaron diversas acciones orientadas al fortalecimiento del deporte escolar, promoviendo la actividad física, la recreación y la participación de niños, niñas y jóvenes de los distintos establecimientos educacionales de la comuna.

**Objetivo:**
Promover el desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes de la comuna de Nogales mediante la implementación de programas y actividades de deporte escolar, fomentando la actividad física, la recreación, los hábitos de vida saludable y la participación comunitaria en los establecimientos educacionales durante el año 2025.

**Principales acciones:**

Dentro de las actividades relevantes desarrolladas durante el año fueron los **Juegos Deportivos Escolares 2025, etapa comunal**, organizados en conjunto con el **Instituto Nacional de Deportes (IND)**. En esta instancia, la comuna de Nogales fue sede de los Juegos Deportivos Escolares a nivel provincial. La convocatoria incluyó a todos los establecimientos educacionales de la comuna, participando los cuatro establecimientos municipales y la totalidad de los establecimientos particulares subvencionados. Se contó con la participación aproximada de 250 estudiantes deportistas.

Las competencias se desarrollaron en las categorías **Sub 14, Sub 16 y Sub 18**, abarcando las siguientes disciplinas deportivas: fútbol, baby fútbol, balonmano, voleibol, básquetbol, tenis de mesa y ajedrez.

En relación con el objetivo de fortalecer y diversificar los talleres deportivos escolares, durante el año 2025 se implementaron nuevos talleres, entre los que destacan el **Taller de Ajedrez, Taller de Handball y** el **Taller de Fútbol Femenino**, desarrollado en el Liceo Juan Rusque Portal y Colegio El Melón. Asimismo, se implementó el **Taller de Teatro** en los cuatro establecimientos municipales. De manera complementaria, se incorporaron los talleres de **Cueca, Música y el Taller de Orquesta de Cuerdas municipal**, los cuales contaron con una alta participación de estudiantes.

Todas estas acciones permitieron generar y fortalecer recursos humanos y materiales para la correcta implementación de cada actividad, gracias al trabajo conjunto con instituciones aliadas, especialmente JUNAEB. Cabe destacar que los materiales adquiridos a través de estos programas permanecen en cada establecimiento educacional, permitiendo su uso continuo en las clases de Educación Física y en los talleres deportivos, asegurando así la sostenibilidad de las iniciativas desarrolladas.

- **Juegos Deportivos escolares etapa Comunal**

- **Talleres Deportivos, ajedrez**

➢ **Juegos Deportivos Escolares Etapa Provincial**

➢ **Celebración Día del Deporte**

### 3.4.2 CONVIVENCIA ESCOLAR, ACTIVIDADES DESARROLLADAS 2025

Las políticas ministeriales relacionadas con la convivencia escolar hacen referencia a la importancia de propiciar ambientes seguros, respetuosos, inclusivos y participativos, en donde todos los miembros de las comunidades educativas son responsables. El Departamento de Educación Municipal a través de la Coordinación Comunal de Convivencia tiene por objetivo fortalecer a los equipos a cargo de la gestión de la convivencia en los establecimientos educacionales, cumpliendo con las dimensiones de la Política Nacional de Convivencia Escolar (2024-2030).

Durante el año 2025, se han implementado diversas acciones para apoyar a los establecimientos educativos en el área de convivencia escolar, las cuales se detallan a continuación:

**Plataforma Mi Aula**

Esta plataforma cuenta con diversas funciones que facilitan la gestión educativa en los establecimientos educacionales, en el área de convivencia escolar permite el monitoreo del ámbito de gestión, regular las medidas y protocolos ante las situaciones de conflictos y datos relevante para poder visualizar e implementar estrategias de acción/prevención de acuerdo a las necesidades de cada establecimiento.

Durante el mes de septiembre 2025 se llevará a cabo una capacitación de actualización del uso de la Plataforma la cual irá dirigida principalmente al equipo de Convivencia Escolar de los establecimientos municipales de la comuna, de esta manera dar inicio al trabajo digital permitiendo a la vez llevar un registro estadístico, de los estados y necesidades en el área de convivencia, permitiendo implementar las temáticas de gestión, revisión y activación de protocolos de acuerdo a las necesidades de cada establecimiento.

**Acompañamiento y Reuniones Comunales**

Periódicamente se realizan reuniones comunales con los encargados de los establecimientos educacionales para analizar acciones implementadas orientadas al apoyo y orientación respecto de atención de casos, conducto regular, áreas de prevención, promoción y aplicación de los protocolos del Reglamento Interno en Materia de Convivencia Escolar, con la finalidad de seguir construyendo y promocionando un espacio respetuoso, seguro e inclusivo para todos los miembros de las comunidades educativas.

Creación y entrega de PAE "Plan de Acompañamiento Escolar"; junto con área de PIE Comunal; destinada a trabajar de manera integral con estudiantes que presenten graves problemas de adaptación escolar, y/o un alto grado de necesidades de apoyo, este Plan de intervención ha ayudado a apoyar las necesidades específicas de los estudiantes que lo requieran brindando seguridad, manteniendo y asegurando el derecho a la educación y resguardando la convivencia escolar de toda la comunidad escolar.

- Actualización del Protocolo de desregulación conductual "DEC", de acuerdo a la normativa ministerial y entrega a los establecimientos educacionales.

- Desde el Departamento de Educación; los establecimientos educacionales cuentan con espacios mensuales de Autocuidado para todos los funcionarios; actividades que son planificadas desde las comunidades educativas. Los respectivos equipos de convivencia de cada establecimiento educacional trabajan en una instancia mensual en consejo de profesores para abordar temáticas relativas al contexto y necesidades de cada establecimiento apuntando hacia el trabajo colaborativo y la búsqueda oportuna de estrategias que permitan mantener una buena convivencia y fomentar el buen trato.

- Participación y vinculación con redes comunales y también en redes territoriales "Provincial Quillota – Petorca"; trabajando en el foco de la reactivación y salud mental de las comunidades educativas. Programa "A Convivir se aprende".

- Apoyo constante del área jurídica del Departamento de Educación en los lineamientos respecto de situaciones judiciales, Superintendencia de educación, normativa legal vigente; trabajo mancomunado con convivencia escolar.

- Coordinación con redes externas de Mejor Niñez a través de la participación de las redes comunales y territoriales. Además de la Oficina Local de la Niñez que implementa actividades con el Departamento de Educación.
Actualización de todos los Protocolos de Actuación de Convivencia Escolar exigibles por la superintendencia de educación; trabajo en el cual han participado las comunidades escolares.

- Capacitación (curso) en desregulación conductual destinada a la entrega de estrategias para los funcionarios en el manejo y en la contención de dichas situaciones.

- Reuniones mensuales con OLN en cada una de los establecimientos educacionales municipales y particulares subvencionados, además cada uno de estos establecimientos tiene representantes que buscan aportar con nuevas ideas para mejorar la calidad de vida de cada uno de los vecinos y vecinas de la comuna.

**Planes de Acompañamiento Escolar (PAE)**

Con el objetivo de garantizar la continuidad, brindar el derecho a la educación y promover la permanencia en el sistema educativo, se da continuidad a este plan de acompañamiento este 2025, el cual va dirigido a estudiantes con y sin necesidades educativas especiales y/o situaciones específicas tales como: médicas, salud mental, deportivas, que presenten graves problemas de adaptación escolar, y/o un alto grado de necesidades de apoyo.
El equipo multidisciplinario de los establecimientos (UTP, Convivencia Escolar; Programa de Integración, otros) son los encargados de monitorear, modificar (estrategias de apoyo) y evaluar la continuidad de estos planes, brindando siempre por el cumplimiento de objetivos y lineamientos institucionales. Para ello, el departamento de educación municipal brinda las orientaciones y apoyo necesario a los equipos de trabajo de los establecimientos a través de reuniones comunales de convivencia.

**Plan de Apoyo Individual de Desregulaciones Emocionales y Conductuales (PAI DEC)**

Este año se presentó a los equipos directivos y de convivencia escolar, una propuesta de trabajo e implementación de un protocolo que fuera utilizado como herramienta para abordar y dar respuesta efectiva a las crisis de agresividad, regulando acciones urgentes ante una situación que puede conllevar peligro para la integridad física de los estudiantes y de algún miembro de la comunidad educativa. Mediante esta propuesta el área Técnica Pedagógica, Coordinación de Convivencia y Coordinación del Programa de Integración Escolar del Departamento de Educación lideraron esta iniciativa, realizando diversas reuniones de trabajo y de reflexión con los Equipos directivos/ Gestión, Equipos de Convivencia, y Equipo PIE de los cuatros establecimientos educacionales municipalizados.

Finalmente este trabajo en conjunto, dio como resultado un documento institucional el cual está siendo implementado este segundo semestre del 2025, esto ha permitido poder implementar estrategias y prácticas dirigidas a prevenir o responder a episodios de desregulación emocional y conductual, priorizar la contención y la regulación de las y los estudiantes, registro de los procedimientos y participantes durante cada desregulación, profesionales, técnicos, tiempos, espacios, recursos y pasos que se deberán ejecutar para brindar el apoyo a las y los estudiantes que

presentan desregulaciones, buscando responder de manera oportuna y coordinada con las familias.

**Autocuidado Mensual**

En el 2025 se mantiene en los cuatro establecimientos municipales los espacios mensuales de Autocuidado, lo que permite brindar instancias de recreación y desarrollo socioemocional destinada a los funcionarios (as). Las planificaciones de estas jornadas están orientadas a las necesidades de las comunidades educativas, por lo que cada establecimiento educacional lo planifica con autonomía y su gestión está a cargo de los equipos directivos.

**Participación en Red Territorial de Convivencia Escolar del Departamento Provincial de Educación Quillota/ Petorca.**

Esta red tiene como objetivo fortalecer el trabajo de los equipos de convivencia escolar a través de sus coordinadores comunales, apoyando la labor y velando por el cumplimiento de las políticas y normas educacionales.

Para ello, todos los meses son convocados los coordinadores a reuniones de trabajo con el encargado de área de la DEPROV, quien entrega información ministerial actualizada tales como: jornadas educativas ministeriales, nuevas normativas legales, Seminarios, entre otros.

**Apoyo Jurídico:**

El Departamento de Educación Municipal continúa este 2025 con el asesoramiento y apoyo constante desde el área jurídica hacia los establecimientos educacionales, entregando orientaciones y lineamientos a seguir para abordar diversas situaciones que se pueden presentar en las comunidades educativas con funcionarios, apoderados y/o estudiantes, tales como: Casos que requieran ser judicializados, requerimientos de la Superintendencia de Educación, Normativas legales vigentes, etc. Durante el segundo semestre en conjunto con el área de Convivencia Escolar se dará comienzo a la actualización de los Reglamentos Internos de los establecimientos educativos, de esta manera dar cumplimiento a las nuevas normativas y protocolos ministeriales.

**Capacitaciones Comunales:**

El año 2024 se planteó en las comunidades educativas la necesidad de capacitar a los funcionarios en diversas temáticas del área de convivencia escolar, es por esto que este año 2025 se realizó una capacitación a todos los funcionarios de los establecimientos educacionales denominada *"Desregulación Emocional y Conductual Espectro Autista"* la que entregó los conocimientos y herramientas necesarias para abordar casos de desregulaciones emocionales en los estudiantes, identificación de factores desencadenantes, estrategias y apoyo en manejo de crisis y procedimientos de actuación. En el segundo semestre se dio comienzo a la capacitación en "Fortalecer el Liderazgo y Gestión Directiva para la toma de Decisiones Asertivas" para los equipos directivos y de gestión de cada establecimiento, abordando contenidos tales como: *"Convivencia Escolar e Inclusión, Evaluación Institucional y Toma de Decisiones, Liderazgo Colaborativo y Vinculación Comunitaria, entre otros".*

**Actividades Artísticas/Culturales:**

El Departamento de Educación ha propiciado diversas instancias de participación educativa con el objetivo de abordar y prevenir situaciones que puedan afectar la sana convivencia escolar en los establecimientos educacionales, esto se ha realizado implementando actividades recreativas como Obras de Teatro, Jornadas de

Diálogos Reflexivo, Mes de la Niñez, Día del Deporte y la Sana Convivencia, entre otras.

**Participación y vinculación con redes comunales y externas:**

Durante el período 2025, el Departamento de Educación Municipal mantuvo una vinculación permanente y sistemática con diversas organizaciones e instituciones del ámbito social, educativo y de salud, entre las que se destacan: la Oficina Local de la Niñez (OLN), Chile Crece Contigo, Consejo Comunal de Seguridad, Comisión Mixta de Salud y Educación (COMSE, SENDA, Oficina de la Mujer, Programa Familias y los programas dependientes del Departamento de Salud Municipal.

Cada establecimiento educacional municipalizado fue responsable de coordinar, gestionar y realizar las correspondientes derivaciones y atenciones con las distintas redes de apoyo, tales como el área de salud, el departamento social y otras instituciones gubernamentales, favoreciendo una atención integral de los estudiantes y sus familias.

En coordinación con el Departamento de Salud Municipal, se llevó a cabo la campaña de vacunación escolar, la cual fue gestionada junto a los CESFAM de Nogales y El Melón. Asimismo, se implementó la incorporación de la Ficha CLAP en los cuatro establecimientos educacionales municipalizados, junto con el desarrollo de diversos talleres y charlas dirigidas a los estudiantes, orientados a la promoción de la salud y el bienestar integral.

De igual forma, se realizó un trabajo de difusión conjunto con el Departamento de Seguridad Pública en los establecimientos educacionales, abordando la temática **"Vuelta a Clases Segura"**, instancia en la cual se entregaron flyers informativos a estudiantes, padres y apoderados, con el objetivo de reforzar conductas preventivas y de autocuidado.

En materia de **Salud Mental**, el Departamento de Educación Municipal orientó sus acciones a favorecer y fortalecer de manera efectiva las oportunidades de tratamiento, el bienestar emocional y la calidad de vida de los estudiantes. Para ello, se implementó un programa destinado a atender casos derivados directamente desde los establecimientos educacionales municipalizados, brindando una atención integral, interdisciplinaria y basada en el modelo comunitario.

Este modelo de intervención considera el trabajo directo con el estudiante, su familia, los establecimientos educacionales y las redes de apoyo, permitiendo al equipo desarrollar acciones de vinculación, revisión de casos y traspaso de información relevante para el ámbito escolar, fortaleciendo así los procesos de acompañamiento y seguimiento.

### 3.4.3 PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE) 2025

El Programa de Integración Escolar (PIE) se sustenta en el Decreto Supremo N°170 del Ministerio de Educación, el cual regula los criterios técnicos de diagnóstico, evaluación, planificación y seguimiento de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), tanto transitorias como permanentes. A esto se suma la Ley N°21.545 (Ley TEA, 2023), que mandata la implementación de ajustes razonables, protocolos diferenciados y estrategias inclusivas para garantizar el acceso a la educación de estudiantes con Trastorno Espectro Autista.

Asimismo, las orientaciones ministeriales para la Educación Pública municipal establecen que los municipios deben asegurar condiciones de equidad e inclusión, garantizando el acceso y permanencia de todos los estudiantes en el sistema escolar, con apoyos pedagógicos, psicosociales, materiales y de infraestructura adecuados.

A través del PIE, se proporcionan apoyos adicionales y estrategias pedagógicas diversificadas que favorecen la participación activa y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos los y las estudiantes. Esta iniciativa no solo promueve la equidad y la inclusión, sino que también contribuye al mejoramiento continuo de la calidad educativa en los establecimientos municipales, brindando una atención pertinente y oportuna por medio del apoyo de equipos profesionales y trabajo colaborativo.

Las acciones permanentes que se realizan en los cuatro establecimientos con Programa de Integración Escolar, Escuela Ulda Aracena González, Colegio El Melón, Liceo Juan Rusque Portal y Escuela La Peña son:

- Aplicación de evaluaciones diagnósticas y reevaluaciones por parte de cada uno de los profesionales a todos las y los estudiantes PIE.

- Elaboración de informes diagnósticos con enfoque interdisciplinario.

- Elaboración y entrega de informes a las familias.

- Desarrollo de trabajo colaborativo de los equipos de aula.

- Ejecución de los Planes de Apoyo Individual para cada estudiante, dentro del aula regular o aula de recursos según diagnóstico y necesidad.

- Análisis de casos por equipos interdisciplinarios internos.

- Intervenciones del equipo PIE en consejos de profesores.

- Talleres con padres, madres y apoderados orientados a fortalecer el apoyo escolar desde el hogar.

- Participación de las coordinadoras PIE en equipos de gestión de cada establecimiento.

- Elaboración y actualización permanente de los Registros PIE por curso.

- Elaboración de los formularios según normativa.

- Mantención y monitoreo de documentación fiscalizable.

- Elaboración y ejecución de los Planes de Inversión en cada establecimiento de la comuna.

- Elaboración y difusión del Informe Técnico Anual PIE (ITEA).

- Trabajo colaborativo con profesionales y redes externas.

- Abordaje coordinado con duplas psicosociales ante riesgo y amenazas a la trayectoria escolar.

- Elaboración, ejecución y seguimiento conjunto con área de convivencia escolar de los planes de apoyo escolar (PAI-DEC), para aquellos estudiantes que presentan

necesidades educativas especiales y conductas de desregulaciones emocionales y conductuales.
- Aplicación de los Planes de Adecuación Curricular Individual (PACI) en los casos que los requieran.

- Capacitaciones del personal docente y asistentes de la educación. Destacan durante el período las capacitaciones en "Estrategias para prevenir y abordar las desregulaciones emocionales y conductuales de las y los estudiantes", desarrollada para todos los asistentes de la educación de los cuatro establecimientos en diciembre de 2024, y en junio de 2025 para todas las y los docentes de los cuatro establecimientos del sistema.

- Inversiones para apoyar los aprendizajes, dotaciones de personal e insumos. Destacan en este punto el aumento de dotación de horas profesionales debido al aumento de matrícula en los cuatro establecimientos durante el presente año.

- Elaboración y ejecución de acciones destinadas al cumplimiento de la Ley TEA N°21.545.- en los cuatro establecimientos educacionales, con énfasis en diversificación de la enseñanza, apoyo interdisciplinario, la actualización y ejecución de los protocolos de actuación frente a desregulaciones emocionales y conductuales, junto con la promoción de un trato digno y respetuoso de las personas autistas.

**PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE) 2025**
**CUADRO SÍNTESIS COMUNAL ESTUDIANTES PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR SEGÚN DIAGNÓSTICO Y NIVEL**

| | NEET | | | | | NEEP | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CURSO | DEA | TDA/H | FIL | TL | TOTAL | DI | BAJA VISIÓN | TEA | T.MOTOR | S.DOWN | TOTAL | TOTAL GENERAL |
| NT1 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 17 |
| NT2 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 10 | 26 |
| 1° | 0 | 1 | 1 | 15 | 17 | 9 | 0 | 11 | 0 | 0 | 20 | 37 |
| 2° | 0 | 1 | 4 | 10 | 15 | 6 | 0 | 10 | 0 | 1 | 17 | 32 |
| 3° | 4 | 5 | 3 | 8 | 20 | 9 | 0 | 13 | 0 | 0 | 22 | 42 |
| 4° | 5 | 4 | 8 | 1 | 18 | 4 | 0 | 16 | 0 | 0 | 20 | 38 |
| 5° | 5 | 5 | 5 | 0 | 15 | 12 | 0 | 10 | 0 | 0 | 22 | 37 |
| 6° | 6 | 3 | 8 | 0 | 17 | 10 | 0 | 14 | 1 | 0 | 25 | 42 |
| 7° | 3 | 8 | 7 | 0 | 18 | 7 | 0 | 5 | 2 | 0 | 14 | 32 |
| 8° A | 6 | 5 | 5 | 0 | 16 | 12 | 0 | 1 | 0 | 1 | 14 | 30 |
| 8° B | 1 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 8 |
| 1° EM A | 3 | 0 | 4 | 0 | 7 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 8 | 15 |
| 1° EM B | 4 | 1 | 4 | 0 | 9 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 | 15 |
| 2° EM A | 5 | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 6 | 14 |
| 2° EM B | 6 | 2 | 2 | 0 | 10 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 9 | 19 |
| 3° EM A | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 8 | 14 |
| 3° EM B | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4° EM A | 4 | 0 | 4 | 0 | 8 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 7 | 15 |
| 4° EM B | 2 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 10 | 15 |
| TOTAL | 61 | 36 | 66 | 62 | 225 | 89 | 1 | 124 | 3 | 3 | 226 | 451 |

Los datos del cuadro anterior permiten visualizar un predominio de los trastornos del Lenguaje (TL) en Pre kínder (NT1), Kínder (NT2), 1° y 2° año básico, lo cual es coherente con la etapa de desarrollo lingüístico de las y los estudiantes que se encuentran en esos niveles.

El incremento sostenido de diagnósticos de estudiantes dentro del espectro del autismo (TEA), especialmente en enseñanza básica, junto con una importante cantidad de estudiantes con discapacidad intelectual, constituyen el mayor desafío actual, ya que exige mayor cobertura de recursos humanos y estrategias específicas de apoyo inclusivo. En este contexto, una de las necesidades más urgentes es la habilitación de Salas Sensoriales en los establecimientos o a nivel comunal.

Debido a la importante cantidad de estudiantes con NEEP en Enseñanza Media se evidencia la necesidad de proyectar trayectorias educativas inclusivas, requiriendo la articulación del PIE con programas de formación para la vida, talleres propios para formación en oficios, continuidad de estudios técnico-profesionales, vida independiente – autonomía, en conjunto con redes en el territorio.

## 3.5 CAPITAL HUMANO, 2025

### 3.5.1 DOTACIÓN DE PERSONAL

En la atención diaria de estudiantes, en cada uno de los cuatro establecimientos educacionales municipales, participa la siguiente cantidad de dotación de personal señalada en el esquema siguiente y con dedicación horaria de la cantidad de horas del Sistema Educativo Municipal de la comuna.

**CANTIDAD DE PERSONAL QUE LABORA EN EL SISTEMA, DEPENDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL (DAEM).**

| | DOTACIÓN DE HORAS SEMANALES POR TIPO DE PROFESIONAL | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L. Juan Rusque Portal | | | C. El Melón | | | E. Ulda Aracena G | | | E. La Peña | | |
| **Tipo de especialidad/apoyo** | **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Tec/asist. Educación especial | 0 | 0 | 0 | 88 | 88 | 128 | 0 | 0 | 44 | 0 | 30 | 37 |
| Educadora diferencial | 396 | 434 | 515 | 440 | 484 | 524 | 342 | 384 | 396 | 176 | 196 | 226 |
| Psicología | 44 | 44 | 60 | 44 | 44 | 88 | 44 | 44 | 88 | 22 | 30 | 37 |
| Terapeuta ocupacional | 28 | 44 | 44 | 58 | 84 | 84 | 34 | 44 | 74 | 16 | 30 | 37 |
| Fonoaudiología | 30 | 44 | 44 | 42 | 74 | 84 | 44 | 44 | 74 | 16 | 30 | 37 |
| **TOTAL** | **498** | **566** | **663** | **672** | **774** | **908** | **464** | **516** | **676** | **230** | **316** | **374** |

En cumplimiento de la Ley N° 19.070 y del Dictamen E188830/2022 de la Contraloría General de la República, se reafirma que el presente ajuste responde a una medida técnica y jurídicamente fundada, que garantiza la correcta asignación de recursos humanos, la continuidad del servicio educativo.

**HORAS DOCENTES 2025**

| | | | | | Equipo Directivo | | Equipo Técnico Pedagógico | | Apoyo Gestión | Sub Total | Horas Pedagógicas | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecimientos | Rbd | Matricula | Cantidad Cursos | Horas Docentes Contratadas | Dirección | Inspectoría General | Jefe Técnico Pedagógico | Convivencia Educativa | Coordinadores | Horas docentes Gestión Institucional | Horas PIE | Horas Asignaturas y Talleres | Total Horas Docentes Establecimiento |
| Liceo Juan Rusque Portal | 1444 | 500 | 18 | 2067 | 44 | 44 | 160 | 44 | 40 | 332 | 478 | 1257 | 2067 |
| Colegio El Melón | 1445 | 637 | 18 | 2152 | 88 | 38 | 82 | 34 | 38 | 280 | 484 | 1388 | 2152 |
| Escuela Ulda Aracena González | 1447 | 355 | 11 | 1734 | 44 | 44 | 44 | 41 | 81 | 254 | 422 | 1058 | 1734 |
| Escuela Rural La Peña | 1448 | 119 | 11 | 889 | 44 | 0 | 30 | 33 | 0 | 107 | 196 | 586 | 889 |
| Total horas Comunal | 4 | 1611 | 58 | 6842 | 220 | 126 | 316 | 152 | 159 | 973 | 1580 | 4289 | 6842 |

**HORAS ASISTENTES DE EDUCACIÓN 2025**

| Establecimientos | Rbd | Matrícula | Cantidad Cursos | Total Horas Contratadas | Duplas Psicosociales | Convivencia Escolar | PIE | Apoyo Aula | Administración | Inspectores educacionales | Auxiliar de Servicio | Total Horas Asistentes Establecimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Liceo Juan Rusque Portal | 1444 | 500 | 18 | 1389 | 44 | 44 | 179 | 160 | 283 | 239 | 440 | 1389 |
| Colegio El Melón | 1445 | 637 | 18 | 1609 | 44 | 88 | 381 | 176 | 132 | 216 | 572 | 1609 |
| Escuela Ulda Aracena González | 1447 | 355 | 11 | 1133 | 88 | 44 | 297 | 156 | 176 | 0 | 352 | 1133 |
| Escuela Rural La Peña | 1448 | 119 | 11 | 511 | 30 | 44 | 117 | 108 | 80 | 0 | 132 | 511 |
| Total horas Comunal | 4 | 1611 | 58 | 4642 | 206 | 220 | 974 | 600 | 671 | 455 | 1496 | 4642 |

Para atender todas las necesidades del Sistema, desde el punto de vista de cantidad de alumnos matriculados y beneficiarios, es necesario cubrir todas las siguientes acciones con el recurso antes señalado. Atender todos los niveles de estudio del sistema, sus clases, sus programas de estudio pertinentes al área escolar, extraescolar de todos y todas los estudiantes, familias y personal de educación.

### 3.5.2 CANTIDAD DE HORAS DE CONTRATOS Y/O NOMBRAMIENTOS

**CANTIDAD DE PERSONAL NECESARIO PARA ATENDER EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.**

Para atender todas las necesidades del Sistema, desde el punto de vista de cantidad de alumnos matriculados y beneficiarios, es necesario cubrir todas las siguientes acciones con el recurso antes señalado. Atender todos los niveles de estudio del sistema, sus clases, sus planes y programas de estudio pertinentes al área escolar, extraescolar y atender a todas y todos, los estudiantes, familias y personal de educación.

De acuerdo con las matrículas y capacidad de cada establecimiento educacional se hace necesario que en cada colegio debe existir la siguiente cantidad de cursos por nivel.

### 3.5.3 DISTRIBUCIÓN DE CURSOS

De acuerdo con las matrículas y capacidad de cada establecimiento educacional la cantidad de cursos por nivel fue la siguiente:

| ESTABLECIMIENTO | SALA CUNA | NIVEL MEDIO | EDUCACIÓN PARVULARIA | EDUCACIÓN BÁSICA | EDUCACIÓN MEDIA | TOTAL CURSOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LICEO JUAN RUSQUE | 0 | 0 | 2 | 8 | 8 | 18 |
| COLEGIO EL MELÓN | 0 | 0 | 2 | 8 | 8 | 18 |
| ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ | 0 | 0 | 2 | 9 | 0 | 11 |
| ESCUELA LA PEÑA | 0 | 0 | 2 | 8 | 0 | 10 |
| SALA CUNA LA PEÑA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA EL MELONCITO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| TOTAL CURSOS | 2 | 1 | 8 | 33 | 15 | 60 |

### 3.5.4 MATRICULAS Y ASISTENCIAS

La cantidad de estudiantes que se atendieron diariamente durante todo el año 2025 en forma presencial, cumpliendo todas las normativas educacionales y nacionales de Salud.

| Variable | AÑO 2021 | AÑO 2022 | AÑO 2023 | AÑO 2024 | AÑO 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Establecimientos Municipales | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Matrícula Municipal | 1.492 | 1.546 | 1.550 | 1.671 | 1.709 |

Como se aprecia en la gráfica anterior los establecimientos municipalizados han aumentado progresivamente su matrícula. La respuesta a esta constante alza la podemos encontrar en los excelentes resultados académicos que los establecimientos municipales han logrado en los últimos años, pues se cuenta con los tres establecimientos urbanos, Liceo Juan Rusque Portal, Colegio El Melón certificados al 100% y Escuela Ulda Aracena González con el 60% otorgada por la Agencia de Calidad de la Educación. Además, los resultados a través del tiempo nos presentan que el establecimiento educacional con mayores resultados en calidad de aprendizaje siendo categorizado como Nivel Alto por la misma agencia.

Esto no es resultado de la casualidad pues solo se logra con el trabajo decidido y dedicado de los equipos directivos, docentes, asistentes de la educación que forman parte de cada comunidad educativa, complementados por los equipos profesionales del Departamento de Educación, el constante apoyo de las autoridades municipales, más un gran nivel de equipamiento tecnológico y recursos educativos, de infraestructura

en constante mejora. Todos estos componentes se articulan constantemente en sinergia para proporcionar las mejores oportunidades de aprendizaje a cada estudiante del nuestro sistema.

Se considera firmemente que la comunidad, los vecinos y vecinas valoran esta forma de desarrollar la Educación Pública Municipal en nuestra comuna, por lo que cada año más familias eligen esta educación, esto llena de orgullo pues representa a nivel local, provincial y regional que las políticas públicas bien implementas si funcionan, y eso la población lo valora.

En Nogales en la actualidad, es una de las pocas comunas que registra una tendencia sostenida al alza de matrículas los tres últimos años. Esto lo podemos observar en el registro de promedios de matrículas anuales de los últimos años, en el esquema siguiente:

Fuente: SIGE / * Matrícula al 31/08/2025 / ** Proyectado

### 3.5.4.1 ASISTENCIAS

Como es de conocimiento general, una de las principales formas de financiamiento del sistema educativo municipal corresponde a la Subvención General, la cual se determina en función de la asistencia diaria efectiva de los estudiantes a los establecimientos educacionales. En este sentido, la asistencia a clases no solo representa un elemento central para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, sino que también constituye un factor relevante para la estabilidad y sostenibilidad financiera de las unidades educativas.

Durante el período informado, la asistencia escolar ha sido un aspecto prioritario para la gestión educacional, considerando su impacto directo tanto en el ámbito pedagógico como en la asignación de recursos. Promover la asistencia regular de los estudiantes permite asegurar la continuidad del aprendizaje, fortalecer las trayectorias educativas y disponer de los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de los establecimientos municipales.

En este contexto, se han impulsado diversas acciones orientadas a fortalecer la asistencia y permanencia escolar, reconociendo que esta se ve influenciada por múltiples factores de carácter social, familiar y territorial, los cuales requieren un abordaje integral y coordinado.

Promedio de asistencia anual (2025) por establecimiento:

| ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | AÑO 2025 |
|---|---|
| LICEO JUAN RUSQUE | 94,3% |
| COLEGIO EL MELÓN | 94,7% |
| ESCUELA ULDA ARACENA | 94,4% |
| ESCUELA LA PEÑA | 94,2% |
| PROMEDIO COMUNAL | 94,4% |

**Fuente SIGE**

## 3.6 EVALUACIÓN DE ALUMNOS Y DOCENTES

### 3.6.1 VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN ESCOLAR

El índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE) es un indicador utilizado en el marco de los Programas de Alimentación Escolar (PAE) de la JUNAEB, que se aproxima a medir el riesgo de deserción escolar de un establecimiento escolar, a través de una evaluación socioeconómica de sus estudiantes.

Anualmente la JUNAEB (Junta Nacional de Auxilio escolar y Becas), realiza en todos los establecimientos escolares del país, una Encuesta social de vulnerabilidad.

La encuesta, junto al cruce de otras informaciones sociales pertenecientes al alumno y su familia dan origen al (I.V.E) índice de vulnerabilidad escolar, para asignar las Becas en cada Establecimiento.

Las BECAS que corresponden a:

- Beca Indígena (BI)
- Beca Prueba de Acceso a la Educación Superior, PAES.
- Programa Residencia Familiar Estudiantil (PRFE)
- Programa Hogares Estudiantiles JUNAEB (HEJ)
- Beca Presidente de la República (BPR)
- Programa de Alimentación Escolar PAE
- Programa Vacaciones
- Servicios Médicos (Oftalmología, Otorrino, Traumatología)
- Bienestar – Salud Oral
- Habilidades para la Vida
- Programa becas TIC
- Útiles Escolares

Es importante la participación de las familias para dar respuesta a las encuestas sociales de vulnerabilidad que cada año se aplican a los estudiantes de Pre kínder, kínder, Primeros básicos y Primeros años de Educación Media, lo que da origen al puntaje con que se asignan las becas antes mencionadas y varias otras ayudas.

**RESULTADOS IVE 2025, ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES DE LA COMUNA DE NOGALES**

Para nuestra comuna el IVE alcanza el 80%, donde se considera todos los establecimientos educacionales, pero la realidad de los estudiantes que se atiende en el sistema educacional municipal es mucho mayor, demostrando incluso diferencias entre niveles de estudio, lo que se detalla a continuación:

| ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | E. BÁSICA | E. MEDIA |
|---|---|---|
| LICEO JUAN RUSQUE | 84% | 86% |
| COLEGIO EL MELÓN | 89% | 89% |
| ESCUELA ULDA ARACENA | 90% | - |
| ESCUELA LA PEÑA | 86% | - |
| PROMEDIO | 87,25% | 87,5% |

Fuente: JUNAEB

**PORCENTAJE DE ALUMNOS PRIORITARIOS 2025**

Son aquellos para quienes la situación socioeconómica de sus hogares puede dificultar sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo.

Para ser registrado como alumno prioritario, debe cumplir con alguno de estos requisitos:

- Debe estar inscrito en el Sistema de Protección Social Chile Solidario, programa ético familiar o el subsistema seguridades y oportunidades.
- Calificación económica del Registro Social de Hogares, (ubicado en el tercio más vulnerable)
- Estar clasificado en el Tramo A, del Fondo Nacional de Salud (FONASA).
- Considerar los ingresos familiares del hogar, escolaridad de la madre, padre o apoderado, y condición de ruralidad y grado de pobreza.

Los establecimientos educacionales municipales de nuestra comuna presentan los siguientes porcentajes de alumnos prioritarios:

| ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | % ALUMNOS PRIORITARIOS |
|---|---|
| **LICEO JUAN RUSQUE** | 82,10% |
| **COLEGIO EL MELÓN** | 84,20% |
| **ESCUELA ULDA ARACENA** | 81,50% |
| **ESCUELA LA PEÑA** | 69,10% |

### 3.6.2 EVALUACIÓN ESCOLAR

Desde el año 2018, el sistema educativo chileno implementa el Decreto N.° 67, normativa que regula la evaluación, calificación y promoción de los estudiantes, cuyo objetivo principal es fortalecer el rol pedagógico de la evaluación y promover el progreso de los aprendizajes. Este decreto pone especial énfasis en la evaluación formativa como parte fundamental del trabajo cotidiano en el aula, permitiendo la toma de decisiones pedagógicas oportunas y pertinentes en beneficio de las y los estudiantes.

Durante los años de vigencia de esta normativa, su implementación ha coincidido con escenarios educativos distintos a los tradicionalmente conocidos, caracterizados por la incorporación de diversas experiencias didácticas y estrategias de enseñanza. En este contexto, el Decreto N.°67 ha representado un cambio positivo en las prácticas evaluativas, respaldado por los lineamientos, orientaciones y apoyos entregados por la Unidad de Currículum y Evaluación del Ministerio de Educación.

A nivel comunal, se han desarrollado diversas instancias de capacitación dirigidas a los equipos directivos y a los profesionales de la educación, abordando distintos enfoques de la evaluación escolar. Asimismo, se han generado espacios de reflexión pedagógica y de preparación de la enseñanza, orientados a la apropiación e internalización de los principios y objetivos del nuevo reglamento, fortaleciendo prácticas evaluativas coherentes con el enfoque formativo.

Como resultado de este trabajo, durante el año 2025 la tasa de repitencia en el sistema educativo municipal de Nogales no supera el 2% del total de la matrícula. En términos concretos, 16 estudiantes repitieron su nivel, lo que implica que el

98% de las y los estudiantes de los cuatro establecimientos educacionales municipales fueron promovidos de curso, reflejando el impacto positivo de las estrategias pedagógicas y evaluativas implementadas.

**ENCASILLAMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE**

Luego de la aplicación del Sistema de Desarrollo Profesional Docente según la ley 20903, la carrera docente, para los profesores, les involucra con varias mediciones aplicables a su labor para quedar en un Tramo del Encasillamiento de la Carrera.

Además, el Sistema de Reconocimiento regulado por la Ley N° 20.903 que modifica el art. 19 del DFL N° 1 de 1996, del Ministerio de Educación, es el proceso evaluativo que permite la progresión en los tramos de la Carrera Docente reconociendo la trayectoria, experiencia, competencias y conocimientos docentes. Para asignar los distintos tramos (Inicial, Temprano, Avanzado, Experto I y Experto II), el sistema considera tres factores:

- Los años de experiencia profesional.
- Los resultados obtenidos en los instrumentos Portafolio y Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos (ECEP).
- El tramo previo que tiene asignado el/la docente o educador/a.

En este sistema participan docentes y educadores/as que ejercen en establecimientos municipales y de servicios locales de educación y, además, los y las profesionales de la educación de establecimientos particulares subvencionados, administración delegada y jardines infantiles.

**Instrumentos del Sistema de Reconocimiento**

El Sistema de Reconocimiento permite la progresión de los y las docentes y educadores/as en la Carrera Docente, valorando la trayectoria, experiencia, competencias y conocimientos alcanzados. Considera el tramo previo, los años de experiencia profesional de el/la docente o educador/a y el resultado en dos instrumentos: Portafolio y Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos. No es posible progresar con el transcurso del tiempo.

Entonces, con la promulgación de la Ley N° 21.625 de 2023, se consolida el Sistema de Reconocimiento y Promoción del Desarrollo Profesional Docente como el **único sistema** de evaluación, derogando el artículo 70 del Estatuto Docente y, con ello, sus instrumentos específicos. Esto viene a responder a una sentida demanda docente: **el fin de la llamada doble evaluación, porque elimina la Evaluación Docente que rendían sólo los y las docentes de establecimientos municipales y SLEP** (que se encontraba establecida en el derogado artículo 70 del Estatuto Docente).
De esta forma, se consolida al Sistema de Reconocimiento como el único Sistema de Evaluación de la Docencia, el cual considera solo dos instrumentos: **el Portafolio y la Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos** (ECEP) los que, junto con los años de experiencia profesional, permiten el avance en los tramos de la Carrera Docente.

**¿Qué implica la unificación al Sistema de Reconocimiento?**

Implica que, a partir de 2024, todos/as los/as docentes o educadores/as de sistemas municipales, servicios locales de educación pública, particulares subvencionados, administración delegada y jardines infantiles serán convocados/as a rendir solo el

sistema de Reconocimiento, manteniendo sus instrumentos, resultados y consecuencias.

1-. Instrumentos: se aplicarán los siguientes:

a. Portafolio
b. ECEP

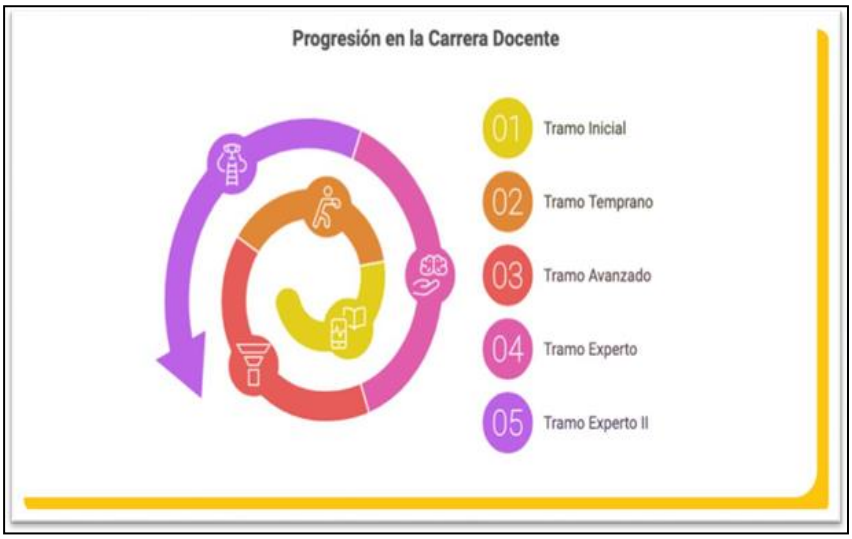
Por ende, la rendición de instrumentos posibilita el encasillamiento en un tramo de desarrollo profesional, asociado a una "asignación de tramo" en sus remuneraciones.

Asimismo, impulsa el avance en el Sistema de Desarrollo Profesional Docente incentivando la formación continua para los y las docentes de los tramos Avanzado, Experto I y Experto II y releva el acompañamiento y formación específica a docentes que, encontrándose en los tramos Inicial y Temprano, no hayan logrado avanzar en su proceso de reconocimiento profesional. Además, fortalece los procesos de inducción y mentorías para docentes principiantes y las redes de apoyo entre pares mediante la red de maestros de maestros.

Los y las docentes en tramos Inicial y Temprano tienen obligación participar del Sistema de Reconocimiento el año en que son convocados, de lo contrario, perderán el derecho a recibir la asignación de tramo hasta que completen el proceso. Para los docentes que se encuentren en tramos Avanzado, Experto I, Experto II y Acceso, será voluntario participar del Sistema de Reconocimiento.

A los docentes que recién se incorporan a un establecimiento que se encuentra en la Carrera Docente y que no cuentan con un tramo de desarrollo, se les asignará un tramo según sus años de experiencia. A quienes cuenten con cuatro o más años de ejercicio profesional en establecimientos reconocidos por el Estado, se les asignará el tramo de acceso. En cambio, a quienes cuenten con menos de cuatro años, se les asignará el tramo Inicial. Para asignarle este tramo, el CPEIP debe realizar un acto administrativo. Cuando la tramitación de este acto se encuentre finalizada, podrá ver su información en Portal Docente.

**TRAMOS Y ENCASILLAMIENTO**




Tres son los requisitos obligatorios para avanzar en la carrera docente

## 1. El tramo previo

La Carrera Docente es progresiva y el avance en los tramos es lineal, es decir, los docentes pueden avanzar un tramo en cada proceso de Reconocimiento.

Excepciones: Sólo existen dos excepciones a esta regla.

Los docentes en tramo Inicial pueden saltar al tramo Avanzado, de contar con los resultados y los 4 años de experiencia requeridos.

Asimismo, aquellos docentes que accedan al tramo Temprano con una A en el Portafolio o en la Prueba de Conocimientos, podrán pasar al tramo Experto I en los siguientes procesos de Reconocimiento, si cuentan con los años de experiencia y los resultados requeridos.

## 2. Los años de Experiencia

| Tramo | Años de experiencia |
|---|---|
| Inicial | 0 |
| Temprano | 4 |
| Avanzado | 4 |
| Experto I | 8 |
| Experto II | 12 |

Es requisito contar con los años de experiencia requeridos para cada tramo, los que se deben haber cumplido al 1 de mayo del año siguiente de la participación en el Sistema de Reconocimiento.

## 3. Los resultados en el Sistema de Reconocimiento

El tercer requisito tiene que ver con los resultados en el Sistema de Reconocimiento que está compuesto de dos instancias evaluativas: un Portafolio, con categorías de logro de la A a la E, y una Prueba de Conocimientos, con resultados desde la A a la D. La siguiente tabla muestra el tramo máximo que se puede alcanzar de acuerdo a los resultados obtenidos en estos instrumentos, y siempre que se cumpla con los dos requisitos mencionados previamente.

| Resultado Portafolio | Resultado Prueba de Conocimientos | | | |
|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D |
| A | Experto II | Experto II | Experto I | Temprano |
| B | Experto II | Experto I | Avanzado | Temprano |
| C | Experto I | Avanzado | Temprano | Inicial |
| D | Temprano | Temprano | Inicial | Inicial |
| E | Inicial | Inicial | Inicial | Inicial |

El resultado de todo lo señalado anteriormente dará origen a un encasillamiento de cada docente dependiente del Departamento de Educación de Nogales y después de haber sido evaluado cada cuatro años y que se traduce en su tramo del Desarrollo Profesional individual productos del resultado de sus evaluaciones.

**Tabla con cantidad de docentes por tramo**

| TRAMO PROFESIONAL | CANTIDAD DE DOCENTES |
|---|---|
| ACCESO | 6 |
| INICIAL | 43 |
| TEMPRANO | 21 |
| AVANZADO | 63 |
| EXPERTO I | 33 |
| EXPERTO II | 3 |
| **TOTAL** | **169** |

## 3.7 PRINCIPALES LOGROS 2025 DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE NOGALES

Durante el año 2025 los establecimientos alcanzan importantes logros académicos en los diferentes ámbitos del desarrollo de las y los estudiantes.

➢ **EXCELENCIA ACADÉMICA:**

Dos establecimientos lograron el **100%** de EXCELENCIA ACADÉMICA y un establecimiento el 60% de EXCELENCIA ACADÉMICA, reconocimiento entregado por la Agencia de Calidad gracias a sus logros de aprendizajes entre el 2020 y 2021. Gracias a esto, cada Unidad Educativa contará con su Sellos de Excelencia los años 2022 y 2023.

**Establecimientos Galardonados:**

LICEO JUAN RUSQUE PORTAL
ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ
COLEGIO EL MELÓN (desde 2014 hasta la fecha) ha obtenido este reconocimiento.

➢ **COLEGIO CON DESEMPEÑO ALTO**

El Colegio El Melón desde 2019 a la fecha ha sido categorizado en Nivel A de Desempeño Académico por la Agencia de Calidad. Esto significa que en este establecimiento sus estudiantes obtienen resultados que sobresalen respecto de lo esperado, considerando siempre el contexto social de los estudiantes del establecimiento.

**AUMENTO Y/O EQUILIBRIO DE LA MATRÍCULA EN LOS ÚLTIMOS AÑOS:**

Desde el año 2019, se observa un aumento del 4.0% de la matrícula en establecimientos municipales de la comuna, lo que refleja que la educación municipal de Nogales ya no es sólo una opción para la educación de sus hijos, sino una prioridad al momento de elegir el establecimiento educacional, lo demuestran las postulaciones a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE).

**EQUIPOS DIRECTIVOS QUE PARTICIPAN EN DESEMPEÑO COLECTIVO. CPEIP, MINEDUC:**

Desde el año 2020 los equipos directivos de Escuela Ulda Aracena González y Liceo Juan Rusque Portal han participado de un proyecto colectivo (ADECO), donde se fortalecen prácticas de liderazgo y gestión del desarrollo profesional con el objetivo de potenciar el mejoramiento y consolidación de sus capacidades pedagógicas a fin de ofrecer mayores y mejores oportunidades de aprendizaje a todos/as los/as estudiantes y avanzar en la equidad educativa. Obteniendo resultados destacados a nivel nacional.

De esta manera, los equipos directivos de ambos establecimientos educacionales contribuyen a la mejora del desempeño de los/as docentes de acuerdo con las necesidades profesionales detectadas, al alero del ciclo de mejora de la escuela expresado en el PME y en coherencia con otros instrumentos de gestión institucional y territorial. Por lo tanto, los equipos directivos asumen un rol de liderazgo y gestión del desarrollo profesional de los/as docentes de sus establecimientos de acuerdo con referentes públicos que guían la gestión escolar del desarrollo profesional y educativo en aula –como los Estándares Indicativos de Desempeño (EID), el Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar (MBDLE), y el Marco de la Buena Enseñanza (MBE) –. El año 2024 ambos establecimientos educacionales ejecutaron el Convenio de Desempeño obteniendo un resultado destacado.

### 3.7.1 PLAN ESCOLAR INFRAESTRUCTURA

**PROYECTOS EJECUTADOS**

En cuanto al desarrollo y ejecución de Proyectos de Infraestructura de los establecimientos educacionales administrados por el Departamento de Educación Municipal proyectados a ejecutar en el año 2025, es importante señalar que, éstas obras de mantención, mejoramiento y/o inversión en infraestructura se planifica depositando atención en aquellos establecimientos que requieren estas intervenciones, en orden de priorizar la estadía en cada establecimiento, entregando un buen ambiente a los estudiantes y funcionarios.

Convencidos de que la inversión en la mejora de la infraestructura escolar tiene efectos positivos en los estudiantes y en la comunidad educativa en general, como, por ejemplo: Mejorar la asistencia en los establecimientos, culminación de los ciclos académicos completos, la motivación de los docentes en la mejora de los resultados en todas las aristas del aprendizaje, es por esto que se mantiene una fuerte inversión en el desarrollo de proyectos de estudios, técnico y pedagógico, para ello se invierte en infraestructura en cada establecimiento mejorando las condiciones en las cuales los estudiantes desarrollaran sus habilidades escolares y extraescolares.

Las fuentes de financiamiento para las obras de conservación, mantención y estudios de inversión utilizadas fueron: Fondos FAEP (Fondo de Apoyo a la Educación Pública), Fondos JUNJI VTF (subtítulo 33) y Subvención de Mantenimiento o Fondos Sectoriales (SECREDUC o GORE). Lo que permitió durante el año 2025 asignar un especial énfasis en la estadía, habitabilidad de los estudiantes y su seguridad, previniendo incidentes como robos o exposición al clima adverso.

Dentro de los proyectos enmarcados en el ámbito de la conservación de los establecimientos, los cuales involucra la mantención, cambios y remodelación de la infraestructura dejamos a continuación proyectos finalizados en el periodo 2025 los cuales ayudaron a nuestros establecimientos a generar una mejor estadía de nuestros estudiantes.

➢ **MULTICANCHA ESCUELA RURAL LA PEÑA**

La Escuela La Peña contaba con una multicancha desgastada por el tiempo, y presentaba falencias en su materialidad, provocando caídas en los alumnos al momento de usarla, es por esto que se decide realiza una inversión en la renovación completa de la multicancha de la Escuela, contemplando losa nueva con cemento pulido y pintura de la multicancha para el desarrollo de las diferentes disciplinas. Además, se incluye el recambio de focos y equipamiento, como arcos, tableros de basquetbol y parantes para tenis y voleibol.

➢ **RAMPA DE ACCESO UNIVERSAL ESCUELA RURAL LA PEÑA**

Se realiza una rampa de acceso universal que cumple con la pendiente necesaria para el uso correcto de todos los usuarios que necesiten utilizarla.

Esta rampa se realiza de hormigón con superficie rugosa, para que exista una circulación sin peligro por parte de los usuarios. De esta manera, se garantiza el acceso desde y hacia la multicancha para estudiantes y funcionarios.

➢ **NUEVO SISTEMA DE AGUA POTABLE ESCUELA RURAL LA PEÑA**

Se reemplazó en su totalidad el sistema de abastecimiento de agua potable en el establecimiento, red de agua que data de los años anteriores al 2000, cambiándolo por cañerías de PVC y PPR, con sus llaves de paso correspondientes ubicadas en el acceso a cada edificio, lo que permitirá el corte de suministro por sectores en caso de generar alguna mantención del sistema y así no cortar el suministro del establecimiento completo.

➢ **RECAMBIO SALAS DE BAÑOS ESTUDIANTES ESCUELA RURAL LA PEÑA**

Se reemplazan todos los sanitarios de los estudiantes de 1er y 2do ciclo, además éstos se adaptan a la contingencia y al aumento de personal en la escuela, debido a esto se habilitó una nueva dependencia de servicio higiénico con capacidad para 3 funcionarias.

➢ **RECAMBIO DE MALLAS ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ**

En Escuela Ulda Aracena González se realiza mantención de las mallas sombreaderos los cuales presentaban falencias en los sistemas de anclajes y en su diseño; en caso de lluvia, el peso del agua las mantenía con una gran presión (bajas) y la oscilación, producto del viento, provocaron el desgaste en los puntos de sujeción, generando peligros de corte del cable y golpes con este mismo. Es por ello que se reconstruyeron los pilares con un diseño que soportan las oscilaciones de las mallas provocadas por el viento, se instalaron cables perpendiculares a la dirección de las mallas, con el fin de que estas no bajarán en épocas de invierno y su oscilación fuera mínima, reduciendo la fuerza ejercida por ésta en los puntos de anclaje de las mallas.

➢ **NUEVO SISTEMA HIDROPACK COLEGIO EL MELÓN**

En el Colegio el Melón se realizó una mantención completa al sistema de impulsión de agua potable "hidropack", lo que contempló un cambio completo del tablero eléctrico, un sistema de alternancia para que el desgaste de las bombas sea uniforme, nuevo presurizador, llaves de corte y válvulas de retorno, 3 bombas con una mantención completa y 1 nueva bomba, lo que garantiza un funcionamiento apto y un suministro continuo de agua al establecimiento, funcionamiento garantizado por los siguientes 10 años.

➢ **INTERVENCIÓN MURO PERIMETRAL JARDÍN EL MELONCITO**

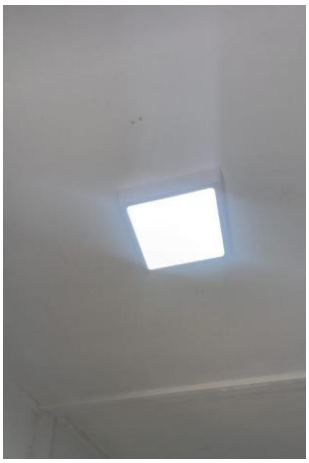
Actualmente, el Jardín El Meloncito cuenta con un cierre perimetral de hormigón prefabricado con una altura de 2 mt. Esta altura es insuficiente, ya que es propicia para los robos, es por esto que se decide construir una extensión metálica sobre el cierre existente, para que exista mayor seguridad y resguardo de estudiantes y funcionarios.

➢ **RECAMBIO SISTEMA ELECTRICO JARDÍN INFANTIL EL MELONCITO**

Se realiza un proyecto de recambio de sistema eléctrico en Jardín y Sala Cuna El Meloncito, el cual contempla el recambio de enchufes, interruptores, luminarias y cableado de la zona antigua del establecimiento educacional. Además, contempla el retiro de cables en desuso, ya que la existencia de estos cables puede afectar la salud de funcionarios y estudiantes del establecimiento educacional.

➢ **CONSERVACIÓN SALA CUNA LA PEÑA Y JARDÍN INFANTIL EL MELONCITO**

Dentro de ambos establecimientos educacionales, Sala Cuna La Peña y Jardín Infantil El Meloncito, existen deficiencias menores en infraestructura, es por esto que se decide realizar una inversión en regularizar esta situación específicamente en pintura interior de salas, revestimiento de piso y muro en servicios higiénicos, y recambio de equipamiento.



**PROYECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA 2026**

- Reconocimiento oficial Sala Cuna La Peña (construcción y certificación de fosa séptica).
- Re-evaluación del diseño Escuela La Peña (obtención de RS en el 2025 y Licitación del diseño).
- Implementar programa de mantención de sistemas de captación de aguas lluvias de los establecimientos.
- Realizar mejoras en infraestructura (Luz, Agua, Gas, Alcantarillado) para obtener el reconocimiento oficial de los establecimientos educacionales municipalizados. (Sub. Gral. Mantención).
- Adecuación de las cocinas para la obtención de la resolución sanitaria. (Sub. Gral. Mantención).
- Conservación y mantención de salas de clases colegio El Melón (Fondos Subvención General)
- Conservación Patio Educación Parvularia y Cambio de Puertas Escuela Ulda Aracena González (Fondos FAEP 2024).
- Construcción de Rampa de Acceso Universal Liceo Juan Rusque Portal (Fondos Royalty).
- Conservación Cierre Perimetral Liceo Juan Rusque Portal, mejoramiento de accesos y drenes de aguas lluvias, entre otros (Fondos FAEP 2025).

## 3.8 INFORME PRESUPUESTARIO AÑO 2025

### 3.8.1 SITUACIÓN FINANCIERA

La situación financiera del departamento de Educación Municipal durante el año 2024-2025, se puede mostrar de acuerdo a los ingresos y gastos e inversiones realizadas en dicho periodo.

Se presenta el presupuesto para el año 2024 para el año 2025.

#### 3.8.1.1 INGRESOS

**APORTE DE PARTICULARES**

Se ha estimado **M$7.000.-** que corresponden a los aportes percibidos desde instituciones privadas, como lo es COOPEUCH, que apoyan el proceso educativo, y que son las resultantes de la gestión del Municipio o del Departamento de Educación.

**SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDAD**

Se espera percibir de la Subsecretaria de Educación **M$2.417.710.-**

La Subvención General, constituye un sistema de financiamiento público a establecimientos municipales y particulares que funciona a través de un pago mensual al sostenedor de un establecimiento educacional con reconocimiento oficial. El monto de pago se determina por el producto entre el valor de la Unidad de Subvención Educacional (USE.), la asistencia media promedio trimestral (promedio de la asistencia media de los tres meses precedentes) y el factor por nivel y modalidad de enseñanza diferenciada con o sin JEC (Jornada Escolar Completa). Incluye segundo nivel de transición de Educación parvulario.

Otro punto relevante de las subvención escolar, es que para las otras subvenciones hay diferentes modalidades de pago y muchas tienen restricciones para su utilización, la Subvención General es la que es utilizable para cualquier gasto asociado a los gastos propios de los Establecimientos Educacionales, hay algunas subvenciones como la subvención SEP, es una de las más restrictivas en su uso, y el monto aportado por esta subvención es bastante considerable, y solo se puede utilizar en aquellas actividades que se encuentren en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) de cada establecimiento educacional, y solo puede ser utilizado menos del 50% en remuneraciones de personal asociado a la Subvención Escolar Preferencial, la aplicabilidad de esta subvención es que deba ser destinados a la implementación de las medidas comprendidas en el PME, con especial énfasis en los alumnos prioritarios y preferentes, e impulsar una asistencia técnico pedagógica especial para mejorar el rendimiento escolar de los establecimientos, no existe ningún porcentaje de recursos de la Subvención Escolar Preferencial que sea de libre disposición. El 100% de los recursos se entregan al sostenedor exclusivamente para la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

**SUBVENCIÓN PARA EDUCACIÓN ESPECIAL - PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE):**

Se espera percibir de la Subsecretaria de Educación **M$641.777.-**

Es una estrategia del sistema escolar, cuyo objetivo es contribuir en el mejoramiento continuo de la calidad de la educación, favoreciendo la permanencia en el sistema escolar, la participación y el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, especialmente de aquellos que presenten una necesidad educativa

especial (NEE), sean estas de carácter permanente o transitorio. A través del PIE se ponen a disposición recursos humanos y materiales adicionales para proporcionarles apoyos y equiparar oportunidades de aprendizaje y participación.

**ANTICIPO DE SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDAD:**

Se espera percibir de la Subsecretaria de Educación **M$246.194.-**

Son recursos solicitados al MINEDUC, como anticipo para financiar las indemnizaciones por años de servicios de Docentes y asistentes de la Educación, Para el año 2025, hay 05 funcionarios que cumplen los requisitos para acceder a bono de retiro.

**SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP):**

Se espera percibir de la Subsecretaria de Educación **M$1.116.284.-**

Es una iniciativa que entrega recursos adicionales por cada alumno prioritario y preferente, a los sostenedores de establecimientos que han firmado con el MINEDUC un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa; para la implementación de un Plan de Mejoramiento educativo. El objetivo de la Ley de Subvención Escolar Preferencial es mejorar la calidad y equidad de la educación en los establecimientos que atienden estudiantes cuyos resultados académicos se pueden ver afectados por sus condiciones socio-económicas, estos alumnos son determinados como prioritarios y preferentes por el Ministerio de Educación.

**OTROS:**

Se espera percibir de la Subsecretaria de Educación **M$1.329.309.-**

Los ingresos más significativos en este ítem son:

**Subvención Anual de Apoyo al Mantenimiento:** Es una subvención anual de apoyo al mantenimiento de los establecimientos de educación gratuita y de financiamiento compartido, cuyo monto por estudiante está determinado según nivel y modalidad de enseñanza. Esta subvención tiene por objeto, apoyar el financiamiento de los gastos asociados al mantenimiento de los Establecimientos Educacionales, tales como las obras de conservación, reparación y reposición necesarias para la adecuada conservación física de los locales, su equipamiento y mobiliario y otros similares, sin perjuicio de los demás recursos que para estos efectos destine el sostenedor.

**Bonificación de Reconocimiento Profesional - BRP:** Es un beneficio establecido por la Ley N°20.158 (29 de Diciembre de 2006), que permite a los docentes percibir un monto mensual por concepto de título y un complemento por concepto de mención. Estos se deberán pagar proporcionalmente según las horas de contrato, con un tope de 30 horas.

Acceden a este beneficio los profesionales de la educación, designados o contratados, que se desempeñen en el sector municipal, particular subvencionado y regidos por el DL (Ed.) N°3.166/1980 y que cumplan con los requisitos establecidos por la Ley N°20.158. Los docentes deberán acreditar, ante el sostenedor, que están en posesión de los títulos profesionales y/o diplomas de mención que los habiliten para recibir la bonificación. Al ingresar a la Carrera Docente, todos los profesores acreditados para recibir la BRP.

**Asignación de Tramo:** Es un monto diferenciado en conformidad al tramo de desarrollo profesional alcanzado por cada docente que tiene por propósito promover el desarrollo profesional docente y reconocer los avances logrados en la carrera docente.

Tiene tres componentes.

a) Componente de experiencia: corresponde a un 3,38% de la Renta Básica Mínima Nacional en el primer bienio y 3,33% cada dos años adicionales.

b) Componente de progresión: a continuación, ejemplo del valor máximo que puede alcanzar este componente para un docente con 44 horas y 15 bienios, según su tramo (para otros casos, es proporcional).

c) Componente fijo: para docentes en tramos avanzados y expertos.

**Asignación por Docencia en Establecimientos con Alta Concentración de Alumnos Prioritarios:** Es un monto diferenciado en conformidad a la proporción de alumnos prioritarios atendidos por el establecimiento y el tramo de desarrollo profesional alcanzado por cada docente. Se pone un mayor incentivo en quienes se encuentran en los tramos superiores de la carrera.

Los ingresos proyectados por subvención son los siguientes:

| INGRESOS POR ESTABLECIMIENTO | SUBVENCIÓN ESCOLAR | EDUCACIÓN ESPECIAL - PIE | S. E. P. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **LICEO JUAN RUSQUE PORTAL** | 675.152.966 | 164.809.289 | 270.665.942 | 1.110.628.197 |
| **ESCUELA ULDA ARACENA G.** | 543.574.064 | 167.180.556 | 308.698.265 | 1.019.452.885 |
| **COLEGIO EL MELÓN** | 962.951.026 | 229.076.457 | 451.698.980 | 1.643.726.463 |
| **ESCUELA LA PEÑA** | 236.031.944 | 80.710.698 | 85.220.813 | 401.963.455 |
| **TOTAL POR SUBVENCION** | 2.417.710.000 | 641.777.000 | 1.116.284.000 | 4.175.771.000 |

En el análisis no se ha considerado el anticipo de subvención, debido a que esta no es generada por la asistencia media, sino que corresponde al monto solicitado al MINEDUC para el pago de indemnización por años de servicio.

**De la Junta Nacional de Jardines Infantiles**

Se considera Aporte de la junta nacional de Jardines Infantiles, en lo referente a la Sala Cuna de La Peña y Sala Cuna y Jardín Infantil Meloncitos, la cual se estima en **M$225.300.-** Para Remuneraciones y Útiles diversos para el funcionamiento de los Establecimientos.

**OTROS INGRESOS CORRIENTES**

**RECUPERACIÓN Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS**

Corresponde a los ingresos provenientes de la recuperación de licencias médicas.

Es muy difícil de estimar las enfermedades y accidentes del trabajo, debido a la oscilación que presenta este ítem, pero se puede aventurar, con los datos consignados como referencia, una proyección este ítem y estimar que para el año 2025 se recibirá por este concepto la cantidad de **M$181.116.-**

En resumen, los ingresos para el año 2025, se presentan de la siguiente forma:

| | **M $** |
|---|---|
| **Del Sector Privado** | 7.000 |
| **De la Subsecretaría de Educación** | 5.769.273 |
| **De la Junta Nacional de Jardines Infantiles** | 225.000 |
| **De Otras Entidades Públicas** | 157.871 |
| **De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión** | 140.000 |
| **Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas** | 181.116 |
| **Saldo inicial de caja** | 200.000 |
| | **6.705.260** |

**3.8.1.2 EGRESOS**

**GASTOS EN PERSONAL**

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones y aportes patronales, se originan en las actividades de la Planta Docente, Asistente de Educación y Personal Administrativo.
Los elementos constitutivos de las remuneraciones del personal están normados. Este departamento, toma todas las medidas para dar cumplimiento con cada una de ellas
Se considera un monto total de M**$ 6.012.107.-** por concepto de Gastos en Personal, considerando para ello, la segregación establecida en el nuevo clasificado presupuestario (Decreto N°854 del Ministerio de Hacienda, Dirección de Presupuesto.

**PERSONAL DE PLANTA**

**Sueldos y Sobresueldos M$2.517.654.-**

Sueldo base y asignaciones adicionales, no asociados a desempeño individual o colectivo, asignados a los grados de las dotaciones permanentes fijadas por disposiciones legales generales o especiales vigentes.

**Aportes del Empleador M$73.635.-**

Constituyen los aportes que deben efectuar los organismos del sector público, en su calidad de empleadores, a las instituciones correspondientes, en conformidad a la legislación vigente.

**Aguinaldos y Bonos M$35.983.-**

Para el cumplimiento de la normativa legal, cuando sea procedente.

**PERSONAL A CONTRATA**

**Sueldos y Sobresueldos M$1.392.453.-**

Sueldos base y asignaciones adicionales, no asociados a desempeño individual o colectivo, asignados a los grados del personal a contrata que se consulten en calidad de transitorio, por mandato expreso de la ley o de la autoridad expresamente facultada para ello.

**Aportes del Empleador M$40.891.-**

Constituyen los aportes que deben efectuar los organismos del sector público, en su calidad de empleadores, a las instituciones correspondientes, en conformidad a la legislación vigente.

**Aguinaldos y Bonos M$21.086.-**

Para el cumplimiento de la normativa legal, cuando sea procedente.

**OTRAS REMUNERACIONES**

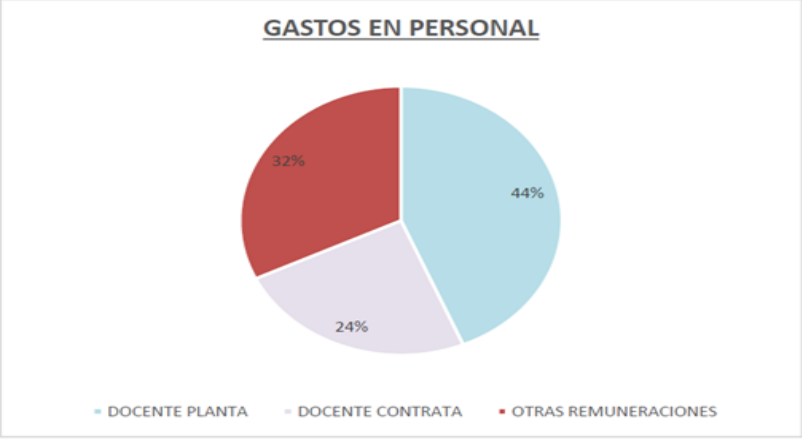
**Honorarios a suma Alzada – Personas Naturales M$10.000.-**

Honorarios a Profesionales, Técnicos o expertos en determinadas materias y/o labores de asesoría altamente calificados de acuerdo a la normativa vigente.

**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo M$1.920.405.-**

Corresponde incluir en este ítem las remuneraciones brutas de los funcionarios regidos por el Código del Trabajo, como lo son los asistentes de educación, personal del departamento de educación y personal de los servicios de bibliotecas públicas.

Los gastos en personal para el año 2025, se desprende que el mayor gasto está en el personal titular, donde el personal Docente de Planta más los Asistentes de Educación y administrativos del sistema, en relación al personal a contrata, se encuentran docentes titulares con una carga horaria a contrata.



**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**

Comprende los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público.

**ALIMENTOS Y BEBIDAS M$1.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisiciones de alimentos y colaciones para actividades de los Establecimientos.

**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO M$10.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisiciones y/o confecciones de vestuarios y sus accesorios, prendas diversas de vestir y calzado.

**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES M$2.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisiciones de combustibles y lubricantes para el consumo de vehículos.

**MATERIALES DE USO O CONSUMO M$203.133.-**

Son los gastos por concepto de adquisiciones de materiales de uso o consumo corriente, tales como materiales de oficina, materiales de enseñanza, productos químicos y farmacéuticos, materiales y útiles quirúrgicos y útiles de aseo, menaje para casinos y oficinas, insumos computacionales, materiales y repuestos y accesorios para mantenimientos y reparaciones, para la dotación de los organismos del sector público.
En este ítem están considerados los insumos mínimos necesarios para para cumplir con los protocolos de salud, que tienen que ver con la somatización de las dependencias de los establecimientos educacionales.

Se considera, Productos de Limpieza, Productos Desinfectantes y Artículos de Protección Personal.

**SERVICIOS BÁSICOS M$120.000.-**

Son los gastos por concepto de consumos de energía eléctrica, agua potable, derechos de agua, compra de agua a particulares, gas de cañería y licuado, correo, servicios telefónicos y otros relacionados con la transmisión de voz y datos. Corresponde registrar aquí el interés que corresponda por la mora en el pago, cuando sea procedente.

**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES M$50.000.-**

Son los gastos por servicios que sean necesarios efectuar por concepto de reparaciones y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, instalaciones, construcciones menores y sus artículos complementarios como cortinajes, persianas, rejas de fierro, toldos y otros similares. En caso de que el cobro de la prestación de servicios incluya el valor de los materiales incorporados, el gasto total se imputará a este ítem, en la asignación que corresponda.

El financiamiento de la mayor parte de este ítem, llega desde el Ministerio de Educación a través de la subvención de mantenimiento.

**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN M$1.000.-**

Son los gastos por concepto de publicidad, difusión o relaciones públicas en general, tales como avisos, promoción en periódicos, radios, televisión, cines, teatros, revistas, contratos con agencias publicitarias, servicios de exposiciones y, en general, todo gasto similar que se destine a estos objetivos, sujeto a la normativa del artículo 3° de la ley N° 19.896.

**SERVICIOS GENERALES M$25.000.-**

Son los gastos por concepto de Pasajes, Fletes Bodegajes, Bono especial de Sala Cuna y/o Jardín Infantil y Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos.

**ARRIENDOS M$75.000.-**

Son los gastos por concepto de movilización, locomoción, mudanzas, transportes, pago de permisos de circulación de vehículos y placas patentes para vehículos motorizados, peajes, embalajes, remesas de formularios, materiales, muebles, útiles, enseres, transporte de correspondencia, reembolso al personal por estos mismos conceptos por pagos efectuados de su propio peculio, gastos de carga y descarga, de arrumaje y otros análogos.

**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS M$1.000.-**

Son los gastos por concepto de primas de seguros por daños y otros accidentes de los vehículos del departamento de Educación.

**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES M$40.000.-**

De acuerdo a lo establecido en la SEP, parte de los recursos percibidos, deben ser utilizados en estudios, que permitan mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, como capacitación o perfeccionamiento necesarios para mejorar la gestión institucional. Tales prestaciones podrán ser convenidas con el personal propio o ajeno al Servicio, o a través de organismos externos de capacitación.

**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO M$20.000.-**

Son los gastos de cualquier naturaleza y de menor cuantía con excepción de remuneraciones, que se giran globalmente y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL M$100.000.-**

Son los gastos por concepto de indemnizaciones establecidos en estatutos especiales del personal de algunos organismos del sector público. Se incluyen a 06 funcionarios, los cuales han cumplido los requisitos para acceder a bono de retiro.

**MOBILIARIO Y OTROS M$3.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisición de mobiliario de oficinas, muebles de instalaciones educacionales, etc. Asimismo, incluye los gastos en otros enseres destinados al funcionamiento de oficinas, casinos, edificaciones y otras instalaciones públicas.

**MAQUINAS Y EQUIPOS M$13.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisición de máquinas, equipos y accesorios para el funcionamiento, producción o mantenimiento, que no formen parte de un proyecto de inversión.

**EQUIPOS INFORMÁTICOS M$6.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisición de equipos computacionales y unidades complementarias, tales como UPS, lectores de cinta, impresoras, lectoras-grabadoras de CD-ROM, adquisición de equipos de comunicaciones, tales como Router, Hub, Firewall, Balanceador de Carga (CSS), Scanner de Red, Patch Panel, etc.

**PROGRAMAS INFORMÁTICOS M$8.000.-**

Son los gastos por concepto de adquisición de uso de software, tales como procesadores de texto, planillas electrónicas, bases de datos, además de software diseñados específicamente o adecuados a las necesidades de la institución, a partir de un producto genérico, o la contratación de un servicio de desarrollo de software del que resulte un producto final, cuya propiedad intelectual pertenecerá a la institución.

Los egresos para el año 2025, se presentan de la siguiente forma:

| | **M $** |
|---|---|
| Gastos en Personal | 6.012.107 |
| Bienes y Servicios de Consumo | 548.133 |
| Prestaciones de Seguridad Social | 100.000 |
| Adquisición de Activo No Financieros | 29.000 |
| Servicio de la Deuda | 10 |
| Saldo inicial de caja | 10 |
| Integros al fisco | 15.000 |
| **TOTAL** | **6.704.260** |

## 3.9 ACTIVIDADES AÑO 2025

### 3.9.1 CEREMONIA OFICIAL DE INICIO AÑO ESCOLAR 2025

Acto comunal encabezado por la Primera Autoridad Comunal junto a concejales, Directora del DAEM, Directores de establecimientos educativos, comunidades educativas, etc.

En esa oportunidad se hizo entrega de la bolsa de Útiles Escolares para todas y todos los estudiantes del sistema educativo municipal.

### 3.9.2 INAUGURACIÓN PATIO DE JUEGOS Y RECREACIÓN LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

### 3.9.3 CONCIENCIA DEL DÍA DEL AUTISMO EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS MUNICIPALES

### 3.9.4 CONCIENCIACIÓN SÍNDROME DOWN EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS MUNICIPALES

### 3.9.5 CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ

### 3.9.6 DÍA DEL LIBRO Y LA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR ESCUELA LA PEÑA

### 3.9.7 LA EDUCACIÓN MUNICIPAL PRESENTE EN LA FERIA MEDIOAMBIENTAL DE NOGALES

### 3.9.8 OPERATIVO DE SALUD PIE COMUNAL EN ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ

### 3.9.9 PRESENTACIÓN BIG BAND UPLA EN COLEGIO EL MELÓN

### 3.9.10 DESFILE GLORIAS NAVALES EL MELÓN Y NOGALES

### 3.9.11 CELEBRACIÓN DÍA DEL ESTUDIANTE EN EL COLEGIO EL MELÓN

### 3.9.12 CAPACITACIÓN DE APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTO LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

### 3.9.13 CAPACITACIÓN SALA CUNA LA PEÑA - JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA EL MELONCITO

### 3.9.14 CAPACITACIÓN DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN EL ESPECTRO AUTISTA PARA FUNCIONARIOS DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### 3.9.15 SEREMI DE CIENCIAS VISITA LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

### 3.9.16 ESTUDIANTES DE LICEO JUAN RUSQUE PORTAL VISITAN CONGRESO NACIONAL POR EL DÍA DE LOS OCEANOS

### 3.9.17 DEGUSTACIÓN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN JUNAEB LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

### 3.9.18 ENTREGA EQUIPOS ESTUDIANTES 7° BÁSICO JUNAEB ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS MUNICIPALES

**3.9.19 ENTREGA AYUDAS SOCIALES (VESTUARIO ESCOLAR, TABLET Y MERCADERIA) PARA ESTUDIANTES PRO RETENCIÓN LICEO JUAN RUSQUE PORTAL**

**3.9.20 CAPACITACIÓN ABP (APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS) ESCUELA LA PEÑA Y LICEO JUAN RUSQUE PORTAL**

**3.9.21 SALIDA PEDAGOGICA ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ**

**3.9.22 CAPACITACIÓN DE LIDERAZGO EQUIPO DIRECTIVO**

### 3.9.23 CHARLA OFICINA MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL A ESTUDIANTES DE LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

### 3.9.24 ENTREGA VESTUARIO ESCOLAR (BUZO DEPORTIVO) PARA PÁRVULOS DE SALA CUNA LA PEÑA- JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MELONCITO

### 3.9.25 FERIA VOCACIONAL LICEO JUAN RUSQUE PORTAL

### 3.9.26 PAPELUCHO Y LA IA VISITA LOS ESTABLECIENTOS EDUCATIVOS MUNICIPALES

### 3.9.27 CAMPONEATO DE CUECA ESCOLAR REGIONAL ESCUELA LA PEÑA

### 3.9.28 DESFILE FIESTAS PATRIAS

### 3.9.29 ENCUENTRO DE CUECA ESCOLAR COLEGIO EL MELÓN

### 3.9.30 ENTREGA DE LENTES DE JUNAEB A ESTUDIANTES MUNICIPALES

### 3.9.31 FERIA VOCACIONAL COLEGIO EL MELÓN

### 3.9.31 HITO FIESTAS PATRIAS IND – EDUCACIÓN MUNICIPAL DE NOGALES

### 3.9.32 SEREMI DE EDUCACIÓN VISITA COLEGIO EL MELÓN

### 3.9.33 ESTUDIANTES MUNICIPALES PARTICIPAN DE MARATÓN EN ZAPALLAR

### 3.9.34 PREMIACIÓN JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLAR COMUNALES

### 3.9.35 PEÑA FLOCLORICA COLEGIO EL MELÓN

### 3.9.36 ESTUDIANTES DEL LICEO JUAN RUSQUE PORTAL ASISTEN A LA UNIVERSIDAD DEL BIOBIO EN EL MARCO DE PROYECTO DE CIENCIAS

### 3.9.37 ESTUDIANTES DE ESCUELA ULDA ARACENA GONZÁLEZ OBTIENEN PRIMER LUGAR EN LA MUESTRA DE CUECA ESCOLAR REGIONAL EN ALGARROBO

### 3.9.38 ALCALDESA LESLIE PACHECO VISITA ESCUELA ULDA ARACENA

### 3.9.39 PRIMEROS LECTORES DE LA EDUCAIÓN MUNICIPAL DE NOGALES

### 3.9.40 SERVICIO AGRICOLA GANADERO (SAG) VISITA Y REALIZA CHARLA EN ESCUELA LA PEÑA

### 3.9.41 SEREMI DE EDUCACIÓN VISITA ESCUELA LA PEÑA

### 3.9.42 MUESTRA COMUNAL: 1° ENCUENTRO DE TALLERES DE LA EDUCACIÓN ARTISTICA MUNICIPAL

### 3.9.43 KINDERGATURAS EN LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

### 3.9.44 LICENCIATURAS 8vos BÁSICOS ESTUDIANTES MUNICIPALES

### 3.9.45 LICENCIATURAS 4tos MEDIOS ESTUDIANTES MUNICIPALES

Nogales
MUNICIPALIDAD

# DESARROLLO DE SALUD COMUNAL

# DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

El Departamento de Salud Municipal (DESAM) de Nogales se encuentra ubicado en Panamericana Norte #330, siendo su director suplente Luis Fernando Espinoza Astorga.

En el siguiente informe se presenta la gestión realizada durante el año 2025. Se entregará el detalle de Adquisiciones de artículos, ejecución del presupuesto de programas realizados mediante convenios con el Servicio de Salud Viña Del Mar Quillota Petorca, Metas Sanitarias, Indicadores de Actividades de la Atención Primaria de Salud, Atenciones en general en los centros de salud comunal, ingresos y egresos del presupuesto entregado.

El departamento de Salud está conformado por el director, Prevencionista de Riesgos, jefe Técnico, Encargada de Finanzas, Encargado de Adquisiciones, Encargada de Convenios, Encargado de Operaciones, administrativos de las distintas áreas, secretaria y auxiliar de servicio.

Este departamento tiene a su a cargo los Centros de Salud Familiar (CESFAM) y Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF) de los dos distritos de la comuna; CESFAM Nogales, CECOSF El Polígono, CESFAM EU Rosa Sánchez El Melón, CECOSF Ex Asentamiento. La población inscrita y validada en los centros de salud de la comuna el año 2025 fueron de 23.665, el desglose es el siguiente: CESFAM Nogales 9.454, CECOSF El Polígono 1.517, CESFAM EU Rosa Sánchez El Melón 10.922, CECOSF Ex Asentamiento 1.772.

La estrategia de salud del país, impulsada con la reforma del sistema sanitario, en un proceso de mejoramiento continuo que abarca toda la vida de la persona, desde el momento de la concepción hasta la muerte; y en este proceso la atención primaria de salud cumple una función determinante en orden a cómo reducir las desigualdades en salud, especialmente de los grupos más desfavorecidos y vulnerables de la sociedad y con la importante tarea de cumplir las metas sanitarias impuestas por el ministerio de salud.

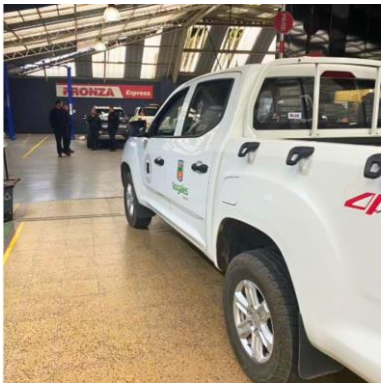
Desde el DESAM se trabaja bajo el Modelo de atención integral con enfoque familiar y comunitario, la cual ofrece una atención que lleva a la población a un mejor estado de salud, de manera cualitativa, cuantitativa y sustentable financieramente, mejorando la equidad, la accesibilidad y la calidad de vida de nuestra población.

Desde la perspectiva descrita y sensibilizados por las distintas necesidades de la organización y los avances alcanzados durante el último año se hace entrega del siguiente informe de cuenta 2025.

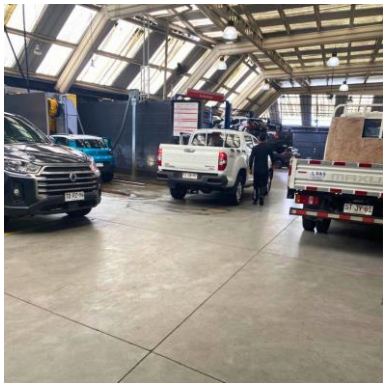
## 1. Adquisiciones

Para entregar un mejor servicio de salud a la comuna de Nogales, en el año 2025 se realizaron una serie de Adquisiciones, entre las cuales se destacan:

- **Adquisición móvil 4x4 camioneta Maxus modelo TD60 DX, AÑO 2025 ($25.906.300).**



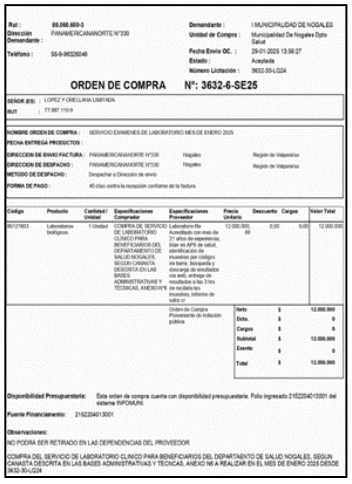

- **Adquisición Servicio de Mantenimiento y Reparación Vehículos DESAM Nogales 2025 ($19.217.310).**



- **Adquisición Póliza de seguros flota de vehículos DESAM Nogales ($18.234.441).**

ORDEN DE COMPRA N°: 3632-134-SE25

- **Servicio Exámenes de Laboratorio Clínico para usuarios Centros de Salud DESAM Nogales. ($12.000.000 mensuales)**



ORDEN DE COMPRA N°: 3632-6-SE25

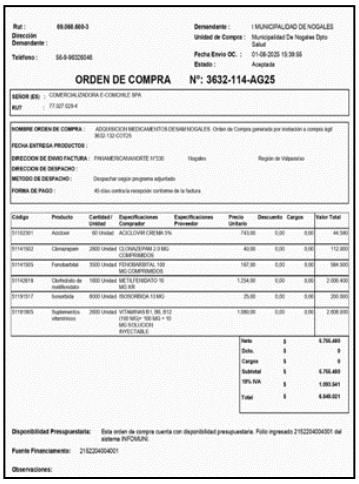
- **Compra de servicio Imagenología PRAPS año 2025 ($10.494.000, 836 exámenes)**

ORDEN DE COMPRA N°: 3632-79-SE25

- **Adquisición Servicio Otorrinolaringología Programa Resolutividad Centros de Salud DESAM Nogales ($8.100.000, 60 atenciones)**

ORDEN DE COMPRA N°: 3632-133-SE25

- **Adquisición medicamentos para abastecer farmacia Centros de Salud DESAM Nogales ($6.849.021)**



ORDEN DE COMPRA N°: 3632-114-AG25

- **Adquisición Sistema de Control de Asistencia para funcionarios DESAM Nogales ($6.832.409).**

ORDEN DE COMPRA N°: 3632-117-AG25

- **Adquisición de equipos computacionales y periféricos para Centros de Salud DESAM Nogales ($6.518.281).**

- **Adquisición 4 Equipos Desfibrilador Externo Automáticos DEA para usuarios Centros de Salud de la comuna de Nogales($6.261.447)**

- **Adquisición De Equipos Computacionales Para DESAM y Centros De Salud Nogales ($5.616.645)**

- **Adquisición Equipos Computacionales Programa SENAME para Centros de Salud DESAM Nogales ($3.092.572)**

## 2. Infraestructura

El Departamento de Salud Municipal de Nogales tiene a su cargo 04 (cuatro) Centros de Salud:

### 2.1 CENTRO DE SALUD FAMILIAR (CESFAM) DE NOGALES

El Centro de Salud Familiar (CESFAM) Nogales, trabaja bajo el Modelo de Salud Integral con Enfoque Familiar y Comunitario, por tanto, se da más énfasis a la prevención y promoción de salud, se centra en las familias y la comunidad, da importancia a la participación comunitaria, trabaja con un equipo de salud de cabecera que atiende a toda la familia en salud y enfermedad durante todo el ciclo vital y con estas acciones pretende mejorar la calidad de vida de las personas. La población asignada per cápita a este establecimiento es de 9.454 usuarios.

Se encuentra ubicado en la calle Aldunate 367. Está en una etapa de transición y cambios, para adecuar su accionar a este nuevo enfoque derivado de su nueva condición como Centro de Salud Familiar, lo cual implica ver al individuo como un sujeto inserto en un entorno familiar y social que determina de manera decisiva su estado de salud, no sólo física sino también mental y social.

Este centro tiene un enfoque biopsicosocial con énfasis en la promoción y la prevención.

La atención es de lunes a jueves desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, el día viernes desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Además, cuenta con extensión horaria hasta las 20:00 horas con atención Médica, Matrona, Psicólogo, Nutricionista, Odontológica, TENS, SOME, conductores y Farmacia.

Por otra parte, cuenta con un Programa de Servicio de Urgencia Rural (SUR), para la atención de urgencias y/o emergencias dentro de la comuna y apoyo de urgencias y/o emergencias dentro de la Región, de acuerdo a las nuevas Normativas de atención de urgencias como una red asociada.

| Días de atención | Horario | Funcionarios |
|---|---|---|
| Lunes a viernes de 20:00 a 08:00 horas. | 20:00 a 00:00 horas | 1 medico, 2 paramedicos o TENS, 1 conductor y 1 guardia |
| Sábado, domingo y festivos las 24 horas. | 00:00 a 08:00 horas | 2 paramedicos o TENS, 1 conductor y 1 guardia |

Este centro de salud presta efectiva atención las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

**Programas vigentes**

**Programa infantil:**

- Control de salud infantil (control niño sano)
- Consulta de Déficit Nutricional
- Consulta Nutricional
- Control de Lactancia Materna
- Radiografía de pelvis a los 3 meses.
- Consulta de Morbilidad
- Control de Crónicos
- Consulta Social
- Consulta por Déficit del Desarrollo Psicomotor
- Visita Domiciliaria
- Control Odontológico
- Programas de Vacunación
- Programa de Alimentación Complementaria
- Detección Temprana y atención de problemas de salud mental
- Promoción de hábitos saludables a las madres, padres y/o cuidadores de niños

**Sala de Estimulación:**

- Niños y niñas con retraso o riesgo en el desarrollo psicomotor.
- Niños y niñas con rezago en el desarrollo psicomotor.
- Niños o niñas con algún tipo de vulnerabilidad en su desarrollo biopsicosocial.

**Programa de Salud de la Mujer:**

- Control prenatal (Chile Crece Contigo)
- Control Regulación de fertilidad.
- Control Ginecológico.
- Control Climaterio

**Programa de Salud Mental:**

- Salud mental de niños y adolescentes
- Salud Mental de adultos
- Salud mental de adultos mayores

**Programa de Vacunación:**

- De urgencia: antirrábica, antitetánica, hepatitis B Adulto
- De Campaña: Influenza, SARS COV 2 / COVID-19, Nirsevimab
- Programáticas: Hexavalente, Neumocócica, Meningocócica, hepatitis A pediátrica, DTPA, SRP, Varicela, VPH

**Programa de Atención Odontológica:**

- Atención a menores de 20 años a través de controles cero, Ges Embarazadas y Salud oral de adultos de 60 años
- Atención a mayores de 20 años a través de morbilidad odontológica.
- Urgencias odontológicas.
- Programa de atención integral de hombres y mujeres, a través del componente más sonrisas para chile.
- Programa Sembrando Sonrisas, enfocado en la fluoración de niños y niñas de 2 a 5 años, en jardines infantiles y establecimientos educacionales.
- Programa de resolutividad de endodoncia y de prótesis dentales para pacientes adultos mayores de 65 años
- Atenciones odontológicas a través de controles cero a pacientes menores de 10 años en CECOSF El Polígono y CECOSF Ex Asentamiento.

**Programa Nacional de Alimentación complementaria**

- PNAC
- PACAM

**Espacio Amigable Adolescente:**

- Consultas de morbilidad general
- Examen de Salud Preventivo
- Control de Salud Integral
- Consejerías en temas de Sexualidad,

| | |
|---|---|
| **Consejo Consultivo De Salud:**<br><br>- Instancia formal de participación y se trabaja en conjunto con las autoridades locales de salud. | Tabaquismo, Malnutrición y Salud Mental<br>- Consulta por Morbilidad General<br>- Control y tratamiento de adolescentes con problemas crónicos de salud.<br>- Consultas de Salud Mental<br>- Control Nutricional<br>- Consultas con Matrona |
| **Promoción De Salud:**<br><br>- Implementación Salas de Lactancia Materna.<br>- Marcha Caravana por La Lactancia Materna<br>- Capacitación Y Formación De Competencias Al Equipo Comunal De Promoción De Salud | **Programa de Salud del Adulto y Adulto mayor**<br><br>- Examen de Salud Preventivo (EMPA)<br>- Evaluación Funcional del Adulto Mayor (EFAM)<br>- Control con enfermera<br>- Consulta nutricional<br>- Educación grupal<br>- Visita domiciliaria<br>- Consulta Social<br>- Programa de Vacunación<br>- Programa de Alimentación Complementaria para Adultos Mayores.<br>- Ayudas técnicas para mejorar su funcionalidad, como sillas de rueda, burritos, bastones, colchones y cojines anti escaras.<br>- Entrega de audífonos y lentes |

La población cubierta por este centro, se divide en dos sectores diferenciados por colores, con el fin de organizar administrativamente el CESFAM.

Sectorización:

| Sector 1 (ROJO) | Sector 2 (AZUL) |
|---|---|
| - Población Los Almendros<br>- Población Manuel Rodríguez<br>- Población Valdivia<br>- Villa Las Flores<br>- La Peña<br>- Panamericana Norte hasta Km 120 (Shell)desde atravieso La Peña<br>- Calle Juan Rusque (hasta entrada Huellacanal)<br>- Población El Cristo | - Nogales Centro<br>- Villa El Litre<br>- Condominio San Ignacio<br>- Villa Pablo Neruda<br>- Población 1<br>- San Carlos<br>- Panamericana Norte hasta Puente Sopraval desde atravieso La Peña. |

En relación al recurso humano que presenta el CESFAM Nogales en busca de dar una atención primaria de calidad para los usuarios son:

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 4 | Médico | 44 |
| 4 | Enfermero | 44 |
| 4 | Kinesiólogo | 44 |
| 13 | TENS | 44 |
| 3 | Matrona | 44 |
| 7 | Administrativos | 44 |
| 3 | Auxiliar de Aseo | 44 |
| 4 | Conductor | 44 |
| 1 | Fonoaudióloga | 44 |

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 1 | Asistente Social | 44 |
| 2 | Odontólogo | 44 |
| 2 | Auxiliar Dental | 44 |
| 1 | Psicólogo | 44 |
| 1 | Nutricionista | 44 |
| 1 | Podóloga | 44 |
| 1 | Educadora Diferencial | 11 |
| 1 | Terapeuta Ocupacional | 44 |
| 2 | Guardia | 44 |

## 2.2 CENTRO COMUNITARIO DE SALUD FAMILIAR (CECOSF) EL POLÍGONO

El Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) El Polígono fue inaugurado el 31 de mayo de 2017. Se encuentra ubicado en calle Las Codornices s/n, entre el Jardín Infantil Rincón del Juego y el terminal de buses Limequi S.A.

El CECOSF El Polígono es un dispositivo comunitario de Atención Primaria de Salud (APS) y busca integrar el trabajo con la comunidad, enfocándose en la corresponsabilidad en el cuidado de la salud, buscando prevenir el daño en los individuos y sus familias, y promoviendo estilos de vida saludables a través del autocuidado. Depende administrativamente del Departamento de Salud Municipal (DESAM) de Nogales y trabaja de manera coordinada y conjunta con el Centro de Salud Familiar CESFAM Nogales, atendiendo preferentemente a la población de El Polígono de forma integral. La población per cápita asignada a este establecimiento es de 1.517 usuarios.

El CECOSF El Polígono tiene como funciones principales, desarrollar acciones de fomento, promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación y recuperación, otorgadas por el equipo de salud, también velar por el cumplimiento de las normas, planes y programas que imparta el Ministerio de Salud formular y aplicar programas de educación sanitaria.

**Recurso Humano**: El CECOSF El Polígono cuenta con una dotación de 16 funcionarios. Con apoyo desde el CESFAM Nogales de las siguientes áreas: Psicología, Kinesiología Educadora Diferencial y Nutricionista.

La población cubierta territorialmente por este centro de salud, de acuerdo al modelo de sectores, es la siguiente:

**Sector 3 (VERDE)**

- Población El Polígono
- Población Santa Marta
- Población Los Nogales I y II
- Huellacanal
- El Olivo
- Los Cruceros
- Pucalán
- Las Romazas

En relación al recurso humano que presenta el CECOSF El Polígono en busca de dar una atención primaria de calidad para los usuarios del sector verde son:

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 1 | Enfermera | 44 |
| 1 | Kinesiólogo | 22 |
| 4 | TENS | 44 |
| 1 | Matrona | 44 |
| 2 | Administrativos | 44 |
| 1 | Auxiliar de Aseo | 44 |
| 2 | Guardia | 44 |
| 1 | Conductor | 44 |
| 1 | Químico Farmacéutico | 9 |

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 1 | Asistente Social | 44 |
| 1 | Odontólogo | 44 |
| 1 | Técnico de Odontología | 44 |
| 1 | Psicólogo | 22 |
| 1 | Nutricionista | 22 |
| 1 | Podóloga | 11 |
| 1 | Fonoaudióloga | 4 |
| 1 | Educadora Diferencial | 9 |
| 1 | Enfermera | 22 |

## 2.3 CENTRO DE SALUD FAMILIAR (CESFAM) E. U. ROSA SÁNCHEZ GODOY DE EL MELÓN

Se encuentra emplazado en el área urbana del distrito de El Melón. Otorga atenciones de acuerdo al enfoque biopsicosocial, considerando también el modelo de Atención Integral de Salud con Enfoque Familiar y Comunitario.

En la actualidad, la población asignada per cápita inscrita que abarca el CESFAM El Melón, es de 10.922 usuarios.

Con el pasar de los años, se fueron incorporando nuevos Programas los cuales son beneficiosos para nuestra población. La dotación como equipo de salud se ha visto aumentada.

Se cuenta además con el servicio de urgencia, el cual entrega atenciones desde las 20:00 – 00:00 horas de lunes a viernes, este servicio es financiado por el Departamento de Salud de Nogales. Este equipo de salud de urgencia está conformado por: 1 Médico, 2 paramédicos o TENS, 1 conductor y 1 guardia.

La población cubierta por este centro, se divide en dos sectores diferenciados por colores, con el fin de organizar administrativamente el CESFAM:

| Sector 1 (ANARANJADO) | Sector 2 (AZUL) |
|---|---|
| - El Rungue<br>3 Villa Juanita Fernández<br>4 Villa La Unión<br>5 Las Araucarias<br>6 Población El Carmen<br>7 Villa San José<br>8 Población Macal Dos<br>9 Población Macal Tres<br>10 Población Macal Rural<br>11 Prat | - Población Cemento Melón<br>- Villa Disputada<br>- Chile Barrios<br>- Centro el Melón: calles<br>✓ Presidente Ríos<br>✓ Isabel Brown<br>✓ Eastman Cox<br>✓ Caupolicán<br>✓ O'Higgins<br>✓ Prats Ramón Freire<br>✓ Los Cáñamos<br>✓ José Reggis<br>✓ Diego Portales<br>✓ Aníbal Pinto<br>✓ Condell<br>✓ Psje. Juan Cortes<br>✓ Carlos Plumers |

En relación al recurso humano que presenta este CESFAM en busca de dar una atención primaria de calidad para los usuarios son:

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 4 | Médico | 44 |
| 5 | Enfermeras | 44 |
| 4 | Kinesiólogo | 44 |
| 16 | TENS | 44 |
| 3 | Matrona | 44 |
| 7 | Administrativos | 44 |
| 3 | Auxiliar de Aseo | 44 |
| 5 | Conductor | 44 |
| 1 | Fonoaudióloga | 44 |
| 1 | Químico Farmacéutico | 44 |

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 2 | Asistente Social | 44 |
| 2 | Odontólogo | 44 |
| 2 | Auxiliar Dental | 44 |
| 1 | Psicólogo | 44 |
| 2 | Nutricionista | 66 |
| 1 | Podóloga | 44 |
| 1 | Educadora Diferencial | 11 |
| 1 | Terapeuta Ocupacional | 44 |
| 2 | Guardia | 44 |
| 1 | Profesor educación física | 44 |

### 2.4 CENTRO COMUNITARIO DE SALUD FAMILIAR (CECOSF) EX ASENTAMIENTO EL MELÓN:

Este centro de salud depende del CESFAM El Melón y se ubica en una zona eminentemente rural. La población asignada per cápita es de 1.772 usuarios.

Para lograr un mayor orden en la atención hacia los usuarios, posee un radio de acción abarcando las siguientes localidades del Sector Verde:

| Sector 3 (VERDE) |
|---|
| - Las Palmas<br>- La Ladera<br>- Collahue<br>- El Garretón<br>- Camino El Tranque<br>- Avenida Los Tilos<br>- Los Caleos<br>- Chamizal<br>- Ex Asentamiento<br>- El Navío<br>- Cuesta El Melón |

En relación al recurso humano que presenta el CECOSF Ex Asentamiento en busca de dar una atención primaria de calidad para los usuarios del sector verde son:

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 1 | Médico | 44 |
| 1 | Enfermero | 44 |
| 1 | Kinesiólogo | 22 |
| 3 | TENS | 44 |
| 1 | Matrona | 44 |
| 1 | Administrativa | 44 |
| 1 | Auxiliar de Aseo | 44 |
| 1 | Conductor | 44 |
| 1 | Fonoaudióloga | 11 |

| Cantidad | Recurso Humano | Hrs |
|---|---|---|
| 1 | Médico | 22 |
| 1 | Asistente Social | 22 |
| 1 | Odontólogo | 44 |
| 2 | Auxiliar Dental | 22 |
| 1 | Psicólogo | 22 |
| 1 | Nutricionista | 22 |
| 1 | Podóloga | 11 |
| 1 | Educadora Diferencial | 11 |
| 2 | Guardia | 44 |

## 3. ATENCIONES DE SALUD

Durante el año 2025, la población beneficiaria inscrita y validada por FONASA es de 23.665 usuarios, la que se distribuye en los establecimientos bajo la administración del Departamento de Salud.

Las atenciones de salud realizadas por el equipo de salud se pueden clasificar, para efectos de esta Cuenta Pública en atenciones de salud realizadas por médico y en atenciones de salud realizadas por profesionales no médicos componentes todos del equipo de salud. Estas atenciones son a través de todo el ciclo vital del individuo como son, los controles de niño sano, adolescente sano y salud reproductiva, como también todas aquellas atenciones a usuarios portadores de patologías crónicas, osteomusculares, problemas odontológicos, talleres y actividades de promoción y prevención.

| ATENCIÓN | CESFAM NOGALES | CESFAM EL MELÓN | CECOSF EL POLÍGONO | CECOSF EX ASENTAMIENTO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| MÉDICO | 13.310 | 14.122 | 3.394 | 3.733 | 34.559 |
| SUR | 6.078 | 6.530 | 0 | 0 | 12.608 |
| ENFERMERA | 1.925 | 5.370 | 532 | 1.089 | 8.916 |
| MATRONA | 3.936 | 3.513 | 1.755 | 1.199 | 10.403 |
| ODONTOLOGO | 6.026 | 13.928 | 3.509 | 3.984 | 27.447 |
| ASISTENTE SOCIAL | 425 | 538 | 107 | 89 | 1.159 |
| NUTRICIONISTA | 1.173 | 1.420 | 307 | 515 | 3.415 |
| PSICÓLOGO | 1.027 | 1.101 | 259 | 435 | 2.822 |
| KINESIÓLOGO IRA | 146 | 195 | 15 | 40 | 396 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| KINESIOLOGO ERA | 697 | 836 | 54 | 128 | 1.715 |
| SALA DE REHABILITACIÓN | 454 | 638 | 0 | 0 | 1.092 |
| TERAPEUTA OCUPACIONAL | 128 | 424 | 0 | 4 | 556 |
| PODÓLOGO | 1774 | 893 | 304 | 172 | 3.143 |
| QUÍMICO FARMACÉUTICO | 74 | 200 | 37 | 49 | 360 |
| FONOAUDIÓLOGO | 171 | 148 | 0 | 57 | 376 |
| EDUCADORA DE PARVULOS | 157 | 197 | 52 | 53 | 459 |
| **TOTALES** | **37.501** | **50.053** | **10.325** | **11.547** | **109.426** |

## 4. METAS COMPROMETIDAS Y EJECUTADAS 2025

Las Metas Sanitarias y las Metas IAAPS (Índice de Actividad en Atención Primaria de Salud) son compromisos adquiridos con el Ministerio de Salud y que deben cumplirse año a año para poder obtener los recursos asociados a ellas y que implican un aporte tanto al Departamento de Salud como a los trabajadores de éste.

| INDICADORES METAS SANITARIAS APS DE LA COMUNA DE NOGALES AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **META** | **DESCRIPCIÓN** | **% CUMPLIM METAS AÑO 2025** |
| 1 | Evaluación Desarrollo Psicomotor | 100 |
| 2 | Cobertura Papanicolau | 90,5 |
| 3A | Alta odontológica de 0 a 9 años | 100 |
| 3B | Alta odontológica niños/as 6 años libres de caries | 100 |
| 4A | Compensación diabetes bajo control de 15 y más años | 100 |
| 4B | Evaluación pie en personas con diabetes | 98,4 |
| 5 | Compensación hipertensos bajo control de 15 y más años | 83,5 |
| 6 | Cobertura Lactancia Materna Exclusiva (LME) | 100 |
| 7 | Tratamiento Asma y EPOC | 89,1 |
| 8 | Consejos de desarrollo de salud funcionando | 100 |
| **TOTAL DEL CUMPLIMIENTO EN ACTIVIDADES** | | **95,87** |

En el año 2025, los Centros de Salud dependientes del Departamento de Salud Municipal, logran alcanzar al corte que se realiza en el mes de diciembre un 95,87% de cumplimiento de las Metas Sanitarias. La comuna de Nogales logra encontrarse en Tramo 1 para concepto del Desempeño colectivo por cumplimiento del más del 90% de éstas. Sin embargo, se plantea un desafío mayor para el año 2026 el cual dice relación con aumentar y focalizar la atención y compensación a pacientes con patologías de hipertensión, lo cual significa educar y concientizar aún más a las personas que las padecen, además de aumentar las estrategias para alcanzar mayor cobertura en la toma de Papanicolau y aumentar horas de controles en sala respiratoria.

| METAS ÍNDICE DE ACTIVIDAD EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD (IAAPS)2025 | | |
|---|---|---|
| **META** | **DESCRIPCIÓN** | **% DE CUMPLIMIENTO 2025** |
| **1** | Centros de Salud Autoevaluados | 100 |
| **2,1** | Establecimientos funcionando Horario continuado | 100 |
| **2,2** | Establecimientos con 100% disponibilidad fármacos trazadores | 100 |
| **3** | Tasa de consultas de morbilidad | 99,4 |
| **4** | Porcentaje de consultas y controles resueltos | 94,2 |
| **5** | Tasa de Visita domiciliaria Integral | 100 |
| **6,1A** | Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 20-64 años Mujeres | 99,3 |
| **6,1 B** | Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 20-64 años Hombres | 81,7 |
| **6,2** | Cobertura Examen Medicina Preventiva personas 65+años | 87,0 |
| **7** | Cobertura evaluación desarrollo psicomotor en niños/as de 12 a 23 meses | 100 |
| **8** | Cobertura Control Salud Integral a adolescentes de 10-14años | 100 |
| **9.1** | Cobertura Atención integral a personas con trastornos mentales | 91,2 |
| **9.2** | Control de salud mental | 67,3 |
| **11** | Cobertura vacunación anti influenza | 80,8 |
| **12** | Ingreso a control Embarazo antes de las 14 semanas | 95,6 |
| **13** | Adolescentes 15 a 19 años bajo control regulación fertilidad | 83,2 |
| **14** | Cobertura Tratamiento Diabetes Mellitus 2 | 97,4 |
| **15** | Cobertura Tratamiento Hipertensión Arterial | 96,0 |
| **16** | Niñas y niños menores de 3 años libre de caries | 100 |
| **17** | Niñas y niños menores de 6 años con estado nutricional normal | 85,9 |
| **TOTAL, CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES (%)** | | **94,20** |

En relación al cumplimiento de las metas IAAPS, se logra un cumplimiento del 94,20% de estas, sin embargo, el 100% se vio comprometido debido a circunstancias que para el año 2026 se deben corregir, se deben realizar diferentes estrategias para lograr los objetivos planteados para el año 2026.

## 4.1 PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Los programas de reforzamiento de la atención primaria de salud (PRAPS), corresponden a programas que vienen a fortalecer la estrategia del primer nivel de atención en salud, potenciando la accesibilidad y oportunidad de los usuarios y la resolutividad de la atención primaria de salud (APS).

Dichos programas surgen como un mecanismo de control del cumplimiento de los objetivos sanitarios y del correcto uso de los recursos y representan una fuente de financiamiento externa y complementaria al financiamiento per cápita.

El año 2025 en la comuna de Nogales, se desarrollan los siguientes programas de reforzamiento a la atención primaria de salud:

### 4.1.1 Servicio de Urgencia Rural (S.U.R)

Este programa busca otorgar atención de morbilidad inmediata, segura y de calidad en situación de urgencia/emergencia a la población de las localidades rurales en las que no existe otro establecimiento asistencial que cubra la demanda de urgencias en horarios inhábiles.

Esta situación de urgencia/emergencia se categoriza según el nivel de urgencia y comprende atención médica o de técnico paramédico o TENS, según requerimiento o categorización. También incluye el respectivo tratamiento y/o procedimiento de enfermería según indicación y/o traslado al nivel de mayor complejidad cuando la patología o situación de urgencia así lo requiera.

En la comuna, el SUR que se financia con recursos de apoyo desde el Servicio de Salud Viña del Mar-Quillota (SSVQ) funciona en CESFAM Nogales, de lunes a viernes en horario de 20:00 a 24:00 horas con médico, TENS, conductor y guardia y los fines de semana el médico de 9:00 a 14:00, TENS y conductor en turnos de doce horas de 8:00 a 20:00 y de 20:00 a 8:00.

El CESFAM El Melón también tiene SUR, el cual ha sido financiado por el municipio gracias a un compromiso de la administración comunal con dicho distrito. Los horarios de atención son de lunes a viernes de 20:00 a 24:00 horas. Los fines de semana y festivos el médico se encuentra de 9:00 a 14:00, TENS y conductor en turno de doce horas de 9:00 a 21:00 hrs.

| ATENCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2025 | |
|---|---|
| S. U. R. Nogales | 6.078 |
| S. U. R. El Melón | 6.530 |
| **Total Comunal** | **12.608** |

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS | |
|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ($)** |
| Monto Asignado SUR CESFAM Nogales (Ingreso SSVQ) | 98.253.264 |
| Ejecutado | 98.253.264 |
| Monto Asignado SUR CESFAM Melón (Ingreso Municipal) | 102.000.000 |
| Ejecutado | 90.292.000 |

### 4.1.2 Apoyo al Desarrollo biopsicosocial- Chile Crece Contigo (PADBP)

Este programa tiene por objetivo fortalecer el proceso de desarrollo de los niños y niñas desde su primer control de gestación y hasta su ingreso al sistema escolar. Busca promover la mejora en las condiciones básicas en el entorno psico-emocional y físico en que crecen los niños y niñas, de manera que se favorezca su desarrollo armónico e integral, conforme a la evolución en su ciclo de vida.

El PADBP por tanto, es un programa que involucra trabajo en equipo y la integralidad del modelo de salud familiar, con enfoque en el que está por nacer y en su primera etapa de desarrollo, por lo que el Departamento de Salud (DESAM), con los recursos asignados para este Programa aumentó las horas de profesional matrona y enfermera, mediante la contratación de matrona y enfermera 33 horas, quienes desarrollan sus actividades tanto en los CESFAM como en el CECOSF, de manera de garantizar acceso, oportunidad y acompañamiento en la atención a las familias con

gestantes y niños/as más vulnerables o con déficit en su desarrollo psicomotor (DSM).

Asimismo, la sala de estimulación para niños/as es una de las estrategias más relevantes de intervención, equipada adecuadamente con recurso humano y material de estimulación, para mejorar y recuperar el déficit en el DSM, es por esto, que se cuenta con Sala de estimulación en CESFAM Nogales y CESFAM El Melón, con recurso material de estimulación disponible y con horas de educadora de párvulos que se financia a partir del segundo semestre desde el DESAM con recursos transferidos desde SSVQ para este programa.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS | |
|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ($)** |
| Monto Asignado (Ingreso SSVQ) | 27.612.517 |
| Ejecutado | 27.612.517 |
| **Saldo** | **0** |

| RECURSOS FINANCIERO | |
|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ($)** |
| Monto Asignado (Ingreso SSVQ) | 13.076.086 |
| Monto Ejecutado | 13.076.086 |

### 4.1.3 Resolutividad

Este programa tiene como fin mejorar la capacidad resolutiva de la APS potenciando el acceso, oportunidad, pertinencia diagnóstica en la derivación y calidad técnica, en atenciones de especialidad. El año 2025 la comuna contó con recursos para llevar a cabo atenciones de OFTALMOLOGÍA, a través de la Unidad de Atención Primaria Oftalmológica (UAPO) de la comuna de La Calera, centralizando en ella las prestaciones de la canasta integral, otorrinolaringología, gastroenterología (endoscopias) médico gestor de interconsultas y procedimientos cutáneos (cirugías menores)

| | **PRESUPUESTADO** | **REALIZADOS** | **PRESUPUESTO SSVQ ($)** |
|---|---|---|---|
| OFTALMOLOGÍA | | 1119 | 000000 |
| GINECOLOGÍA CLIMATERIO | SEGÚN LISTA DE ESPERA | | 870.346 |
| OTORRINOLARINGOLOGIA | 60 | 60 | 9.467.640 |
| GASTROENTEROLOGÍA | 25 | 25 | 3.006.075 |
| PROCEDIMIENTOS CUTANEOS | 40 | 40 | 1.209.200 |
| MÉDICO GESTOR | 1 | 1 | 1.526.606 |
| | | **TOTAL** | 16.079.867 |
| | | **MONTO EJECUTADO** | 16.079.867 |

En el caso del componente oftalmología, las prestaciones de la canasta integral están centralizadas en la UAPO la Calera como centro de referencia, por lo cual se rebajará el presupuesto equivalente a estas prestaciones.

### 4.1.4 Imágenes Diagnósticas

El objetivo de este programa es mejorar mediante el apoyo de procedimientos de Imagenología la capacidad resolutiva de la APS en el diagnóstico clínico, de manera de potenciar la prevención en salud para el cáncer de mamas, displasia de caderas en niños/as de 3 a 6 meses y cáncer vesicular. Para alcanzar este objetivo, el recurso asignado se destina a la toma de los siguientes exámenes de Imagenología:

| TIPO DE IMAGEN | N° IMÁGENES EJECUTADAS | PRESUPUESTO ASIGNADO SSVQ ($) |
|---|---|---|
| Mamografía | 916 | Camión mamográfico Limache |
| Eco mamarias | 202 | 3.526.600 |
| Radiografía de cadera | 524 | 2.810.640 |
| Eco abdominal | 320 | 8.913.000 |
| Radiografía Tórax | 350 | 4.216.000 |
| **TOTAL** | **19.466.240** | |
| **Monto Ejecutado** | **19.466.240** | |

### 4.1.5 Espacios Amigables para adolescentes

El equipo de salud que se desarrolla en el Programa de Espacios Amigables (EEAA), es un equipo multidisciplinario cuyo objetivo es fortalecer los factores y conductas protectoras e identificar los riesgos y problemas de salud de este grupo etario obedeciendo a la realidad local. A la vez este grupo de profesionales debe incentivar la participación juvenil y debe estar en constante coordinación con los equipos de cabecera de los centros de salud de la comuna.

Las prestaciones otorgadas incluyen control de salud integral, consejerías, actividades promocionales y atenciones en los establecimientos de salud.

### 4.1.6 Vida Sana

Este programa está orientado a controlar la malnutrición por exceso, mejorar el perfil metabólico y la condición física en población de 2 a 64 años, con factores de riesgo de desarrollar enfermedades crónicas no transmisibles.

Estuvo a cargo de un equipo multidisciplinario compuesto por médico, nutricionista, 1 psicólogo, y 1 profesores de actividad física.

| RECURSOS FINANCIERO | |
|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ($)** |
| Monto Asignado (Ingreso SSVQ) | 22.118.528 |
| Monto Ejecutado | 22.118.528 |

### 4.1.7 Fondo Farmacia (FOFAR)

A través del Fondo Farmacia se busca hacer entrega oportuna y gratuita de los medicamentos para el tratamiento de la HTA, DM2 y dislipidemia. Considera stock continuo de medicamentos disponibles y gestión de reclamos con un plazo de 24 horas en caso que el usuario no encuentre el medicamento.

| RECURSOS FINANCIERO | |
|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ($)** |
| Monto Asignado (Ingreso SSVQ) | 79.833.928 |
| Monto Ejecutado | 79.833.928 |

### 4.1.8 Promoción y Prevención de Gestión Local

En el año 2025 se llevaron a cabo en la comuna actividades presenciales del programa como en años anteriores solamente vía publicidad.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL** (Ingreso SSVQ) | 13.545.452 | 13.545.452 |
| **PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD 2025** | 11.272.883 | 9.854.016 |

### 4.1.9 Programas Odontológicos

El año 2025 se llevó a cabo en la comuna diferentes programas odontológicos, entre los cuales, se destacan:

| Programa | Descripción | N° Atenciones realizadas | Monto ($) |
|---|---|---|---|
| **Sembrando Sonrisas** | Actividad formativa grupal dirigida al equipo educador, con el objetivo de incrementar los conocimientos, identificar recursos y fomentar el cuidado de la salud bucal, para que las educadoras integren temáticas de cuidados de salud bucal en las actividades y experiencias pedagógicas dirigidas a las niñas y los niños | 553 Instrucciones de técnica de higiene oral, con entrega de set de higiene oral que corresponde a 4 cepillos y una pasta dental para cada párvulo. | 1.380.288 |
| **Sembrando Sonrisas** | Diagnóstico de salud bucal en población Parvularia: realización de un examen de salud bucal realizado por un odontólogo, en contexto comunitario (sala de clases u otra sala del establecimiento educacional) | 553 Exámenes de salud bucal a la población infantil Parvularia. | 1.380.288 |
| **Sembrando Sonrisas** | Terapia preventiva específica a la población Parvularia. Consiste en la aplicación, 2 veces al año, de barniz flúor por odontólogo y/o asistente dental en la sala de clases u otra sala del establecimiento educacional. | 1106 Aplicación de flúor barniz a la población infantil Parvularia. | 1.380.288 |
| **Salud Oral Integral en personas de 60 años** | Busca garantizar la atención odontológica integral, incluida la rehabilitación protésica si corresponde, a los adultos de 60 años del país dentro de las garantías explícitas de salud (GES) | 90 altas integrales | 30.825.360 |
| **Atención Odontológica** | Tiene como objetivo brindar atención odontológica integral para abordar la alta carga de enfermedades orales | 271 altas integrales | 66.276.708 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Integral a Mujeres (Más Sonrisas) con prótesis dental y sin prótesis dental** | crónicas no transmisibles por medio de altas integrales, cumpliendo con las etapas de diagnóstico, refuerzo educativo, prevención específica y rehabilitación primaria. Este componente presenta un enfoque de género que se manifiesta en la asignación de una mayor cantidad de cupos para mujeres con respecto a los cupos para hombres y la vinculación con estrategias del intersector dirigidos a mujeres con mayor vulnerabilidad social. | | |
| **Atención Odontológica Integral hombres con prótesis dental y sin prótesis dental** | Su finalidad es otorgar atención odontológica completa, destinada a enfrentar la elevada prevalencia de patologías orales crónicas no transmisibles, a través de altas integrales que incluyan las fases de evaluación diagnóstica, fortalecimiento educativo, acciones preventivas específicas y rehabilitación en el nivel primario. | 68 altas integrales | 16.601.754 |
| **Atención Odontológica Integral a estudiantes de Enseñanza media** | Dirigido a estudiantes de enseñanza media de establecimientos municipales, particulares subvencionados, educación para adultos y escuelas especiales que finalizan su tratamiento dental. Este programa considera diagnóstico, educación en salud bucal, prevención y tratamiento recuperativo. Incluye prestaciones como exámenes de salud oral, aplicación de sellantes y flúor, limpiezas dentales, obturaciones, radiografías y exodoncias según indicación profesional. Además, incorpora intervenciones preventivas relacionadas con alcohol, tabaco y otras drogas. Los estudiantes reciben un kit de higiene oral y educación para fomentar hábitos saludables. | 40 altas integrales | 2.854.440 |
| **Componente Atención Odontológica Domiciliaria** | Atención odontológica que considera la disminución del disconfort en contexto domiciliario en personas con dependencia severa y/o sus cuidadores. Busca entregar prestaciones de tipo preventivo y/o recuperativo, | 60 atenciones domiciliarias | 4.545.960 |
| **Tratamientos Endodónticos** | Realización de tratamientos endodónticos en personas de 15 años o más, para poder disminuir la lista de espera a nivel secundario de la especialidad de endodoncia. | 33 Endodoncias | 3.366.627 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tratamientos de Prótesis Removibles Acrílicas o Metálicas** | Realización de tratamientos de prótesis removibles acrílicas y/o metálicas en personas de 20 años o más | 55 prótesis dentales | 6.725.070 |
| **Actividades Odontológicas de Morbilidad en extensión horaria** | La estrategia de atención odontológica en extensión horaria está dirigida a personas de 20 años y más que requieren tratamientos de menor complejidad, con un máximo de cinco sesiones y que no necesiten endodoncia y prótesis removibles. Estas atenciones incluyen procedimientos recuperativos y de mantención, registrándose como prestaciones de morbilidad. El objetivo es mejorar el acceso oportuno a la atención dental para la población adulta. Las prestaciones se realizan en horario vespertino de lunes a viernes y durante la mañana los días sábado, completando 20 horas semanales de atención. | 3840 actividades recuperativas | 41.195.520 |
| **Componente Apoyo Odontológico a CECOSF** | Consiste en proveer atención odontológica con énfasis en actividades de promoción y prevención, control con enfoque de riesgo y aplicación de pauta CERO, sobre la población de 0 a 9 años que se atiende en los CECOSF incluidos en la estrategia. | 385 controles cero con aplicación de pauta anual. | 20.821.212 |

### 4.1.10 Programa Más Adulto Mayor Autovalente

Este programa está orientado a mantener o mejorar la condición funcional de la población de 60 años o más, beneficiaria de los establecimientos de atención primaria del sector público de salud, mejorando la capacidad funcional individual y comunitaria para enfrentar el proceso de envejecimiento, fomentando un envejecimiento activo y positivo.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de MAS ADULTO Mayor Autovalente | 20.818.960 | 20.818.960 |

### 4.1.11 Programa Dependencia Severa (Adquisición de pañales)

Los recursos asignados por este programa son para la adquisición de pañales para personas mayores pertenecientes al programa de atención domiciliaria para personas en condición de dependencia severa, priorizando aquellas con mayor vulnerabilidad socioeconómica.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de Adquisición de Pañales | 1.334.282 | 1.285.543 |

**4.1.12 Programa de Cuidados Paliativos Universales:**

Este programa tiene el objetivo de abordar las necesidades de salud de las personas con enfermedades terminales o graves Los recursos asignados por este programa son para la adquisición de pañales para personas mayores pertenecientes al programa de atención domiciliaria para personas en condición de dependencia severa, priorizando aquellas con mayor vulnerabilidad socioeconómica.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de Cuidados Paliativos Universales | 37.255.296 | 36.301.832 |

**4.1.13 Programa Salud Respiratoria:**

En el marco de la reforma de salud, cuyos principios orientadores apuntan a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios de las prioridades programáticas emanadas desde el Ministerio de Salud. Este programa tiene el objetivo de reforzar la atención de la población con mayor grado de vulnerabilidad en jornada diurna y/o extensión horaria de lunes a sábados.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de Salud Respiratoria | 30.304.270 | 30.304.270 |

**4.1.12 Programa de Capacitación y Formación de APS en la red asistencial:**

El objetivo de este programa es continuar con la formación y capacitación de funcionarios de la atención primaria municipal en aspectos centrales del Modelo de Atención Integral en Salud con Enfoque Familiar, Comunitario y en Red.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de Capacitación y Formación | 2.260.013 | 2.260.013 |

**4.1.13 Programa Salud Mental:**

Este programa está enfocado en la población que se atiende en establecimientos de la atención primaria de salud, para que puedan acceder con mayor oportunidad a una

atención cercana, integral y de calidad, a través de estrategias de fortalecimiento, considerando aspectos preventivos, promocionales, asistenciales, curativos y de control epidemiológico, basadas en las orientaciones de salud familiar e integral.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de Salud Mental | 7.245.000 | 7.245.000 |

**4.1.14 Programa Continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento en APS:**

El propósito de este programa es ampliar el acceso en atención primaria a tamizaje para cáncer cervicouterino y controles de salud integral a las personas con condiciones de salud cardiovascular (HTA y/o DM2) que se encuentran descompensadas, mediante diversas estrategias incluidas la continuidad horaria y estrategias de acceso territorial.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa Continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento | 3.504.562 | 3.504.562 |

**4.1.15 Programa de reforzamiento de la atención de salud integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados a los programas Mejor Niñez y SENAME:**

Este programa está dirigido a niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) vinculados a la red de servicio de protección especializada Mejor Niñez, que presentan vulneración de derechos y del Servicio Nacional de Menores (SENAME) que se encuentran en el sistema de responsabilidad penal adolescente (centros privativos de libertad o sanción en medio libre). Se consideran también las personas mayores de 18 años, que por razones de estudio permanecen aún en residencias SENAME o que se encuentren en situación de discapacidad que viven en residencias SENAME.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| Programa de Reforzamiento SENAME | 11.978.039 | 11.978.039 |

**4.1.16 Programa de Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF):**

El objetivo de este programa es contribuir a mejorar la situación de salud de la población a cargo, promoviendo el rol activo de la comunidad en el cuidado de salud de las personas, basado en el Modelo de Atención Integral de Salud Familiar Comunitaria (MAIS, modelo que el CECOSF implementa en todos sus ejes de desarrollo, a partir de la autoevaluación.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ($)** |
| CECOSF EX ASENTAMIENTO | 85.642.418 | 85.642.418 |
| CECOSF EL POLÍGONO | 108.204.088 | 108.204.088 |
| **TOTAL** | 193.846.506 | 193.846.506 |

**4.1.17 Programa Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria (MAIS):**

El propósito de este programa es consolidar el Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria en los CESFAM, postas, CECOSF y Hospitales Comunitarios sobre la base de los principios de un sistema de salud basado en atención primaria centrado en las personas, con integridad de la atención y continuidad del cuidado.

| RECURSOS ASIGNADOS Y EJECUTADOS AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **ASIGNACIÓN** | **MONTO ASIGNADO AÑO 2025 ($)** | **MONTO EJECUTADO ()** |
| Monto Asignado al Programa | 7.779.588 | 7.350.323 |

## 5. Resumen de la inversión

Resumen de la Ejecución Presupuestaria año 2025

### 5.1 Ingresos DESAM

| Agrupación | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Denominación | Presupuesto Inicial ($) | Presupuesto Vigente ($) | Ingresos Percibidos ($) | % de Ejecución | Saldo Presupuestario ($) | Ingresos Por Percibir ($) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | | | | | | Deudores Presupuestarios | 4.767.504 | 7.460.166 | 7.665.706 | 102,76 | -205.540 | 0 |
| 115 | 05 | | | | | C X C Transferencias Corrientes | 4.640.001 | 5.570.985 | 5.737.883 | 103,00 | -166.898 | 0 |
| 115 | 05 | 01 | | | | Del Sector Privado | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | | | | De Otras Entidades Públicas | 4.640.001 | 5.570.985 | 5.737.883 | 103,00 | -166.898 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 003 | | | De La Subsecretaría De Educación[1] | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 003 | 003 | | Anticipos De La Subvención De Educación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 006 | | | Del Servicio De Salud [1] | 4.200.001 | 4.447.422 | 4.553.223 | 102,38 | -105.801 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 006 | 001 | | Atención Primaria Ley N° 19.378 Art. 49 [1] | 3.680.000 | 3.880.453 | 3.890.054 | 100,25 | -9.601 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 006 | 002 | | Aportes Afectados [1] | 520.000 | 566.968 | 663.169 | 116,97 | -96.201 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 006 | 003 | | Anticipos Del Aporte Estatal | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 099 | | | De Otras Entidades Públicas [1] | 230.000 | 913.563 | 974.659 | 106,69 | -61.096 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 099 | 001 | | De Otras Entidades Públicas | 230.000 | 277.116 | 338.217 | 122,05 | -61.101 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 099 | 002 | | De Otras Entidades Públicas Sur Nogales | 0 | 97.896 | 97.893 | 100,00 | 3 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 099 | 003 | | De Otras Entidades Públicas Acompañamiento | 0 | 13.546 | 13.545 | 99,99 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Psicosocial | | | | | | |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 004 | | De Otras Entidades Públicas Chile Crece Contigo | 0 | 27.612 | 27.613 | 100,00 | -1 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 005 | | De Otras Entidades Públicas Espacio Amigable | 0 | 13.076 | 13.076 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 006 | | De Otras Entidades Públicas Mejorando El Acceso A La Atención Odontológica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 007 | | De Otras Entidades Públicas Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 008 | | De Otras Entidades Públicas Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 009 | | De Otras Entidades Públicas Odontológico Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 010 | | De Otras Entidades Públicas Resolutividad | 0 | 17.373 | 17.373 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 011 | | De Otras Entidades Públicas Vida Sana | 0 | 22.119 | 22.119 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 012 | | De Otras Entidades Pública Fofar | 0 | 79.834 | 79.834 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 013 | | De Otras Entidades Públicas Imágenes Diagnósticas | 0 | 19.466 | 19.466 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 014 | | De Otras Entidades Públicas Inmunización De Influenza Y Neumococo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 015 | | De Otras Entidades Públicas Mais | 0 | 7.780 | 7.780 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 016 | | De Otras Entidades Públicas Sigges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 017 | | De Otras Entidades Públicas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 20.819 | 20.819 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 018 | | De Otras Entidades Públicas Promoción De La Salud | 0 | 11.273 | 11.273 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 020 | | Capacitación Y Perfeccionamiento De funcionarios En La Aps | 0 | 2.260 | 2.260 | 100,00 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | 05 | 03 | 09 | 021 | | De Otras Entidades Públicas Pr Apoyo A La Participación Ciudadana En Aps 2019 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 022 | | De Otras Entidades Públicas Pr Atención Integral Para Personas Con Demencia | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 023 | | De Otras Entidades Públicas Pr Mejoramiento Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 024 | | De Otras Entidades Públicas Programa Desarrollo De Estrategia Tta En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 025 | | De Otras Entidades Públicas Programa Apoyo A La Gestión Local | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 026 | | De Otras Entidades Públicas Programa Sename | 0 | 11.978 | 11.978 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 027 | | De Otras Entidades Públicas Programa Salud Mental | 0 | 7.245 | 7.245 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 028 | | De Otras Entidades Públicas Programa Pañales | 0 | 1.334 | 1.334 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 029 | | De Otras Entidades Públicas Programa Estrategia De Refuerzo En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 030 | | Ingresos De Otras Entidades Públicas Programa Infantil Cardiovascular | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 031 | | Programa Rehabilitación Apoyo A La Gestión Local | 0 | 12.220 | 12.220 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 032 | | Públicas Programa Cuidados Paliativos Universales | 0 | 37.256 | 37.255 | 100,00 | 1 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 033 | | De Otras Entidades Públicas Programa Continuidad En Cuidados Preventivos | 0 | 3.504 | 3.505 | 100,03 | - 1 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 09 | 035 | | De Otras Entidades Públicas Programa Estrategias En Salud Bucal | 0 | 198.426 | 198.427 | 100,00 | - 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | 05 | 03 | 099 | 036 | | Ingresos De Otras Entidades Públicas Programa Salud Respiratoria | 0 | 30.305 | 30.304 | 100,00 | 1 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 099 | 037 | | De Otras Entidades Públicas Programa Agl Saludablemente | 0 | 1.125 | 1.125 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 05 | 03 | 101 | | | De La Municipalidad A Servicios Incorporados A Su Gestión [1] | 210.000 | 210.000 | 210.000 | 100,00 | 0 | 0 |
| 115 | 07 | | | | | C X C Ingresos De Operación | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 115 | 07 | 02 | | | | Venta De Servicios | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 115 | 08 | | | | | C X C Otros Ingresos Corrientes | 67.502 | 248.299 | 286.942 | 115,56 | - 38.643 | 0 |
| 115 | 08 | 01 | | | | Recuperaciones Y Reembolsos Por Licencias Médicas | 65.001 | 247.180 | 285.773 | 115,61 | - 38.593 | 0 |
| 115 | 08 | 01 | 001 | | | Reembolso Art. 4 Ley N °19.345 Y Ley 19.117 Art. Único— 6 | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 115 | 08 | 01 | 002 | | | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 Y Ley 19.117 Art. Único | 65.000 | 247.179 | 285.773 | 115,61 | - 38.594 | 0 |
| 115 | 08 | 99 | | | | Otros | 2.501 | 1.119 | 1.169 | 104,47 | - 50 | 0 |
| 115 | 08 | 99 | 001 | | | Devoluciones Y Reintegros No Provenientes De Impuestos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 115 | 08 | 99 | 999 | | | Otros | 2.500 | 1.118 | 1.169 | 104,56 | - 51 | 0 |
| 115 | 15 | | | | | Saldo Inicial De Caja | 60.000 | 1.640.881 | - | - | - | - |

## 5.2 Egresos DESAM

| Agrupación | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Denominación | Presupuesto Inicial ($) | Presupuesto Vigente ($) | Obligación Devengada ($) | % de Ejecución | Saldo Presupuestario ($) | Deuda Exigible ($) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | | | | | | Acreedores Presupuestario | 4.767.504 | 7.460.166 | 6.528.186 | 87,51 | 931.980 | 1 |
| 215 | 21 | | | | | C X P Gastos En Personal | 3.841.208 | 5.056.072 | 4.785.061 | 94,64 | 271.011 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | | | | Personal De Planta | 2.445.404 | 2.645.404 | 2.473.837 | 93,51 | 171.567 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | | | Sueldos Y Sobresueldos | 1.947.002 | 2.052.002 | 1.914.802 | 93,31 | 137.200 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 001 | | Sueldos Base | 850.000 | 892.960 | 836.202 | 93,64 | 56.758 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 004 | | Asignación De Zona | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 004 | 002 | Asignación De Zona, Art. 26, De La Ley N° 19.378 Y Ley N° 19.354 [1] | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 009 | | Asignaciones Especiales | 26.000 | 35.000 | 20.066 | 57,33 | 14.934 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 009 | 007 | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N° 19.378 [1] | 26.000 | 35.000 | 20.066 | 57,33 | 14.934 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 010 | | Asignación De Pérdida De Caja | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 010 | 001 | Asignación Por Pérdida De Caja, Art. 97, Letra A)Ley N° 18.883 [1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 011 | | Asignación De Movilización | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 011 | 001 | Asignación De Movilización, Art. 97, Letra B)Ley N° 18.883 [1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 015 | | Asignaciones Sustitutivas | 38.000 | 38.000 | 34.282 | 90,22 | 3.718 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asignación Única, | 38.000 | 38.000 | 34.282 | 90,22 | 3.718 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 1 | 1 | 01 | 15 | 01 | Art. 4, Ley N° 18.717 [1] | | | | | | |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 019 | | Asignación De Responsabilidad | 50.000 | 60.080 | 60.056 | 99,96 | 24 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 019 | 002 | Asignación De Responsabilidad Directiva [1] | 50.000 | 60.080 | 60.056 | 99,96 | 24 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 028 | | Asignación De Estímulo Personal Médico Y Profesores | 125.000 | 125.000 | 120.273 | 96,22 | 4.727 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 028 | 002 | Asignación Por Desempeño En Condiciones Difíciles, art. 28 Ley N° 19.378 | 125.000 | 125.000 | 120.273 | 96,22 | 4.727 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 031 | | Asignación De Experiencia Calificada | 8.000 | 8.000 | 7.721 | 96,51 | 279 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 031 | 002 | Asignación Post Título, Art. 42, Ley N° 19.378 [1] | 8.000 | 8.000 | 7.721 | 96,51 | 279 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 044 | | Asignación De Atención Primaria Municipal | 850.000 | 892.960 | 836.202 | 93,64 | 56.758 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 001 | 044 | 001 | Asignación De Atención Primaria Salud Art. 23, Ley N° 19.378 | 850.000 | 892.960 | 836.202 | 93,64 | 56.758 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 002 | | | Aportes Del Empleador | 89.000 | 98.800 | 97.011 | 98,19 | 1.789 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 002 | 001 | | A Servicios De Bienestar | 27.000 | 27.000 | 25.491 | 94,41 | 1.509 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 002 | 002 | | Otras Cotizaciones Previsionales | 62.000 | 71.800 | 71.520 | 99,61 | 280 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 003 | | | Asignaciones Por Desempeño | 300.001 | 300.001 | 288.040 | 96,01 | 11.961 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 003 | 002 | | Desempeño Colectivo | 300.000 | 300.000 | 288.040 | 96,01 | 11.960 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 003 | 002 | 003 | Asignación De Desarrollo Y Estímulo Al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813 [1] | 300.000 | 300.000 | 288.039 | 96,01 | 11.961 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 003 | 003 | | Desempeño Individual | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 003 | 003 | 005 | Asignación De Mérito, Art. 30, De La Ley N° 19.378, Y Ley N° 19.607 [1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | | | Remuneraciones | 66.501 | 90.501 | 86.199 | 95,25 | 4.302 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 1 | 1 | 04 | | | Variables | | | | | | |
| 215 | 21 | 01 | 004 | 005 | | Trabajos Extraordinarios | 60.000 | 84.000 | 83.169 | 99,01 | 831 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 004 | 006 | | Comisiones De Servicios En El País | 6.500 | 6.500 | 3.030 | 46,62 | 3.470 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 004 | 007 | | Comisiones De Servicios En El Exterior | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | | | Aguinaldos Y Bonos | 42.900 | 104.100 | 87.785 | 84,33 | 16.315 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 001 | | Aguinaldos | 17.700 | 23.900 | 13.496 | 56,47 | 10.404 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 001 | 001 | Aguinaldo De Fiestas Patrias [1] | 9.000 | 9.000 | 7.688 | 85,42 | 1.312 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 001 | 002 | Aguinaldo De Navidad [1] | 8.700 | 14.900 | 5.808 | 38,98 | 9.092 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 002 | | Bono De Escolaridad | 6.200 | 6.200 | 5.232 | 84,39 | 968 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 003 | | Bonos Especiales | 18.000 | 73.000 | 69.057 | 94,60 | 3.943 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 003 | 001 | Bono Extraordinario Anual [1] | 18.000 | 73.000 | 69.057 | 94,60 | 3.943 | 0 |
| 215 | 21 | 01 | 005 | 004 | | Bonificación Adicional Al Bono De Escolaridad | 1.000 | 1.000 | 0 | 0,00 | 1.000 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | | | | Personal A Contrata | 1.255.804 | 1.604.570 | 1.574.560 | 98,13 | 30.010 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | | | Sueldos Y Sobresueldos | 1.042.803 | 1.310.719 | 1.299.226 | 99,12 | 11.493 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 001 | | Sueldos Base | 460.000 | 589.559 | 588.555 | 99,83 | 1.004 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 004 | | Asignación De Zona | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 004 | 002 | Asignación De Zona, Art. 26, Ley N° 19.378 Y Ley N° 19.354 [1] | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 009 | | Asignaciones Especiales | 27.000 | 13.715 | 8.831 | 64,39 | 4.884 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 009 | 007 | Asignación Especial Transitoria, Art. 45,Ley N° 19.378 [1] | 27.000 | 13.715 | 8.831 | 64,39 | 4.884 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 21 | 02 | 001 | 010 | | Asignación De Pérdida De Caja | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 010 | 001 | Asignación Por Pérdida De Caja, Art. 97, Letra A),Ley N° 18.883[1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 011 | | Asignación De Movilización | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 011 | 001 | Asignación De Movilización, Art. 97, Letra B),Ley N° 18.883[1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 013 | | Asignaciones Compensatorias | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 013 | 006 | Bonificación Previsional Art. 19, Ley N° 15.386 [1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 014 | | Asignaciones Sustitutivas | 22.000 | 28.000 | 26.714 | 95,41 | 1.286 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 014 | 001 | Asignación Única, Art. 4, Ley N° 18.717 [1] | 22.000 | 28.000 | 26.715 | 95,41 | 1.285 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 018 | | Asignación De Responsabilidad | 13.000 | 13.000 | 9.880 | 76,00 | 3.120 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 018 | 001 | Asignación De Responsabilidad Directiva [1] | 13.000 | 13.000 | 9.880 | 76,00 | 3.120 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 027 | | Asignación De Estímulo Personal Médico Y Profesores | 60.000 | 76.085 | 76.072 | 99,98 | 13 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 027 | 001 | Asignación Por Desempeño En Condiciones Difíciles , Art. 50 Ley N° 19.070 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 027 | 002 | Asignación Por Desempeño En Condiciones Difíciles,art. 28 Ley N° 19.378 | 60.000 | 76.085 | 76.072 | 99,98 | 13 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 030 | | Asignación De Experiencia Calificada | 800 | 800 | 619 | 77,38 | 181 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 030 | 002 | Asignación Post Título, Art. 42, Ley N° 19.378 | 800 | 800 | 619 | 77,38 | 181 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 042 | | Asignación De Atención Primaria Municipal | 460.000 | 589.557 | 588.555 | 99,83 | 1.002 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 042 | 001 | Asignacion De Atencion Primaria, Art. 23 Y 25 Ley | 460.000 | 589.557 | 588.554 | 99,83 | 1.003 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 19.378 | | | | | | |
| 215 | 21 | 02 | 001 | 999 | | Otras Asignaciones | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 002 | | | Aportes Del Empleador | 41.500 | 60.050 | 59.617 | 99,28 | 433 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 002 | 001 | | A Servicios De Bienestar | 9.500 | 13.250 | 12.876 | 97,18 | 374 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 002 | 002 | | Otras Cotizaciones Previsionales | 32.000 | 46.800 | 46.741 | 99,87 | 59 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 003 | | | Asignaciones Por Desempeño | 71.000 | 91.000 | 90.176 | 99,09 | 824 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 003 | 002 | | Desempeño Colectivo | 71.000 | 91.000 | 90.176 | 99,09 | 824 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 003 | 002 | 003 | Asignación De Desarrollo Y Estímulo Al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813 [1] | 71.000 | 91.000 | 90.176 | 99,09 | 824 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 003 | 003 | | Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 003 | 003 | 004 | Asignación De Mérito, Art. 30, De La Ley N° 19.378, Ley N° 19.607 [1] | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 004 | | | Remuneraciones Variables | 75.001 | 75.001 | 68.712 | 91,61 | 6.289 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 004 | 005 | | Trabajos Extraordinarios | 70.000 | 70.000 | 66.463 | 94,95 | 3.537 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 004 | 006 | | Comisiones De Servicios En El País | 5.000 | 5.000 | 2.249 | 44,98 | 2.751 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 004 | 007 | | Comisiones De Servicios En El Exterior | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | | | Aguinaldos Y Bonos | 25.500 | 67.800 | 56.829 | 83,82 | 10.971 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | 001 | | Aguinaldos | 9.500 | 16.300 | 10.150 | 62,27 | 6.150 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | 001 | 001 | Aguinaldo De Fiestas Patrias [1] | 6.500 | 6.500 | 6.371 | 98,02 | 129 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | 001 | 002 | Aguinaldo De Navidad [1] | 3.000 | 9.800 | 3.779 | 38,56 | 6.021 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 21 | 02 | 005 | 002 | | Bono De Escolaridad | 3.000 | 3.000 | 872 | 29,07 | 2.128 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | 003 | | Bonos Especiales | 12.000 | 47.500 | 45.807 | 96,44 | 1.693 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | 003 | 001 | Bono Extraordinario Anual [1] | 12.000 | 47.500 | 45.807 | 96,44 | 1.693 | 0 |
| 215 | 21 | 02 | 005 | 004 | | Bonificación Adicional Al Bono De Escolaridad | 1.000 | 1.000 | 0 | 0,00 | 1.000 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | | | | Otras Remuneraciones | 140.000 | 806.098 | 736.664 | 91,39 | 69.434 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | | | Honorarios A Suma Alzada - Personas Naturales | 120.000 | 631.098 | 572.342 | 90,69 | 58.756 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 001 | | Suma Alzada | 120.000 | 315.000 | 263.517 | 83,66 | 51.483 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 001 | 001 | Honorarios Suma Alzada-desam | 60.000 | 145.000 | 131.983 | 91,02 | 13.017 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 001 | 002 | Honorarios Suma Alzada-programa Sur Melón | 60.000 | 115.000 | 90.292 | 78,51 | 24.708 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 001 | 003 | Honorarios Profesionales Hora | 0 | 55.000 | 41.242 | 74,99 | 13.758 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 002 | | Suma Alzada-programa Atención Urgencia Cgr Sur Nogales Alta | 0 | 84.030 | 82.673 | 98,39 | 1.357 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 002 | 022 | Suma Alzada- Sur Nogales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 002 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Sur Nogales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 002 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Sur Nogales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 002 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Sur Nogales | 0 | 84.030 | 82.673 | 98,39 | 1.357 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 003 | | Suma Alzada-programa Acompañamiento Psicosocial | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 004 | | Suma Alzada-programa Apoyo Psicosocial En Las Ra(Chile crece contigo) | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 21 | 03 | 001 | 005 | | Suma Alzada-espacios Amigables Del Adolescente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 006 | | Suma Alzada-mejoramiento Del Acceso A La Atención Odontológica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 006 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Mejoramiento Del Acceso A La Atención Odontológica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 006 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Mejoramiento Del Acceso A La Atención Odontológica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 006 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Mejoramiento Del Acceso A La Atención Odontológica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 007 | | Suma Alzada-programa Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 007 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 007 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 008 | | Suma Alzada-programa Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 008 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 008 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 009 | | Suma Alzada-programa Odontológico Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 009 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 010 | | Suma Alzada-programa Resolutividad En | 0 | 1.591 | 1.591 | 100,00 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Aps | | | | | | |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 010 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 010 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 010 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Resolutividad | 0 | 1.591 | 1.591 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 011 | | Suma Alzada-programa Vida Sana | 0 | 4.012 | 3.769 | 93,94 | 243 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 011 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Vida Sana | 0 | 4.012 | 3.769 | 93,94 | 243 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 012 | | Suma Alzada-programa Fondo De Farmacia | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 013 | | Suma Alzada-programa Imágenes Diagnosticas En Aps | 0 | 8.913 | 8.913 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 013 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 013 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 013 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 013 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 8.913 | 8.913 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 014 | | Suma Alzada-programa Vacunación Influenza En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 014 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Campaña Invierno Vacunación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 015 | | Suma Alzada-modelo De Atención Integral De Salud Familiar Y Comunitaria | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 016 | | Suma Alzada-programa Sigges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 017 | | Suma Alzada-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 21 | 03 | 001 | 018 | | Suma Alzada-programa Promoción | 0 | 1.000 | 400 | 40,00 | 600 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 018 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 018 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Promoción De Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 018 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Promoción De La Salud | 0 | 1.000 | 400 | 40,00 | 600 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 019 | | Suma Alzada-programa Buenas Prácticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 023 | | Suma Alzada - Pr Reforzamiento De Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 023 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Fortalecimiento De Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 023 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Fortalecimiento De Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 023 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Fortalecimiento De Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 024 | | Suma Alzada-programa Estrategia Tta | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 024 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Tta | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 026 | | Suma Alzada-Programa reforzamiento Atención niñas, niños, adolescentes y jóvenes Programa ... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 027 | | Suma Alzada-programa Salud Mental | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 028 | | Suma Alzada-pañales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 029 | | Suma Alzada Programa Estrategia De Refuerzo En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 029 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Estrategia De | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Refuerzos Covid | | | | | | |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 029 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Estrategia De Refuerzos Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 030 | | Honorarios Suma Alzada-programa Salud Cardiovascular | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 030 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Cardiovascular | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 032 | | Honorarios Suma Alzada-programa Apoyo A Los Cuidados Paliativos Universales En Aps | 0 | 31.067 | 30.954 | 99,64 | 113 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 032 | 022 | Honorarios Suma Alzada-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 032 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 032 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Apoyo A Cuidados Paliativos Universales En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 032 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Cuidados Paliativos | 0 | 31.067 | 30.954 | 99,64 | 113 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 033 | | Honorarios Suma Alzada- Programa Cuidados Preventivos Y Tratamiento En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 033 | 023 | Honorarios Suma Alzada-programa Continuidad Cuidados Preventivos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 033 | 024 | Honorarios Suma Alzada-programa Continuidad De Cuidados Preventivos Y Tratamientos En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 035 | | Honorarios Suma Alzada-estrategias Salud Bucal | 0 | 163.243 | 163.228 | 99,99 | 15 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 035 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 163.243 | 163.228 | 99,99 | 15 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 21 | 03 | 001 | 036 | | Honorarios Suma Alzada-programa Salud Respiratoria | 0 | 22.039 | 17.094 | 77,56 | 4.945 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 036 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Salud Respiratoria | 0 | 22.039 | 17.094 | 77,56 | 4.945 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 037 | | Honorarios Suma Alzada-programa Agl Saludablemente | 0 | 203 | 203 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 001 | 037 | 025 | Honorarios Suma Alzada-programa Agl Saludablemente | 0 | 203 | 203 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 004 | | | Remuneraciones Reguladas Por El Código Del Trabajo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 004 | 001 | | Sueldos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 004 | 002 | | Aportes Del Empleador | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 004 | 003 | | Remuneraciones Variables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 004 | 004 | | Aguinaldos Y Bonos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 005 | | | Suplencias Y Reemplazos | 20.000 | 175.000 | 164.322 | 93,90 | 10.678 | 0 |
| 215 | 21 | 03 | 007 | | | Alumnos En Práctica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 04 | | | | Otros Gastos En Personal | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 21 | 04 | 004 | | | Prestaciones De Servicios En Programas Comunitarios | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | | | | | C X P Bienes Y Servicios De Consumo | 733.789 | 1.214.532 | 785.517 | 64,68 | 429.015 | 1 |
| 215 | 22 | 01 | | | | Alimentos Y Bebidas | 2 | 1.092 | 1.064 | 97,44 | 28 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | | | Para Personas | 1 | 1.091 | 1.064 | 97,53 | 27 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 001 | | Alimentos Para Personas | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 004 | | Alimentos Para Personas Programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 01 | 001 | 005 | | Alimentos Para Personas Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 011 | | Alimentos Para Personas Programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 017 | | Alimentos Para Personas Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 350 | 337 | 96,29 | 13 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 017 | 023 | Alimentos Para Personas-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 017 | 024 | Alimentos Para Personas-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 017 | 025 | Alimentos Para Personas-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 350 | 337 | 96,29 | 13 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 018 | | Alimentos Para Personas Promoción De La Salud | 0 | 673 | 670 | 99,55 | 3 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 018 | 022 | Alimentos Para Personas-programa Promoción De Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 018 | 023 | Alimentos Para Personas-programa Promoción De Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 018 | 025 | Alimentos Para Personas-programa Promoción De La Salud | 0 | 673 | 670 | 99,55 | 3 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 021 | | Alimentos Y Bebidas Para Personas Pr Apoyo A La Participación Ciudadana En Aps 2019 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 037 | | Alimentos Para Personas-programa Agl Saludablemente | 0 | 67 | 57 | 85,07 | 10 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 001 | 037 | 025 | Alimentos Para Personas-programa Agl Saludablemente | 0 | 67 | 57 | 85,07 | 10 | 0 |
| 215 | 22 | 01 | 002 | | | Para Animales | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | | | | Textiles, Vestuario Y Calzado | 35.001 | 44.201 | 35.512 | 80,34 | 8.689 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 001 | | | Textiles Y Acabados Textiles | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | | | Vestuario, | 25.000 | 25.200 | 22.704 | 90,10 | 2.496 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 02 | 02 | | | Accesorios Y Prendas Diversas | | | | | | |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 001 | | Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas | 25.000 | 25.000 | 22.585 | 90,34 | 2.415 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 005 | | Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 017 | | Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas Programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 200 | 119 | 59,50 | 81 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 017 | 023 | Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas- mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 017 | 024 | Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas- Programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 017 | 025 | Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas- Programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 200 | 119 | 59,50 | 81 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 002 | 021 | | Vestuario, Accesorios y Prendas de Vestir Pr Apoyo a la Participación Ciudadana en APS **201...** | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 003 | | | Calzado | 10.000 | 19.000 | 12.808 | 67,41 | 6.192 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 003 | 001 | | Calzado | 10.000 | 19.000 | 12.808 | 67,41 | 6.192 | 0 |
| 215 | 22 | 02 | 003 | 012 | | Calzado Pr Fondo De Farmacia (fofar) | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 03 | | | | Combustibles Y Lubricantes | 29.001 | 29.001 | 27.909 | 96,23 | 1.092 | 0 |
| 215 | 22 | 03 | 001 | | | Para Vehículos | 28.000 | 26.000 | 25.000 | 96,15 | 1.000 | 0 |
| 215 | 22 | 03 | 001 | 001 | | Para Vehículos | 28.000 | 26.000 | 25.000 | 96,15 | 1.000 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 03 | 001 | 008 | | Combustible Para Vehículos Programa Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 03 | 002 | | | Para Maquinarias, Equipos De Producción, Tracción Y Elevación | 1.000 | 3.000 | 2.909 | 96,97 | 91 | 0 |
| 215 | 22 | 03 | 003 | | | Para Calefacción | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 03 | 999 | | | Para Otros | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | | | | Materiales De Uso O Consumo | 236.503 | 425.983 | 284.653 | 66,82 | 141.330 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | | | Materiales De Oficina— 20 | 10.000 | 16.934 | 13.937 | 82,30 | 2.997 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 001 | | Materiales De Oficina | 10.000 | 16.000 | 13.173 | 82,33 | 2.827 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 003 | | Materiales De Oficina-programa Acompañamiento Psicosocial | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 003 | 022 | Materiales De Oficina-programa Acompañamiento Psicosocial | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 003 | 023 | Materiales De Oficina-programa Acompañamiento Psicosocial | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 004 | | Materiales De Oficina Programa Chile Crece Contigo | 0 | 400 | 318 | 79,50 | 82 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 004 | 022 | Materiales De Oficina-programa Chile Crece C | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 004 | 023 | Materiales De Oficina-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 004 | 024 | Materiales De Oficina-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 004 | 025 | Materiales De Oficina-programa Chile Crece Contigo | 0 | 400 | 318 | 79,50 | 82 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 005 | | Materiales De Oficina Programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 005 | 023 | Materiales De Oficina-programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 001 | 005 | 024 | Materiales De Oficina-programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 011 | | Materiales De Oficina Programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 015 | | Materiales De Oficina Pr Mais | 0 | 134 | 131 | 97,76 | 3 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 015 | 025 | Materiales De Oficina-programa Mais | 0 | 134 | 131 | 97,76 | 3 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 017 | | Materiales De Oficina Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 400 | 315 | 78,75 | 85 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 017 | 023 | Materiales De Oficina-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 017 | 024 | Materiales De Oficina-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 017 | 025 | Materiales De Oficina-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 400 | 315 | 78,75 | 85 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 018 | | Materiales De Oficina Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 018 | 022 | Materiales De Oficina-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 018 | 023 | Materiales De Oficina-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 021 | | Materiales De Oficina Pr Apoyo A La Participación Ciudadana En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 024 | | Materiales De Oficina Programa Tta | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 026 | | Materiales De Oficina-programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 026 | 023 | Materiales De Oficina-programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 001 | 026 | 024 | Materiales De Oficina-programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 21 | 22 | 04 | 00 | | | Textos Y Otros Materiales De | 500 | 2.686 | 2.136 | 79,52 | 550 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | 2 | | | Enseñanza | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 001 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza | 500 | 500 | 0 | 0,00 | 500 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 004 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Chile Crece Contigo | 0 | 550 | 545 | 99,09 | 5 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 004 | 023 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 004 | 024 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 004 | 025 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Chile Crece Contigo | 0 | 550 | 545 | 99,09 | 5 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 005 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 005 | 024 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 011 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Vida Sana | 0 | 181 | 180 | 99,45 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 011 | 023 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 011 | 024 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 011 | 025 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Vida Sana | 0 | 181 | 180 | 99,45 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 015 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 017 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 600 | 599 | 99,83 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 017 | 022 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Mas Adulto Mayor | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Autovalente | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 017 | 023 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 017 | 024 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 017 | 025 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 600 | 599 | 99,83 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 018 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 023 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Fortalecimiento | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 026 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza- Programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 026 | 023 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 026 | 024 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 027 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Salud Mental | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 029 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 029 | 024 | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 031 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza Programa Rehabilitación Agl | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 037 | | Textos Y Otros Materiales De Enseñanza-programa | 0 | 855 | 812 | 94,97 | 43 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Agl Saludablemente | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 002 | 037 | 025 | Textos y Otros materiales de enseñanza-Programa AGL Saludablemente-Programa AGL Saludablem... | 0 | 855 | 812 | 94,97 | 43 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | | | Productos Químicos | 3.500 | 3.852 | 1.786 | 46,37 | 2.066 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 001 | | Productos Quimicos | 3.500 | 3.500 | 1.434 | 40,97 | 2.066 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 005 | | Productos Quimicos Programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 005 | 022 | Productos Químicos-programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 006 | | Productos Quimicos Programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 006 | 023 | Productos Quimicos-programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontolotica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 007 | | Productos Quimicos Programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 007 | 023 | Productos Químicos-programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 007 | 024 | Productos Quimicos Programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 008 | | Productos Quimicos Pr Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 008 | 023 | Productos Químicos-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 008 | 024 | Productos Químicos-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 009 | | Productos Quimicos Programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 035 | | Productos Químicos-programa Estrategias De | 0 | 352 | 352 | 100,00 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Salud Bucal | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 003 | 035 | 025 | Productos Químicos-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 352 | 352 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | | | Productos Farmacéuticos | 100.000 | 188.060 | 138.153 | 73,46 | 49.907 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 001 | | Productos Farmacéuticos | 100.000 | 130.000 | 83.776 | 64,44 | 46.224 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 006 | | Productos Farmacéuticos Programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 006 | 023 | Productos Farmaceuticos-programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 006 | 024 | Productos Farmaceuticos-programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 007 | | Productos Farmacéuticos Programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 007 | 024 | Productos Farmaceuticos-programa Odonto lógico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 008 | | Productos Farmacéuticos Programa Odonto lógico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 008 | 024 | Productos Farmaceuticos-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 009 | | Productos Farmacéuticos Programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 012 | | Productos Farmacéuticos Programa Fondo De Farmacia | 0 | 48.314 | 46.459 | 96,16 | 1.855 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Productos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 2 | 4 | 04 | 12 | 22 | Farmacéuticos-programa Fofar | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 012 | 023 | Productos Farmacéuticos-programa Fofar | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 012 | 024 | Productos Farmaceuticos-programa Fofar | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 012 | 025 | Productos Farmaceuticos-programa Fofar | 0 | 48.314 | 46.459 | 96,16 | 1.855 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 022 | | Productos Farmaceuticos Pr Atencion Integral Para Personas Con Demencia | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 032 | | Productos Farmaceuticos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 5.110 | 3.282 | 64,2 | 1.828 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 032 | 022 | Productos Farmaceuticos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 032 | 023 | Productos Farmaceuticos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 032 | 024 | Productos Farmaceuticos-programa Apoyo A Cuidados Paliativos Universales En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 032 | 025 | Productos Farmaceuticos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 5.110 | 3.282 | 64,23 | 1.828 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 035 | | Productos Farmacéuticos-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 4.636 | 4.636 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 004 | 035 | 025 | Productos Farmacéuticas-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 4.636 | 4.636 | 100,00 | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos | 60.000 | 111.812 | 70.876 | 63,39 | 40.936 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 001 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos | 60.000 | 90.000 | 50.420 | 56,02 | 39.580 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 004 | | Materiales Y Utiles Quirurgicos Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 005 | 005 | | Materiales Y Útiles Quirurgicos Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 006 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 006 | 023 | Materiales Y Útiles Quirurgicos Programa Mejoramiento De La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 006 | 024 | Materiales Y Útiles Quirurgicos Programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 007 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Odontologico Ges | 0 | 1.277 | 273 | 21,38 | 1.004 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 007 | 022 | Materiales Y Útiles Quirurgicos Programa Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 007 | 023 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 007 | 024 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos- programa Odontológico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 007 | 025 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos- programa Odontológico Ges | 0 | 1.277 | 273 | 21,38 | 1.004 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 008 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 008 | 022 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos- programa Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 008 | 023 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Odontológico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 005 | 008 | 024 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 009 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 009 | 023 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 009 | 024 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 012 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Fondo De Farmacia | 0 | 5.009 | 4.939 | 98,60 | 70 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 012 | 023 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Fofar | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 012 | 024 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Fofar | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 012 | 025 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Fofar | 0 | 5.009 | 4.939 | 98,60 | 70 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 015 | | Materiales Y Utiles Quirúrgicos Pr Mais | 0 | 164 | 142 | 86,59 | 22 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 015 | 025 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Mais | 0 | 164 | 142 | 86,59 | 22 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 023 | | Materiales Y Utiles Quirúrgicos Pr Fortalecimiento De Recursos Humanos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 024 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Desarrollo Estrategia Tta En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 029 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Estrategia De Refuerzo En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 029 | 022 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Estrategia De Refuerzos Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 029 | 023 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos Programa Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 005 | 032 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 1.079 | 881 | 81,65 | 198 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 032 | 023 | Materiales Y Útiles Quirurgicos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 032 | 024 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Apoyo A Cuidados Paliativos Universales En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 032 | 025 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 1.079 | 881 | 81,65 | 198 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 035 | | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 14.283 | 14.221 | 99,57 | 62 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 005 | 035 | 025 | Materiales Y Útiles Quirúrgicos-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 14.283 | 14.221 | 99,57 | 62 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 006 | | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Otros | 1 | 301 | 298 | 99,00 | 3 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 006 | 018 | | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Otros-programa Promoción | 0 | 300 | 298 | 99,33 | 2 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 006 | 018 | 025 | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Otros-programa Promoción De La Salud | 0 | 300 | 298 | 99,33 | 2 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 007 | | | Materiales Y Útiles De Aseo | 20.000 | 32.000 | 26.068 | 81,46 | 5.932 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 007 | 001 | | Materiales Y Utiles De Aseo | 20.000 | 32.000 | 26.068 | 81,46 | 5.932 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 007 | 015 | | Materiales Y Utiles De Aseo Pr Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 007 | 018 | | Materiales Y Útiles De Aseo Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 007 | 021 | | Materiales Y Utiles De Aseo Pr Apoyo A La Participación Ciudadana En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| | 22 | 04 | 00 | | | Menaje Para Oficina, Casino Y | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | | | 8 | | | Otros | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 009 | | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales | 10.000 | 12.998 | 10.096 | 77,67 | 2.902 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 001 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales | 10.000 | 12.000 | 9.296 | 77,47 | 2.704 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 004 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Chile Crece Contigo | 0 | 600 | 551 | 91,83 | 49 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 004 | 023 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales- programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 004 | 024 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales- programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 004 | 025 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales- programa Chile Crece Contigo | 0 | 600 | 551 | 91,83 | 49 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 005 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 011 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 012 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Pr Fondo De Farmacia | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 015 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Mais | 0 | 150 | 111 | 74,00 | 39 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 015 | 025 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Mais | 0 | 150 | 111 | 74,00 | 39 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 017 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 248 | 138 | 55,65 | 110 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 009 | 017 | 023 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Pr Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 017 | 024 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 017 | 025 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales-programa Mas Aulto Mayor Autovalente | 0 | 248 | 138 | 55,65 | 110 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 018 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 021 | | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales Pro Apoyo a la Participación Ciudadana en A... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 023 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Programa Fortalecimiento Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 026 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Pr Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 029 | | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Pr Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 009 | 029 | 022 | Insumos, Repuestos Y Accesorios Computacionales Pr Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 010 | | | Materiales Para Mantenimiento Y Reparaciones De Inmuebles | 10.000 | 15.000 | 7.436 | 49,57 | 7.564 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 010 | 001 | | Materiales Para Mantenimiento Y Reparaciones De Inmuebles | 10.000 | 15.000 | 7.436 | 49,57 | 7.564 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 010 | 018 | | Materiales Para Mantenimiento Y Reparaciones De Inmuebles Programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 010 | 018 | 023 | Materiales Para Mantenimiento Y Reparación De Inmuebles -programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 010 | 025 | | Materiales Para Mantenimiento Y Reparaciones De Inmuebles Pr Apoyo A La Gestion Local | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 011 | | | Repuestos Y Accesorios Para Mantenimiento Y Reparaciones De Vehículos | 7.000 | 5.500 | 803 | 14,60 | 4.697 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 012 | | | Otros Materiales, Repuestos Y Útiles Diversos | 1 | 1.501 | 824 | 54,90 | 677 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 012 | 001 | | Otros Materiales, Repuestos Y Útiles Diversos | 1 | 1.501 | 824 | 54,90 | 677 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 012 | 031 | | Otros Materiales, Repuestos Y Útiles Diversos Programa Rehabilitación Agl | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 012 | 031 | 022 | Otros Materiales, Repuestos Y Útiles Diversos-programa Agl Rehabilitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | | | Equipos Menores | 5.000 | 8.054 | 2.407 | 29,89 | 5.647 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 001 | | Equipos Menores | 5.000 | 7.000 | 1.392 | 19,89 | 5.608 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 004 | | Equipos Menores Chile Crece Contigo | 0 | 700 | 691 | 98,71 | 9 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 004 | 024 | Equipos Menores-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 004 | 025 | Equipos Menores-programa Chile Crece Contigo | 0 | 700 | 691 | 98,71 | 9 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 005 | | Equipos Menores Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 005 | 024 | Equipos Menores Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 010 | | Equipos Menores Programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 013 | 010 | 022 | Equipos Menores-programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | Equipos Menores | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 13 | 11 | | Programa Vida Sana | | | | | | |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 015 | | Equipos Menores Programa Mais | 0 | 354 | 324 | 91,53 | 30 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 015 | 022 | Equipos Menores-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 015 | 023 | Equipos Menores-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 015 | 024 | Equipos Menores-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 015 | 025 | Equipos Menores-programa Mais | 0 | 354 | 324 | 91,53 | 30 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 018 | | Equipos Menores Promocion De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 021 | | Equipos Menores Pr Apoyo A La Participacion Ciudadana En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 023 | | Equipos Menores Pr Fortalecimiento De Recursos Humanos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 024 | | Equipos Menores Programa Tta | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 029 | | Equipos Menores Programa Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 029 | 024 | Equipos Menores-programa Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 031 | | Equipos Menores Programa Agl Rehabilitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 031 | 022 | Equipos Menores Programa Agl Rehabilitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 032 | | Equipos Menores-programa Cuidados Paliativos Universales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 13 | 032 | 024 | Equipos Menores-programa Cuidados Paliativos Universales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 14 | | | Productos Elaborados De Cuero Caucho Y Plástico | 500 | 1.134 | 659 | 58,11 | 475 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 14 | 001 | | Productos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plásticos | 500 | 500 | 107 | 21,40 | 393 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 014 | 005 | | Productos Elaborados De Cuero Caucho Y Plastico Programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 005 | 024 | Productos Elaborados De Cuero Caucho Y Plastico Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 006 | | PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICOS PROGRAMA MEJORANDO EL ACCESO A LA ATENCI... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 006 | 024 | Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plástico- Programa Mejora al Acceso de Atención Od... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 007 | | Productos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plásticos Programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 007 | 024 | Productos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plástico- Programa Odoltologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 008 | | Productos Elaborados De Cuero Caucho Y Plastico Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 008 | 023 | Productos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plástico- Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 012 | | Productos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plastico Programa Fondo De Farmacia | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 017 | | Productos Elaborados De Cuero Caucho Y Plastico Pr Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 250 | 169 | 67,60 | 81 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 017 | 024 | Poductos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plasticos-programa Adulto M | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 014 | 017 | 025 | Productos Elaborados De Cuero, Caucho Y Plástico-programa Mas Adulto Mayor Autovalentes | 0 | 250 | 169 | 67,60 | 81 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 021 | | Productos Elaborados de Cuero Caucho y Plastico Pr Apoyo a la Participacion Ciudadana en A... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 035 | | Productos De Cuero, Caucho Y Plástico-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 384 | 383 | 99,74 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 014 | 035 | 025 | Productos De Cuero, Caucho Y Plástico-programa Estrategias De Salud Bucal | 0 | 384 | 383 | 99,74 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | | | Otros | 10.000 | 26.150 | 9.174 | 35,08 | 16.976 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 001 | | Otros | 10.000 | 20.000 | 3.429 | 17,15 | 16.571 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 004 | | Otros - Materiales De Uso Y Consumo Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 004 | 023 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 005 | | Otros Programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 011 | | Otros Programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 011 | 023 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 015 | | Otros Pr Mais - Insumos | 0 | 415 | 409 | 98,55 | 6 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 015 | 022 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 015 | 023 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 015 | 024 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 999 | 015 | 025 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Mais | 0 | 415 | 409 | 98,55 | 6 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 017 | | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 351 | 277 | 78,92 | 74 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 017 | 024 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 017 | 025 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Mad Adulto Mayor Autovalente | 0 | 351 | 277 | 78,92 | 74 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 018 | | Otros Promocion De La Salud | 0 | 4.050 | 3.773 | 93,16 | 277 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 018 | 022 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 018 | 023 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Promoción De Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 018 | 025 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Promoción De La Salud | 0 | 4.050 | 3.773 | 93,16 | 277 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 021 | | Otros Gastos De Bienes Y Servicios De Consumopr Apoyo A La Participacion Ciudadana En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 023 | | Otros Materiales De Uso O Consumo Programa Fortalecimiento | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 028 | | Otros Materiales De Uso O Consumo Programa Pañales | 0 | 1.334 | 1.286 | 96,40 | 48 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 028 | 024 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Pañales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 028 | 025 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Adquisiciones Pañales | 0 | 1.334 | 1.286 | 96,40 | 48 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 029 | | Otros Materiales De Uso O Consumo Programa Estrategias Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 029 | 024 | Otros Materiales De Uso O Consumo-prama Estrategia De Refuerzos Covid 19 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 04 | 999 | 031 | | Otros Materiales De Uso O Consumo Programa Rehabilitación Agl | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 031 | 022 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Agl Rehabilitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 031 | 023 | Materiales De Uso O Consumo-programa Rehabilitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 032 | | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 04 | 999 | 032 | 024 | Otros Materiales De Uso O Consumo-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | | | | Servicios Básicos | 103.671 | 151.171 | 129.154 | 85,44 | 22.017 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 001 | | | Electricidad | 50.000 | 63.000 | 62.417 | 99,07 | 583 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 002 | | | Agua | 22.000 | 40.000 | 35.863 | 89,66 | 4.137 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 003 | | | Gas | 1.000 | 1.500 | 1.499 | 99,93 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 004 | | | Correo | 10 | 10 | 0 | 0,00 | 10 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 005 | | | Telefonía Fija | 2.500 | 2.500 | 325 | 13,00 | 2.175 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 006 | | | Telefonía Celular | 7.000 | 8.000 | 7.295 | 91,19 | 705 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 007 | | | Acceso A Internet | 20.000 | 35.000 | 21.755 | 62,16 | 13.245 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 008 | | | Enlaces De Telecomunicaciones | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 05 | 999 | | | Otros | 1.160 | 1.160 | 0 | 0,00 | 1.160 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | | | | Mantenimiento Y Reparaciones | 53.501 | 130.501 | 53.681 | 41,13 | 76.820 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 001 | | | Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones | 15.000 | 85.000 | 23.750 | 27,94 | 61.250 | 0 |
| 211 | 22 | 06 | 000 | 00 | | Mantenimiento Y Reparación De | 15.000 | 85.000 | 23.750 | 27,94 | 61.250 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | 1 | 1 | | Edificaciones | | | | | | |
| 215 | 22 | 06 | 001 | 011 | | Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 001 | 017 | | Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 001 | 018 | | Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Promocion De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 001 | 023 | | Mantención Y Reparacion De Edificaciones Programa Fortalecimiento Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 002 | | | Mantenimiento Y Reparación De Vehículos | 27.000 | 29.000 | 21.255 | 73,29 | 7.745 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 003 | | | Mantenimiento Y Reparación Mobiliarios Y Otros | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 004 | | | Mantenimiento Y Reparación De Máquinas Y Equipos De Oficina | 3.000 | 3.000 | 0 | 0,00 | 3.000 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 005 | | | Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria Y Equipos De Producción | 1.000 | 1.000 | 0 | 0,00 | 1.000 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 006 | | | Mantenimiento Y Reparación De Otras Maquinarias Y Equipos21 — | 2.000 | 9.000 | 7.614 | 84,60 | 1.386 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 007 | | | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Informáticos | 500 | 500 | 0 | 0,00 | 500 | 0 |
| 215 | 22 | 06 | 999 | | | Otros | 5.000 | 3.000 | 1.062 | 35,40 | 1.938 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | | | | Publicidad Y Difusión | 4.600 | 8.892 | 5.825 | 65,51 | 3.067 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | | | Servicios De Publicidad | 1.500 | 4.425 | 2.698 | 60,97 | 1.727 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 001 | | Servicios De Publicidad | 1.500 | 1.500 | 153 | 10,20 | 1.347 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 07 | 001 | 004 | | Servicios De Publicidad Programa Chile Crece | 0 | 600 | 592 | 98,67 | 8 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 004 | 024 | Servicios De Publicidad-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 004 | 025 | Servicios De Publicidad-programa Chile Crece Contigo | 0 | 600 | 592 | 98,67 | 8 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 005 | | Servicios De Publicidad Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 005 | 022 | Servicios De Publicidad-programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 005 | 024 | Servicios De Publicidad-programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 011 | | Servicios De Publicidad Programa Vida Sana | 0 | 175 | 164 | 93,71 | 11 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 011 | 023 | Servicios De Publicidad-programa Elige Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 011 | 024 | Servicios De Publicidad-programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 011 | 025 | Servicios De Publicidad-programa Vida Sana | 0 | 175 | 164 | 93,71 | 11 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 015 | | Servicios De Publicidad-programa Mais | 0 | 150 | 143 | 95,33 | 7 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 015 | 024 | Servicios De Publicidad-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 015 | 025 | Servicio De Publicidad-programa Mais | 0 | 150 | 143 | 95,33 | 7 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 017 | | Servicios De Publicidad Programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 800 | 777 | 97,13 | 23 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 017 | 023 | Servicios De Publicidad-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 017 | 024 | Servicios De Publicidad - programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 017 | 025 | Servicios De Publicidad-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 800 | 777 | 97,13 | 23 | 0 |
| 21 | 22 | 07 | 00 | 01 | | Servicio De Publicidad | 0 | 1.200 | 869 | 72,42 | 331 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | 1 | 8 | | Promocion De La Salud | | | | | | |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 018 | 022 | Servicios De Publicidad-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 018 | 023 | Servicios De Publicidad-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 001 | 018 | 025 | Servicios De Publicidad-programa Promoción De La Salud | 0 | 1.200 | 869 | 72,42 | 331 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | | | Servicios De Impresión | 2.500 | 3.867 | 3.127 | 80,86 | 740 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 001 | | Servicios De Impresión | 2.500 | 2.500 | 2.497 | 99,88 | 3 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 004 | | Servicios De Impresion Programa Chile Crece Contigo | 0 | 700 | 0 | 0,00 | 700 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 004 | 024 | Servicios De Impresión-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 004 | 025 | Servicios De Impresión-programa Chile Crece Contigo | 0 | 700 | 0 | 0,00 | 700 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 005 | | Servicios De Impresión Programa Espacio Amigable | 0 | 300 | 299 | 99,67 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 005 | 022 | Servicios De Impresión-programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 005 | 023 | Servicios De Impresión-programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 005 | 024 | Servicios De Impresión-programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 005 | 025 | Servicios De Impresión-programas Espacios Amigables | 0 | 300 | 299 | 99,67 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 011 | | Servicios De Impresión-vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 011 | 023 | Servicios De Impresión-programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 011 | 024 | Servicios De Impresión-programa Elige Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 015 | | Servicios De Impresion Pr Mais | 0 | 167 | 132 | 79,04 | 35 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Servicios De | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 2 | 7 | 02 | 15 | 22 | Impresión-programa Mais | | | | | | |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 015 | 023 | Servicios De Impresión-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 015 | 024 | Servicios De Impresión-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 015 | 025 | Servicios De Impresión-programa Mais | 0 | 167 | 132 | 79,04 | 35 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 017 | | Servicios De Impresión-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 200 | 199 | 99,50 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 017 | 023 | Servicios De Impresión-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 017 | 024 | Servicios De Impresión-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 017 | 025 | Servicios De Impresión-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 200 | 199 | 99,50 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 018 | | Servicios De Impresion Programa Promocion De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 018 | 022 | Servicios De Impresión-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 018 | 023 | Servicios De Impresión-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 002 | 021 | | Servicios De Impresion Pr Apoyo A La Participacion Ciudadana En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 003 | | | Servicios De Encuadernación Y Empaste | 500 | 500 | 0 | 0,00 | 500 | 0 |
| 215 | 22 | 07 | 999 | | | Otros | 100 | 100 | 0 | 0,00 | 100 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | | | | Servicios Generales | 37.504 | 42.504 | 19.843 | 46,69 | 22.661 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 001 | | | Servicios De Aseo | 4.000 | 4.000 | 2.912 | 72,80 | 1.088 | 0 |
| 21 | 22 | 08 | 00 | | | Servicios De Vigilancia | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | 2 | | | | | | | | | |
| 215 | 22 | 08 | 003 | | | Servicios De Mantención De Jardines | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 004 | | | Servicios De Mantención De Alumbrado Público | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 005 | | | Servicios De Mantención De Semáforos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 006 | | | Servicios De Mantención De Señalizaciones De Tránsito | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 007 | | | Pasajes, Fletes Y Bodegajes | 8.000 | 13.000 | 5.664 | 43,57 | 7.336 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 007 | 001 | | Pasajes, Fletes Y Bodegajes | 8.000 | 13.000 | 5.664 | 43,57 | 7.336 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 007 | 011 | | Pasajes, Fletes Y Bodegajes Programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 007 | 017 | | Pasajes, Fletes Y Bodegajes Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 007 | 017 | 023 | Pasajes, Fletes Y Bodegajes-mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 008 | | | Salas Cunas Y/o Jardines Infantiles | 15.000 | 15.000 | 8.527 | 56,85 | 6.473 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 009 | | | Servicios De Pago Y Cobranza | 500 | 500 | 0 | 0,00 | 500 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 010 | | | Servicios De Suscripción Y Similares | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 011 | | | Servicios De Producción Y Desarrollo De Eventos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 011 | 018 | | Servicios De Producción Y Desarrollo De Eventos-programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 011 | 018 | 023 | Servicios De Producción Y Desarrollo De Eventos-programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 011 | 018 | 025 | Servicios De Producción Y Desarrollo De | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Eventos-programa Promoción De La Salud | | | | | | |
| 215 | 22 | 08 | 999 | | | Otros | 10.000 | 10.000 | 2.740 | 27,40 | 7.260 | 0 |
| 215 | 22 | 08 | 999 | 001 | | Otros Servicios | 10.000 | 10.000 | 2.740 | 27,40 | 7.260 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | | | | Arriendos | 60.004 | 80.004 | 44.530 | 55,66 | 35.474 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 001 | | | Arriendo De Terrenos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 002 | | | Arriendo De Edificios | 12.000 | 12.000 | 7.200 | 60,00 | 4.800 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 002 | 001 | | Arriendo De Edificios | 12.000 | 12.000 | 7.200 | 60,00 | 4.800 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 002 | 017 | | Arriendo De Edificios Pr Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | | | Arriendo De Vehículos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 001 | | Arriendo De Vehiculos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 008 | | Arriendo Vehiculos Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 017 | | Arriendo De Vehiculos Pr Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 018 | | Arriendo De Vehículos Pr Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 018 | 022 | Arriendo De Vehiculos-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 018 | 023 | Arriendo De Vehiculos-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 003 | 023 | | Arriendo Vehiculos Programa Fortalecimiento | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 004 | | | Arriendo De Mobiliario Y Otros | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 09 | 005 | | | Arriendo De Máquinas Y Equipos | 12.000 | 12.000 | 3.637 | 30,31 | 8.363 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 006 | | | Arriendo De Equipos Informáticos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 09 | 999 | | | Otros | 36.000 | 56.000 | 33.693 | 60,17 | 22.307 | 0 |
| 215 | 22 | 10 | | | | Servicios Financieros Y De Seguros | 14.000 | 24.000 | 9.238 | 38,49 | 14.762 | 0 |
| 215 | 22 | 10 | 001 | | | Gastos Financieros Por Compra Y Venta De Títulos Y Valores | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 10 | 002 | | | Primas Y Gastos De Seguros | 12.000 | 22.000 | 9.238 | 41,99 | 12.762 | 0 |
| 215 | 22 | 10 | 003 | | | Servicios De Giros Y Remesas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 10 | 004 | | | Gastos Bancarios | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 10 | 999 | | | Otros — 22 | 2.000 | 2.000 | 0 | 0,00 | 2.000 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | | | | Servicios Técnicos Y Profesionales | 137.001 | 224.182 | 152.939 | 68,22 | 71.243 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 001 | | | Estudios E Investigaciones | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | | | Cursos De Capacitación | 7.000 | 9.260 | 2.700 | 29,16 | 6.560 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 001 | | Cursos De Capacitacion | 7.000 | 7.000 | 840 | 12,00 | 6.160 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 018 | | Cursos De Capacitacion Promocion De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 018 | 022 | Cursos De Capacitación-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 018 | 023 | Cursos De Capacitación-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 020 | | Cursos De Capacitacion Pr Capacitacion Y Perfeccionamiento De Funcionariios En | 0 | 2.260 | 1.860 | 82,30 | 400 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | La Aps | | | | | | |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 020 | 023 | Cursos De Capacitación-programa Capacitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 020 | 024 | Cursos De Capacitación-programa Capacitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 002 | 020 | 025 | Capacitación-programa Capacitación | 0 | 2.260 | 1.860 | 82,30 | 400 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 003 | | | Servicios Informáticos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | | | Otros | 130.000 | 214.921 | 150.239 | 69,90 | 64.682 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 001 | | Otros Servicios Técnicos Y Profesionales | 130.000 | 165.000 | 128.437 | 77,84 | 36.563 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 006 | | OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES PROGRAMA MEJORANDO EL ACCESO A ALA ATENCIÓN ODONT... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 006 | 024 | Otros Servicios Tecnicos y Profesionales-Programa Meronado el Acceso a la atención Odontol... | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 007 | | Otros Servicios Técnicos Y Profesionales Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 007 | 023 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 008 | | Otros Servicios Técnicos Y Profesionales Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 010 | | Otros Servicios Técnicos Y Profesionales Programa Resolutividad | 0 | 15.782 | 12.991 | 82,32 | 2.791 | 0 |
| 21 | 22 | 11 | 99 | 01 | 02 | Otros Servicios Tecnicos Y | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | 9 | 0 | 2 | Profesionales-programa Resolutividad | | | | | | |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 010 | 023 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 010 | 024 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 010 | 025 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Resolutividad | 0 | 15.782 | 12.991 | 82,32 | 2.791 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 013 | | Otros Servicios Técnicos Y Profesionales Programa Imagenes Diagnosticas | 0 | 34.139 | 8.811 | 25,81 | 25.328 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 013 | 022 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 013 | 023 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 013 | 024 | Otros Servicios Técnicos Y Profesionales-programa Imágenes Diagnósticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 11 | 999 | 013 | 025 | Otros Servicios Tecnicos Y Profesionales-programa Imágenes Diagnósticas | 0 | 34.139 | 8.811 | 25,81 | 25.328 | 0 |
| 215 | 22 | 12 | | | | Otros Gastos En Bienes Y Servicios De Consumo | 23.001 | 53.001 | 21.169 | 39,94 | 31.832 | 1 |
| 215 | 22 | 12 | 002 | | | Gastos Menores | 8.000 | 8.000 | 1.207 | 15,09 | 6.793 | 0 |
| 215 | 22 | 12 | 003 | | | Gastos De Representación, Protocolo Y Ceremonial | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 12 | 004 | | | Intereses, Multas Y Recargos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 2 | 2 | 1 | 9 | | | Otros | 15.000 | 45.000 | 19.962 | 44,36 | 25.038 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 22 | 2 | 99 | | | | | | | | | |
| 215 | 22 | 12 | 999 | 001 | | Otros Gastos En Bienes Y Servicios De Consumo - Salud | 15.000 | 45.000 | 19.962 | 44,36 | 25.038 | 1 |
| 215 | 22 | 12 | 999 | 018 | | Otros Gastos En Bienes Y Servicios De Consumo Pr Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 12 | 999 | 018 | 022 | Otros Gastos En Bienes Y Servicios-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 22 | 12 | 999 | 018 | 023 | Otros Gastos En Bienes Y Servicios De Consumo-programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 23 | | | | | C X P Prestaciones De Seguridad Social | 4.001 | 4.001 | 0 | 0,00 | 4.001 | 0 |
| 215 | 23 | 01 | | | | Prestaciones Previsionales | 4.000 | 4.000 | 0 | 0,00 | 4.000 | 0 |
| 215 | 23 | 01 | 004 | | | Desahucios E Indemnizaciones | 4.000 | 4.000 | 0 | 0,00 | 4.000 | 0 |
| 215 | 23 | 03 | | | | Prestaciones Sociales Del Empleador | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 23 | 03 | 004 | | | Otras Indemnizaciones | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 24 | | | | | C X P Transferencias Corrientes | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | | | | A Otras Entidades Públicas | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | | | A Otras Entidades Públicas [1] | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 001 | | A Otras Entidades Publicas | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 003 | | A Otras Entidades Públicas-programa Psicosocial | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 005 | | A Otras Entidades Públicas-programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 006 | | A Otras Entidades Públicas-programa Mejoramiento Del Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 24 | 03 | 099 | 007 | | A Otras Entidades Públicas-programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 008 | | A Otras Entidades Públicas-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 009 | | A Otras Entidades Públicas-programa Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 010 | | A Otras Entidades Públicas-programa Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 013 | | A Otras Entidades Públicas-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 018 | | A Otras Entidades Públicas-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 020 | | A Otras Entidades Públicas-programa Capacitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 24 | 03 | 099 | 028 | | A Otras Entidades Públicas-programa Pañales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 25 | | | | | C X P Integros Al Fisco | 1 | 127.567 | 38.180 | 29,93 | 89.387 | 0 |
| 215 | 25 | 01 | | | | Impuestos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | | | | Otros Integros Al Fisco | 1 | 127.567 | 38.180 | 29,93 | 89.387 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | | | Integros Por Saldos No Utilizados De Transferencias | 0 | 127.566 | 38.180 | 29,93 | 89.386 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 003 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Acompañamiento Psicosocial | 0 | 6.889 | 0 | 0,00 | 6.889 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 004 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Chile Crece Contigo | 0 | 3.007 | 0 | 0,00 | 3.007 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 005 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Espacio Amigable | 0 | 7.679 | 0 | 0,00 | 7.679 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 006 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Mejoramiento A La Atención Odontologica | 0 | 1.677 | 27 | 1,61 | 1.650 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 007 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Odontologico Ges | 0 | 209 | 177 | 84,69 | 32 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 25 | 99 | 002 | 008 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Odontologico Integral | 0 | 4.940 | 0 | 0,00 | 4.940 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 009 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Sembrando Sonrisas | 0 | 4.200 | 3 | 0,07 | 4.197 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 010 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Resolutividad | 0 | 31.747 | 0 | 0,00 | 31.747 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 011 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Vida Sana | 0 | 6 | 0 | 0,00 | 6 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 012 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Fofar | 0 | 1.745 | 0 | 0,00 | 1.745 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 013 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Imágenes Diagnosticas | 0 | 23.542 | 22.037 | 93,61 | 1.505 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 014 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Campaña Invierno | 0 | 1.852 | 0 | 0,00 | 1.852 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 015 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Mais | 0 | 2.148 | 1.572 | 73,18 | 576 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 017 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Mas Adulto Mayor Autovalente | 0 | 1.640 | 0 | 0,00 | 1.640 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 018 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Promoción De La Salud | 0 | 213 | 0 | 0,00 | 213 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 020 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Capacitación | 0 | 2.044 | 185 | 9,05 | 1.859 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 023 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Fortalecimiento Rrhh | 0 | 4.246 | 0 | 0,00 | 4.246 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 024 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Tta | 0 | 2.312 | 0 | 0,00 | 2.312 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 026 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Sename | 0 | 59 | 0 | 0,00 | 59 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 028 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Pañales | 0 | 19 | 8 | 42,11 | 11 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 029 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Estrategias De Refuerzos Covid | 0 | 11.122 | 0 | 0,00 | 11.122 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 030 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Cardiovascular | 0 | 1.423 | 0 | 0,00 | 1.423 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 25 | 99 | 002 | 031 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Rehabilitación | 0 | 25 | 0 | 0,00 | 25 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 032 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Cuidados Paliativos | 0 | 14.172 | 14.171 | 99,99 | 1 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 033 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Cuidados Preventivos | 0 | 650 | 0 | 0,00 | 650 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 002 | 034 | | Otros Ingresos Al Fisco-programa Ola De Calor | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 009 | | | Otros Integros Al Fisco Sembrando Sonrisas | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 010 | | | Otros Integros Al Fisco Resolutividad | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 014 | | | Otros Integros Al Fisco-programa Campaña De Vacunación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 25 | 99 | 028 | | | Otros Integros Al Fisco-programa Adquisición Pañales | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 26 | | | | | C X P Otros Gastos Corrientes | 50.001 | 50.001 | 23.149 | 46,30 | 26.852 | 0 |
| 215 | 26 | 01 | | | | Devoluciones | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 26 | 02 | | | | Compensaciones Por Daños A Terceros Y/o A La Propiedad | 50.000 | 50.000 | 23.149 | 46,30 | 26.851 | 0 |
| 215 | 29 | | | | | C X P Adquisición De Activos No Financieros | 125.503 | 184.840 | 73.127 | 39,56 | 111.713 | 0 |
| 215 | 29 | 01 | | | | Terrenos | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 29 | 02 | | | | Edificios | 50.000 | 50.000 | 0 | 0,00 | 50.000 | 0 |
| 215 | 29 | 02 | 001 | | | Edificios | 50.000 | 50.000 | 0 | 0,00 | 50.000 | 0 |
| 215 | 29 | 02 | 018 | | | Edificios Promocion De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 03 | | | | Vehículos | 20.000 | 30.000 | 25.906 | 86,35 | 4.094 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | | | | Mobiliario Y Otros | 11.000 | 15.150 | 6.223 | 41,08 | 8.927 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | | | Mobiliarios Y Otros | 11.000 | 15.150 | 6.223 | 41,08 | 8.927 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 9 | 4 | 01 | | | | | | | | | |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 001 | | Mobiliarios Y Otros | 11.000 | 11.000 | 2.368 | 21,53 | 8.632 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 004 | | Mobiliario Y Otros Programa Chile Crece | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 005 | | Mobiliario Y Otros Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 008 | | Mobiliario Y Otros-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 008 | 024 | Mobiliario Y Otros-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 011 | | Mobiliarios Y Otros Pr Elige Vida Sana Addemdum | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 012 | | Mobiliario Y Otros Programa Fofar | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 015 | | Mobiliario Y Otros Programa Mais | 0 | 800 | 710 | 88,75% | 90 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 015 | 022 | Mobiliario Y Otros-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 015 | 024 | Mobiliario Y Otros-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 015 | 025 | Mobiliario Y Otros-programa Mais | 0 | 800 | 710 | 88,75 | 90 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 017 | | Mobiliario Y Otros Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 018 | | Mobiliarios Y Otros Promocion De La Salud | 0 | 3.350 | 3.145 | 93,88 | 205 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 018 | 022 | Mobiliario Y Otros-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 018 | 023 | Mobiliario Y Otros-programa Promoción De La Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 018 | 025 | Mobiliario Y Otros-programa Promoción De La Salud | 0 | 3.350 | 3.145 | 93,88 | 205 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 023 | | Mobiliario Y Otros Programa Fortalecimiento | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 21 | 29 | 04 | 00 | 02 | | Mobiliario Y Otros Programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | | | 01 | 06 | | | | | | | | |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 0026 | 024 | Mobiliario Y Otros-Programa Sename | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 031 | | Mobiliario Y Otros Programa Rehabilitación Agl | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 031 | 022 | Mobiliario Y Otros-programa Agl Rehabilitación | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 04 | 001 | 034 | | Mobiliario Y Otros-Programa Agl Eventos Estivales 2023-ola De Calor | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | | | | Máquinas Y Equipos | 18.000 | 42.798 | 17.199 | 40,19 | 25.599 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 001 | | | Máquinas Y Equipos De Oficina | 5.000 | 5.000 | 0 | 0,00 | 5.000 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 001 | 012 | | Máquinas Y Equipos De Oficina Programa Fofar | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 002 | | | Maquinarias Y Equipos Para La Producción | 3.000 | 3.000 | 0 | 0,00 | 3.000 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | | | Otras | 10.000 | 34.798 | 17.199 | 49,43 | 17.599 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 001 | | Otras Maquinas Y Equipos | 10.000 | 30.000 | 12.622 | 42,07 | 17.378 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 004 | | Otros Maquinas Y Equipos Pr Chile Crece Contigo | 0 | 1.000 | 832 | 83,20 | 168 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 004 | 024 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 004 | 025 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Chile Crece Contigo | 0 | 1.000 | 832 | 83,20 | 168 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 005 | | Otras Maquinas Y Equipos Programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 005 | 024 | Otras Maquinas Y Equipos Programa Espacio Amigable | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 006 | | Otras Maquinas Y Equipos Programa Mejorando El Acceso A La Atención Odontologica | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 007 | | Otras Maquinas Y Equipos Programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 29 | 05 | 999 | 007 | 024 | Otras Maquinas Y Equipos Programa Odontologico Ges | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 008 | | Otras Maquinas Y Equipos Programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 008 | 023 | Otras Máquinas Y Equipos--programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 008 | 024 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Odontologico Integral | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 012 | | Otras Maquinas Y Equipos Pr Fondo De Farmacia (fofar) | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 017 | | Otras Maquinas Y Equipos Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 018 | | Otras Maquinas Y Equipos Programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 018 | 023 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Promoción | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 023 | | Otras Maquinas Y Equipos Pr Fortalecimiento De Recursos Humanos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 029 | | Otras Máquinas Y Equipos-programa Estrategia De Refuerzos Covid 19 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 029 | 023 | Programa Estrategia De Refuerzos Covid 19 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 029 | 024 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Estrategia De Refuerzos Covid 19 | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 032 | | Otras Máquinas Y Equipos-cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 032 | 023 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Cuidados Paliativos | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 034 | | Otras Máquinas Y Equipos-programa Agl Eventos Estivales 2023-ola De Calor | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 035 | | Otras Máquinas Y Equipos-programa Estrategias De | 0 | 3.798 | 3.745 | 98,60 | 53 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Salud Bucal | | | | | | |
| 215 | 29 | 05 | 999 | 035 | 025 | Otras Máquinas Y Equipos-programa Salud Bucal | 0 | 3.798 | 3.745 | 98,60 | 53 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | | | | Equipos Informáticos | 25.000 | 45.389 | 23.388 | 51,53 | 22.001 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | | | Equipos Computacionales Y Periféricos | 15.000 | 35.389 | 23.388 | 66,09 | 12.001 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 001 | | Equipos Computacionales Y Perifericos | 15.000 | 25.000 | 13.706 | 54,82 | 11.294 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 004 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Programa Chile Crece Contigo | 0 | 650 | 640 | 98,46 | 10 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 004 | 024 | Equipos Computacionales Y Perifericos-programa Chile Crece Contigo | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 004 | 025 | Equipos Computacionales Y Perifericos-programa Chile Crece Contigo | 0 | 650 | 640 | 98,46 | 10 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 005 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 005 | 023 | Equipos Computacionales Y Perifericos-programa Espacios Amigables | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 011 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Programa Vida Sana | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 012 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Pr Fondo De Farmacia | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 015 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Programa Mais | 0 | 5.446 | 5.250 | 96,40 | 196 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 015 | 023 | Equipos Computacionales Y Perifericos-programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 29 | 06 | 001 | 015 | 024 | Equipos Computacionales Y Periericos-Programa Mais | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 015 | 025 | Equipos Computacionales Y Periféricos-programa Mais | 0 | 5.446 | 5.250 | 96,40 | 196 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 017 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 017 | 024 | Equipos Computacionales Y Perifericos-programa Adulto Mayor Autovalente | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 018 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Programa Promocion De La Salud | 0 | 700 | 699 | 99,86 | 1 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 018 | 023 | Equipos Computacionales Y Perifericos-programa Promoción De Salud | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 018 | 025 | Equipos Computacionales-programa Promoción De La Salud | 0 | 700 | 699 | 99,86 | 1 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 021 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Pr Apoyo A La Participacion Ciudadana En Aps | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 023 | | Equipos Computacionales Y Perifericos Pr Fortalecimiento Rrhh | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 024 | | Equipos Computacionales Y Periféricos Programa Tta | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 026 | | Equipos Computacionales y Périferi-Programa ref Atención niñas, niños, adolescentes y jóve... | 0 | 3.593 | 3.093 | 86,08 | 500 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 026 | 025 | Equipos Computacionales Y Periféricos-programa Sename | 0 | 3.593 | 3.093 | 86,08 | 500 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215 | 29 | 06 | 001 | 029 | | Equipos Computacionales Y Periféricos-programa Estrategia De Refuerzos Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 001 | 029 | 024 | Equipos Computacionales Y Periféricos-programa Estrategia De Refuerzos Covid | 0 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 29 | 06 | 002 | | | Equipos De Comunicaciones Para Redes Informáticas | 10.000 | 10.000 | 0 | 0,00 | 10.000 | 0 |
| 215 | 29 | 07 | | | | Programas Informáticos | 1.501 | 1.501 | 411 | 27,38 | 1.090 | 0 |
| 215 | 29 | 07 | 001 | | | Programas Computacionales | 1.500 | 1.500 | 411 | 27,40 | 1.089 | 0 |
| 215 | 29 | 07 | 002 | | | Sistema De Información | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 29 | 99 | | | | Otros Activos No Financieros | 1 | 1 | 0 | 0,00 | 1 | 0 |
| 215 | 34 | | | | | C X P Servicio De La Deuda | 8.000 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 34 | 07 | | | | Deuda Flotante | 8.000 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 34 | 07 | 001 | | | Créditos De Proveedores | 8.000 | 0 | 0 | N/A | 0 | 0 |
| 215 | 35 | | | | | Saldo Final De Caja | 5.000 | 823.152 | - | - | - | - |

Nogales
MUNICIPALIDAD

# DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA COMUNAL

## 1.1.1 INVERSIÓN AÑO 2025

### 1.1.1.1 PROYECTOS EJECUTADOS AÑO 2025, SEGÚN LINEA DE FINANCIAMIENTO

**(A) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL AÑO 2021-2022-2023-2024-2025**

- **DISEÑO** : **CONSTRUCCIÓN CENTRO INTEGRAL DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, COMUNA DE NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : PROYECTOS DE INGENIERÍA GEOCICLOS LTDA. |
| Inversión Ofertada | : $ 102.038.700.- |
| Código BIP | : 40015930-0 |
| Mercado Público | : 3624-27-LQ20 |
| Gasto 2020 - 2021 | : $ 0.- |
| Gasto 2022 | : $ 15.305.355.- |
| Gasto 2023 | : $ 15.305.355.- |
| Gasto 2024 -2025 | : $ 0.- |
| Saldo 2026 | : $ 71.427.990.- |

- **OBRA** : **REPOSICIÓN LUMINARIAS PÚBLICAS SECTORES RURALES,COMUNA NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : REPRESENTACIONESOFFERSUITE CHILE LTDA. |
| Inversión Ofertada | : $1.329.123.352.- |
| Contrato modificado | : $1.410.562.368.- |
| Código BIP | : 40033527-0 |
| Mercado Público | : 3624-27-LR22 |
| Gasto 2023 | : $1.183.353.081.- (Se solicita reajustabilidad) |
| Gasto 2024 | : $ 31.988.035.- |
| Gasto 2025 | : $ 124.221.252.- |
| Saldo 2026 | : $ 7.100.000.- |

- **CONSULTORÍA** : **ASESORIA TÉCNICA DE OBRA "REPOSICIÓN LUMINARIAS PÚBLICAS SECTORES RURALES,COMUNA NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : KATTYA ROJAS VASQUEZ |
| Inversión Ofertada | : $ 10.955.977.- |
| Código BIP | : 40033527-0 |
| Mercado Público | : 3624-30-LE22 |
| Gasto 2022 | : $ 1.565.140.- |
| Gasto 2023 | : $ 7.825.700.- |
| Gasto 2024 | : $ 0.- |
| Gasto 2025 | : $ 1.565.137.- |

- **CONSULTORÍA** : **ACTUALIZACIÓN PLAN REGULADOR,COMUNA NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : CRISTIAN BUSTOS ERWENNE |
| Inversión Ofertada | : $ 265.000.000.- |
| Código BIP | : 40029177-0 |
| Mercado Público | : 3624-32-LQ22 |
| Gasto 2022 | : $ 53.000.000.- |
| Gasto 2023 | : $ 129.154.400.- |
| Gasto 2024 | : $ 68.189.600.- |
| Aporte Municipal 2024 | : $ 38.000.000.- |
| Gasto 2025 | : $ 0.- |
| Saldo 2026 | : $ 13.176.000.- |

- **OBRA** :**INSTALACIÓN SISTEMA AGUA POTABLE RURAL VILLA DISPUTADA,COMUNA NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : GyO INGENIERÍA LTDA. |
| Inversión Ofertada | : $1.192.515.400.- |
| Código BIP | : 40016754-0 |
| Mercado Público | : 3624-48-LR23 |
| Gasto 2024 | : $ 728.325.728.- |
| Gasto 2025 | : $ 464.189.672.- |

- **CONSULTORÍA** **:ASESORIA TÉCNICA DE OBRA "INSTALACIÓN SISTEMA AGUA POTABLE RURAL VILLA DISPUTADA,COMUNA NOGALES"**

Mercado Público : 3624-56-LP23 (REVOCADA)
Ejecutor : KATTYA ROJAS VASQUEZ
Inversión Ofertada : $ 88.390.446.-
Código BIP : 40016754-0
Mercado Público : 3624-62-LP23
Gasto 2024 : $ 44.509.041.-
Gasto 2025 : $ 43.881.405.-

**(B) PROGRAMA MEJORAMIENTO BARRIOS SUBPROGRAMA ENERGIZACIÓN**

- **OBRA** **: ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN SECTOR LAS CHACRAS, COMUNA DE NOGALES**

Ejecutor : CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A
Monto contrato : $ 106.726.477.-
Código PMB : 5506210703-C [FET]
Saldo 2026 : $ 106.726.477.-

- **OBRA** **: ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN CALLEJÓN LAS CRUCES, COMUNA DE NOGALES**

Ejecutor : CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A
Monto contrato : $ 16.340.324.-
Código PMB : 550620703-C [CHA]
Saldo 2026 : $ 16.340.324.-

- **OBRA** **: ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN CALLEJÓN STEVENSON, COMUNA DE NOGALES**

Ejecutor : CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A
Monto contrato : $ 12.913.303.-
Código PMB : 550620701-C [CHA]
Saldo 2026 : $ 12.913.303.-

**(C) PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO SUBPROGRAMA TRADICIONAL IRAL**

- **OBRA** **: MEJORAMIENTO DE PLAZA JOHN KENNEDY, COMUNA DE NOGALES**

Ejecutor : SERVECOR SERVICIOS INDUSTRIALES Y OTROS SPA.
Monto contratado : $ 118.949.220.-
Monto PMU : $ 111.987.064.-
Aporte Municipal : $ 25.000.000.-
Código PMU : 1-B-2024-139
Mercado Público : 3624-10-LQ25
Gasto 2025 : $ 118.949.220.-

- **OBRA** **: REPARACIÓN DE PAVIMENTOS EN CALZADAS DE ASFALTO, EN DIFERENTES SECTORES PÚBLICOS DE LA COMUNA DE NOGALES**

Ejecutor : CONSTRUCTORA ECMOVIAL LTDA.
Monto contratado : $ 118.949.220.-
Monto PMU : $ 111.615.805.-
Aporte Municipal : $ 7.334.415.-
Código PMU : 1-B-2025-285
Mercado Público : 3624-45-LP25
Gasto 2026 : $118.949.220.-

**(D) FONDO REGIONAL INICIATIVA LOCAL (FRIL)**

- **OBRA** : **REPOSICIÓN SEDE SOCIAL JUANITA FERNANDEZ, DISTRITO EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : ARNALDO DÍAZ PONCE |
| Monto contrato | : $ 175.945.625.- |
| Aporte FRIL | : $ 175.945.625.- |
| Código BIP | : 40047276-0 |
| Mercado Público | : 3624-19-LQ25 |
| Gasto 2025 | : $ 36.671.113.- |
| Saldo 2026 | : $ 139.274.512.- |

- **OBRA** : **CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL PABLO NERUDA, COMUNA DE NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : ARNALDO DÍAZ PONCE |
| Monto contrato | : $ 175.133.401.- |
| Código BIP | : 40067282-0 |
| Mercado Público | : 3624-21-LQ25 |
| Saldo 2026 | : $ 175.133.401.- |

- **OBRA** : **AMPLIACIÓN SEDE SOCIAL LOS CALEOS EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : DBI SERVICIOS GENERALES SPA |
| Monto contrato | : $ 128.565.934.- |
| Aporte FRIL | : $ 107.598.000.- |
| Aporte Municipal | : $ 20.967.934.- |
| Código BIP | : 40067277-0 |
| Mercado Público | : 3624-22-LP25 |
| Saldo 2026 | : $ 128.565.934.- |

**(E) SUBSECRETARIA PREVENCIÓN DEL DELITO**

- **ADQUISICIÓN** : **ADQUISICIÓN DE 2 CAMIONETAS CON EQUIPAMIENTO PARA PATRILLAJE PREVENTIVO NOGALES POR UNA COMUNA SEGURA**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : INVERSIONES DON THOMAS SPA. |
| Monto contratado | : $ 48.131.430.- |
| Código | : SNSM 24-VEH-0051 |
| Mercado Público | : 3624-3-LE25 |
| Gasto 2025 | : $ 48.131.430.- |

**(F) FNDR-CIRCULAR 33**

- **ADQUISICIÓN** : **ADQUISICIÓN RENOVACIÓN DOS UNIDADES ALJIBES DE GRAN CAUDAL Y DESALOJO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE NOGALES**

| | |
|---|---|
| Ejecutor | : SAIVAM LTDA. |
| Monto contratado | : $ 704.480.000.- |
| Código BIP | : 40059956 |
| Mercado Público | : 3624-11-LR25 |
| Gasto 2025 | : $ 704.480.000.- |

**(G) FONDO PRESUPUESTO MUNICIPAL - ROYALTY**

- **SERVICIO** : **CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA UAP EL MELÓN, MANTENCIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES Y EJCUCIÓN DE OBRAS MENORES, COMUNA DE NOGALES**

  Ejecutor : COMARC SPA
  Monto contrato mensual : $ 20.380.749.- (contrato mayo 2024 a abril 2026)
  Mercado Público : 3624-12-LR24
  Gasto 2025 : $244.568.988.-

- **ADQUISICIÓN** :**ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 10% PARA PLANTA DE TRATAMIENTO Y PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**

  Ejecutor : COMERCIALIZADORA GREENQUIM SPA.
  Monto contrato : $ 11.235.088.-
  Mercado Público : 3624-9-LE25
  Gasto 2025 : $ 11.235.088.-

- **ADQUISICIÓN** :**ADQUISICIÓN DE MINIBUS, COMUNA DE NOGALESA**

  Ejecutor : AUTOMOTORES GILDEMAISTER SPA
  Monto contrato : $ 32.387.040.-
  Mercado Público : 3624-376-CM25
  Gasto 2026 : $ 32.387.040.-

- **SERVICIO** :**EXTERNALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN VETERINARIA COMUNAL**

  Ejecutor : SOCIEDAD MEDICO VETERINARIO DR. CESAR ABARCA SPA.
  Monto contrato : $ 20.000.000.-
  Mercado Público : 3624-20-LE25
  Gasto 2025 : $ 20.000.000.-

- **SERVICIOS PROFESIONALES** :**PERFIL PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA PISTA ATLETICA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE NOGALES**

  Ejecutor : SBR CONSULTORES SPA.
  Monto contrato : $ 6.390.000.-
  Mercado Público : 3624-530-COT25
  Gasto 2026 : $ 6.390.000.-

- **SERVICIOS PROFESIONALES** :**DISEÑOS ELECTRICOS PARA PROYECTOS COMUNA DE NOGALES**

  Ejecutor : SERVICIOS INDUSTRIALES INTEGRA LTDA.
  Monto contrato : $ 1.070.643.-
  Mercado Público : 3624-322-COT25
  Gasto 2025 : $ 1.070.643.-

- **SERVICIOS PROFESIONALES** :**DISEÑOS ESTRUCTURALES PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEDE EL GARRETÓN Y MEJORAMIENTO CASA DE LA CULTURA NOGALES**

  Ejecutor : OMEGA CHILE INGENIERÍA SPA
  Monto contrato : $ 1.249.500.-
  Mercado Público : 3624-386-COT25
  Gasto 2025 : $ 1.249.500.-

- **SERVICIOS PROFESIONALES** :**LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO MANZANA G, EL MELÓN**

  Ejecutor : RODRIGO GUILLERMO ORELLANA RAMIREZ INGENIERÍA E.I.R.L
  Monto contrato : $ 833.000.-
  Mercado Público : 3624-517-COT25
  Gasto 2026 : $ 833.000.-

- **SERVICIOS PROFESIONALES** **:LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO ESTADIO DE NOGALES Y TERRENO EX LICEO JUAN RUSQUE**

  Ejecutor : INGENIERÍA Y GESTIÓN LCAV SPA
  Monto contrato : $ 714.000.-
  Mercado Público : 3624-64-COT26
  Gasto 2026 : $ 714.000.-

- **SERVICIOS PROFESIONALES** **: CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) PARA DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE NOGALES.**

  Ejecutor : ITALO SOTO GONZALEZ
  Monto contrato : $ 16.817.500.-
  Mercado Público : 3624-30-FTD25
  Gasto 2026 : $ 16.817.500.-

- **SERVICIO ESPECIALIZADO** **: DISEÑO DE ESCALAS EL MELÖN, COMUNA DE NOGALES.**

  Ejecutor : FRANCISCO MANZO
  Monto contrato : $ 7.600.000.-
  Mercado Público : 3624-26-FTD25
  Gasto 2026 : $ 7.600.000.-

- **SERVICIO ESPECIALIZADO** **: DISEÑOS DE PAVIMENTOS COMUNA DE NOGALES.**

  Ejecutor : FRANCISCO MANZO
  Monto contrato : $ 11.700.000.-
  Mercado Público : 3624-21-FTD25
  Gasto 2025 : $ 11.700.000.-

- **SERVICIO** **: SERVICIO DE RETIRO DE VOLUMINOSOS COMUNA DE NOGALES**

  Ejecutor : ECOMETRO URBANISMO S.A
  Monto contrato : $ 49.896.700.-
  Mercado Público : 3624-51-LE25
  Gasto 2026 : $ 49.896.700.-

- **ADQUISICIÓN** **:ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO PARA EDIFICIO CONSISTORIAL, COMUNA DE NOGALES**

  Ejecutor : COMERCIALIZADORA GENSERV LTDA. (LE ENERGY)
  Monto contrato : $ 24.003.183.-
  Mercado Público : 3624-43-LE25
  Gasto 2026 : $ 24.003.183.-

- **PROYECTO** **:RECONSTRUCCIÓN CASINO Y CONSTRUCCIÓN DE TERRAZA, OFICINA Y BAÑOS MUNICIPALES**

  Ejecutor : INGENIERIA CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS BALOC SPA
  Monto contrato : $ 73.204.153.-
  Mercado Público : 3624-40-LP25
  Gasto 2026 : $ 73.204.153.-

- **PROYECTO** **:REPOSICIÓN DE JUEGOS INFANTILES MODULARES PARA PLAZA DE ARMAS NOGALES Y PLAZA CIVICA EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**

  Ejecutor : INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES N&H
  Monto contrato : $ 68.207.098.-
  Mercado Público : 3624-41-LP25
  Gasto 2026 : $ 68.207.098.-

**(H) FONDOS SECTORIALES**

**(H.1)MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO**

**(H.1.1) PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA 34° LLAMADO, EJECUTADO 2025**

| N° | PROYECTO | APORTE MINVU (M$) | APORTE MUNICIPAL (M$) | APORTE COMITÉ (M$) | METROS LINEALES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CALLE LOS ZORZALES (Entre Las Tórtolas y Las Perdices) | 44.122 | 0 | 0 | 167 |
| 2 | PASAJE ENRIQUE FILLIPI (Entre celle 1 norte y Fondo oriente) | 64.130 | 0 | 0 | 108 |
| 3 | PASAJE 10 (Entre celle José de La Dehesa y calle Fillipi) | 19.825 | 3.442 | 0 | 43 |
| **MONTO TOTAL INVERSIÓN** | | **128.077** | **3.442** | **0** | **218** |

**(H.2) MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS (MOP)**

**(H.2.1) DIRECCIÓN DE VIALIDAD 2024 EJECUCIÓN 2025**

**CONSERVACIÓN DE CAMINOS A TRAVÉS DE LIMPIEZA DE FAJA, TERRAPLENES, CAPRO, DEMARCACIÓN, TACHAS, SEÑALES EN CAMINOS PUBLICOS:**

- **OBRA : CONSERVACIÓN PERIODICA Y RUTINARIA RUTAS 65E41343, 65E41345, 65D40345, 65D41349, 65D41330, 65D40338, 65D41353, 65E41351, 65D40342, 65E41324, 65D40338, COMUNA DE NOGALES.**

Inversión : $ 157.316.290.-
Aporte vialidad : $ 127.316.290.-
Aporte Municipalidad : $ 30.000.000.-

**(I) APORTE MUNICIPAL**

- **INVERSIÓN**

PMU-IRAL : $ 32.334.415.-
FRIL : $ 20.967.934.-
Presupuesto municipal-Royalty (gasto 2025) : $ 289.824.219.-
Presupuesto municipal-Royalty (gasto 2026) : $ 280.052.674.-
P. Pavimentación 34° llamado : $ 3.442.000.-
Vialidad : $ 30.000.000.-

**TOTAL INVERSIÓN MUNICIPAL : $ 656.621.242.-**

**PARA EJECUCIÓN 2026**

**(A) FNDR**

- **DISEÑO** : **REPOSICIÓN ESCUELA BÁSICA LA PEÑA**
  Monto Aprobado : $ 123.850.000.-
  Monto FNDR : $ 108.634.000.-
  Aporte Municipal : $ 15.216.000.-
  Código BIP : 30422488-0

- **DISEÑO** : **CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL (APR) EL NAVIÓ, COMUNA DE NOGALES**
  Monto Aprobado : $ 93.024.000.-
  Código BIP : 40023300-0

**FNDR - CIRCULAR 33**

- **ADQUISICIÓN** : **REPOSICIÓN DOS AMBULANCIAS BÁSICAS TIPO AEB PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPALIDAD DE NOGALES**
  Monto Aprobado : $ 220.000.000.-
  Código BIP : 40065049-0

- **ADQUISICIÓN** : **REPOSICIÓN AMBULANCIA BÁSICA, DEPARTAMENTO DE SALUD NOGALES**
  Monto Aprobado : $ 121.975.000.-
  Código BIP : 40023124-0

**(B) PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SUBPROGRAMA ENERGIZACIÓN**

- **OBRA** : **ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN EL COBRE, COMUNA DE NOGALES**
  Monto Aprobado : $ 53.328.568.-
  Código PMB : 550620702-C [CHA]

- **OBRA** : **ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN SECTOR EL NAVIO, COMUNA DE NOGALES**
  Monto Aprobado : $ 11.799.264.-
  Código PMB : 550620705-C [CHA]

**(C) PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO SUBPROGRAMA EMERGENCIA**

- **OBRA** : **MEJORAMIENTO CIRCUITO VIAL Y PEATONAL, BARRIO EL POLIGONO, COMUNA DE NOGALES**
  Monto PMU : $ 143.017.504.-
  Código PMU : 1-C-2024-135

**(D) FONDO REGIONAL INICIATIVA LOCAL (FRIL)**

- **OBRA** : **AMPLIACIÓN CASA DE LA CULTURA, COMUNA DE NOGALES**
  Monto FRIL : $ 98.461.000.-
  Aporte Municipal : $ 58.000.000.-
  Código BIP : 40076708-0

- **OBRA** : **MEJORAMIENTO CASA DE LA CULTURA EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**
  Monto FRIL : $ 179.421.000.-
  Código BIP : 40076717-0

- **OBRA** : **REPOSICIÓN SEDE SOCIAL EL GARRETÓN, COMUNA DE NOGALES**
  Monto FRIL : $ 197.983.000.-
  Código BIP : 40076673-0

**(E) FONDO PRESUPUESTO MUNICIPAL**

- **ARRIENDO** : **ARRIENDO DE INMUEBLE PARA LA HABILITACIÓN DE OFICINAS PARA J.P.L Y SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE NOGALES**

  Monto Disponible : $ 2.000.000 MENSUAL POR 2 AÑOS

- **SERVICIO** : **REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRATAMIENTO PRIMARIO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**

  Monto Disponible : $ 18.500.000.-

- **SERVICIO** : **MANTENCIÓN DE 9 GRUPOS ELECTRÓGENOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES**

  Monto Disponible : $ 12.000.000.-

- **ADQUISICIÓN** :**ADQUISICIÓN RETROEXCAVADORA PARA LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN, COMUNA DE NOGALESA**

  Ejecutor : DERCOMAQ SPA
  Monto contrato : $ 113.823.500.-
  Mercado Público : 3624-159-CM26

**(F) MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO**

**(F.1) PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA 35° LLAMADO**

| N° | PROYECTO | APORTE MINVU (M$) | APORTE MUNICIPAL (M$) | APORTE COMITÉ (M$) | LONGITUD PROYECTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | REPAVIMENTACIÓN CALLE GRAL BAQUEDANO (Entre G.Filippi y Prat) | 356.028 | 11.011 | 0 | 224 |
| **MONTO TOTAL INVERSIÓN** | | **356.028** | **11.011** | **0** | **224** |

**RESUMEN INVERSIÓN AÑO 2025**

| LÍNEA DE DESARROLLO URBANO COMUNAL | MONTO M($) |
|---|---|
| **I. PROYECTOS EJECUTADOS Y GASTO AÑO 2025, SEGÚN LINEA DE FINANCIAMIENTO** | **2.174.049.-** |
| (A) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL AÑO 2021-2022-2023-2024-2025 | 633.857.- |
| (B) PROGRAMA MEJORAMIENTO BARRIOS – SUBPROGRAMA ENERGIZACIÓN | 0.- |
| (C) PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO – SUBPROGRAMA TRADICIONAL IRAL | 118.949.- |
| (D) FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL (FRIL) | 36.671.- |
| (E) SUBSECRETARIA PREVENCIÓN DEL DELITO | 48.131.- |
| (F) FNDR-CIRCULAR 33 | 704.480.- |
| (G) FONDO PRESUPUESTO MUNICIPAL - ROYALTY | 289.824.- |
| (H) FONDOS SECTORIALES<br><br>(H.1) MINVU<br><br>(H.1.1) PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS 34° LLAMADO<br>(H.2.1) VIALIDAD | 255.393.- |
| (I) APORTE MUNICIPAL | 86.744.- |

| LÍNEA DE DESARROLLO URBANO COMUNAL | MONTO M($) |
|---|---|
| **II. EJECUCIÓN Y SALDO 2026** | **2.905.882.-** |
| (A) FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL | 201.658.- |
| (B)FNDR- CIRCULAR 33 | 341.975.- |
| (C) PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS- SUBPROGRAMA ENERGIZACIÓN | 65.128.- |
| (D) PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO – SUBPROGRAMA EMERGENCIA | 143.018.- |
| (E)FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL (FRIL) | 475.865.- |
| (F) FONDO PRESUPUESTO MUNICIPAL | 252.551.- |
| (G)PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS 35° LLAMADO APORTE MINVU | 356.028.- |
| SALDO AÑO 2026 FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL | 91.704.- |
| SALDO AÑO 2026 PROGRAMA MEJORAMIENTO BARRIOS ENERGIZACIÓN | 135.980.- |
| SALDO AÑO 2026 PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO – SUBPROGRAMA IRAL | 118.949.- |
| SALDO AÑO 2026 FONDO REGIONAL INICIATIVA LOCAL- FRIL | 442.973.- |
| SALDO AÑO 2026 APORTE MUNICIPAL - ROYALTY | 280.053.- |

Nogales
MUNICIPALIDAD

# ORGANIZACIÓN INTERNA MUNICIPAL

# CONCEJO MUNICIPAL

El Concejo Municipal se define como un organismo de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que le señala la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y otros cuerpos legales normativos vigentes.

El Concejo Municipal de Nogales periodo 2024 - 2028, está integrado por seis concejales, más la Alcaldesa, elegidos en votación directa mediante un sistema de representación proporcional, en conformidad a la ley presidido por el Alcalde, y en su ausencia, por el Concejal presente que haya obtenido individualmente, mayor votación ciudadana en la elección respectiva, según lo establezca el Tribunal Electoral Regional.

Algunas de las tareas que desempeña el Concejo Municipal son:

- Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales y la ejecución del presupuesto municipal;
- Fiscalizar las actuaciones y la gestión del Alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo, en el ejercicio de sus facultades propias, y formularle las observaciones que le merezcan.
- Solicitar informes a las empresas, corporaciones o fundaciones municipales y a las entidades que reciban aportes o subvenciones de la Municipalidad.
- Elegir al Alcalde en caso de vacancia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

- **Sesiones efectuadas Año 2025**

| | |
|---|---|
| Concejos Ordinarios | 36 |
| Concejos Extraordinarios | 16 |
| **Total de sesiones** | **52** |

- **Porcentaje asistencia a sesiones de Concejo Año 2025**

| CONCEJAL | ASISTENCIA |
|---|---|
| MARÍA BAHAMONDES BAHAMONDES | 100% |
| CATALINA YAÑEZ JADUE | 98.18% |
| CLAUDIO ALVARADO LEIVA | 100% |
| CHRISTIAN VASQUEZ CORDERO | 100% |
| JUAN FLORES OLIVARES | 100% |
| JOHAO MARCHANT VALENZUELA | 100% |

## SECRETARÍA MUNICIPAL

La Secretaría Municipal depende directamente de la Sra. Alcaldesa y tiene como objetivo aportar el adecuado apoyo administrativo necesario para el formal y cabal cumplimiento de las actividades municipales, otorgar carácter cierto y oficial a los actos municipales y otros que la ley le encomiende y velar por la guarda y conservación de protocolos y archivos oficiales del municipio.

La Ley establece que la Secretaría Municipal está a cargo de un Secretario Municipal, quien tiene las siguientes funciones:

**a)** Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde,

**b)** Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Concejo,

**c)** Dirigir la Secretaría Administrativa del Concejo Económico y Social Comunal,

**d)** Desempeñarse como ministro de fe en todas las actuaciones municipales,

**e)** Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, la declaración de intereses establecida por la ley N° 18.575; Dirigir la guarda y conservación de los protocolos, actas, acuerdos y archivos oficiales de los decretos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones del municipio, en el ámbito de su competencia, dando fe de los atestados que en ellos conste.

**f)** Ejercer las funciones que le encomiende la normativa vigente respecto de la Constitución del Consejo económico y Social Comunal y la constitución de las organizaciones comunitarias;

**g)** Efectuar la tramitación administrativa y notificaciones cuando corresponda, de los decretos y resoluciones finales de los sumarios e investigaciones sumarias de la Municipalidad;

**h)** Mantener y llevar al día los registros de organizaciones comunitarias, el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos y los demás que se le encomienden.

**i)** Elaborar los informes técnicos necesarios para la elaboración de las bases de licitación o contrataciones directas de servicios en materia de su competencia;

**j)** Ejercer la inspección técnica del cumplimiento de contrataciones de servicios en materias de su competencia;

**k)** Integrar el Comité Técnico Administrativo, en su calidad de Ministro de Fe, y los demás comités o comisiones que disponga el alcalde;

**l)** Ejercer las demás funciones que le delegue o encomiende el Alcalde; y

**m)** Ejercer las demás funciones que las normas legales vigentes le encomienden Según lo establecido en la ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", en su artículo 65 letra g, que establece que las municipalidades podrán otorgar subvenciones y aportes, para financiar

actividades comprendidas entre las funciones de las municipalidades, a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, y ponerles término.

El equipo de la Secretaría Municipal de la Municipalidad de Nogales, está compuesto por el siguiente equipo de Trabajo:

- **Viviana García Gallardo:** Secretaria Municipal
- **Katheryne Arancibia Acosta:** Secretaria
- **Rosa Páez Urbina:** Recepcionista oficina de partes
- **Gloria Vega Ibacache:** Encargada de Organizaciones Comunitarias

Durante el año 2025 se informaron un total de 158 trámites al Servicio de Registros Civil e Identificación, relativos a Organizaciones Comunitarias, entre los cuales se encuentran inscripciones de nuevas personas jurídicas sin fines de lucro, actualizaciones de directorio producto de elecciones, modificaciones de directorios producto de suplencias, rectificaciones de inscripciones y disoluciones.

| Tipo de trámite | Cantidad de trámites informados |
|---|---|
| Inscripción | 25 |
| Actualización de directorio | 113 |
| Modificación de directorio | 20 |
| Rectificación de Inscripción | 0 |
| Disolución | 0 |
| **Total trámites informados** | **158** |

Además, en conjunto con la oficina comunal del Adulto Mayor, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario durante el año 2025, desarrollamos capacitaciones a diversos Clubes de Adultos mayores de la Comuna de Nogales, en lo que respecta a la Ley 19.418 para dirigentes sociales.

Los encuentros realizados fueron las siguientes:

| | |
|---|---|
| Club de Adulto Mayor Rosa Mística | 25 de septiembre de 2025 |
| Club de Adulto Mayor El Garretón | 13 de octubre de 2025 |
| Club de Adulto Mayor El Porvenir | 08 de octubre de 2025 |
| Club de Adulto Mayor Ilusión | 29 de octubre de 2025 |
| Club de Adulto Mayor Nuevo Renacer | 30 de octubre de 2025 |
| Club de Cueca y Folclore Adulto Mayor | 04 de noviembre de 2025 |

# RELACIONES PÚBLICAS

La Unidad de Relaciones Públicas forma parte de la estructura de la Administración Municipal, conforme a lo establecido en el Reglamento Interno, y desarrolla sus funciones en dependencias del edificio consistorial. El equipo humano de la unidad está conformado por el periodista Carlos Meneses Riquelme, quien desempeña el cargo desde marzo de 2014.

A lo largo del año 2025, la Unidad de Relaciones Públicas llevó a cabo diversas labores orientadas a fortalecer la comunicación municipal, destacando la elaboración y difusión de notas informativas que permiten dar a conocer, a través de distintos medios de comunicación, las actividades y gestiones de interés para la comunidad. Dichos contenidos — que incluyen textos, audios, material fotográfico y audiovisual— son distribuidos a medios locales, provinciales, regionales y nacionales mediante un grupo de WhatsApp creado con el objetivo de optimizar el flujo informativo entre las entidades gubernamentales y municipales de la Región de Valparaíso.

Desde el segundo semestre se concretó mediante sistema de contratación de compras púbicas la difusión de las actividades municipales a través del portal de noticias www.tuopinas.cl

Dentro de las herramientas comunicacionales utilizadas se encuentran las redes sociales institucionales, tales como Facebook, fan page, Instagram y X, las que, según los pronunciamientos de la Contraloría General de la República, tienen la calidad de bienes fiscales. En este marco, la Unidad de RRPP ha dado estricto cumplimiento a las normas de uso establecidas por el órgano contralor, entre ellas la designación de un responsable administrativo y la prohibición de su utilización con fines políticos.

Durante el año 2025, la Unidad de Relaciones Públicas dio cumplimiento a los siguientes lineamientos:

- No se registraron bloqueos de usuarios en las cuentas institucionales.
- La información relevante de la administración fue difundida exclusivamente a través de los canales oficiales.
- El funcionario encargado de la gestión de redes sociales mantuvo una conducta acorde a la normativa vigente, absteniéndose de emitir mensajes que promovieran odio o discriminación, tanto dentro como fuera del horario laboral, en conformidad con las instrucciones de la Contraloría General de la República.

De manera complementaria, la información más relevante del quehacer municipal es publicada en el sitio web institucional www.muninogales.cl

**Redes sociales institucionales**

- **Facebook Muni Nogales y fan page Municipalidad de Nogales**

Ambas plataformas fueron implementadas por la Unidad de RRPP y constituyen actualmente el principal canal de comunicación directa entre la administración municipal y la comunidad.

Debido a que la cuenta original de Facebook alcanzó el número máximo de seguidores permitido, se creó la página Municipalidad de Nogales, la cual no presenta limitaciones en la cantidad de usuarios. Sin embargo, la cuenta inicial se mantiene activa, dado que continúa siendo utilizada por un número relevante de vecinos como fuente habitual de información.

La Unidad de RRPP es responsable de la publicación periódica de contenidos solicitados por los distintos departamentos y unidades municipales, así como de la atención de consultas ciudadanas realizadas a través de redes sociales y otras plataformas digitales, función que demanda una dedicación constante durante la jornada laboral.

Asimismo, existe una coordinación permanente con el Departamento de Educación y Salud, compartiendo en las redes institucionales la información difundida originalmente en sus canales oficiales.

Es relevante señalar que la Unidad de RRPP gestiona y responde los mensajes privados enviados por los usuarios, procurando entregar respuestas oportunas, lo que implica un monitoreo continuo de las redes sociales y una articulación constante con las distintas áreas municipales.

- **Plataforma X (ex Twitter)**

La Municipalidad dispone de la cuenta @muninogales, utilizada principalmente para la interacción con actores externos, tales como autoridades y medios de comunicación de alcance nacional. Actualmente, esta cuenta registra 1.072 seguidores(as).

Según las evaluaciones realizadas por la Unidad de RRPP, esta red social presenta un bajo nivel de uso por parte de los habitantes de la comuna; no obstante, se mantiene operativa y considerada dentro de la estrategia comunicacional institucional.

- **Instagram**

La cuenta institucional @muni_nogales registra a la fecha 6.926 seguidores, lo que representa un incremento de 2.980 nuevos usuarios en comparación con el período anterior.

Esta plataforma se posiciona como la segunda más utilizada por la comunidad y, al igual que Facebook, resulta altamente efectiva para la difusión de información y la interacción con los usuarios. Su administración, al igual que el resto de las redes sociales institucionales, está a cargo de la Unidad de RRPP.

Adicionalmente, la Municipalidad cuenta con el canal de YouTube Municipalidad de Nogales, en el cual se mantiene el registro audiovisual de las sesiones del Concejo Municipal.

Durante el año 2025, la Unidad de Relaciones Públicas también brindó apoyo en la coordinación, organización y ejecución de diversas actividades municipales, además de entregar asesoría comunicacional a distintos departamentos, tanto en La planificación de eventos como en materias relacionadas con el funcionamiento interno de la gestión municipal.

De forma periódica, se elabora un archivo de prensa que recopila las publicaciones aparecidas en diarios locales y portales digitales, información que queda a disposición de la comunidad.

Cabe destacar que la Unidad de RRPP es responsable de la administración de la cuenta de Publicidad y Difusión, desde la cual se gestionan las publicaciones legales, tales como llamados a concursos públicos, avisos de pago de patentes y Permisos de circulación, entre otros, a solicitud de los directivos o encargados de las distintas unidades, siempre en conformidad con la normativa y los dictámenes de la Contraloría General de la República.

Finalmente, la Unidad de Relaciones Públicas entregó apoyo comunicacional permanente a las distintas áreas municipales y asumió funciones de maestro de ceremonias en actividades protocolares solicitadas por Alcaldía. Asimismo, y como expresión de vocación de servicio público, desde hace cuatro años colabora en la creación de correos electrónicos y en la activación de Clave Única para vecinos que acuden al Registro Civil a realizar este trámite, organismo que no ofrece directamente este tipo de asistencia.

# UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

A partir de la entrada en vigencias de la ley N° 21.364, publicada el 07 de agosto de 2021, genera que las antiguas Oficinas de Emergencias comunales comiencen a ser reemplazadas progresivamente por las Unidades de Gestión del Riesgo de Desastres. Por lo anterior, durante el mes de octubre del año 2024 se realiza la incorporación a la Municipalidad de Nogales la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres (UGRD). Esta unidad tiene como objetivo coordinar acciones de prevención, mitigación, preparación y respuesta ante amenazas naturales y antrópicas, contribuyendo a fortalecer la resiliencia territorial y la seguridad de la comunidad.

## 1. ADQUISICIONES Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

- **CUADRO RESUMEN AÑO 2025:**

| Fecha de Recepción | Ítem adquirido | Empresa proveedora | Monto Total ($CL) | Orden de Compra N° | Factura N° |
|---|---|---|---|---|---|
| 09-04-2025 | Nylon | Empresa Firamco Spa | 2.528.750 | 3624-147-CM25 | 4 |
| 08-07-2025 | Capas impermeables | Comercial Francisco Castillo | 199.920 | 3624-324-AG25 | 233 |
| 22-08-2025 | Retroexcavadora | Arriendo de maquinaria, Limpieza de canales | 3.215.975 | 3624-271-AG25 | 53 |
| 13-10-2025 | Bototos | Empresa importadora y comercializadora técnica Norlift Chile Ltda. | 237.952 | 3624-463-AG25 | 831 |
| 27-10-2025 | Chaqueta y Geólogo | Nibaldo Cesar Gallardo Escalada E.I.R.L | 376.040 | 3624-464-AG25 | 1548 |
| 18-11-2025 | Bolsos de trauma | Empresa Proyectos Proemer | 271.998 | 3624-583-AG25 | 22382 |
| 24-11-2025 | Mata Maleza | Aferrecon Spa. | 304.639 | 3624-585-AG25 | 255 |
| 12-12-2025 | Equipos radiales | Sociedad Enerset Ltda. | 2.933.778 | 3624-653-AG25 | 27774 |
| 23-12-2025 | DEA | Portilla redunante consultores | 6.116.600 | 3624-676-AG25 | 1360 |
| 29-12-2025 | Retroexcavadora | Arriendo de maquinaria Nilsa Lisette Bastias Pacheco | 3.986.500 | 3624-663-AG25 | 30 |
| | | | **$ 20.172.152** | | |

**Total inversión realizada en insumos operacionales y equipamiento: $20.172.152 CLP.**

Las adquisiciones efectuadas dentro del periodo comprendido consideraron la compra de insumos de protección personal, tales como capas impermeables, bototos y chaquetas tipo geólogo, con el objetivo de resguardar la seguridad del personal en labores de terreno. Asimismo, se adquirieron bolsos de trauma y un Desfibrilador Externo Automático (DEA), orientados a mejorar la atención inicial en situaciones de emergencia y primeros auxilios.

En materia de equipamiento y apoyo operativo, se incorporaron equipos radiales para fortalecer las comunicaciones en escenarios de emergencia, como nylon para entregar a la comunidad de ser requerido y el arriendo de máquina retroexcavadora, destinada a trabajos de mitigación, tanto en la temporada forestal como en la temporada de invierno en el retiro de microbasurales y corta fuegos. Además, se adquirió un mata maleza, enfocado en fortalecer el trabajo de mitigación con el corte de maleza realizado en sectores rurales y urbanos, como medidas preventivas para la reducción del riesgo de incendios forestales.

En su conjunto, estos gastos permitieron fortalecer la preparación, respuesta y prevención frente a emergencias tanto forestales como en temporada de invierno, contribuyendo a la protección de la comunidad y al cumplimiento de los objetivos de la unidad de gestión de riesgo de desastres.

## 2. GESTIÓN DE EMERGENCIAS

Durante el año 2025, la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres participó activamente en diversas emergencias ocurridas en la comuna, entregando apoyo técnico y operativo a las instituciones de respuesta. Esta labor permitió fortalecer la coordinación interinstitucional y optimizar los tiempos de reacción frente a eventos adversos. Las experiencias obtenidas constituyen una base estratégica para proyectar mejoras continuas en los protocolos de actuación, comunicación y despliegue operativo. De esta manera, se avanza hacia un modelo de gestión más preventivo, articulado y resiliente. Todo ello permitirá enfrentar de forma más eficiente y anticipada las emergencias futuras, reduciendo riesgos y aumentando la protección de la comunidad.

| Tipo de emergencia | Cantidad de eventos |
|---|---|
| Incendios estructurales | 7 |
| Incendios forestales | 9 |
| Rescates vehiculares | 4 |
| Rescates agrestes | 2 |
| Rescate con riesgo vital | 4 |
| **Total** | **26** |

## 3. PLANIFICACIÓN Y ACCIONES DE MITIGACIÓN

Durante el año 2025, la Municipalidad de Nogales, a través de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres, desarrolló una planificación orientada a la reducción y mitigación de riesgos presentes en el territorio comunal, con énfasis en la prevención y la protección de la comunidad.

La planificación se sustentó en la identificación de amenazas y vulnerabilidades, priorizando sectores críticos y fortaleciendo la coordinación con direcciones municipales, organismos de respuesta y actores estratégicos. A partir de este diagnóstico, se implementaron acciones de mitigación orientadas a disminuir condiciones de riesgo, especialmente aquellas asociadas a incendios forestales, acumulación de material combustible y otros factores que aumentan la exposición ante emergencias.

Asimismo, se fortaleció el trabajo preventivo con la comunidad mediante instancias informativas y de sensibilización, promoviendo la cultura de autocuidado y la corresponsabilidad frente a la gestión del riesgo. Estas acciones permitieron mejorar la preparación comunal, optimizar la articulación interinstitucional y generar antecedentes técnicos relevantes para la planificación futura.

En conjunto, las acciones desarrolladas durante el periodo 2025 contribuyeron a avanzar hacia una comuna más preparada, segura y resiliente frente a situaciones de emergencia y desastres.

**4. BALANCE Y PROYECCIONES**

El trabajo desarrollado por la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres durante los periodos anteriores ha permitido consolidar una base técnica y operativa orientada a la prevención, mitigación y preparación ante emergencias en la comuna de Nogales. La planificación territorial, el levantamiento de riesgos y la coordinación interinstitucional han fortalecido la capacidad comunal para enfrentar eventos adversos, permitiendo una respuesta más organizada y oportuna.

Asimismo, la vinculación permanente con organismos de respuesta, direcciones municipales y la comunidad ha contribuido a mejorar la articulación institucional y a promover una cultura preventiva, incorporando la gestión del riesgo como un eje transversal del quehacer municipal.

Para el año 2026, la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres proyecta fortalecer y profundizar las acciones desarrolladas, enfocándose en los siguientes lineamientos estratégicos:

- Fortalecimiento de la planificación comunal, incorporando antecedentes técnicos actualizados y aprendizajes obtenidos de la gestión anterior.

- Refuerzo de acciones de mitigación preventiva, priorizando sectores con mayor exposición a riesgos, especialmente frente a incendios forestales y eventos climáticos extremos.

- Mayor trabajo territorial y comunitario, fortaleciendo la difusión de planes de emergencia, la capacitación y la participación ciudadana.

- Consolidación de la coordinación interinstitucional, promoviendo el trabajo conjunto con organismos de respuesta y servicios públicos.

- Integración de la gestión del riesgo en la planificación municipal, contribuyendo a un desarrollo comunal más seguro y resiliente.

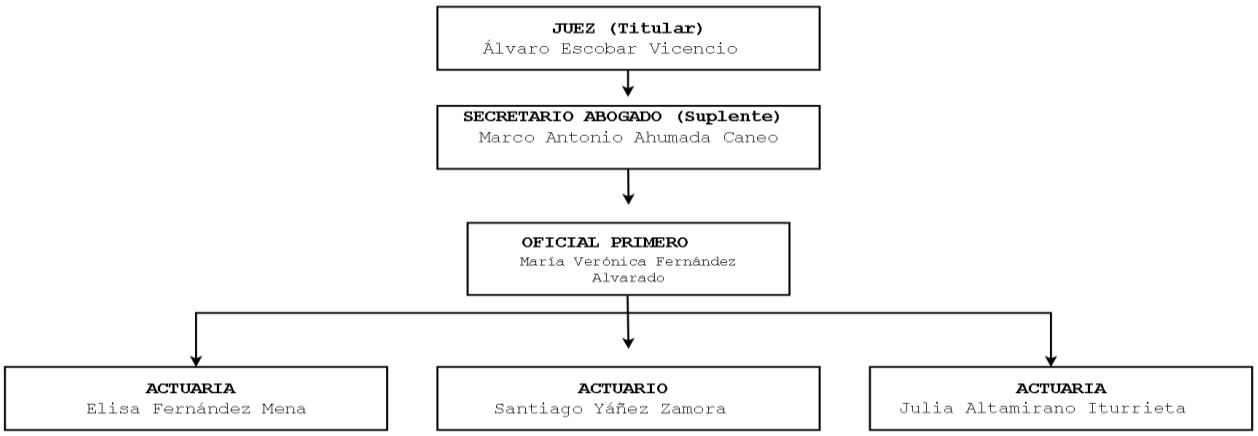
# JUZGADO DE POLICIA LOCAL

## 1. MATERIAS ADMINISTRATIVAS.

El Tribunal tiene actualmente una dotación asignada de seis servidores públicos, a saber: Tres funcionarios de planta (el Juez letrado titular, el Secretario Abogado suplente y la oficial primero), y tres funcionarias a contrata (que sirven de cargos de actuario y actuarias).

En resumen, este juzgado funciona con el juez titular, secretario abogado suplente y con la oficial primero, como funcionarios de planta; y con el imprescindible apoyo administrativo de tres actuarios a contrata.

El organigrama formal del tribunal es el siguiente:




- El señor **JUEZ LETRADO TITULAR**, don ÁLVARO ESCOBAR VICENCIO, sirve en el grado 7 de la planta municipal, en cargo nominado.
- La señorita **SECRETARIO ABOGADO SUPLENTE**, don MARCO ANTONIO AHUMADA CANEO, sirve en el grado 8 de la planta municipal, en cargo nominado.
- La señora **OFICIAL PRIMERO**, doña MARÍA VERÓNICA FERNÁNDEZ ALVARADO, sirve en el grado 9 de la planta municipal, en cargo genérico.
- La señora **ACTUARIO**, DOÑA ELISA FERNÁNDEZ, sirve en el grado 14, funcionario a contrata.
- La señorita **ACTUARIO** JULIA ALTAMIRANO ITURRIETA, sirve en el grado 15, funcionario a contrata.
- El señor **ACTUARIO** SANTIAGO YÁÑEZ ZAMORA, sirve en el grado 15, funcionario planta.
-

**2. SUMARIOS.**

Ninguno de los funcionarios mencionados es objeto –actualmente- de investigación sumaria o sumario.
El personal que sirve en este Juzgado no tramita sumarios o investigaciones sumarias.
En relación con el resto de la pauta nada se agrega en este oficio, por no corresponder a este Tribunal el envío de dicha información.

**3. PATRIMONIO MUNICIPAL.**

El patrimonio municipal puesto a cargo del Juzgado de Policía Local de la comuna no ha experimentado alteraciones sustanciales, manteniéndose —en lo relativo a los bienes muebles— el inventario levantado con fecha 12 de octubre de 2016, con modificaciones menores derivadas de la adquisición de dos equipos computacionales: uno destinado a mejorar la celeridad en la tramitación de causas TAG, junto con una corchetera electrónica y otro correspondiente a un notebook para el adecuado desempeño de las labores jurisdiccionales del juez.

Por su parte, el inmueble en el cual actualmente funciona el Tribunal presenta el deterioro propio del uso continuo y del transcurso del tiempo, lo que ha hecho necesarias reparaciones de carácter menor.

Como medida destinada a mitigar la problemática de espacio, se informa con satisfacción que la Ilustre Municipalidad de Nogales, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley N° 15.231, asignó a fines del año 2022 un contenedor metálico debidamente habilitado para la custodia y almacenamiento de las causas que se encuentran en estado de archivo de este Juzgado.

En cuanto a la insuficiencia de espacio en las dependencias del Tribunal, dicha situación fue oportunamente puesta en conocimiento de la Administración Municipal, informándose en su oportunidad el arriendo de un inmueble destinado al funcionamiento del Juzgado, el cual a la fecha se encuentra en proceso de reparación.

Finalmente, respecto del resto de los puntos contemplados en la pauta, nada se agrega en el presente oficio, por no corresponder a este Tribunal la remisión de dicha información.

**4. ESTADÍSTICAS DEL TRABAJO DEL TRIBUNAL.**

A continuación, se exponen algunos datos estadísticos acerca del quehacer de este Tribunal:

**4.1 DENUNCIAS INGRESADAS DURANTE EL AÑO 2025.**

| INGRESO DE DENUNCIAS DEL TRIBUNAL DURANTE EL AÑO 2025, ORDENADAS POR MATERIA Y TRIMESTRES. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Materia** | **Primer trimestre** | **Segundo trimestre** | **Tercer trimestre** | **Cuarto trimestre** |
| Faltas Código Penal | 6 | 1 | 2 | 0 |
| Infracción a la Ley de Tránsito | 1075 | 1036 | 867 | 535 |
| Daños y lesiones den accidente de tránsito. | 64 | 61 | 43 | 30 |
| Acumulación de infracciones de tránsito. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reclamo por no otorgamiento o no renovación de licencia de conducir. | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Especie abandonada en la vía pública. | 9 | 13 | 5 | 0 |
| Denuncia de tránsito realizada por un particular. | 30 | 22 | 25 | 7 |
| Infracción a la Ley de Tabaco. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Infracción a la Ley de Urbanismo y Construcción y/o a su ordenanza. | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Infracción a Ordenanzas Municipales. | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Infracción a la Ley de Rentas. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Infracción a la Ley Electoral. | 20 | 14 | 20 | 210 |
| Infracción a leyes no señaladas (bosques, pesca, 0caza, etc.) | 22 | 15 | 0 | 0 |
| Infracción a la Ley de Protección de los Derechos de los Consumidores. | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Infracción a la Ley de Alcoholes. | 24 | 24 | 10 | 19 |
| Solicitudes de exhortos. | 13 | 9 | 8 | 8 |
| Otros (exhortos de otros Tribunales) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Causas electorales por infracción al artículo. 142 de la CPR | 1721 | 663 | 540 | 0 |
| Otras causas. | 0 | 2 | 13 | 0 |
| **TOTAL** | **3000** | **1874** | **1540** | **810** |

**4.2 MOVIMIENTO TRIMESTRAL DURANTE EL AÑO 2025.-**

| Análisis consolidado de 2025 por trimestres. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Primer trimestre** | **Segundo trimestre** | **Tercer trimestre** | **Cuarto trimestre** |
| Causas pendientes | 1117 | 781 | 467 | 668 |
| Causas falladas y afinadas | 1874 | 1089 | 1070 | 1153 |
| Incompetencia | 9 | 4 | 3 | 0 |
| **TOTAL** | **3000** | **1874** | **1540** | **1821** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DE CAUSAS** | **8.235** |

**4.3 CUADRO COMPARATIVO DE DENUNCIAS INGRESADAS DE LOS 10 AÑOS PRECEDENTES:**

| AÑO | NÚMERO DE DENUNCIAS INGRESADAS |
|---|---|
| 2013 | 1881 |
| 2014 | 1907 |
| 2015 | 2031 |
| 2016 | 2074 |
| 2017 | 2631 |
| 2018 | 6485 |
| 2019 | 5963 |
| 2020 | 5114 |
| 2021 | 4936 |
| 2022 | 4378 |
| 2023 | 5254 |
| 2024 | 5342 |
| 2025 | 7224 |

Téngase presente que en los informes correspondientes a los años 2024 y 2025 no se incluyen las denuncias ni las causas tramitadas por infracción al artículo 114 de la Ley de Tránsito (circulación sin TAG), atendido que se trata de varios miles de causas.

En cuanto a la información que puede aportar quien suscribe, en su calidad de Secretario Abogado, se hace presente que asumí funciones en este Tribunal con fecha 10 de noviembre de 2025. Respecto de las causas TAG, se recopiló la información correspondiente a las causas tramitadas por el actuario don Santiago Yáñez Zamora, desde que asumió la sección TAG con fecha 1 de septiembre de 2025, comenzando la tramitación en ese período con la causa N° 22.255 y hasta la causa N° 35.182, correspondiente al último día del mes de diciembre del mismo año.

Asimismo, se tramitaron causas en estado de rebeldía; son las siguientes:

| Desde | Hasta | Causas |
|---|---|---|
| 26/12/22 | 01/01/23 | 9292-10436 |
| 02/01/23 | 08/01/23 | 10452-11799 |
| 09/01/23 | 15/01/23 | 11800-13167 |
| 20/02/23 | 26/02/23 | 19009-20408 |
| 27/02/23 | 05/03/23 | 22255-22853 |

*FUENTE: Informes Trimestrales en cumplimiento artículo 8 inciso 3° de la Ley N°15.231, realizados durante los años 2013 al 2025, y sistema de intranet de Municipalidad de Nogales, otros informes evacuados por el Juzgado de Policía Local de Nogales.*

**5. RECAUDACIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO 2024 Y EL AÑO 2025.**

**a) Por tipos de infracciones, año 2024:**

| Tipo de ingresos en arcas municipales. | Cantidad de solicitudes de ingresos. | Total, de ingresos (en pesos). |
|---|---|---|
| Multas generales J.P.L. en pesos | 736 | $59.959.550 |
| Estampillas | 20 | $59.700 |
| Infracción Ley de alcoholes en pesos | 9 | $391.332 |
| Infracción artículo 114 Ley de Tránsito (por no uso TAG) | 1326 | $85.575.645 |
| **TOTAL** | | **$145.986.227** |

**b) Por tipos de infracciones, año 2025:**

| Tipo de ingresos en arcas municipales. | Cantidad de solicitudes de ingresos. | Total, de ingresos (en pesos). |
|---|---|---|
| Multas generales J.P.L. en pesos | 2525 | $258.274.912 |
| Estampillas | 52 | $156.000 |
| Infracción Ley de alcoholes en pesos | 9 | $391.332 |
| Infracción artículo 114 Ley de Tránsito (por no uso TAG) | 1326 | $85.575.645 |
| **TOTAL** | | **$278.960.155** |

**c) Cuadro comparativo de recaudación por año en los últimos 10 años:**

| AÑOS | Ingresos municipales girados por el J.P.L. (en pesos). |
|---|---|
| 2014 | $81.536.895 |
| 2015 | $84.732.077 |
| 2016 | $94.138.259 |
| 2017 | $117.316.811 |
| 2018 | $230.694.507 |
| 2019 | $187.146.112 |
| 2020 | $124.292.644 |
| 2021 | $207.312.730 |
| 2022 | $265.543.392 |
| 2023 | $265.772.339 |
| 2024 | $145.986.227 |
| 2025 | $278.960.155 |

El Tribunal de Policía Local de Nogales ha desarrollado su labor jurisdiccional de manera ininterrumpida, garantizando en todo momento el derecho de los justiciables a ser oídos y a formular sus descargos, no

obstante, los contratiempos que se han debido enfrentar, los cuales han sido superados gracias al compromiso y esfuerzo de cada uno de los funcionarios de este Tribunal. Lo anterior explica que el Juzgado no presenta ni ha presentado atrasos en la dictación de fallos.

Sin perjuicio de lo anterior, la deficiencia en la infraestructura ha implicado que los usuarios deban esperar su atención en el exterior del Tribunal, situación que no cumple con estándares mínimos de comodidad, especialmente considerando las condiciones meteorológicas a las que pueden verse expuestos. Esta circunstancia constituye una materia pendiente en cuanto a la mejora de la atención a los usuarios, la que debe ser considerada por la Administración municipal, con mayor razón en el contexto actual, en que la severidad de los fenómenos climáticos extremos resulta cada vez más evidente.

No obstante, lo anterior, se hace presente que este Tribunal ha sido informado de la nueva locación en la cual funcionará próximamente, encontrándose actualmente a la espera de que dicho inmueble sea refaccionado, a fin de proceder oportunamente a la correspondiente mudanza.

# DEPARTAMENTO JURIDICO

La información que se adjunta, da cuenta de las actividades y gestiones, que dentro de su competencia, ha realizado el Departamento Jurídico durante el año 2025.

La función de asesoría jurídica, es desempeñada por el Abogado de la Dirección Jurídica de la Ilustre Municipalidad de Nogales.

Desde 06 de diciembre de 2024 hasta el 17 de marzo de 2025, se desempeñaba como Directora Jurídica, doña Ana María Franco Gahona y desde el 18 de marzo de 2025 a la fecha don Felipe Zambrano Mercado.

Para la acertada inteligencia de las funciones de este departamento, éstas se dividirán en cuatro grandes áreas:

- Confección de contratos, convenios y otros.
- Tramitaciones legales.
- Atención de público.
- Revisión de Actos Administrativos (Decretos, bases administrativas, convenios, oficios y otros).

Primeramente debemos dejar establecido que conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 18.695), se establece el marco general de funciones a cargo de la Dirección de Asesoría Jurídica. Así, la citada norma legal dispone:

Artículo 28:"Corresponderá a la Dirección encargada de la Asesoría Jurídica, prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo. Además, informará, en derecho todos los asuntos legales que los distintas Departamentos y/o Unidades Municipales le planteen, las orientará periódicamente respecto de las disposiciones legales y reglamentarías y mantendrá al día los títulos de los bienes municipales.

Podrá, asimismo iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el alcalde así lo determine.

Además, cuando lo ordene el alcalde, deberá efectuar las investigaciones y sumarios administrativos, sin perjuicio que también puedan ser realizados por funcionarios de cualquier departamento municipal, bajo la supervigilancia que al respecto le corresponda a la asesoría jurídica".

## 1. CONFECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y OTROS.

### 1.1 Contratos

| N° | CONTRATISTA | PROYECTO |
|---|---|---|
| 1 | MARÍA GABRIELA GONZÁLEZ MIRANDA | CONTRATACIÓN CONSULTORA PARA EJECUCIÓN DE LIBRO HISTORIAS DE MI BARRIO, EL POLÍGONO. |
| 2 | JOSE RICHARD CALDERÓN MENESES | FIESTA CULTURAL RECREATIVA Y DE ESPARCIMIENTO PARA LAS FAMILIAS DE NOGALES Y EL MELÓN 2025. |
| 3 | MAXIMILIANO ISMAEL SAPIAIN NÚÑEZ | ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA ESPECIALIZADA. |
| 4 | KDM SOCIEDAD ANÓNIMA | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, COMUNA DE NOGALES. |
| 5 | TELEFONÍA MÓVILES CHILE S.A. | SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LA MUNICIPALIDAD DE NOGALES. |
| 6 | TECNOLOGÍA BS SPA | ADQUISICIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES. |
| 7 | KATHERINE JANETT VERA TORRES | ARRIENDO DE MICRO BUSES PARA TRASLADOS DE VECINOS DE LA COMUNA DE NOGALES A LA PLAYA DE LAS VENTANAS, COMUNA DE PUCHUNCAVÍ. |
| 8 | INVERSIONES DON THOMAS SPA | ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS CON EQUIPAMIENTO PARA PATRULLAJE PREVENTIVO NOGALES POR UNA COMUNA SEGURA, COMUNA DE NOGALES. |
| 9 | COMERCIALIZADORA GREENQUIM SPA | ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 10% PARA PLANTA DE TRATAMIENTO Y PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES. |
| 10 | B2B PCW SPA | CONTRATACIÓN SERVICIO CONTROL DE PLAGAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES, COMUNA DE NOGALES. |
| 11 | SMART WATER TECHNOLOGIES | CONTRATACIÓN SERVICIO MUESTREO DE AGUAS TRATADAS EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES. |
| 12 | CARLOS ALBERTO CÁRDENAS VERA | CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER. |
| 13 | FRANCISCO JAVIER ESPINOZA CASTRO SERVICIOS PRODUCCIÓN DE EVENTOS Y EXPENDIO COMIDAS Y BEBIDAS HOSPEDAJE E.I.R.L. | PRODUCTORA PARA ACTIVIDAD DENOMINADA FORESTOKATA NOGALES 2025. |
| 14 | SOCIEDAD Y MANTENCIÓN DE SERVICIOS INDUSTRIALES LIMITADA. | ADQUISICIÓN RENOVACIÓN DOS UNIDADES ALJIBES DE GRAN CAUDAL Y DESALOJO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE NOGALES. |
| 15 | SERVECOR SERVICIOS INDUSTRIALES Y OTROS SPA | MEJORAMIENTO DE PLAZA JOHN KENNEDY, COMUNA DE NOGALES. |
| 16 | CLAUDIA SOLEDAD ALARCÓN RODRÍGUEZ | PRODUCTORA PARA ACTIVIDAD DENOMINADA "MUJER Y EL ARTE DE LA CREACIÓN". |
| 17 | CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A. | ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN CALLEJÓN STEVENSON, COMUNA DE NGALES. |
| 18 | CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A. | ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN CALLEJÓN LAS CRUCES, COMUNA DE NOGALES. |
| 19 | CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A. | ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN EL NAVÍO, COMUNA DE NOGALES. |
| 20 | CHILQUINTA DISTRIBUCIÓN S.A. | ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN EL COBRE. |
| 21 | EMPRESA EL ANTOJITO SPA | ACTIVIDAD DENOMINADA CONEXIÓN CULTURAL Y RECREATIVA EN COMUNIDAD. |

| | | |
|---|---|---|
| 22 | MARROCO CONSTRUCCIÓN METAL E.I.R.L. | CONSTRUCCIÓN DE GALPON EN PLANTA DE TRATAMIENTO EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES. |
| 23 | CLAUDIA SOLEDAD ALARCÓN RODRÍGUEZ | CONSTRUYENDO FAMILIAS: TUS PASOS, MIS HUELLAS. |
| 24 | FRANCISCO LEONIDAS MANZO BAEZA | DISEÑOS DE PAVIMENTOS, COMUNA DE NOGALES. |
| 25 | AUTOMOTRIZ ELECTRA LIMITADA | REPARACIÓN DE BUS MARCA VOLARE V8L AÑO 2015 DE PROPIEDAD DE LA I.MUNICIPALIDAD DE NOGALES. |
| 26 | SOCIEDAD MÉDICO VETERINARIA DR. CESAR ABARCA SPA | EXTERNALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN VETERINARIA COMUNAL. |
| 27 | CLAUDIA SOLEDAD ALARCÓN RODRÍGUEZ | CAMPEONATO COMUNAL DE CUECA DEL ADULTO MAYOR, NOGALES 2025. |
| 28 | LUIS FERNANDO GUERRA OLIVARES | CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO COMUNAL (PLADECO) AÑO 2024 - 2028. |
| 29 | FRANCISCO LEÓNIDAS MANZO BAEZA | DISEÑO DE ESCALAS EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES. |
| 30 | CLAUDIA SOLEDAD ALARCÓN RODRÍGUEZ | JUGANDO EN FAMILIA, NOGALES 2025. |
| 31 | CONSTRUCCIONES CIVILES ARNALDO FEDERICO DÍAZ PONCE E.I.R.L. | REPOSICIÓN SEDE SOCIAL JUANITA FERNÁNDEZ, EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES. |
| 32 | CLAUDIA SOLEDAD ALARCÓN RODRÍGUEZ | JORNADA DE RECONOCIMIENTO A NUESTROS LIDERES COMUNITARIOS. |
| 33 | EMPRESA CONSTRUCTORA WOLF"S SOLUCIONES INTEGRALES | EJECUCIÓN CONSTRUCTIVA PROGRAMA HABITABILIDAD 2024. |
| 34 | CLAUDIA SOLEDAD ALARCÓN RODRÍGUEZ | MALÓN 2025. |
| 35 | CONSTRUCCIONES CIVILES ARNALDO FEDERICO DÍAZ PONCE E.I.R.L. | CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL PABLO NERUDA, COMUNA DE NOGALES. |
| 36 | FID CHILE SEGUROS GENERALES S.A. | CONTRATACIÓN PÓLIZAS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS DE LA I.MUNICIPALIDAD DE NOGALES. |
| 37 | ÍTALO RODRIGO SOTO GONZÁLEZ | CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) PARA DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE NOGALES. |
| 38 | DBI SERVICIOS GGENERALES SPA | AMPLIACIÓN SEDE SOCIAL LOS CALEOS, COMUNA DE NOGALES. |
| 39 | MARÍA GABRIELA DÍAZ DÍAZ | ARRIENDO DE INMUEBLE PARA HABILITACIÓN DE OFICINAS PARA J.P.L. Y SECPLAC DE LA I.MUNICIPALIDAD DE NOGALES. |
| 40 | JOSE RICHARD CALDERÓN MENESES | ANIVERSARIO N°147 RETORNÁRE EN MEMORIA DE UN DÍA CADA AÑO. |
| 41 | COMERCIALIZADORA GREENQUIM SPA | ADQUISICIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 10% PARA PLANTA DE TRATAMIENTO Y PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE, EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES. |
| 42 | SANTIAGO ALEJANDRO DE LA CRUZ MONREAL | TRATO DIRECTO "LOS VÁSQUEZ". |
| 43 | SERVICIOS VETERINARIOS RODRIGO TRUJILLO RADDATZ E.I.R.L. | PLAN NACIONAL DE ESTERILIZACIONES RESPONSABILIDAD COMPARTIDA. |
| 44 | JOSÉ RICHARD CALDERÓN MENESES | UNA NAVIDAD DE NUEZ Y CASCANUEZ. |

| | | |
|---|---|---|
| 45 | JOSÉ RICHARD CALDERÓN MENESES | JUNTOS RECIBIMOS EL 2026: FIESTA FAMILIAR PARA NOGALES Y EL MELÓN. |

**1.2 CONVENIOS**

| N° | ENTIDAD CON LA QUE EXISTE CONVENIO | CONVENIO |
|---|---|---|
| 1 | SOCIEDAD PULGAR CATALDO LIMITADA | CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL PROPÓSITO DE REUTILIZAR LOS RESIDUOS VEGETALES. |
| 2 | SOCIEDAD PULGAR CATALDO LIMITADA | CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL FIN DE RECICLAR METALES (RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS). |
| 3 | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCHUNCAVÍ | CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL FIN DE PROMOVER EL BIEN COMÚN Y CONTRIBUIR A CREAR LAS CONDICIONES SOCIALES QUE PERMITAN A TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD SU REALIZACIÓN ESPIRITUAL Y MATERIAL POSIBLE, CON PLENO RESPETO A LOS DERECHOS Y GARANTÍAS QUE LA CONSTITUCIÓN ESTABLECE. |
| 4 | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR | CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIAS DE SALUD, EDUCACIÓN, SEGURIDAD, CULTURA, CAPACITACIÓN Y OTRAS. |
| 5 | SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCIÓN REGIONAL DE VALPARAÍSO | CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENCIÓN DEL CATASTRO DE BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE NOGALES. |
| 6 | SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL BIENES NACIONALES REGIÓN DE VALPARAÍSO | CONVENIO DE COOPERACIÓN SOBRE SANEAMIENTOS DE TÍTULOS EN LA COMUNA DE NOGALES |
| 7 | AGRUPACIÓN CATÓLICA ALMA MISIONERA | CONVENIO DE USO POR PARTE DEL PROGRAMA MUNICIPAL "RECUPERACIÓN DE BARRIOS, QUIERO MI BARRIO EL POLÍGONO, COMUNA DE NOGALES". |
| 8 | MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO | CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIAS DE SEGURIDAD. |
| 9 | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO | CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD LOCAL Y ASEGURAR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRESO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LAS RESPECTIVAS COMUNAS. |

### 1.3 OTROS: COMODATOS

| N° | DECRETO APROBACIÓN | INMUEBLE | COMODANTE | COMODATARIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N°127 | BIEN RAÍZ MUNICIPAL UBICADO EN PEDRO GODOY N°737, COMUNA DE NOGALES | I.MUNICIPALIDAD DE NOGALES | JUNTA DE VECINOS LOS JARDINES |
| 2 | N°1.469 | LOTE 200-2 RESULTA DE LA SUBDIVISIÓN DE PARCELA N°200 DEL PROYECTO PARCELACIÓN EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES | JUNTA DE VECINOS EL GARRETÓN | I.MUNICIPALIDAD DE NOGALES |
| 3 | N°2.425 | LOTE DESTINADO A ÁREA DE LIBRE ESPARCIMIENTO (JUEGOS INFANTILES)UBICADO EN CALLE PRAT S/N EL MELÓN, COMUNA DE NOGALES | I.MUNICIPALIDAD DE NOGALES | JUNTA DE VECINOS VILLA SAN JOSÉ |

### 1.4.- OTROS: SUBVENCIONES, APORTES EXTRAORDINARIOS, FONDEVE Y FONDEPORTE.

| N° | NOMBRE | BENEFICIARIO |
|---|---|---|
| | SUBVENCIONES-APORTE EXTRAORDINARIO | |
| 1 | GASTOS OPERACIONALES DE LA INSTITUCIÓN | CUERPO DE BOMBEROS DE NOGALES |
| 2 | ADQUISICIÓN DE VESTIMENTA HUASA | AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA ENTRE CUECAS Y TRADICIONES |
| 3 | CUIDAR EL AGUA DE ELEMENTOS CORROSIVOS | COOPERATIVA DE SERVICIOS DE ABASTECIMIENTOS Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL LAS CASAS DE PUCALAN LIMITADA |
| 4 | NOGALES MÁS VIVO CON FUTBOL AMATEUR... SIEMPRE EN LAS CANCHAS | ASOCIACIÓN DE FUTBOL AMATEUR DE NOGALES |
| 5 | EL ARTE DE CUIDAR Y CRIAR ANIMALES SALUDABLES | AGRUPACIÓN DE CRIANCEROS Y AGRICULTORES EL GARRETÓN |
| 6 | FORTALECIENDO EL DEPORTE TAEKWON-DO JUCHE | CLUB DEPORTIVO TAEKWON-DO JUCHE |
| 7 | RENOVACIÓN DE BAÑOS PARA NUESTRA SEDE | CLUB DEPORTIVO UNIÓN CERDA |
| 8 | ALIMENTANDO NUESTROS ANIMALES | LOS CRIANCEROS ACAMPAOS DE NOGALES |
| 9 | TROFEOS Y ALIMENTACIÓN PARA COMPETENCIA DE CICLISMO EN RUTA | ECO TEAM CORDILLERA |
| 10 | MEJORANDO TÉCNICAS VOCALES | LAS 4 ESTACIONES DE LA MÚSICA |
| 11 | RELEVAR EL PROTAGONISMO DEL NIÑO Y LA NIÑA DEL JARDIN INFANTIL TREN DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LA PEDAGOGÍA DEL ASOMBRO | AGRUPACIÓN TREN DEL APRENDIZAJE |
| 12 | VISTIENDO EN FOLCLOR EN LA | AGRUPACIÓN PASIÓN CUEQUERA |

| | | |
|---|---|---|
| | COMUNA DE NOGALES | |
| 13 | VIAJE RECREACIONAL Y AUTOCUIDADO | GRUPO SONREIR ES VIDA |
| 14 | CUIDARTE SIEMPRE CON DIGNIDAD | HOGAR NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN PERTENECIENTE A LA FUNDACIÓN LAS ROSAS DE AYUDA FRATERNA |
| 15 | GASTOS OPERACIONALES DE LA INSTITUCIÓN | CUERPO DE BOMBEROS DE NOGALES |
| 16 | APOYANDO JÓVENES EN POS DEL FOLCLÓRE | AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA AIRES DE TRADICIÓN PEÑINA |
| 17 | ILUMINACIÓN SOLAR POR SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE | JUNTA DE VECINOS MANUEL RODRÍGUEZ |
| 18 | NOGALES MÁS VIVO CON FUTBOL AMATEUR... SIEMPRE EN LAS CANCHAS | ASOCIACIÓN DE FUTBOL AMATEUR DE NOGALES |
| 19 | CELEBRANDO JUNTOS A NUESTROS DIRIGENTES | UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS |
| 20 | UNA AVENTURA DESCONOCIDA POR CONOCER | CLUB ADULTO MAYOR EX. ALUMNOS ESCUELA 33-34 |
| 21 | VIAJE RECREACIONAL Y AUTOCUIDADO | CENTRO DE MADRES MARÍA SOTO ARIN |
| 22 | EMPEZAR EL NUEVO AÑO CON ENERGÍA | AGRUPACIÓN DE CUIDADORES Y AMIGOS DE PACIENTES POSTRADOS ESPERANZA |
| 23 | RECREANDO NUESTRO CORAZÓN | CENTRO DE MADRES "MADRES SOÑADORAS" |
| 24 | TODOS JUNTOS CONSTRUIMOS AMISTAD Y AVENTURAS | UNIÓN COMUNAL DEL ADULTO MAYOR |
| 25 | RECREANDO EL ALMA FORJAMOS AMISTADES | UNIÓN COMUNAL CENTROS DE MADRES COMUNA DE NOGALES |
| 26 | VIJANDO COMBINAMOS TRADICIONES CHILENAS | CLUB DE CUECA Y FOLCKORE ADULTO MAYOR, COMUNA DE NOGALES |
| 27 | UNIDAS EN TRABAJO Y DIVERSIÓN | UNIÓN COMUNAL CENTROS DE MADRES CREANDO SUEÑOS |
| 28 | UN VIAJE FELIZ Y EXPLORATORIO | CLUB ADULTO MAYOR SANTA ISABEL DE HUNGRÍA |
| 29 | VIAJAR ES UNA CURACIÓN MEDICINAL Y CULTURAL | CLUB DEL ADULTO MAYOR SAN JOSÉ |
| 30 | VIAJAR Y EXPLORAR NUEVOS LUGARES | CLUB ADULTO MAYOR NUESTRAS RAÍCES |
| 31 | MENTE, ALMA Y CUERPO SANO A TRAVÉS DE LA RECREACIÓN | CLUB DEL ADULTO MAYOR RENACER DE LA VIDA. |
| 32 | VIAJAR ES EXPLORAR AVENTURAS | CLUB DEL ADULTO EL ATARDECER DE NUESTRAS PRIMAVERAS |
| 33 | UN ANIVERSARIO CON AVENTURAS Y SORPRESAS | CLUB DEL ADULTO MAYOR CORAZÓN DE MARÍA |
| 34 | UN ANIVERSARIO MÁGICO | CLUB DEL ADULTO MAYOR LOS SOÑADORES DE LA O´HIGGINS |
| 35 | DÍA RECREACIONAL Y DE CONVIVENCIA | CLUB DEL ADULTO MAYOR JUNTOS CON MARGARITA |
| 36 | VIAJAR TE ENTREGA RECRECIÓN, VIDA Y SALUD | CLUB DEL ADULTO MAYOR EL PORVENIR |
| 37 | LOS VIAJES SON RECUERDOS Y EMOCIONES | CLUB DEL ADULTO MAYOR EL GARRETÓN |
| 38 | EQUIPANDO NUESTRO CENTRO | CENTRO DE MADRES ZOMO NEWEN DE COLLAAHUE |
| 39 | RECREANDONOS JUNTAS | CENTRO DE MADRES SANTA RITA DE CASIA |

| | | |
|---|---|---|
| 40 | PASEO RECREACIONAL | CENTRO DE MADRES MINAS NAVÍO |
| 41 | VIAJE RECREACIONAL A POMAIRE | CENTRO DE MADRES LOS JAZMINES DEL HUELLACANAL |
| 42 | DESESTREZANDO EL ALMA Y EL CUERPO | CENTRO DE MADRES JUANITA FERNÁNDEZ |
| 43 | LAS AVENTURAS DE LA TERCERA EDAD | CENTRO DE MADRES HACIENDA LAS ROSAS |
| 44 | PASEO RECREATIVO JUNTO A NUESTRAS MADRES | CENTRO DE MADRES EL LITRE |
| 45 | EFICIENCIA HÍDRICA Y PROTECCIÓN ANTIHELADAS EN LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA DE NOGALES Y EL MELÓN | AGRUPACIÓN FLORISTAS Y VIVIRISTAS DE NOGALES |
| 46 | ARTE EN MADERA | AGRUPACIÓN FOLCLORICA ENTRE CUECAS Y TRADICIONES |
| 47 | UN RELAJO EN TU VIDA | ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS DE NOGALES ADN |
| 48 | CVD TRABAJANDO POR NUESTRO POLÍGONO | CONSEJO VECINAL DE DESARROLLO DEL BARRIO EL POLÍGONO |
| 49 | ILUMINADO NUESTRA SEGURIDAD II | JUNTA DE VECINOS LOS ALERCES |
| 50 | RENOVACIÓN DE MOBILIARIO SEDE SOCIAL VILLA JUANITA FERNÁNDEZ | JUNTA DE VECINOS VILLA JUANITA FERNÁNDEZ |
| 51 | CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA NUESTROS VECINOS Y VECINAS | JUNTA DE VECINOS RAMÓN FREIRE |
| 52 | INMOBILIARIO Y ELECTRODOMESTICOS PARA NUESTRA SEDE | JUNTA DE VECINOS POBLACIÓN UNIÓN |
| 53 | SEPARANDO AMBIENTES Y MEJORANDO NUESTRA SEDE | JUNTA DE VECINOS O´HIGGINS |
| 54 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA JUNTA DE VECINOS LOS JARDINES | JUNTA DE VECINOS LOS JARDINES |
| 55 | INMOBILIARIA PARA NUESTRA JUNTA DE VECINOS | JUNTA DE VECINOS LOS CARRERA |
| 56 | UN DESCANSO SEGURO | JUNTA DE VECINOS LAS ARAUCARIAS |
| 57 | EQUIPANDO NUESTRA NUEVA SEDE | JUNTA DE VECINOS EL ROBLE |
| 58 | TIEMPO PARA SEGURIDAD | JUNTA DE VECINOS EL LITRE |
| 59 | COMODIDAD PARA NUESTRAS ASAMBLEAS | JUNTA DE VECINOS EL ESCORIAL |
| 60 | MEJORANDO NUESTRA SEDE SOCIAL II ETAPA | JUNTA DE VECINOS ANDRÉS BELLO |
| 61 | TUS MANOS SALVAN VIDAS | FUNDACIÓN ACADEMIA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y EMERGENCIAS |
| 62 | APOYO PARA LA ORGENIZACIÓN DEL CAMPEONATO REGIONAL DE CICLISMO DE MONTAÑA AÑO 2025 | ECO TEAM CORDILLERA EL MELÓN |
| 63 | SOFTWARE PARA CANAL EL MELÓN | COMITÉ DE REGANTES EX. HACIENDA |
| 64 | SEGURIDAD PARA VILLA ESPERANZA | COMITÉ DE ADELANTO FLOR DE ESPERANZA |
| 65 | EQUIPANDO NUESTRO CLUB DEPORTIVO | CLUB DEPORTIVO ASENTAMIENTO EL MELÓN |

| | | |
|---|---|---|
| 66 | IMPLEMENTANDO Y EQUIPANDO NUESTRO CLUB | CLUB DE RAYUELA ESMERALDA |
| 67 | SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA ANIMALES | CLUB DE LAZIADORES EL PEDREGAL |
| 68 | NUEVO MOBILIARIO PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA | CLUB ADULTO MAYOR MUEVO RENACER |
| 69 | EQUIPANDO NUESTRA BANDA | BANDA DE GUERRA DE EX ALUMNOS ESCUELA F-N°203 Y ULDA ARACENA |
| 70 | ADQUISICIÓN DE CARRETILLAS PARA LOS SOCIOS DE LA AGRUPACIÓN HORTALICEROS NOGALES | AGRUPACIÓN HORTALICEROS NOGALES |
| 71 | PODANDO MI CAMPO | AGRUPACIÓN PRODUCTORES DE FRUTALES DE LA COMUNA DE NOGALES |
| 72 | TRAJES TÍPICOS PARA RENACER PEÑINO | AGRUPACIÓN CULTURAL Y FOLCLÓRICA RENACER PEÑINO |
| 73 | APOYO PALIATIVO A ENFERMOS Y ADULTOS MAYORES EL MELÓN | UNIÓN COMUNAL JUNTAS DE VECINOS EL MELÓN |
| 74 | RENOVACIÓN PASO A PASO: SILLAS PARA LA SEDE | JUNTA DE VECINOS POBLACIÓN UNO |
| 75 | AYUDA MOBILIARIA SOCIAL | COMUNIDAD DE AGUAS SUBTERRÁNEAS DREN LOS CALEOS |
| 76 | MEJORA RED AGUA POTABLE MINAS MELÓN | CLUB DEPORTIVO MINAS MELÓN |
| 77 | ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE INSTRUMENTOS E IMPLEMENTOS MUSICALES | BANDA DE EX ALUMNOS LICEO FELIPE CORTÉS |
| 78 | PODCASTS PATRIMONIALES | ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO QUELTEHUES |
| 79 | FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL CLUB RUNNERS NOGALES | CLUB DE RUNNERS NOGALES |
| 80 | UNA NUEVA ILUSIÓN | CENTRO DE MADRES NUEVA ILUSIÓN |
| 81 | DÍA DE RECREACIÓN PARA LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD | CENTRO DE APOYO Y DESARROLLO DE DISCAPACITADOS |
| 82 | UN DESTINO INOLVIDABLE | CLUB DE ABUELITOS LUZ DE ESPERANZA |
| 83 | CELEBREMOS NUESTRO PRIMER AÑO | CLUB ADULTO MAYOR YOLITA ALVIÑA |
| 84 | VIAJAR PARA CONOCER HASTA EL ÚLTIMO RINCÓN | CLUB ADULTO MAYOR ROSA MÍSTICA |
| 85 | JUNTOS CONTRUIMOS UNA VEJEZ SALUDABLE | CLUB ADULTO MAYOR GABRIELA MISTRAL |
| 86 | MANTENERSE ACTIVAS POR 60 AÑOS MERECE UNA CELEBRACIÓN | CENTRO DE MADRES JACQUELINE KENNEDY |
| 87 | LA DISTRACCIÓN ES PARTE DE NUESTRA ALEGRÍA | CLUB ADULTO MAYOR ILUSIÓN |
| 88 | VIAJANDO AL RENACER | CENTRO DE MADRES SANTA MARÍA |
| 89 | GIMNASIO UC EL MELÓN | CLUB DEPORTIVO UNIÓN CATÓLICA |
| 90 | EL ARTE DE CREAR CON AMOR Y DEDICACIÓN | CENTRO DE MADRES DESPERTAR |
| 91 | CREANDO CON NUDOS | CENTRO DE MADRES ZOMO NEWEN DE COLLAHUE |
| 92 | LAS MANOS CREATIVAS DE | UNIÓN COMUNAL DE CENTROS DE MADRES CREANDO |

| | | |
|---|---|---|
| | NUESTROS CENTROS DE MADRES | SUEÑOS |
| 93 | MANOS CREATIVAS | COMITÉ DE SALUD EX. PARCELACIÓN EL MELÓN |
| 94 | MANOS A LA OBRA | CLUB MULTIFAMILIAR JUNTOS CRECEMOS |
| 95 | EL ARTE DE APRENDER Y CREAR | UNIÓN COMUNAL DEL ADULTO MAYOR |
| 96 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES CENTRO DE APOYO Y DESARROLLO DE DISCAPACITADOS DE NOGALES | CENTRO DE APOYO Y DESARROLLO DE DISCAPCITADOS |
| 97 | MATERIALES PARA CENTRO DE MADRES LOS JAZMINES DEL HUELLACANAL | CENTRO DE MADRES LOS JAZMINES DE HUELLACANAL |
| 98 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA UNIÓN COMUNAL DE CENTRO DE MADRES DE NOGALES | UNIÓN COMUNAL DE CENTROS DE MADRES DE NOGALES |
| 99 | MANUALIDADES ENTRENIDAS PARA NUESTRA ORGANIZACIÓN | ASOCIACIÓN DE DISCAPACTADOS DE NOGALES ADN |
| 100 | TEJIENDO APRENDO Y SOCIABILIZO | AGRUPACIÓN CUIDADORES Y AMIGOS DE PACIENTES POSTRADOS ESPERANZA |
| 101 | NUESTRAS MANUALIDADES SON NUESTROS TESOROS | CENTRO DE MANUALIDADES CAMINO DE ESPERANZA |
| 102 | MEJORANDO LA ILUMINACION DE NUESTRO CLUB | CLUB DE RAYUELA ESMERALDA |
| 103 | IMPLEMENTACIÓN PARA UNA SEDE MEJOR | JUNTA DE VECINOS ROBERTO CARTAGENA |
| 104 | IMPLEMENTANDO NUESTRA JUNTA DE VECINOS EL ESCORIAL | JUNTA DE VECINOS EL ESCORIAL |
| 105 | RENOVACIÓN DE MOBILIARIO 2 SEDE SOCIAL VILLA JUANITA FERNÁNDEZ | JUNTA DE VECINOS VILLA JUANITA FERNÁNDEZ |
| 106 | HACIENDO COMUNIDAD, JUNTA DE VECINOS EL OLIVO PUCALÁN | JUNTA DE VECINOS EL OLIVO PUCALÁN |
| 107 | EQUIPANDO NUESTRA SEDE | JUNTA DE VECINOS ANDRÉS BELLO |
| 108 | RECREACIÓN ACTIVA | JUNTA DE VECINOS NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN |
| 109 | IMPLEMENTACIÓN DE COCINA PARA ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y CULTURALES | JUNTA DE VECINOS EL CARMEN-SAN JOSE |
| 110 | ENTRENAMIENTOS INTENSIVOS PARA COMPETENCIA NACIONAL DE VOLEIBOL – JOVENES PROMESAS DEL SUR (PUERTO MONTT) | CLUB DEPORTIVO KRALLEN VOLEIBOL |
| 111 | FORTALECIENDO LAZOS EN COMUNIDAD | CENTRO DE MADRES RENACER |
| 112 | UN DÍA RECREATIVO | CENTRO DE MADRES ARSENIA ÁLVAREZ |
| 113 | DISFRUTANDO NUESTRO DÍA | CENTRO DE MADRES DESPERTAR |
| 114 | PASEO RECREACIONAL DE NUESTRAS ALMITAS | CLUB DEPORTIVO DE ADULTOS MAYORES BELLAS ALMITAS MÁGICAS |
| 115 | SOÑANDO AL AIRE LIBRE | CENTRO DE MADRES SUEÑOS DE MUJER |
| 116 | NUEVA CASA PARA LA CORPORACIÓN | CORPORACIÓN LA CASA AZUL |
| 117 | VIAJAR PARA REFLEXIONAR | CLUB DEL ADULTO MAYOR CENTRO EL MELÓN |
| 118 | EL CORAZÓN SE SANA CON AVENTURAS INFINITAS | CLUB DEL ADULTO MAYOR ZUNILDA ROJAS |
| 119 | APOYANDO A NECESIDADES FRENTE A EMERGENCIAS | JUNTA DE VECINOS GABRIELA MISTRAL |

| | | |
|---|---|---|
| 120 | PASEO RECREACIONAL DE NUESTRAS MUJERES EMPRENDEDORAS | AGRUPACIÓN MUJERES EMPRENDEDORAS COMUNITARIAS EL POLÍGONO |
| 121 | UN DÍA PARA NOSOTRAS: RECREACIÓN Y BIENESTAR COMUNITARIO | CLUB MULTIFAMILIAR JUNTOS CRECEMOS |
| 122 | ALARMAS UN MEDIO DE PREVENCIÓN | COMITÉ DE ADELANTO COLLAHUE |
| 123 | COSECHANDO MOMENTOS INOLVIDABLES | CENTRO DE MADRES PADRE ESTEBAN MANZICIDOR |
| 124 | REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA VERSIÓN DEL CAMPEONATO NACIONAL DE CUECA ENTRE CUECAS Y TRADICIONES | AGRUPACIÓN FOLCLÓRICA ENTRE CUECAS Y TRADICIONES |
| 125 | BUSCANDO UN RELAJO PARA EL CUERPO Y ALMA | CENTRO DE MADRES SANTA ISABEL DE HUNGRÍA |
| 126 | EL TOQUE MÁGICO DE LAS CORTINAS EN AULA | CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS LICEO JUAN RUSQUE PORTAL |
| 127 | DÍA DE ESPARCIMIENTO PARA UNA MEJOR VIDA | COMITÉ DE SALUD EX. PARCELACIÓN EL MELÓN |
| 128 | CRECIENDO EN EL DEPORTE | JUNTA DE VECINOS EL POLÍGONO |
| 129 | INSTALACIÓN DE BAÑOS PARA NUESTRA SEDE | COMITÉ DE ADELANTO EL PEUMO |
| 130 | VESTUARIO PARA UN BONITO BAILE | AGRUPACIÓN RELIGIOSA SANTA CRUZ DE LOS CRUCEROS |
| 131 | FÚTBOL JOVEN NOGALES: RENOVANDO EQUIPOS, EQUIPANDO SUEÑOS | FÚTBOL JOVEN NOGALES |
| 132 | NIÑOS Y NIÑAS BAILANDO TRADICIÓN | ALMA MESTIZA HUELLAS Y TRADICIONES |
| 133 | VILLA DISPUTADA SEGURA Y CON ILUMINACIÓN PARA TODOS | JUNTA DE VECINOS VILLA DISPUTADA |
| 134 | PINTURA PARA NUESTRA SEDE | CENTRO DE MADRES FRATERNIDAD Y PROGRESO |
| 135 | UNIENDO LAZOS DE AMISTAD | CENTRO DE MADRES NUEVA ESTRELLA |
| 136 | EQUIPANDO SUEÑOS DEL SEMILLERO | CLUB DEPORTIVO UNIÓN CERDA |
| 137 | BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA NUESTROS EDUCANDO | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA ULDA ARACENA |

## 2. TRAMITACIONES

### 2.1 Trámites no Judiciales

En materia de tramitaciones legales y gestiones propias del Departamento Jurídico, se deben mencionar entre otras, las siguientes:

- Estudio de títulos de inmuebles municipales, a objeto de regularizar su dominio.
- Gestiones y trámites realizados ante el Conservador de Bienes Raíces de Quillota y La Calera y Notaría de La Calera.

- Gestiones ante organismos y entidades públicas y privadas.
- Regularización de situación actual de comodatos otorgados por la Municipalidad de Nogales, ante solicitudes presentadas por la comunidad.
- Revisión y visación de bases administrativas generales y especiales de licitación de obras y servicios.
- Colaboración en la organización interna municipal, principalmente en lo que dice relación con las funciones propias de cada departamento, asesoría legal por áreas y optimización de recursos.
- Asesoría a los diversos departamentos municipales, principalmente en materias legales, que no corresponden a las competencias técnicas propias de cada departamento.
- Asesoría permanente a diversas instituciones funcionales y territoriales de la comuna.
- Actualización diaria de la normativa vigente, remitiéndose oportunamente la información pertinente a cada departamento involucrado.
- Estudio, revisión y redacción de contratos, convenios, acuerdos, convenios marcos y otros.

**2.2 Juicios I. Municipalidad de Nogales**

En cuanto a los juicios en que la Municipalidad es parte, éstos son los siguientes:

| N° | CARATULADO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | ASTUDILLO/CLINICA CIUDAD DEL MAR S.A. CON MUNICIPALIDAD DE NOGALES RIT: C-127-2017 | ARCHIVADA EN ETAPA DE EMPLAZAMIENTO DESDE EL 5 SEPTIEMBRE DE 2022. SE RECHAZÓ INCIDENTE DE ABANDONO. |
| 2 | CARVAJAL/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | MANDAMIENTO DE EJECUCIÓN Y EMBARGO (ART. 472 CPC). ETAPA EJECUTIVA. COBRO DE INTERESES Y COSTAS. |
| 3 | STEULER CHILE SPA/PROGARANTÍA S.A.G.R | ETAPA DE DISCUSIÓN. |
| 4 | TAPIA/OSORIO | TÉRMINO PROBATORIO. |
| 5 | GONZÁLEZ/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | AUTOS PARA RESOLVER. |
| 6 | VARAS/INDAP | CITACIÓN DE AUDIENCIA DE JUICIO PARA EL DÍA 3 DE FEBRERO DEL AÑO 2027, A LAS 11:20 HORAS. |
| 7 | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES/ALFARO | COMPARENDO DE CONTESTACIÓN Y CONCILIACIÓN, 03 DE FEBRERO DE 2026. |
| 8 | PÉREZ/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | COMPARENDO DE CONCILIACIÓN, 18 DE FEBRERO DE 2026. |
| 9 | FERNÁNDEZ/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | TÉRMINO PROBATORIO. |
| 10 | VICENCIO/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | AUTOS PARA RESOLVER. |
| 11 | BANPRO FACTORING S.A/MUNICIPALIDAD | AUTOS PARA RESOLVER. |

| | | |
|---|---|---|
| | DE NOGALES | |
| 12 | JEREZ/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | AUTOS PARA RESOLVER. |
| 13 | POLUX/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | CONCILIACIÓN FRUSTADA. |
| 14 | INVERSIONES GAMAN SPA/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | ARCHIVADA. |
| 15 | PICHUNANTE/MARCHANT VALENZUELA JOHAO MAURICIO Y OTROS | ETAPA DE IMPUGNACIÓN. |
| 16 | TRIGO/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | AUDIENCIA DE JUICIO PARA EL DÍA 23 DE FEBRERO DE 2026 A LAS 9:00 HORAS. |
| 17 | MARÍN/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | ETAPA DE IMPUGNACIÓN. |
| 18 | MARÍN/PACHECO | CITA A AUDIENCIA DE JUICIO PARA EL DÍA 18 DE MAYO DEL 2026 A LAS 9:00 HORAS. |
| 19 | OLIVARES/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | PROCEDIMIENTO SUSPENDIDO POR 25 DÍAS CORRIDOS DESDE EL DÍA 09 DE ENERO DE 2026. |
| 20 | HUERTA/LIZAMA | ARCHIVADA EN ETAPA DE EMPLAZAMIENTO. |
| 21 | ARRIAGADA/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NOGALES | AUDIENCIA PREPARATORIA PARA EL DÍA 04 DE MARZO DE 2026 A LAS 11:00 HORAS. |

**2.3 Sumarios**

| N° | MATERIA | DECRETO ALCALDICIO |
|---|---|---|
| 1 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, EN LOS HECHOS SEÑALADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (CUENTA PRESUPUESTARIA) | N°66 DEL 07 DE ENERO DE 2025 |
| 2 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, EN LOS HECHOS SEÑALADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (CAJAS DE MERCADERÍAS) | N°67 DEL 07 DE ENERO DE 2025 |
| 3 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALS RRSPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS RESPECTO DEL CONTROL Y USO DEL VEHÍCULO MUNICIPAL PPU.RKRD61 EL DIA 06 DE DICIEMBRE DE 2024, EL QUE ERA CONDUCIDO POR LA EX.ALCALDESA. | N°68 DEL 07 DE ENERO DE 2025 |
| 4 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DEPTO. DE SALUD MUNICIPAL POR HABER SUBIDO A LA PLATAFORMA MUNICIPAL BASES DE CONCURSO PÚBLICO MODIFICADAS Y APROBADAS SEGÚN D.A.2990 DEL 4/11/2024 Y SIN LA RESPECTIVA APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL. | N°69 DEL 07 DE ENERO DE 2025 |
| 5 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA CAUSA | N°223 DEL 23 DE ENERO DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | RIT C-941/2024 DEL JUZGADO DE LETRAS DE LA CALERA EN ATENCIÓN A QUE LAS EXCEPCIONES FUERON PRESENTADAS FUERA DE PLAZO LEGAL. | |
| 6 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA PARA ESCLARECER Y DETERMINAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN A QUE NO CONSTA APROBACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL PROCESO DE LICITACIÓN ID 3624-17-LE24 | N°412 DEL 14 DE FEBRERO DE 2025 |
| 7 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS AL EX. DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y CUALQUIER OTRO FUNCIONARIO QUE RESULTE RESPONSABLE POR LAS IRREGULARIDADES INFORMADAS POR EL DIRECTOR (S) DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL Y DIRECTOR DE CESFAM NOGALES | N°444 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025 |
| 8 | DESESTIMA DENUNCIA LEY KARIN FUNCIONARIA DEPARTAMENTO DE SALUD. | N°623 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025 |
| 9 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO POR SOLICITUD DE INFORME N°E13428 DE 01 ABRIL 2025 DE CONTRALORÍA GENERAL DE LA RÉPUBLICA POR DENUNCIA POR ACOSO LABORAL. | N°1.008 DEL 03 DE ABRIL DE 2025 |
| 10 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA PARA ESCLARECER LOS HECHOS OCURRIDOS CON EL CONTRATO "SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, COMUNA NOGALES". | N°1.090 DEL 10 DE ABRIL DE 2025 |
| 11 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA PARA ESCLARECER LOS HECHOS EN EL PROYECTO ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN SECTOR LAS CHACRAS, COMUNA DE NOGALES. | N°1.091 DEL 16 DE ABRIL DE 2025 |
| 12 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA PARA ESCLARECER Y DETERMINAR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO POR UN MONTO INFERIOIR AL EXIGIDO EN LAS BASES ACTIVIDAD "FIESTA CULTURAL, RECREATIVA Y DE ESPARCIMIENTO PARA LAS FAMILIAS DE NOGALES". | N°1.134 DEL 15 DE ABRIL DE 2025 |
| 13 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA PARA ESCLARECER HECHOS Y DETERMINAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR SITUACIÓN ACAECIDA EN EL CENTRO DE SALUD FAMILIAR DE NOGALES, EN RELACIÓN A DESAPARICIÓN DE LONCHERA DE FUNCIONARIA, DONDE MANTENIA SUS ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS. | N°1.157 DEL 17 DE ABRIL DE 2025 |
| 14 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA PARA ESCLARECER LOS HECHOS OCURRIDOS Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES EN CENTRO DE SALUD FAMILIAR A PACIENTE. | N°1.158 DEL 17 DE ABRIL DE 2025 |
| 15 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA ESCLARECER HECHOS OCURRIDOS Y DETERMINAR RESPONSABILIDADES POR SITUACIÓN OCURRIDA EL DÍA VIERNES 28 DE MARZO DE 2025 Y QUE INVOLUCRARÍA A EX FUNCIONARIO. | N°1.254 DEL 30 DE ABRIL DE 2025 |
| 16 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES | N°1.433 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | |
| 17 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA RÉPUBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.434 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 18 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.435 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 19 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.436 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 20 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.437 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 21 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA RÉPUBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.4338 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 22 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.439 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| 23 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.440 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 24 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.441 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 25 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA RÉPUBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.442 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 26 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.443 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 27 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.444 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 28 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTROLARÍA GENERAL DE LA RÉPUBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.445 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 29 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON | N°1.446 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | LICENCIA MÉDICA. | |
| 30 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E82804 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°1.447 DEL 27 DE MAYO DE 2025 |
| 31 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E563823/2024 DE LA CONTRALORÍA REGIONAL DE VALPARAÍSO. | N°1.507 DEL 03 DE JUNIO DE 2025 |
| 32 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS Y DETRMINAR EVENTUALES RESPONSALBILIDADES ADMINISTRATIVAS EN IRREGULARIDADES OCURRIDAS EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN DE BECAS MUNICIPALES 2025. | N°1.533 DEL 06 DE JUNIO DE 2025 |
| 33 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ID 3624-3-LE25 ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS CON EQUIPAMIENTO PARA PATRULLAJE PREVENTIVO NOGALES, POR UNA COMUNA SEGURA. | N°1.572 DEL 11 DE JUNIO DE 2025 |
| 34 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS A LOS FUNCIONARIOS QUE RESULTEN RESPONSABLES POR NO EMITIR A LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DE DELITOS LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD COMUNAL Y LAS SESIONES DEL CONSEJO COMUNAL. | N°1.795 DEL 27 DE JUNIO DE 2025 |
| 35 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DEL USO Y CUSTODIA DEL SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN Y PARLANTES AMPLIFICADORES SUBWOOFER MUNICIPALES, LOS QUE FUERON ADQUIRIDOS EN EL AÑO 2021 PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD DE NOGALES. | N°1.796 DEL 27 DE JUNIO DE 2025 |
| 36 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E131793 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA QUE HABRÍAN CONCURRIDO A CASINOS DE JUEGOS ENCONTRÁNDOSE CON LICENCIA MÉDICA. | N°2.198 DEL 13 DE AGOSTO DE 2025 |
| 37 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS HECHOS DENUNCIADOS POR EL EX PRESTADOR. | N°2.341 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 38 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS Y DETERMINAR EVENTUALES | N°2.342 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DERIVADA DE LOS HECHOS DENUNCIADOS POR LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICA. | |
| 39 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E156027 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y QUE ADJUNTA NÓMINA DE PERSONAS DEPENDIENTES DE ESTE MUNICIPIO QUE HABRÍAN SALIDO DEL PAÍS CON LICENCIA MÉDICA. | N°2.455 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 40 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS FUNCIONARIAS DEPENDIENTES DEL CENTRO DE SALUD FAMILIAR EL MELÓN, QUE PARTICIPARON EN ACTIVIDADES ESCOLARES DE SUS HIJOS ENCONTRANDOSE CON LICENCIA MÉDICA E INCUMPLIENDO POR TANTO EL REPOSO. | N°2.565 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025 |
| 41 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS HECHOS DESCRITOS EN EL OFICIO N°E563823/2024 DE LA CONTRALORÍA REGIONAL DE VALPARAÍSO. | N°2.566 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025 |
| 42 | INSTRUYE INVESTIGACION SUMARIA A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS Y DETRMINAR EVENTUALES RESPONSALBILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FUNCIONARIA DEPENDIENTE DEL CENTRO DE SALUD FAMILIAR DE NOGALES, QUE SE PRESENTÓ EN DOS OPORTUNIDADES EN LA SALA DE REHABILITACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS DE NOGALES ADN, ENCONTRÁNDOSE CON LICENCIA MÉDICA E INCUMPLIENDO POR TANTO SU REPOSO. | N°2.566 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025 |
| 43 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE INVESTIGAR Y ESCLARECER LOS HECHOS Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DEL CENTRO DE SALUD FAMILIAR NOGALES, EN LA ATENCIÓN DE UN PACIENTE, QUIEN HABRÍA PRESENTADO UN PARO CARDIACO CULMINANDO CON SU FALLECIMIENTO. | N°2.567 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025 |
| 44 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO PARA INVESTIGAR LOS HECHOS DERIVADOS DE LAS DENUNCIAS CONTENIDAS EN EL OFICIO N°592 DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y EN LA DENUNCIA LEY KARIN PRESENTADA CON FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025. | N°2.569 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025 |
| 45 | INSTRUYE SUMARIO ADMINISTRATIVO A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS RESPECTO DE LA PROHIBICIÓN CONTENIDA EN EL ARTÍCULO 82 LETRA D) DE LA LEY N°18.883. | N°2.963 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| 46 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS OCURRIDOS ACONTECIDOS Y DENUNCIADOS Y DETERMINAR EVENTUALES | N°3.030 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| | RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIAPLES QUE SE VEAN INVOLUCRADOS EN EL INCIDENTE ACAECIDO EL DÍA 14 DE NOVIEMBRE DE 2025 (CHOQUE CAMIONETA MUNICIPAL). | |
| 47 | INSTRUYASE SUMARIO ADMINISTRATIVO CON EL OBJETO DE DETERMINAR LA EVENTUAL RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE SALUD MUNICIPAL EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE SALUD EN CONTRAVENCIÓN A LO EXIGIDO POR EL ARTÍCULO 58 DE LA LEY N°19.378 | N°3.041 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| 48 | INSTRUYE INVESTIGACIÓN SUMARIA A FIN DE ESCLARECER LOS HECHOS ACONTECIDOS Y DENUNCIADOS Y DETERMINAR EVENTUALES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES INVOLUCRADOS EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ID 3624-42-LE25. | N°3.084 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025 |

### 2.4 Informe de Auditorias efectuadas por Contraloría

La unidad jurídica municipal no ha sido objeto de auditorías practicadas al departamento.

## 3. ATENCIÓN DE PÚBLICO

El Departamento Jurídico, además de las funciones antes enunciadas, realiza una constante labor de orientación y atención de consultas, conforme a los requerimientos de la comunidad, tanto a nivel individual como colectivo.

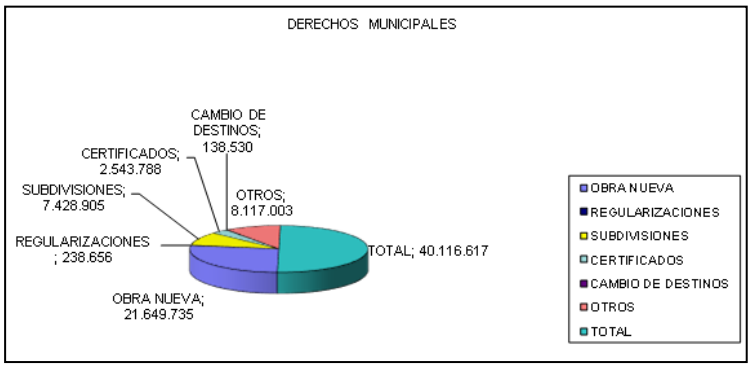
A este respecto, se entrega información y orientación legal en materias de competencia civil, laboral, familia, penal y otras.

# DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

**1. TOTAL DERECHOS MUNICIPALES $ 40.116.617.**

**CUADRO RESUMEN DERECHOS MUNICIPALES AÑO 2025**

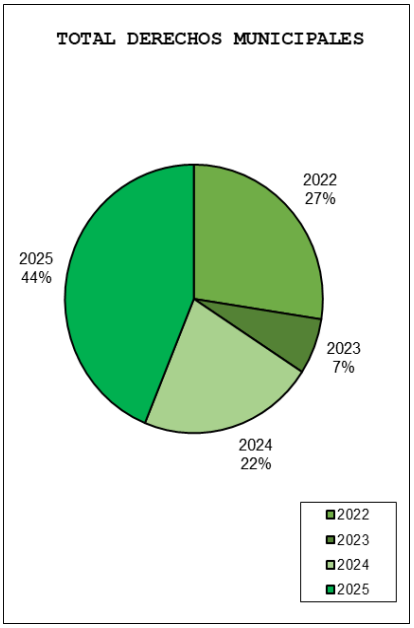
| | |
|---|---|
| OBRA NUEVA | 21.649.735 |
| REGULARIZACIONES | 238.656 |
| SUBDIVISIONES | 7.418.905 |
| CERTIFICADOS | 2.543.788 |
| CAMBIO DE DESTINOS | 138.530 |
| OTROS | 8.117.003 |
| **TOTAL** | **40.116.617** |

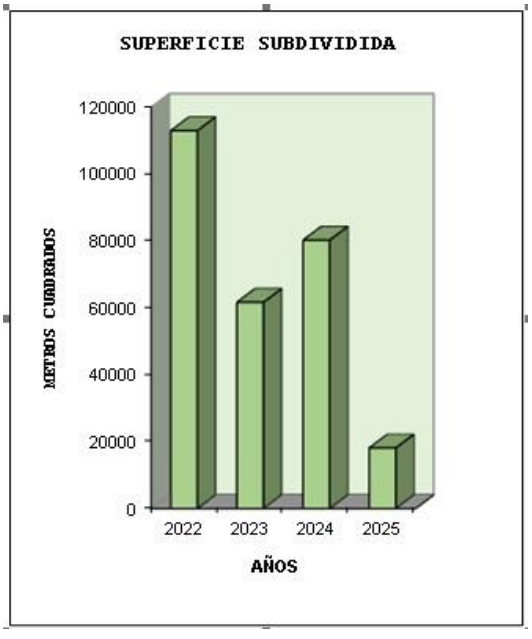



**2. SUBDIVISIONES AÑO 2025**

**TOTAL DERECHOS MUNICIPALES $ 7.428.905.-**

**CUADRO COMPARATIVO AÑOS 2022 – 2023 – 2024 - 2025**



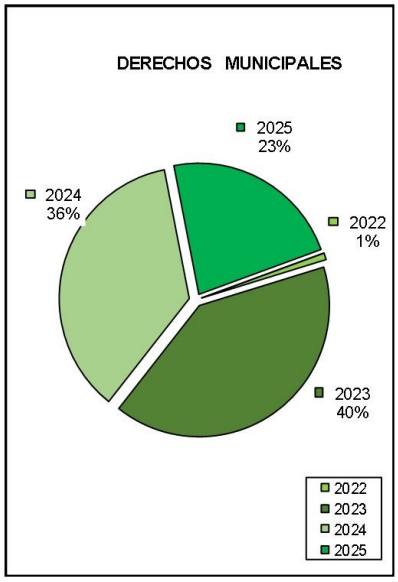



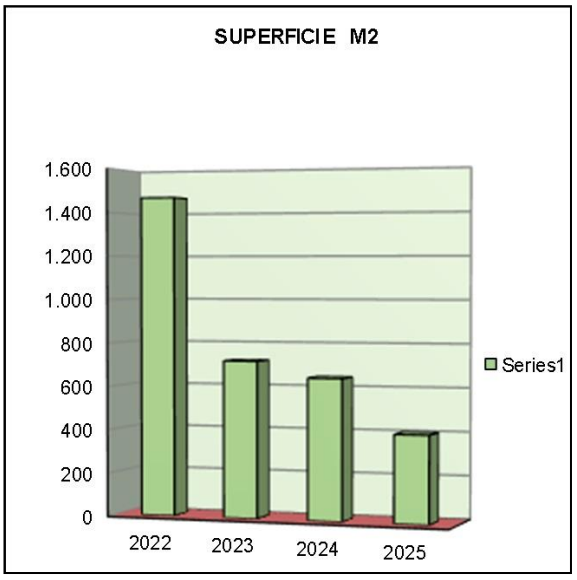
**3. REGULARIZACIONES AÑO 2025, LEY 20.898**

**DERECHOS MUNICIPALES $ 238.656.-**

**CUADRO COMPARATIVO AÑOS 2022 – 2023 – 2024 - 2025**

| AÑOS | SUPERFICIE M2. | TOTAL DERECHOS MUNICIPALES $ |
|---|---|---|
| 2022 | 1.468 | 1.291.051 |
| 2023 | 719.94 | 1.627.928 |
| 2024 | 647.24 | 1.311.678 |
| 2025 | 401.68 | 238.656 |




**4. MANTENCIÓN Y REPARACIÓN AÑO 2025 $ 307.191.834.-**

- MANTENCIÓN Y REPARACIÓN, OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, GASFITERÍA Y VARIOS. $ 49.698.979.-

- REPARACIÓN Y MANTENCION LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO DE LA COMUNA $ 257.492.855.-

**CUADRO COMPARATIVO AÑOS 2022 – 2023 – 2024 – 2025**

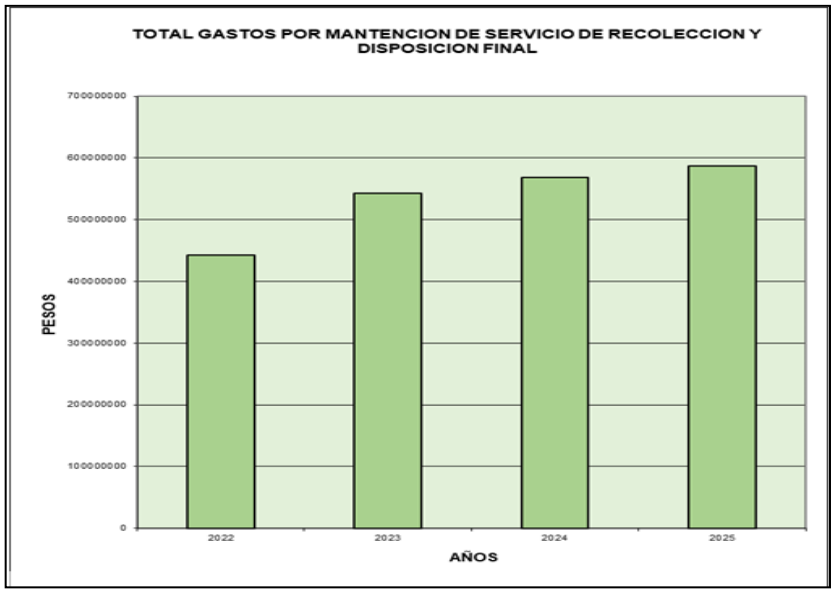
| | |
|---|---|
| 2022 | 227.967.360 |
| 2023 | 379.175.953 |
| 2024 | 259.457.890 |
| 2025 | 307.191.834 |

**5. SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y DISPOSICIÓN FINAL EN VERTEDERO AÑO 2025.-**

**TOTAL AÑO 2025 $ 587.093.942.-**

- **CUADRO COMPARATIVO AÑOS 2022 – 2023 – 2024 - 2025**

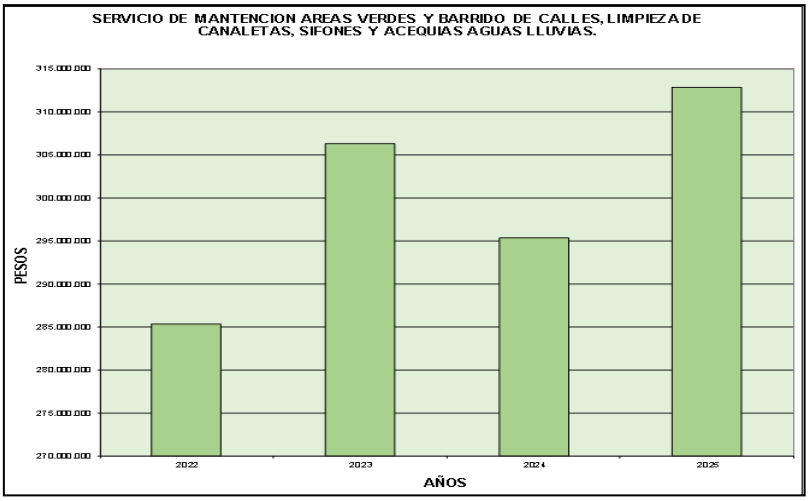
| | |
|---|---|
| 2022 | 442.132.143 |
| 2023 | 542.324.620 |
| 2024 | 568.062.812 |
| 2025 | 587.093.942 |




**6. SERVICIO DE MANTENCIÓN AREAS VERDES y BARRIDO DE CALLES, LIMPIEZA DE CANALETA, SIFONES Y ACEQUIAS AGUAS LLUVIAS, COMUNA DE NOGALES, AÑO 2025.-**

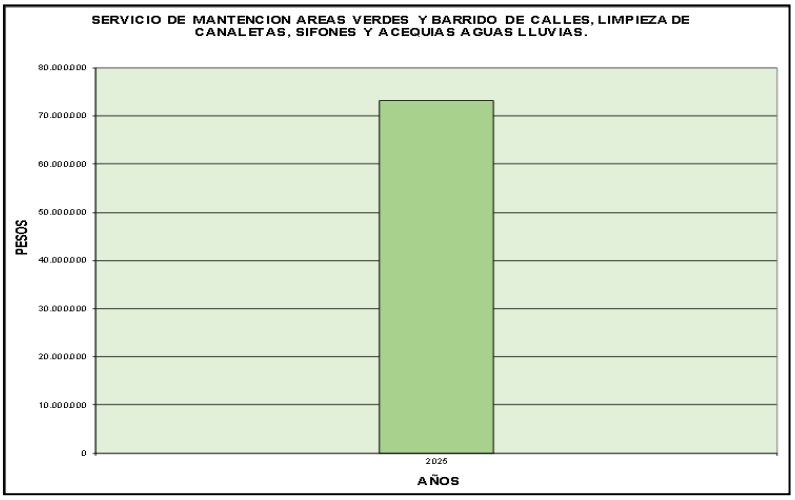
- **TOTAL AÑO 2025 $ 312.887.722.-**

| Años | Total Gastos $ |
|---|---|
| 2022 | 306.345.574 |
| 2023 | 295.417.529 |
| 2024 | 301.926.057 |
| 2025 | 312.887.722 |




**7. SERVICIO DE MANTENCIÓN RECINTOS DEPORTIVOS AÑO 2025.-**

| Años | Total Gastos $ |
|---|---|
| 2025 | 73.309.783 |

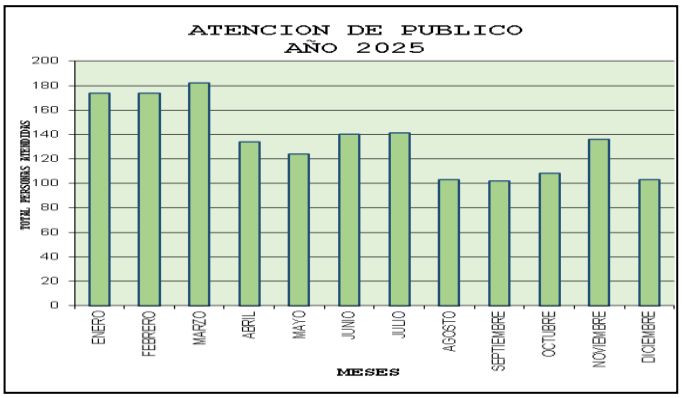



**8. ATENCIÓN DE PÚBLICO D.O.M.**

**- CUADRO REFERENCIA USUARIOS ATENDIDOS DURANTE EL PERÍODO 2025**

| Meses | N° Personas |
|---|---|
| Enero | 174 |
| Febrero | 174 |
| Marzo | 182 |
| Abril | 134 |
| Mayo | 124 |
| Junio | 140 |
| Julio | 141 |
| Agosto | 103 |
| Septiembre | 102 |

| | |
|---|---|
| Octubre | 108 |
| Noviembre | 136 |
| Diciembre | 103 |
| **TOTAL** | **1621** |



# UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## 1. Antecedentes Generales del Servicio

El Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de El Melón depende de la Ilustre Municipalidad de Nogales y es administrado por un Departamento Municipal, cuya función principal es el suministro de agua potable a la población del distrito de El Melón.

La cobertura del servicio, en términos de usuarios y población abastecida, ha evolucionado de la siguiente manera:

Año 2021: 2.200 usuarios, con una población aproximada de 6.334 personas.
Año 2022: 2.233 usuarios, con una población aproximada de 6.334 personas.
Año 2023: 2.249 usuarios, con una población aproximada de 8.996 personas.
Año 2024: 2.250 usuarios, con una población aproximada de 8.996 personas.
Año 2025: 2.265 usuarios, con una población aproximada de 9.060 personas.

## 2. Fuentes de Abastecimiento y Proceso de Potabilización

El sistema de agua potable se abastece actualmente de las siguientes fuentes subterráneas:

- Pozo Dren 1
- Pozo Dren 2
- Pozo Gabriela Mistral N°4
- Pozo Cemento Melón N°1
- Pozo 5B
- Pozo Casa de la Cultura
- Pozo Casa de la Cultura N°2
- Pozo Casa de la Cultura N°3

Desde estas fuentes, el agua es extraída mediante sistemas electromecánicos, para posteriormente ser sometida a procesos de tratamiento y potabilización, permitiendo su almacenamiento y posterior distribución para consumo humano, en conformidad con la normativa sanitaria vigente.

## 3. Capacidad Hídrica del Sistema

En relación con las fuentes de abastecimiento del sistema de agua potable, y considerando el régimen pluviométrico registrado durante los últimos años, con un acumulado promedio aproximado en cada año de:

| | |
|---|---|
| **2021:** | 113,2 mm |
| **2022:** | 161 mm |
| **2023:** | 310,7 mm |
| **2024:** | 395 mm |
| **2025:** | 231,8 mm |

No se han detectado disminuciones significativas en los niveles estáticos ni dinámicos de los pozos. A partir del 2023 el nivel de los pozos ha ido en recuperación el que se mantiene hasta ahora.

En consecuencia, a la fecha, el sistema cuenta con la capacidad productiva necesaria para abastecer adecuadamente a la totalidad de la población conectada.

**4. Sistema de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Servidas**

La Unidad de Agua Potable es asimismo responsable de la recolección de aguas servidas, cubriendo aproximadamente el 90 % del área urbana del distrito de El Melón.

Las aguas servidas son captadas a través de colectores públicos y conducidas a la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas, la cual opera mediante un sistema de Biofiltro(Lombrifiltro), permitiendo su tratamiento y depuración conforme a la normativa vigente.

Cabe señalar que no la totalidad de las aguas servidas tratadas en la planta provienen del sistema municipal, dado que se reciben aportes de otros sistemas de agua potable rural (APR) que no cuentan con plantas de tratamiento de aguas servidas, tales como:

- APR Villa Disputada
- APR San José
- Incorporación al sistema municipal del sector Población Cemento Melón

En virtud de lo anterior, la planta de tratamiento procesa aguas servidas correspondientes a aproximadamente 2.900 usuarios, lo que equivale a una población estimada de aproximadamente 12.000 habitantes.

**5. Fiscalización y Marco Regulatorio**

Los procesos asociados al sistema de agua potable y alcantarillado son debidamente fiscalizados y controlados por los siguientes organismos competentes: Autoridad Sanitaria, Servicio Agrícola y Ganadero (SAG), Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS), Organismos ambientales correspondientes.

El sistema de Agua Potable y Alcantarillado de El Melón se rige por la Ordenanza Local sobre Administración, Operación y Mantención del Servicio Municipal de Agua Potable de El Melón, aprobada mediante Decreto Alcaldicio N° 2343.

**6. Operación de la Planta de Tratamiento**

Actualmente, la operación y mantención de la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas es realizada por personal especializado suministrado por la empresa Comarc SpA, bajo supervisión municipal.

A continuación, se presentan registro de datos y valores que aplican al servicio de Agua Potable del año 2025:

## 6.1 TARIFAS

| AGUA POTABLE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Primer Tramo** | | | | |
| De 1 m3 | a | 30 m3 | | **$460** |
| **Segundo Tramo** | | | | |
| De 31 m3 | | | | **$650** |
| **Cargo Fijo Agua Potable** | | | | **$3.000** |

| ALCANTARILLADO | | | |
|---|---|---|---|
| **Recolección** | | | |
| De 1 m3 | a | 30 m3 | **$190** |
| De 31 m3 | en | adelante | **$230** |
| **Tratamiento** | | | |
| De 1 m3 | a | 30 m3 | **$220** |
| De 31 m3 | en | adelante | **$260** |

| **Primera instancia: Cargo por corte y reposición normal en llave de vereda** | |
|---|---|
| Corte | **$8.288** |
| Reposición | **$8.288** |
| **Segunda instancia: Cargo por corte y reposición con retiro de pieza** | |
| Corte | **$20.766** |
| Reposición | **$20.766** |

| **Tercera instancia: Cargo por corte y reposición en el arranque, en vereda o calzada, con alternativas con o sin reposición de pavimento.** | | |
|---|---|---|
| | **Corte** | **Reposición** |
| Instancia sin vereda | **$ 41.412** | **$41.412** |
| Instancia con vereda | **$ 55.930** | **$55.930** |
| Instancia sin calzada | **$ 82.110** | **$82.110** |
| Instancia con calzada asfalto | **$232.050** | **$339.150** |
| Instancia con calzada hormigón | **$447.202** | **$666.400** |

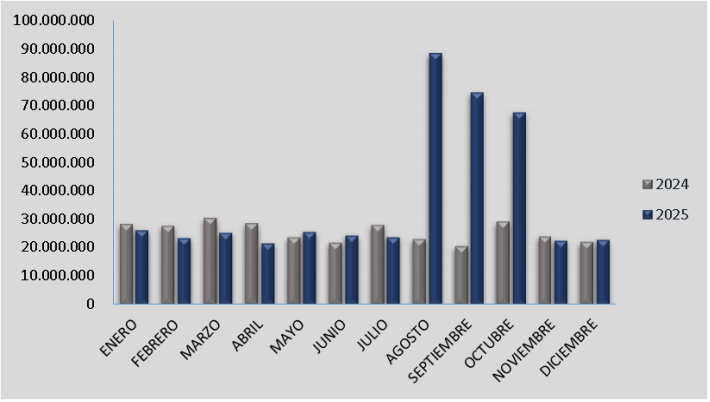
## 6.2 REGISTRO DE USUARIOS

| AÑO | USUARIOS |
|---|---|
| 2021 | 2.200 |
| 2022 | 2.233 |
| 2023 | 2.249 |
| 2024 | 2.251 |
| 2025 | 2.265 |

## 6.3 RELACIÓN DE VALORES PERCIBIDOS EL AÑO 2025

Se percibieron 366.902 m3 de agua potable, equivalente a $444.638.999 total año 2025, **un 32% más comparado al año 2024.**

| Mes | M3 | $ percibido |
|---|---|---|
| Enero | 36.298 | 26.128.912 |
| Febrero | 34.206 | 23.353.150 |
| Marzo | 30.200 | 25.087.520 |
| Abril | 29.879 | 21.421.947 |
| Mayo | 29.556 | 25.536.230 |
| Junio | 24.962 | 24.373.160 |
| Julio | 27.181 | 23.626.430 |
| Agosto | 28.582 | 88.223.380 |
| Septiembre | 29.691 | 74.399.520 |
| Octubre | 33.790 | 67.391.520 |
| Noviembre | 33.141 | 22.348.280 |
| Diciembre | 29.416 | 22.748.950 |
| **Total** | **366.902** | **444.638.999** |




## 7. REPARACIONES Y MANTENCIONES AÑO 2025

Este ítem, está relacionado con las reparaciones, mantenciones y otros que cubre el servicio en donde se desarrollan los siguientes trabajos:

- Reparación Bastones.
- Confección y Cambio de Bastones.
- Reparaciones Arranques Domiciliarios de Agua.
- Reparación de Matrices de Agua.
- Recambio Medidores Agua.
- Revisión Medidores de Agua.
- Detección de Fugas Domiciliarias.
- Verificación Lecturas.
- Limpieza U.D. Alcantarillado (Varillado).
- Limpieza de Cámaras de Alcantarillado (Varillado).
- Limpieza de Colectores Alcantarillado (Varillado).
- Limpieza Y Desembarque de Colectores y Sifones.

| Mes | Cantidad |
|---|---|
| Enero | 87 |
| Febrero | 77 |
| Marzo | 56 |
| Abril | 54 |
| Mayo | 53 |
| Junio | 52 |
| Julio | 77 |
| Agosto | 42 |
| Septiembre | 46 |
| Octubre | 57 |
| Noviembre | 54 |
| Diciembre | 51 |
| **Total** | **706** |

## 7.1 REPARACIONES Y MANTENCIONES MAYORES AÑO 2025

- **Renovación y modificación de 39 arranques de agua potable en calle O'Higgins:**
  Ejecución de 39 arranques domiciliarios de agua potable los que permitieron mantener una provisión ininterrumpida de agua potable a las viviendas ubicadas en Calle O'Higgins, donde se repuso y renovó para que cumplan con estándares actuales de instalación de arranques, tanto en temas de materialidad, como en distancias y profundidad de ejecución.

- **Mantención integral de PEAS Gabriela Mistral:**
  Ejecución de obras de limpieza, renovación de cadenas y guías de la planta elevadora de aguas servidas para conservación del sistema.

- **Reposición de bomba pozo profundo casa de la cultura (pozo 3):**
  Instalación de nueva bomba en pozo profundo 3 de Casa de la cultura, con el fin de reponer el servicio de extracción de agua potable.

- **Renovación bomba pozo profundo de Recinto Gabriela Mistral, (pozo 4):**
  Instalación de nueva bomba en pozo profundo 4 de recinto Gabriela Mistral, con el fin de reponer el servicio de extracción de agua potable.

- **Construcción galpón que cubre el tratamiento primario de la planta de tratamiento de aguas servidas:**
  De acuerdo a sentencia sanitaria, se construye galpón para cubrir el tratamiento primario con la finalizad de disminuir la emisión de olores desde dicho tratamiento.

- **Reposición de bomba sala de bombas elevadoras de agua potable, Recinto Dren:**
  Instalación de nueva bomba en sala de bombas elevadoras de recinto dren con el fin de reponer el servicio de impulsión de agua potable hacia estanque azul.

- **Renovación de colector de aguas servidas de todo el pasaje Enrique Fillippi, Población El Carmen:**
  Ejecución de renovación de renovación de colector de aguas servidas de todo el pasaje Enrique Fillippi de la Población El Carmen, el alcantarillado existente era de material rocaly, el que fue reemplazado por HDP, junto a la conexión domiciliaria a 10 viviendas.

- **Mantención integral de PEAS O'Higgins:**
  Obras de limpieza, cambio de guías y cadenas de la planta elevadora de aguas servidas O'Higgins, con la finalidad de conservación del sistema.

# DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO

El Departamento de Tránsito de la Ilustre Municipalidad de Nogales es una unidad dirigida por el Director de Tránsito. De esta dirección dependerá la oficina de licencias de conducir, la oficina de permisos de circulación y la oficina de seguridad e infraestructura vial.

Tiene la responsabilidad de administrar, regular y gestionar las materias relacionadas con el tránsito, transporte y seguridad vial de la comuna, de acuerdo a la normativa vigente.

El presente informe da cuenta de la gestión desarrollada durante el período 2025, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y la Ley N°18.290, Ley de Tránsito.

## 1. MARCO NORMATIVO

La gestión del Departamento se enmarca principalmente en las siguientes disposiciones legales y reglamentarias:

- Ley N°18.290, Ley de Tránsito.
- Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Decreto Supremo N°170 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- Otras normas complementarias Vigentes.

## 2. OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Tránsito tiene como objetivo principal velar por la correcta administración del tránsito comunal, otorgando servicios oportunos y eficientes a la comunidad, promoviendo la seguridad vial y asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

## 3. FUNCIONES PRINCIPALES

Entre las principales funciones del Departamento se encuentran:

- Otorgar, renovar y controlar licencias de conducir.
- Determinar el sentido de circulación, en coordinación con los organismos de la Administración del Estado competentes.
- Señalizar adecuadamente las vías públicas.
- Aplicar las normas generales sobre tránsito y transporte público en la comuna.
- Administrar el proceso de permisos de circulación.
- Toda otra función que le señale la ley o que le asigne la autoridad superior.

## 4. GESTIÓN DESARROLLADA DURANTE EL PERÍODO

### 4.1 Recaudado año 2025 de conformidad a trámites efectuados.

Durante el año 2025, producto de la tramitación de servicios propios del departamento, se registraron ingresos totales por **$1.387.008.403**, derivados principalmente de permisos de circulación, licencias de conducir y otros trámites asociados y detallados a continuación:

| TRAMITE | CANTIDAD | TOTAL |
|---|---|---|
| AMPLIACIÓN LICENCIAS C, D O F PARA LICENCIAS PRO OTORGADAS Y VIGENTES HASTA LA FECHA DE VENC. | 20 | $339.110 |
| CAMBIO DE DOMICILIO | 3 | $40.579 |
| CAMBIO DE FOLIO POR ERROR NO ATRIBUIBLE AL MUNIC | 5 | $54.011 |
| CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO CARROS Y REMOLQU | 34 | $ 233.233 |
| CERTIFICADOS DE MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE CARROS Y REMOLQUES | 3 | $20.711 |
| CERTIFICADO DE VISIÓN OCULAR | 1 | $6.927 |
| CONTROL (C/4 AÑOS) LICENCIA PROFESIONAL Y/O BAJO LEY 18290 | 154 | $7.821.256 |
| CONTROL (C/6 AÑOS) LICENCIA CLASE B,C,D,F | 1340 | $57.337.646 |
| CONTROL LICENCIA RESTRINGIDA BIANUAL O TRIANUAL | 1 | $30.615 |
| LICENCIA RESTRINGIDA , TETRANUAL B,C,D O F | 2 | $161.521 |
| OINVENIO MULTAS DEL RMI DEL SRCI CON TAG VIGENTE | 467 | $24.824.661 |
| CUOTA CONVENIO PERMISOS DE CIRCULACIÓN | 71 | $4.521.919 |
| DIFERENCIA LICENCIA CONDUCIR | 13 | $334.830 |
| DIFERENCIA PERMISOSDE CIRCULACIÓN | 2 | $16.647 |
| DUPLICADO DE LICENCIA POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL | 11 | $226.481 |
| DUPLIADO DE LICENCIA POR PERDIDA | 173 | $3.559.834 |
| DUPLICADO PERMISO DE CIRCULACIÓN | 93 | 636.706 |
| EXTENSIÓN DE LICENCIAS EN OTRAS CLASES YA OTORGADAS Y VIGENTES HASTA LA FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTA | 25 | 718.213 |
| FONDOS A TERCEROS- PERMISOS DE CIRCULACIÓN | 299 | 25.519.074 |
| MULTAS DEL RMI DEL SRCI CON TAG VIGENTE | 118 | 8.533.654 |
| MULTAS DEL RMI DEL SRCI SIN TAG NOGALES | 7 | 513.418 |
| MULTAS DEL RMI DEL SRCI SIN TAG OTRAS COMUNAS | 271 | 26.287.066 |
| OTORGAMIENTO DE LICENCIA PROFESIONAL POR DOS TIPOS A LA VEZ | 174 | 15.504.711 |
| OTORGAMIENTO DE SELLOS VERDES, AMARILLOS Y ROJOS | 10 | 103.180 |
| OTROS DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS NO INCLUIDOS EN LOS CASOS SEÑALADOS PRECEDENTEMENTE | 425 | 1.272.000 |
| PERMISO TRASLADO TEMPORAL POR 1 DÍA | 29 | 60.029 |
| PERMISOS DE CIRCUALCIÓN – CONTADO AL DÍA | 5840 | 544.052.429 |
| PERMISOS DE CIRCULACIÓN –PRIMERA CUOTA- DÍA PRORROGA | 407 | 27.773.473 |
| PERMISOS DE CIRCULACIÓN – SEGUNDA CUOTA | 2360 | 210.858.503 |
| PERMISOS DE CIRCULACIÓN CONTADO ATRASADO | 2409 | 196.230.318 |
| PERMISOS DE CIRCULACIÓN PRIMERA CUOTA | 2001 | 181.752.212 |

| | | |
|---|---|---|
| PIE CONVENIO PERMISOS DE CIRCULACIÓN | 20 | 1.966.962 |
| PLACAS PATENTES DE CARROS Y REMOLQUES | 32 | 438.945 |
| PRIMER OTORGAMIENTO CLASE B | 410 | 20.018.821 |
| PRIMER OTORGAMIENTO CLASE C | 22 | 1.188.866 |
| PRIMER OTORGAMIENTO CLASE D | 45 | 2.912.615 |
| PRIMER OTORGAMIENTO CLASE PROFESIONAL DESDE UNA CLASE B Y VIGENTE | 45 | 2.140.534 |
| RENOVACIÓN DE LICENCIA CLASE B,C,D,E O F POR MAS DE UNA A LA VEZ | 177 | 12.266.579 |
| RENOVACIÓN LICENCIA PROFESIONAL CLASE A1 | 5 | 223.462 |
| RENOVACIÓN LICENCIA PROFESIONAL CLASE A2 | 37 | 2.016.972 |
| RENOVACIÓN LICENCIA PROFESIONAL CLASE A3 | 24 | 1.253.529 |
| RENOVACIÓN LICENCIA PROFESIONAL CLASE A4 | 35 | 2.414.216 |
| RENOVACIÓN LICENCIA PROFESIONAL CLASE A5 | 16 | 821.935 |
| **TOTALES** | **17636** | **$1.387.008.403** |

## 5. OFICINA DE LICENCIAS DE CONDUCIR

Durante el año 2025, nuestra comuna, al igual que muchas a nivel país enfrentó una alta demanda en la tramitación de licencias de conducir, especialmente por:

- Renovaciones acumuladas y prorrogadas tras la pandemia.
- Aumento de conductores que requirieron licencia de conducir para fines laborales.
- Aumento de solicitudes de primeros otorgamientos de licencias de conducir.

Estas situaciones generaron tiempos de espera prolongados, fue posible a través del esfuerzo del equipo del departamento, quienes, optimizando la gestión interna, lograron aumentar la capacidad diaria de atención, disminuyendo paulatinamente una lista de atención con data de seis a dos meses, logrando así avanzar en la normalización del servicio.

Cabe mencionar que, durante el mes de agosto del año 2025, comenzó a regir en nuestra región y comuna un nuevo sistema de licencia de conducir digital, iniciativa impulsada a nivel nacional por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, el cual introdujo cambios relevantes en los procesos de emisión y control de licencias.

La implementación de este nuevo sistema implicó para el municipio, adecuaciones tecnológicas y operativas, como adquisición de nuevos equipos para la toma de examinación medica psicométrica, capacitación del personal y ajustes en el tiempo de atención durante su etapa inicial de puesta en marcha.

Si bien este proceso significó desafíos adicionales, hoy permiten avanzar hacia un sistema más moderno, seguro y transparente, que mejora la fiscalización y reduce riesgos de falsificación, en beneficio de la seguridad vial.

Durante el período anual informado, el Departamento de tránsito registró una recaudación de **$131.348.972** por concepto de tramitación de **1.372** licencias de conducir, conforme a los derechos municipales establecidos en la ordenanza

vigente. Lo que representa un aumento de $**41.897.444**, respecto de los **$89.451.528** registrados durante el año 2024.

Estos ingresos se encuentran directamente asociados al aumento de la capacidad diaria de atención, a la reducción de la lista de espera y a la normalización progresiva del servicio, contribuyendo al financiamiento del funcionamiento municipal y a la mantención de servicios orientados a la comunidad.

## 6. OFICINA DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN

Los permisos de circulación corresponden a un tributo municipal de carácter anual que deben pagar los propietarios de vehículos motorizados para autorizar su circulación legal por las vías públicas del país. Este pago se realiza en los municipios, de conformidad a la normativa vigente, y constituye una de las principales fuentes de ingresos propios para la gestión municipal.

El proceso de otorgamiento de permisos de circulación 2025, se desarrolló mediante modalidades de atención presencial y online.

La atención presencial se sustentó en un trabajo colaborativo entre distintos departamentos municipales, cuyos equipos humanos aportaron activamente con compromiso, responsabilidad y disposición, permitiendo dar continuidad al proceso de otorgamiento y recaudación de permisos de circulación de manera eficiente y oportuna.

Se dispuso como cada año, espacios de atención al público en dependencias de alto valor comunitario, tales como La Casa de la Cultura de Nogales y el Centro Cívico de El Melón, ambos recintos han cumplido un rol relevante en la atención de trámites municipales, consolidándose a lo largo del tiempo como puntos de encuentro ciudadano y facilitando el acceso de la comunidad al proceso del pago de permisos de circulación, en concordancia con los principios de cercanía, eficiencia y descentralización de la gestión pública.

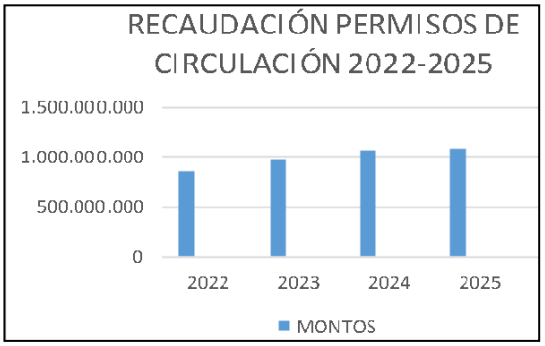
La modalidad online posibilitó la realización del trámite de forma remota, contribuyendo a la optimización de tiempos y a la modernización de los procesos municipales.

En este contexto, la recaudación de permisos de circulación correspondiente año 2025, ascendió a **$1.091.118.304.**

### 6.1 Análisis por Período Anual Venta Permisos Presencial

Se presenta el siguiente gráfico comparativo de la recaudación por concepto de permisos de circulación correspondiente al período 2022-2025, con el propósito de informar de manera objetiva, transparente y verificable la evolución de estos ingresos.

| AÑO | TOTAL RECAUDADO |
|---|---|
| 2022 | 848.267.481 |
| 2023 | 974.840.210 |
| 2024 | 1.068.978.278 |
| 2025 | 1.091.118.304 |



El gráfico evidencia la evolución positiva de la recaudación entre los años 2022 y 2025, registrándose un crecimiento sostenido durante el período analizado.

En particular, el año 2025 presenta un incremento moderado respecto de 2024, lo que refleja la estabilidad del proceso de recaudación y el impacto de las medidas operativas implementadas por el municipio, manteniendo este ingreso como una fuente relevante de financiamiento para la gestión.

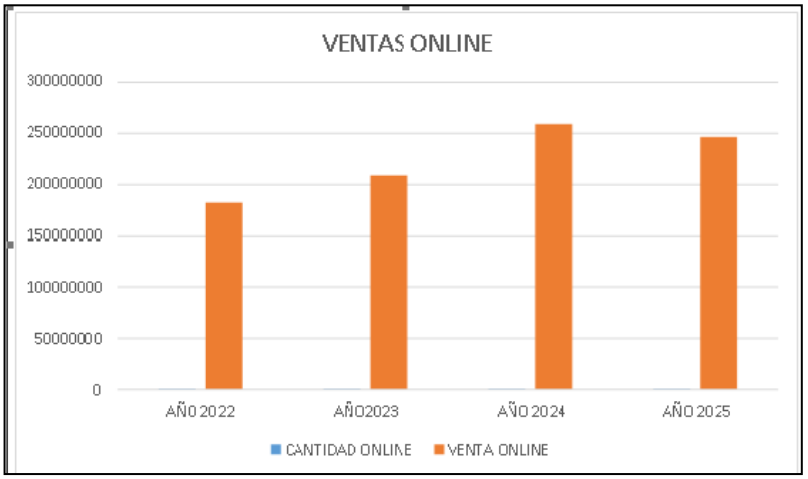
Se debe hacer presente que el resultado obtenido fue gracias al compromiso, responsabilidad y destacada disposición del personal de distintos departamentos municipales.

### 6.2 Análisis por Período Anual Venta Permisos Online

Entre los años 2022 y 2025 se observa una tendencia sostenida al alza en la cantidad de permisos de circulación emitidos, con un crecimiento sostenido año a año. Sin embargo, el monto recaudado presenta un comportamiento distinto, evidenciando un aumento sostenido hasta 2024, y una disminución durante el año 2025.

La disminución del monto recaudado durante el año 2025, sugiere cambios en la composición del parque vehicular, tales como mayor ingreso de vehículos de menor tasación o variaciones normativas que impactaron el valor individual del permiso.

| Año | Cantidad Online | Venta Online |
|---|---|---|
| 2022 | 2501 | 182.613.704 |
| 2023 | 2676 | 209.026.202 |
| 2024 | 3122 | 258.355.392 |
| 2025 | 3184 | 246.370.658 |



## 7. OFICINA DE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL.

La Oficina de Seguridad e Infraestructura Vial realizó inspecciones técnicas en terreno, levantando catastro comunal de señalización, demarcaciones viales, resaltos y estado de paraderos, esto con el propósito principal de contar con información actualizada, sistematizada y verificable respecto del estado, ubicación y condiciones de la infraestructura vial existente en la comuna.

Este catastro nos permitió identificar déficits, deterioros y necesidades de mantención o reposición, facilitando la planificación y priorización de intervenciones en esta materia, con especial énfasis en la prevención de accidentes, la protección de peatones, ciclistas y conductores.

En base a la información obtenida, se realizó la instalación de balizas peatonales lumínicas en sectores priorizados, pintado de pasos peatonales, así como, la instalación y reposición de señalización vial, cuyas adquisiciones se realizaron a través de Compra Ágil de costo municipal, según como se detalla:

- Instalación de 4 unidades de Balizas Peatonal cebra, el día 10 de noviembre de 2025, por empresa Salinas y Díaz Soluciones en Construcción SPA., cuyo costo total ascendió a $5.712.000.

- Demarcación de 15 Pasos Peatonales, sector El Melón, el día 13 de noviembre de 2025, por empresa Sociedad de Inversiones y Servicios Electrotek SPA, cuyo costo total ascendió a $6.899.918.

- Demarcación de 15 Pasos Peatonales, sector Nogales, los días 13 y 14 de diciembre de 2025, por empresa Basvial SPA., cuyo costo total ascendió a $6.426.000.

- Instalación de 4 unidades de Balizas Peatonal cebra, y compra de 22 señalizaciones con poste, el día 15 de diciembre de 2025, por empresa PROASUR VIAL SPA, cuyo costo total ascendió a $5.937.964.

- Compra de pinturas alto tráfico para demarcación de pasos peatonales y otros (STOCK Bodega), a empresa Comercial Gran Vía SPA, cuyo costo ascendió a $8.212.571.

- Compra material para demarcación de pasos peatonales (stock bodega), a empresa Sociedad de Inversiones y Servicios Electrotek SPA, cuyo costo ascendió a $1.599.836.

## 8. METAS AÑO 2026

Para el periodo 2026 la Unidad de Tránsito buscará fortalecer la presencia en terreno con el objetivo de diagnosticar, planificar y ejecutar mejoras en la infraestructura vial, que aumenten la seguridad de peatones, ciclistas y conductores de la Comuna.

Para esto se pretende incrementar las fiscalizaciones e inspecciones en sectores priorizados, para el levantamiento técnico de mejoras relacionadas con señalización, demarcación y dispositivos de seguridad en estos sectores críticos como zonas escolares y de alto tránsito.

Implementación de un Plan Anual de Mantención Preventiva enfocada en pintado de pasos peatonales, instalación de resaltos reductores de velocidad, instalación de vallas peatonales y balizas lumínicas y la instalación y reposición de señaléticas.

Finalmente generar un enfoque transversal fomentando la participación ciudadana, tanto en propuestas como en la toma de decisiones y transparencia de los avances; y la coordinación interdepartamental trabajando en la educación vial preventiva.

# DEPARTAMENTO DE MOVILIZACIÓN

Como señala la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, estas pueden adquirir bienes para ser destinados al funcionamiento de cada una de las áreas que componen la municipalidad, con la finalidad de satisfacer las necesidades de la comunidad local:

**1. USO EN TAREAS PROPIAS DE LAS UNIDADES MUNICIPALES:**

- Entrega de correspondencias, Junta de Vecinos, Organizaciones de adulto mayor, Organismos públicos, Uniones Comunales entre otras.
- Traslado de personal.
- Entrega de agua potable, para el consumo humano en sectores rurales
- Transporte de materiales.
- Visitas domiciliarias.
- Retiro de escombros.
- Apoyo a las Unidades Municipales por programas de Gobierno.
- Limpieza de microbasurales.
- Apoyo en actividades de organizaciones comunitarias.
- Apoyo agua en A.P.R.
- Apoyo en limpieza (Camión Aljibe) de mantención de alcantarillados sistema de agua potable El Melón.
- Apoyo en trabajos solicitados (Camión Tolva y Retroexcavadora) por la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado.
- Limpieza y mejoramiento de espacios públicos
- Trabajos en terreno por solicitud de la comunidad autorizados por la Alcaldía.
- Traslado de delegaciones municipales
- Traslado de hijos de Centros de atención de niños y niñas de madres temporeras.
- Reparaciones menores en recintos municipales.
- Limpieza de espacios públicos no contemplados en la licitación de áreas verdes.
-

**2. SERVICIOS A LA COMUNIDAD:**

- Traslado de menores a salas cunas.
- Traslado de menores a escuela especial, Comuna de La Calera.
- Traslado de pacientes cuando la capacidad del Departamento de Salud se ve sobrepasada.
- Traslado de dirigentes de organizaciones sociales.
- Apoyo en actividades artístico – culturales a organizaciones privadas.
- Apoyo en actividades a servicios públicos centralizados en terreno (Tesorería Provincial – Programas de Gobierno – Gobernación).
- Traslado de pacientes en control en sala de rehabilitación del Consultorio de la Comuna de Nogales (A.D.N).
- Traslado de menores con capacidades distintas a la Escuela armonía de la comuna de La Calera.
- Traslado de delegaciones y organizaciones sociales para actividades de esparcimiento o reuniones en organismos públicos.

### 3. CUADRO N°1: PARQUE VEHICULAR.

| TIPO | N° Interno | Año | Usuario | Placa patente |
|---|---|---|---|---|
| Camioneta | 1 | 2018 | Apoyo logístico y traslado de personal. | KR.GS – 72 |
| Camioneta | 2 | 2018 | Apoyo logístico y traslado de personal. | KR.GS – 74 |
| Camioneta | 3 | 2018 | Apoyo logístico y traslado de personal. | KR.GS – 75 |
| Camión | 4 | 2008 | Abastecimiento de Agua Potable | BP.KD – 49 |
| Camión | 5 | 2010 | Camión Tolva Chipiador. | CG.PZ – 83 |
| Minibús | 6 | 2013 | Apoyo en traslado de personal y organizaciones sociales. | FW.BW.71 |
| Minibús | 7 | 2013 | Apoyo en traslado de personal y organizaciones sociales. | FW.BW.72 |
| Móvil | 8 | 2022 | Camión aljibe | RR.YH-65 |
| Móvil | 9 | 2014 | Apoyo logístico y traslado de personal. | FP.KD.10 |
| Móvil | 10 | 2014 | Apoyo a Dirección de Desarrollo comunitario. | FP.KD.11 |
| Móvil | 11 | 2015 | Bus Volare, con rampla para personas con capacidades diferentes. | GK.PP-13 |
| Móvil | 12 | 2015 | Retroexcavadora | HH.HD – 54 |
| Móvil | 13 | 2017 | Camión desectructor | JW.YY – 42 |
| Móvil | 14 | 2015 | Camión multiuso | HL.GZ – 78 |
| Móvil | 15 | 2018 | Bus / para traslado de personas de capacidades diferentes. | HZ.XP – 31 |
| Móvil | 16 | 2018 | Bus | KC.PH – 82 |
| Móvil | 17 | 2020 | Camión aljibe | LX.WP-96 |
| Móvil | 18 | 2020 | Camión aljibe | LX.WP-97 |
| Móvil | 19 | 2020 | Camión aljibe | LX.WP-98 |
| Móvil | 20 | 2022 | Camioneta | RK.YD-61 |
| Móvil | 21 | 2024 | Camioneta | TG.BP-21 |
| Móvil | 22 | 2024 | Camioneta | TG.BP-22 |
| Móvil | 23 | 2025 | Camioneta | VB.DF-13 |
| Móvil | 24 | 2025 | Camioneta | VB.DF-14 |
| Móvil | 25 | 2024 | Furgón | TC.LD-69 |
| Móvil | 26 | 2025 | Furgón | TD.LC-47 |
| Móvil | 27 | 2026 | Camión | VR.XW-64 |

### 4. Cuadro N° 2: GASTOS OPERACIONALES Y MANTENCIÒN PARQUE VEHICULAR

| SUB. | ITEM. | ASIG. | DENOMINACIÒN | M $ |
|---|---|---|---|---|
| 22 | 03 | 001 | Combustibles y lubricantes | 32.500 |
| 22 | 06 | 002 | Servicio de Mantención y reparación de vehículos | 56.475 |
| 22 | 04 | 011 | Repuestos para la mantención de vehículos | 940 |
| | | | **TOTAL GASTOS PRESUPUESTOS AÑO 2025** | **89.915** |

## DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

El Departamento de Control Interno tiene por objeto verificar y controlar la legalidad en el cumplimiento de los objetivos, planes y programas del municipio, tomando en consideración las instrucciones técnicas de la Contraloría General de la República y las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, promoviendo el correcto funcionamiento del municipio. Como asimismo salvaguardar el patrimonio municipal.

De acuerdo a la Ley N° 18.695, a esta unidad le corresponde, realizar la auditoria operativa interna de la municipalidad, con el objeto de fiscalizar la legalidad de su actuación, controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal, representar al Alcalde de los actos municipales que estime ilegales, informando de ello al Concejo Municipal, para cuyo objeto tendrá acceso a toda la información disponible. Finalmente colaborar directamente con el Concejo Municipal para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para este efecto se elabora el Plan Anual de Auditoria año 2025, aprobado por Decreto Municipal N° 3567, de fecha 23 de diciembre 2024, este documento de trabajo detallado, que constituye la guía programática para la ejecución de las Auditorías Internas desarrolladas durante el año 2025.

### 1. ANTECEDENTES GENERALES:

El Plan de Auditoria para el año 2025, se enmarca dentro de las facultades establecidas en el artículo N°29 de la Ley N°18.695. Orgánica Constitucional de Municipalidades, respecto de las auditorias que debe realizar el Departamento de Control Interno Municipal.

### 2. OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar un Plan de auditorías que contenga las acciones necesarias que garanticen a la Municipalidad de Nogales el cumplimiento de la normativa legal vigente.

### 3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Promover e internalizar la eficiencia en los procedimientos y operaciones de la Municipalidad de Nogales, a partir del apoyo y asesoría permanente de las distintas unidades municipales.

2. Mantener en conocimiento sobre actualizaciones a la normativa legal aplicable al ámbito municipal, que permita asesorar en forma eficiente a las distintas unidades municipales.

### 4. PRINCIPALES ACCIONES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO:

**4.1** Revisión de legalidad a Decretos de Pagos Municipal, Salud y Educación, en relación a auditoria preventiva de procesos.

Durante el año 2025 se visaron los siguientes totales.

| Servicio | N° de Decretos de Pago Visados efectivamente en control Año 2025 |
|---|---|
| Municipal | 2533 |
| Educación | 510 |
| Salud | 967 |
| **Total** | **4.010** |

**4.2** Registro y revisión de Viáticos, en relación al cumplimiento de formalidades del proceso.

| Acto Administrativo | N° de solicitudes visadas año 2025 |
|---|---|
| Viáticos Municipal | 603 |
| Viáticos Educación | 5 |
| Viáticos Salud | 198 |
| **Total** | **806** |

**4.3** Visar la Prestación de Servicio del Personal a Honorarios municipal, Departamento de Salud y Educación.

| Servicio | N° Boletas de prestación de servicios cursadas año 2025 |
|---|---|
| Municipal | 1137 |
| Educación | 90 |
| Salud | 67 |
| **Total** | **1.294** |

**4.4** Revisión mensual de Horas Extraordinarias ejecutadas por el personal municipal de Planta y Contrata.

**4.5** Seguimiento del Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMG) de acuerdo a lo establecido en Reglamento que regula el Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal Decreto N° 735 de fecha 12 de mayo de 2014, que considera la presentación de 4 Informes de estado de avance y un Informe Final para sanción del Concejo Municipal.

| Presentación al Concejo Municipal Estado de avance PMG 2025 | Fecha y N° de Acta de sesión Concejo Municipal |
|---|---|
| Abril | 04/04/2025 Acta N° 14 |
| Julio | 02/07/2025 Acta N° 28 |
| Octubre | 03/10/2025 Acta N° 42 |
| Diciembre | 03/12/2025 Acta N° 51 |
| Informe Final | 16/01/2026 Acta N° 03 |

**4.6** Informe Trimestral del avance del Balance de Ejecución Presupuestaria al Concejo Municipal.

| Fecha Presentación al Concejo Municipal | Trimestre a informar |
|---|---|
| 14/05/2025 Acta N°20 | 1° Trimestre |
| 20/08/2025 Acta N°33 | 2° Trimestre |
| 05/11/2025 Acta N°45 | 3° Trimestre |

**4.7** Registro y revisión de facturas de pagos proveedores, rendiciones de gastos menores, consumos servicio básicos, y Subsidios de Agua y Servicio de Alcantarillado.

**Número de facturas visadas año 2025:**

| Tipo de Documentación | Municipal | Educación | Salud |
|---|---|---|---|
| Facturas proveedores y notas de crédito | 789 | 364 | 1.403 |
| Facturas subsidio agua potable | 156 | - | 0 |
| Facturas servicios básicos telefonía fija y celular | 12 | 53 | 184 |
| Registro de rendiciones de gastos menores | 738 | 17 | 4 |
| **Total** | **1695** | **434** | **1591** |

**4.8** Registro y visto bueno de Solicitud de pedido, año 2025.

| Servicio | N° de Ordenes de Pedido |
|---|---|
| Municipal | 542 |
| Educación | 294 |
| Salud | 1.317 |
| **Total** | **2.153** |

**4.9** Asistencia Social a personas naturales (ayudas sociales)

| Tipo de Prestación | Cantidad |
|---|---|
| Revisadas y visadas | 955 |

**4.10** Revisión de bases administrativas de licitación, durante el año 2025.

| Servicio | N° de Bases administrativas |
|---|---|
| Municipal | 40 |
| Educación | 17 |
| Salud | 8 |
| **Total** | **65** |

**4.11** Generación y desarrollo de la gestión de control y auditoria de procesos, mediante el Plan Anual de Auditoria, el que se desarrolla mayoritariamente como revisión preventiva de procesos.

**4.12** Por disposición Ley 20.285 la unidad de Control Interno le corresponde velar para que el municipio publique mensualmente en su Página de Web la información indicada en Instrucción General N°500 (Transparencia Activa) y que se dé respuesta a las solicitudes de Derecho Acceso Información según lo dispuesto en Instrucción General N°10 (Transparencia Pasiva) del Consejo Para la Transparencia.

**Solicitudes de Derecho Acceso a la Información (Transparencia Pasiva) año 2025.**

| | |
|---|---|
| N° de Solicitudes ingresadas | 251 |
| N° Solicitudes admisibles | 251 |
| N° Solicitudes desistidas por el requirente | 2 |
| N° Solicitudes terminadas | 224 |
| N° Solicitudes pendientes | 27 |
| N° Solicitudes acogidas amparo ante el Consejo para la Transparencia | 8 |

**Transparencia Activa resultado de procesos de fiscalización**

| Año | Promedio Municipal Nacional | Municipalidad de Nogales |
|---|---|---|
| 2025 | Nueva Metodología | Resultado Oficio N°28286/20.11.2025 **Cumplimiento 73.05%** |
| 2024 | Nueva Metodología | Resultado oficio N°253/07.01.2025 **Cumplimiento 72.32%** |
| 2023 | Nueva Metodología | Oficio N° 1087 de fecha 17/01/2024 Remite Informe de Fiscalización en Transparencia Activa año 2023 **Cumplimiento 97.15%** |
| 2022 | Nueva Metodología | Resultado Oficio E6864/22.04.2022 Fiscalización año 2022 Grado **Cumplimiento 78.31%** |
| 2021 | Nueva Metodología | Resultado Oficio E13086/16.06.2021 Cumplimiento 92.77% |
| 2020 | Nueva Metodología | Resultado Oficio N° E6389/ 17.03.2021 Cumplimiento 96.31% |
| 2019 | Nueva Metodología | Resultado Oficio N°483/20.04.2020 |
| 2018 | 70.49% | 62.73% |
| 2017 | 72.21% | 86.48% |
| 2016 | 76.98% | 92.36% |
| 2015 | 64.74% | 70,16% |
| 2014 | 56.06% | 7.28% |
| 2013 | 47.43% | 21.47% |

# UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

## ESTADO DE APLICACIÓN DE LA POLITICA DE RECURSOS HUMANOS AÑO 2025

### 1. DESARROLLO Y COMPROMISO DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD EJECUTADOS EN EL AÑO 2025.-

Durante el ejercicio del año 2025, la administración entre sus lineamientos y directrices fomentó la conformación continua y sistemática de un equipo humano eficiente, solidario, innovador, realizador, con gran vocación de servicio, motivado y orgulloso de pertenecer a este Municipio.

Bajo ese contexto, la Municipalidad contó con una innovadora política y sistemas de recursos humanos que se focalizó en el desarrollo integral de las personas que trabajaron en la Institución, estableciendo de manera explícita los valores, responsabilidades, sistemas y procesos relativos a los recursos humanos de la institución; contemplando las necesidades de capacitación y los adecuados reconocimientos y estímulos al personal; y propiciando oportunidades de encuentro interno y desarrollo interpersonal entre quienes trabajan en la Municipalidad.

### 2. ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS

Desarrollamos y mejoramos procedimientos y trámites simples que permitieron la atención ágil y rápida al usuario, satisfaciendo de esta forma las expectativas de oportunidad y calidad en los servicios. Se realizaron mecanismos de medición y mejoramiento sistemático de los resultados de nuestra gestión.

La base fundamental del éxito en la calidad de servicio resultó la actualización de los sistemas informáticos que permitieron un servicio moderno y rápido y una gestión basada en información oportuna y confiable, con una red informática municipal capaz de automatizar los principales procedimientos de trabajo.

### 3. CLASIFICACION DE LOS CARGOS

El Estatuto Administrativo define como cargo municipal, aquel que se contempla en las plantas municipales y a través del cual se realiza una función municipal.

Es necesario señalar que cada municipalidad, por su calidad de corporación autónoma, tiene su propia planta o dotación de personal, creada por ley, de acuerdo a la naturaleza del municipio, la cantidad de habitantes, el monto de sus ingresos y gastos, la complejidad de sus funciones, de tal forma que cada municipio en cuanto a su estructura orgánica y el personal necesario para cumplir con sus objetivos, es distinta una de otra, estableciéndose como límites máximos de gasto en personal el 42% del total de los ingresos propios del municipio.(Ley N° 20.922).

### 3.1 CARGOS PLANTA

Los cargos de planta son aquellos que dan origen a la organización estable y permanente del Municipio y que están destinados a cumplir las funciones que le

encomienda la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y que corresponden a funciones privativas y compartidas.

Las planta del personal municipal, están estructurados mediante escalafones y de grados, dentro de las cuales se encuentran los escalafones directivos, profesionales, jefatura, técnicos, administrativos y auxiliares, con requisitos específicos para cada planta y escalafón.

| ESCALAFÓN | CARGOS |
|---|---|
| DIRECTIVOS | 12 |
| PROFESIONALES | 10 |
| JEFATURAS | 7 |
| TECNICOS | 8 |
| ADMINISTRATIVOS | 16 |
| AUXILIARES | 14 |
| PROFESIONALES LEY 15.076 | 1 |
| **TOTAL** | **68** |

### 3.2 CARGOS DE SUPLENCIA

Los cargos de ssuplencia son aquellos designados para ocupar puestos vacantes o cuando el titular no puede desempeñar sus funciones por un mes o más, quienes los sirvan deben cumplir con los requisitos específicos para cada planta y escalafón

| ESCALAFÓN | CARGOS |
|---|---|
| DIRECTIVOS | 1 |
| PROFESIONALES | 3 |
| JEFATURAS | 1 |
| AUXILIARES | 3 |

### 3.3 CARGOS A CONTRATA

Adicional a los cargos de carácter permanente, pero dentro del margen de 42% del total de los gastos, los municipios pueden aumentar la cantidad de funcionarios, para actividades de carácter transitoria, mediante la designación de personal a contrata.

Estos cargos no son definidos en cuanto a su cantidad y sus remuneraciones por ley, sino obedecen a decisión interna del municipio.

| ESCALAFÓN | CARGOS |
|---|---|
| PROFESIONALES | 8 |
| TÉCNICOS | 16 |
| ADMINISTRATIVOS | 6 |
| AUXILIARES | 8 |

### 3.4 CONTRATOS A HONORARIOS(SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES)

Además de los cargos de planta y a contrata, los municipios estan facultados para contratar personal transitorio, para realizar labores accidentales y que no sean habituales.

En este caso lo que prima es el desarrollo de tareas, de caracter eventuales y que no sea posible el desarrollo con personal de planta ni de contrata. Este personal no puede desarrollar labores que de acuerdo a la ley le corresponde ejecutar a personal de planta, ya que no tienen responsabilidad administrativa, por la ejecución de sus labores.

El monto máximo que se puede destinar a este tipo de personas naturales, no puede exceder el 10% del gasto total en personal de planta.

## 4. GASTOS EJERCICIO PRESUPUESTARIO AÑO 2025

| GASTO PLANTA (Anual) | GASTO CONTRATA (Anual) | GASTO HONORARIOS (Anual) |
|---|---|---|
| $ 1.474.871.- | $ 684.568.- | $ 63.273.- |

## 5. DISTRIBUCION DE PERSONAL
## DOTACIÓN PLANTA, A CONTRATA Y HONORARIOS 2025

A efecto de determinar el personal nombrado por las diferentes formas de contratación planta, a contrata y honorarios se esquematiza la distribución por Dirección, Departamento y Unidad Municipal, quedando fuera de este detalle el personal contratado con fondos externos.-

### 5.1. ALCALDIA:

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivo | Leslie Pacheco Ramírez |
| Grado | 5 | |
| Cargo | Alcaldesa | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativo | María Tapia Tapia |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Secretaria | |

### 5.2. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivo | Gabriel Orellana Cerezo |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Administrador Municipal (S) | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Carlos Meneses Riquelme |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Periodista | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Jefaturas | Carlos Salinas Salinas |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Jefe Riesgos de Desastres | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Juan Sebastián Tapia López |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Gabinete | |

### 5.3. SEGURIDAD PÚBLICA

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivo | Gabriel Orellana Cerezo |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Director de Seguridad Pública | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | José Ramírez Araya |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Inspector / operador | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativo | Julio Arriagada Fuentes |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativo | Mario Silva Godoy |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

**PERSONAL A HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | | Cristian Barraza Arancibia |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

### 5.4. DEPARTAMENTO JURIDICO

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Felipe Zambrano Mercado |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Director Área Jurídica | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Patricia Bórquez Vera |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Apoyo Técnico | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Nelson Molina Arraño |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Abogado | |

### 5.5. SECRETARÍA MUNICIPAL:

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Viviana García Gallardo |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Secretario Municipal | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Katheryne Arancibia Acosta |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Secretaria | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Rosa Páez Urbina |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Recepción | |

**PERSONAL A HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Gloria Vega Ibacache |
| Grado | | |
| Cargo | Administrativo | |

### 5.6. DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Manuel Godoy Chávez |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Director de Obras Municipales Suplente | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Rodrigo Zamora Arancibia |
| Grado | 11 | |
| Cargo | ITO | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Nelson Verdejo Zamora |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Inspector de Obras | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Alejandra Maturana Abarca |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Secretaria | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Javiera Torres Vera |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Arquitecto | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Marcelo Tapia Collao |
| Grado | 12 | |
| Cargo | ITO | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Paz Arancibia Torres |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico | |

**PERSONAL A HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Francisca Alcayaga Morales |
| Grado | | |
| Cargo | Profesional | |

### 5.7. UNIDAD DE CONTROL

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Ernesto Quiroga Navarro |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Encargado de Control | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Víctor Saavedra de la Paz |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Eva Martínez Zamora |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Secretaria | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Ma. José Aguilera Vargas |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Secretaria | |

### 5.8. DEPARTAMENTO DE TRANSITO

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Jefaturas | Ma. Fernanada Cabrera De Almeria |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Jefe Unidad Suplente | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Guillermo Meneses Jara |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Inspector Práctico | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Pía Latoja Mena |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Encargada Permisos de Circulación | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Mario Santelices Galvez |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico Tránsito | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Rodrigo Vera Vera |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico Tránsito | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Jocelyn Arancibia Miranda |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Encargada de Licencias de conducir | |

**PERSONAL A HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Daniela Leiva De La Paz |
| Grado | | |
| Cargo | Administrativo | |

## 5.9. JUZGADO DE POLICIA LOCAL

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Álvaro Escobar Vicencio |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Juez de Policía Local | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Marcos Ahumada Caneo |
| Grado | 8 | |
| Cargo | Secretario Abogado Suplente | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Ma. Verónica Fernández Alvarado |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Técnicos | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Carmen Rodríguez Oyanedel |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Encargada de Perm. De Circulación | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Julia Altamirano Iturrieta |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Santiago Yáñez Zamora |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Elisa Fernández Mena |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico | |

## 5.10. UNIDAD DE MOVILIZACION, OPERACIONES Y SERV. GENERALES:

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Marcelo Chacana González |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Enc. Unidad Movilización | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativo | Miguel Manzur Vilches |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativo | Marilyn Bustamante De la Paz |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Sado Rodríguez Molina |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Héctor Sepúlveda Rojas |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Oscar Alvarado Toledo |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Alfonso Vera Mena |
| Grado | 16 | |
| Cargo | Conductor Suplencia | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Orlando Tapia Pizarro |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Gerardo Figueroa Morales |
| Grado | 16 | |
| Cargo | Conductor Suplencia | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Eduardo Bernal Castillo |
| Grado | 16 | |
| Cargo | Conductor Suplencia | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Patricio Osorio Pérez |
| Grado | 17 | |
| Cargo | Conductor Suplencia | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Freddy Suárez Baeza |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Claudio Suárez Puebla |
| Grado | 16 | |
| Cargo | Conductor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Enzo Núñez León |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Mario Cisternas Hevia |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Julio Vergara Briones |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Fabiola Bernales Chávez |
| Grado | 16 | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

**PERSONAL A HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | | Juan Saavedra Saavedra |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | | Marco Soto Vega |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

### 5.11. SERVICIO DE AGUA POTABLE MUNICIPAL

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Jefaturas | Claudia Rojo Díaz |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Jefe Unidad Agua Potable | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliar | Bernado Brito Videla |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Auxiliar | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliar | Eugenio Ibacache Orrego |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Auxiliar | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Katherine Montoya Severino |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Recaudación | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Carola Campos Ahumada |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Silvia Tapia López |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico | |

## 5.12. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Leslie Salinas Mena |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Directora de Adm. y Finanzas | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Johana Villarroel Cataldo |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Encargada de Contabilidad y Presupuesto | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Pablo Quilodrán Silva |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Encargado de Informática | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Olivia Arancibia Guerra |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Rentas (S) | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Jefaturas | Scarlet Torres Maturana |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Finanzas y Contabilidad | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Jefaturas | Fabián Villalobos Cortés |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Persona | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Patricio Bahamondes Urzúa |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Habilitado | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Verónica Vargas Olivares |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Ingresos | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Ma. Soledad Arraño Sancho |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Enc. Adquisiciones | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Bárbara Severino Fernández |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Adm. Personal | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Carla Acuña Castillo |
| Grado | 16 | |
| Cargo | Adm. Finanzas | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Ma. Ignacia Santander Neira |
| Grado | 18 | |
| Cargo | Adm. Personal | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Lucina Muñoz Letelier |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Auxiliar | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Patricia Muñoz Providel |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Encargada de Ingresos | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Maritza Gómez Basáez |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Contabilidad | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Valentina Palta Aguilera |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliar | Patricia Véliz Frez |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Auxiliar | |

**PERSONAL A HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | | Elisabeth Cisternas Molina |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

## 5.13. DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Camila Bórquez Pacheco |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Directora de Desarrollo Comunitario | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Paula González Barría |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Asistente Social | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Jefaturas | María Azares Miranda |
| Grado | 9 | |
| Cargo | Jefe Dpto. Social | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnico | Rosa Meneses Jara |
| Grado | 13 | |
| Cargo | Subsidios/FPS | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Carolina Osorio Bórquez |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Secretaria | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Dariela Morales Valero |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Secretaria Dideco | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Solange Fica Urrutia |
| Grado | 15 | |
| Cargo | Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Auxiliares | Marcela Bravo Aracena |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Auxiliar | |

**PERSONAL A CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Vynka Vergara Varas |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Asistente Social | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Marisol Peña Correa |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Asistente Social | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Técnicos | Constanza Campaña Tapia |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Técnico Social | |

**PERSONAL HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Verónica Campos Aranda |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Guillermina Rodríguez Sepúlveda |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Margarita Aguilera Beiza |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Melany Flores Vera |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Mónica Araya González |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Karol Salinas Aguilera |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Thamar López Astudillo |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Maryorie Iturrieta Tapia |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Bárbara Méndez Zambrano |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Marta Opazo Morales |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Teresa López Toro |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Técnico | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Pía Tapia Apablaza |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Francisca Santana Acosta |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Patricia Olivares Arancibia |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Operativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Mariana Tapia Saavedra |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Antonella Godoy Nieto |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Javiera Salazar Arancibia |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Lorena Cabrera Quiroz |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Carolina Torres Torres |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Mauricio Guerra Gómez |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Paola Castro Canales |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Valentina Álvarez Passteni |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Priscila Fernández Torres |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Juan Pablo Villarroel Valenzuela |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Juan Carlos Quiroga Castro |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Fernanda Hernández Maturana |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Hermán Neira Valdebenito |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Técnico | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Alex Apablaza Torres |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Stephania Olivares Valdés |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Javiera Góngora Badillo |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Omar Martínez Zamora |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

### 5.14. SECPLA

**PERSONAL PLANTA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Directivos | Carlos Apablaza Godoy |
| Grado | 7 | |
| Cargo | Secretario Comunal de Planificación | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Karen Aracena Gómez |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Proyectos | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Administrativos | Inés Fernández Godoy |
| Grado | 14 | |
| Cargo | Secretaria | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesional | Yudit Fernández Alcayaga |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Veterinaria Suplencia | |

**PERSONAL CONTRATA**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Valeria Jarpa Godoy |
| Grado | 10 | |
| Cargo | Ingeniero Constructor | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Alán Farmer Pérez |
| Grado | 11 | |
| Cargo | Arquitecto | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | Profesionales | Javier Delgado Valencia |
| Grado | 12 | |
| Cargo | Profesional | |

**PERSONAL HONORARIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Miguel Roldán Arancibia |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Fernando Godoy Olivares |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Profesional | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Evelyn Gallardo Pacheco |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

| | | |
|---|---|---|
| Escalafón | No aplica | Karina Garrao Vergara |
| Grado | | |
| Cargo | Apoyo Administrativo | |

## 6. CAPACITACION

El Programa de Formación y Capacitación para funcionarios de la municipalidad para el año 2025, estuvo orientado al desarrollo y a satisfacer las necesidades de mejoramiento que requerían las Unidades y Departamentos, todo esto con la coordinación y asesoramiento del Departamento de Personal.

| | |
|---|---|
| **Total Anual Capacitación** | **$M 9.995.-** |

## 7. PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL AÑO 2025

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL :** Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Ley 19.803/20.008/20.198: Corresponde al pago de incentivo de los objetivos propuestos por el Municipio, de acuerdo a lo siguiente:

### 7.1. Objetivos Institucionales:

**I. Alta prioridad:**

Diagnosticar grado de cumplimiento de accesibilidad universal de dependencias municipales (Objetivo se enmarca en lo establecido en la ley N°20.422, cual establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad)

**II. Mediana prioridad:**

Mantener y mejorar Base de Datos de Patentes Comerciales Municipales para análisis de recaudación y caracterización de empresas de la comuna

**III. Baja Prioridad:**

Diseñar e implementar Plan de Gestión de reciclaje en unidades municipales afectas al Plan de Mejoramiento de Gestión Municipal. (Este Programa de enmarca en lo establecido en la Ley N°20.920, la cual establece el marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida del productor y fomento de al reciclaje.

### 7.2. Metas Por Área de Trabajo:

**I. Alta prioridad:**

Actualizar o crear descripciones de cargos para las distintas funciones que desarrollan las Direcciones y Unidades Municipales de acuerdo a la actualización del Reglamento Interno aprobado por decreto 1.206 de fecha 24/04/2025. Las que deben tener relación con organigrama aprobado por Decreto N°1.206 de fecha 24/04/2025.

**II. Mediana prioridad:**

Potenciar y facilitar la participación de los funcionarios en instancias relacionadas con ambiente laboral y autocuidado

**III. Baja Prioridad:**

Ejecución de las metas propuestas durante el Plan de Mejoramiento de Gestión Municipal año 2024, con aplicación año 2025, por cada Unidad Municipal.

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Resumen de la Ejecución Presupuestaria año 2025

## 1. Ingresos Municipales

| SUBTIT. | ITEM | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL (M $) | PRESUPUESTO VIGENTE (M $) | INGRESOS PERCIBIDOS (M $) | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 00 | **CxC TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES** | 2.450.640 | 2.796.330 | 2.832.135 | 101.28% |
| 03 | 01 | **PATENTES Y TASAS POR DERECHOS** | 1.037.199 | 1.054.996 | 1.054.325 | 99.94% |
| 03 | 02 | **PERMISOS Y LICENCIAS** | 1.085.235 | 1.287.792 | 1.293.592 | 100.45% |
| 03 | 03 | **PARTICIPACION EN IMPTO. TERRITORIAL - ART. 37 D.L. N° 3.063 DE 1979** | 328.196 | 453.532 | 484.219 | 106.77% |
| 03 | 99 | **OTROS TRIBUTOS** | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 05 | 00 | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | 97.248 | 262.425 | 250.582 | 95.49% |
| 05 | 01 | DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 1 | 0 | 0.00% |
| 05 | 03 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 97.247 | 262.424 | 250.582 | 95.49% |
| 06 | 00 | **RENTAS DE LA PROPIEDAD** | 8.082 | 201.316 | 200.092 | 99.39% |
| 06 | 01 | ARRIENDOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 8.042 | 8.324 | 7.140 | 85.78% |
| 06 | 02 | DIVIDENDOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 06 | 03 | INTERESES | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 06 | 04 | PARTICIPACION DE UTILIDADES | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 06 | 99 | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD | 10 | 192.962 | 192.952 | 99.99% |
| 07 | 00 | **C x C INGRESOS DE OPERACIONES** | 376.080 | 376.080 | 333.509 | 88.68% |
| 07 | 01 | VENTA DE BIENES | 100 | 100 | 0 | 0.00% |
| 07 | 02 | VENTA DE SERVICIOS | 375.980 | 375.980 | 333.509 | 88.70% |
| 08 | 00 | **OTROS INGRESOS CORRIENTES** | 4.339.548 | 6.313.931 | 6.444.065 | 102.06% |
| 08 | 01 | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS | 59.496 | 64.529 | 74.664 | 115.71% |
| 08 | 02 | MULTAS Y SANCIONES PECUNARIAS | 367.946 | 579.316 | 602.572 | 104.01% |
| 08 | 03 | PARTICIPACION DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - ART. 38 D.L. N° 3.063 DE 1979 | 3.891.173 | 5.640.536 | 5.735.957 | 101.69% |
| 08 | 04 | FONDOS DE TERCEROS | 20.823 | 27.428 | 27.329 | 99.64% |
| 08 | 99 | OTROS | 110 | 2.122 | 3.543 | 166.97% |
| 10 | 00 | **VENTA DE ACTIVO NO FINANCIEROS** | 80 | 80 | 0 | 0.00% |
| 10 | 01 | TERRENOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 02 | EDIFICIOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 03 | VEHICULOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 04 | MOBILIARIOS Y OTROS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 05 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 06 | EQUIPOS INFORMATICOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 07 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 10 | 99 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 11 | 00 | **VENTA DE ACTIVO FINANCIEROS** | 30 | 30 | 0 | 0.00% |
| 12 | 00 | **RECUPERACION DE PRESTAMOS** | 30 | 30 | 0 | 0.00% |
| 12 | 02 | HIPOTECARIOS | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| 12 | 06 | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS | 20 | 20 | 0 | 0.00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 09 | POR VENTAS A PLAZA | 10 | 10 | 0 | 0.00% |
| 12 | 10 | INGRESOS POR PERCIBIR | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| 13 | 00 | **TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL** | 122.303 | 489.360 | 483.592 | 98.82% |
| 13 | 01 | DEL SECTOR PRIVADO | 20 | 20 | 0 | 0.00% |
| 13 | 03 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 122.283 | 489.340 | 483.592 | 98.83% |
| 15 | 00 | **SALDO INICIAL DE CAJA** | 345.000 | 2.523.055 | 0 | 0.00% |
| | | **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | 7.739.041 | 12.962.637 | 10.543.975 | 81.34% |

**1.1. En relación a los ingresos percibidos, se señala:**

Sobre el ITEM "Patentes y Tasas por Derecho" se cumplió con un 99.94%, presentando un aumento en sus ingresos en comparación con el año 2024, de M$ 64.161.-. De las cuentas que componen este ITEM se puede señalar, que la cuenta que presento una mayor recaudación es "patentes municipales", con un 100.01%, correspondiente a M$862.535.- Seguida por la cuenta "Otros derechos" con un ingreso de M$124.802.- equivalente a 103.28% y "transferencia de vehículos" con un ingreso de $79.499.- equivalente a 108.94%.

El ITEM "Permisos y Licencias" se cumplió en un 100.45%, presentando un aumento de las cuentas, con los siguientes ingresos: Permisos de circulación M$1.147.008 equivalente a 100.30% y Licencias de conducir M$130.817.- representando un 101.65% de lo presupuestado.

En cuanto a la cuenta "Participación en Impuesto Territorial" (Art. 37 D.L…603 DE 1979), correspondiente a ingresos recibidos a través de la Tesorería General de la Republica tuvo un cumplimiento de 106.77% cuyo monto alcanzo los M$484.219.-.

Sobre el ITEM "De otras entidades Públicas" se cumplió en un 95.49% con respecto a lo presupuestado, dentro de este ITEM se pueden mencionar ingresos por concepto de: Predios exentos, Bono trabajadores se aseo y otros bonos especiales, todos estos Transferidos por Tesorería General de la Republica y Subsecretaria de Desarrollo Regional.

En cuanto al ITEM "Ventas de Servicios", en este periodo se percibieron ingresos por M$333.509.- correspondiente al 88.70% de lo presupuestado, cuyos ingresos únicamente consiste en la Venta de Agua Potable, se debe señalar que esta cuenta presento un aumento comparativamente en M$25.867.- con el año 2024.

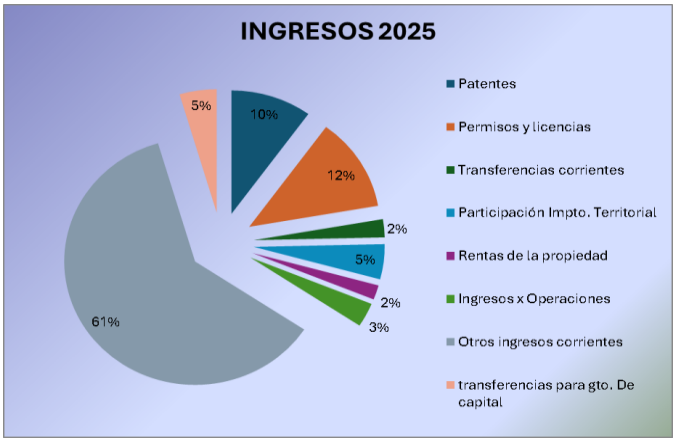
Sobre el ITEM "Multas y Sanciones Pecuniarias" se logró un 104.01%, la cuenta más relevante que compone dicho concepto es, "Multas de Beneficio Municipal", la cual obtuvo M$389.767.- equivalente al 103.60% de lo proyectado. Lo anterior se debe al cobro de multas y cobranzas administrativas por transitar sin dispositivos electrónicos (TAG) provenientes de las rutas Nogales/Puchuncavi, carreta 5 Norte y Túnel el Melón, cobranza que comenzó a implementarse en febrero de 2023.

Respecto al ITEM "Participación en el Fondo Común Municipal" se percibieron M$5.735.957 lo que supera lo presupuestado, alcanzando un porcentaje de 101.69%. El mayor ingreso se relaciona con las transferencias por concepto de: Fondo Minero por M$999.175.- y Fondo de equidad territorial (FET) por M$372.583.-

Sobre el ITEM "CxC Trasferencia para gastos de Capital" se debe indicar que éste tuvo un porcentaje de cumplimiento de un 98.82%, equivalente a M$ 483.592.-

"SALDO INICIAL CAJA" Se encuentra ajustado al 31 de diciembre de 2024, y corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo al 1° de enero de 2025.

El siguiente gráfico muestra un análisis de los ingresos Municipales con respecto al Total de Ingresos obtenidos.




**1.2. Cuadro de Resumen del gráfico anterior:**

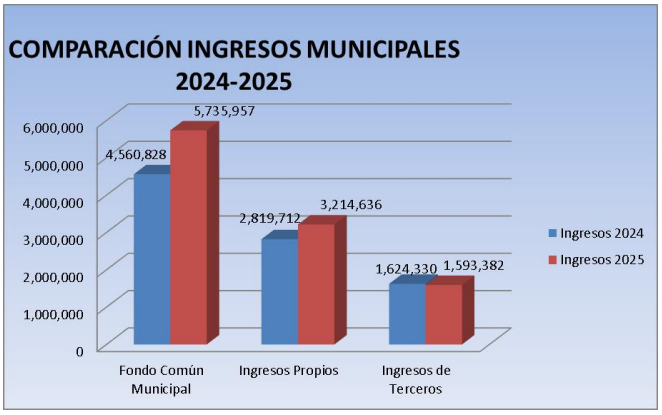
| ITEMS | 2025 $M |
|---|---|
| Patentes | 1.054.325 |
| Permisos y licencias | 1.293.591 |
| Transferencias corrientes | 250.582 |
| Participación Impto. Territorial | 484.219 |
| Rentas de la propiedad | 200.092 |
| Ingresos x Operaciones | 333.509 |
| Otros ingresos corrientes | 6.444.065 |
| Transferencias para Gto. De capital | 483.592 |
| **TOTALES** | **10,543,975** |

De lo expuesto anteriormente se puede señalar, que los ingresos de La Municipalidad de Nogales ascendieron a M$10.543.976- de los cuales un 57% corresponde a Otros Ingresos Corrientes, donde los ingresos por concepto Fondo Común Municipal ascienden a M$5.735.957.- Considerando los antecedentes ya mencionados se concluye que la Municipalidad de Nogales tiene una alta dependencia de este. Seguido por Permisos y Licencia con un 12.00%. Y en tercer lugar con un 10.00% patentes y tasas por derechos.

En cuantos al análisis por Ingresos propios generados por La Municipalidad de Nogales podemos observar:

*Montos expresados en miles de pesos.*

**1.3.** A partir de lo anterior podemos realizar una comparación con respecto al periodo anterior, año 2024.




Del grafico anterior se puede desprender que hubo un aumento en los ingresos municipales, principalmente por participación en Fondo Común Municipal, en comparación con el año 2024 de M$1.175.129.- como se mencionó anteriormente, esto se produjo por la entrada en vigencia de la Ley del Royalty Minero.

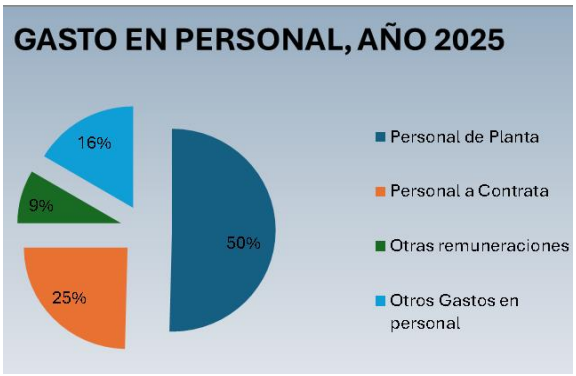
## 2. Gastos Municipales

| SUBTIT. | ITEM | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL (M $) | PRESUPUESTO VIGENTE (M $) | PRESUPUESTO EJECUTADO (M $) | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **EGRESOS** | | | | |
| **21** | **00** | **GASTOS EN PERSONAL** | **3.202.177** | **3.527.449** | **3.043.312** | **86.28%** |
| **21** | **01** | PERSONAL DE PLANTA | 1.875.437 | 1.876.641 | 1.533.720 | **81.73%** |
| **21** | **02** | PERSONAL A CONTRATA | 768.586 | 781.654 | 748.460 | **95.75%** |
| **21** | **03** | OTRAS REMUNERACIONES | 158.466 | 275.441 | 259.109 | **94.07%** |
| **21** | **04** | OTROS GASTOS EN PERSONAL | 399.688 | 593.713 | 502.023 | **84.56%** |
| **22** | **00** | **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO** | **2.988.528** | **4.192.084** | **3.312.380** | **79.02%** |
| **22** | **01** | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 2.715 | 7.673 | 4.586 | **59.77%** |
| **22** | **02** | TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS | 53.430 | 67.430 | 52.101 | **77.27%** |
| **22** | **03** | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 38.679 | 59.679 | 44.625 | **74.78%** |
| **22** | **04** | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 217.597 | 326.948 | 213.896 | **65.42%** |
| **22** | **05** | SERVICIOS BÁSICOS | 710.101 | 956.306 | 865.133 | **90.47%** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | **06** | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 115.392 | 301.241 | 109.999 | **36.52%** |
| **22** | **07** | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 16.478 | 18.871 | 5.953 | **31.55%** |
| **22** | **08** | SERVICIOS GENERALES | 1.622.955 | 2.095.248 | 1.834.934 | **87.58%** |
| **22** | **09** | ARRIENDOS | 59.848 | 89.896 | 44.476 | **49.47%** |
| **22** | **10** | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 32.400 | 25.400 | 13.864 | **54.58%** |
| **22** | **11** | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 83.105 | 202.364 | 93.842 | **46.37%** |
| **22** | **12** | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 35.828 | 41.028 | 28.972 | **70.62%** |
| **23** | **00** | **PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **0** | **43.808** | **43.808** | **100.00%** |
| **23** | **01** | PRESTACIONES PREVISIONALES | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| **23** | **03** | PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR | 0 | 43.808 | 43.808 | **100.00%** |
| **24** | **00** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **1.340.313** | **2.167.781** | **2.087.693** | **96.31%** |
| **24** | **01** | AL SECTOR PRIVADO | 198.283 | 636.516 | 607.261 | **95.40%** |
| **24** | **03** | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 1.142.030 | 1.531.265 | 1.480.433 | **96.68%** |
| **25** | **00** | **INTEGROS AL FISCO** | **5.000** | **130.014** | **126.782** | **97.51%** |
| **25** | **01** | IMPUESTOS | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| **25** | **99** | OTROS INGRESOS AL FISCO | 5.000 | 130.014 | 126.782 | **97.51%** |
| **26** | **00** | **OTROS GASTOS CORRIENTES** | **31.813** | **44.398** | **39.269** | **88.45%** |
| **26** | **01** | DEVOLUCIONES | 3.000 | 3.000 | 77 | **2.57%** |
| **26** | **02** | COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O LA PROPIEDAD | 8.000 | 13.000 | 12.852 | **98.86%** |
| **26** | **04** | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS | 20.813 | 28.398 | 26.340 | **92.75%** |
| **29** | **00** | **ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS** | **63.671** | **924.401** | **303.605** | **32.84%** |
| **29** | **01** | TERRENOS | 0 | 50.000 | 0 | **0.00%** |
| **29** | **02** | EDIFICIOS | 1 | 209.986 | 103.134 | **49.11%** |
| **29** | **03** | VEHICULOS | 1 | 200.591 | 51.996 | **25.92%** |
| **29** | **04** | MOBILIARIO Y OTROS | 7.000 | 32.000 | 16.897 | **52.80%** |
| **29** | **05** | MAQUINAS Y EQUIPOS | 15.500 | 315.573 | 60.917 | **19.30%** |
| **29** | **06** | EQUIPOS INFORMATICOS | 13.500 | 44.500 | 36.667 | **82.40%** |
| **29** | **07** | PROGRAMAS INFORMATICOS | 17.808 | 17.500 | 15.056 | **86.03%** |
| **29** | **99** | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | 9.850 | 54.250 | 18.937 | **34.91%** |
| **30** | **00** | **C x P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS** | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| **31** | **00** | **INICIATIVAS DE INVERSION** | **62.039** | **1.529.284** | **523.702** | **34.24%** |
| **31** | **01** | ESTUDIOS BASICOS | 32.039 | 248.142 | 36.656 | **14.77%** |
| **31** | **02** | PROYECTOS | 30.000 | 1.281.142 | 487.047 | **38.02%** |
| **32** | **00** | **C x P PRÉSTAMOS** | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| **33** | **00** | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | **29.500** | **29.500** | **3.442** | **11.67%** |
| **33** | **01** | AL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| **33** | **03** | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 29.500 | 29.500 | 3.442 | **11.67%** |
| **34** | **00** | **SERVICIO DE LA DEUDA** | **15.000** | **13.041** | **12.327** | **94.52%** |
| **34** | **07** | DEUDA FLOTANTE | 15.000 | 13.041 | 12.327 | **94.52%** |
| **35** | **00** | **SALDO FINAL DE CAJA** | **1.000** | **360.877** | **0** | **0.00** |
| | | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | **7.739.041** | **12.962.637** | **9.496.320** | **73.26%** |

El Total de gastos de la Municipalidad de Nogales ascendió a M$9.496.320.- que corresponde al 73.26% de lo presupuestado.

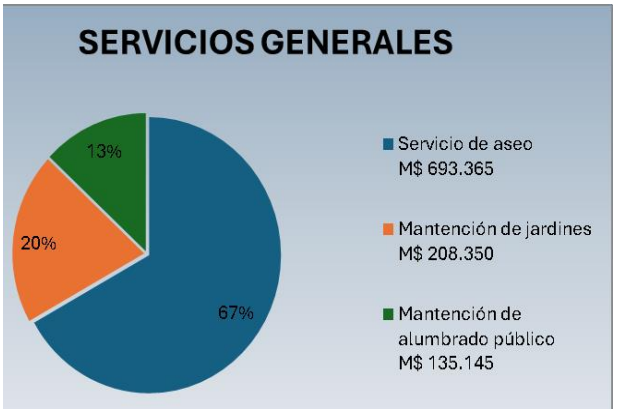
**2.1** En relación al gasto en Personal (Municipal), se expresa en el siguiente gráfico:




**2.2** Sobre los gastos en Bienes y Servicio de Consumo podemos destacar lo siguiente:

Del gráfico anterior se puede señalar, que entre el consumo de agua y electricidad se pagó el año 2025 M$717.236.- y que en cuanto al consumo de agua el mayor gasto se produce a nivel comuna originado por el riego de áreas verdes como plazas, plazuelas etc. y en relación con el consumo de Electricidad, gran parte del consumo es Comunal, originado principalmente por el gasto en alumbrado público.

**2.3** En relación a los Servicios Generales; Aseo, mantención de jardines, barridos de calle y plazas, y el servicio de Alumbrado Público se puede observar lo siguiente:



El gasto mayor, es por concepto de pago del Servicio de aseo en la Comuna, cuyo gasto ascendió en el año 2025 a M$693.365.- dicho gasto engloba los servicios de; Recolección de aseo domiciliario, disposición de aseo domiciliario y servicio de barrido de calle.

En cuanto a la Deuda Municipal, esta ascendió a M$12.327- la cual corresponde a proveedores de bienes y servicios.

# SEGURIDAD PÚBLICA

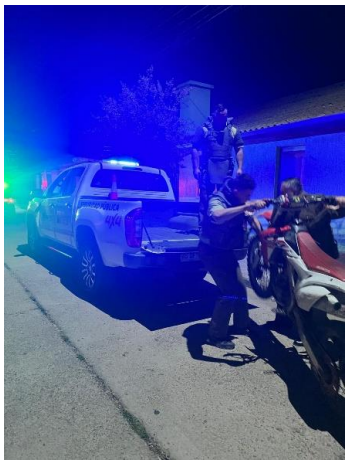
Al inicio de esta nueva administración, se generó un cambio de paradigma en torno a la seguridad Pública, iniciando un proceso de apertura de la comunicación, desde una unidad hermética sin comunicación con la comunidad, girando 180 grados hacia una Dirección abierta al diálogo, entablando puentes comunicativos con dirigentes y atentos a los requerimientos de la comunidad.

## 1. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE PREVENTIVO, AÑO 2025.

Fortalecer el patrullaje preventivo en la comuna de Nogales mediante la adquisición de vehículos equipados para labores de seguridad municipal fue uno de los proyectos que se efectuó durante el año 2025.
Este fue financiado con recursos adjudicados el año 2024 a través del Sistema Nacional de Seguridad Municipal, dependiente de la Subsecretaría de Prevención del Delito, por un monto total de **$50.000.000** (cincuenta millones de pesos).
El proyecto se ejecutó durante el año 2025, cumpliendo con la adquisición y recepción conforme de los vehículos destinados a reforzar la seguridad comunal.

## 2. ACCIONES EJECUTADAS

- Adquisición de **2 camionetas equipadas para patrullaje preventivo.**
- Recepción oficial de los vehículos con fecha **03 de marzo de 2025.**
- Patrullaje Mixto
- Fiscalización Vehicular
- Prevención barrial
- Patrullaje Preventivo
- Coordinación con Carabineros



## 3. OPERATIVOS "TOLERANCIA CERO"

Con el objetivo de fortalecer la prevención del consumo de alcohol y drogas en la conducción, promoviendo la seguridad vial y la protección de la comunidad, se realizó un trabajo interinstitucional con la coordinación de:

- SENDA Previene
- Carabineros de Chile
- Dirección de Seguridad Pública

Se realizaron **2 operativos Tolerancia Cero** en las siguientes fechas:

- 08 de agosto de 2025
- 29 de noviembre de 2025

Con esto, se reforzó la fiscalización preventiva en la comuna, promoviendo conductas responsables y contribuyendo a la disminución de factores de riesgo en materia de seguridad vial.

**4. RONDAS IMPACTO – FISCALIZACIONES MASIVAS.**

Para reforzar la seguridad y el orden público, durante el año 2025 se realizaron **2 Rondas Impacto**, focalizadas en Nogales y El Melón, mediante fiscalizaciones masivas, en este operativo se trabajó en coordinación con las siguientes instituciones:

- Carabineros de Chile
- Delegación presidencial Provincia de Quillota
- Dirección de Seguridad Publica

Gracias a esto, se fortaleció la presencia policial y preventiva, contribuyendo a la disuasión de delitos, control de incivilidades y aumento de la percepción de seguridad en la comunidad.

## 5. APOYO OPERATIVO A LA PDI.

Con el objetivo de colaborar en labores investigativas orientadas a la persecución del microtráfico y fortalecimiento de la seguridad comunal, el departamento de seguridad pública trabajo conjunto con la Policía de Investigaciones de Chile (PDI).

### 5.1 Acciones Desarrolladas

- Entrega de información relevante para apoyar procesos investigativos.
- Apoyo con dron para labores de vigilancia aérea en sectores focalizados.
- Apoyo logístico para el traslado de especies incautadas.

Esto permitió obtener **resultados positivos en la detención de microtraficantes,** contribuyendo a la disminución de focos delictivos y al fortalecimiento de la seguridad en la comuna.

## 6. CLAUSURA DE LOCAL COMERCIAL Y FISCALIZACIONES.

Con el propósito de velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia comercial y administrativa, además de resguardar el orden y la seguridad en la comuna, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- **Clausura de local comercial (mall chino)** por no contar con la documentación y permisos correspondientes para su funcionamiento.

- Desarrollo de **diversas fiscalizaciones durante el año 2025,** orientadas a verificar el cumplimiento de normativas municipales, sanitarias y comerciales.

Como resultado de estas fiscalizaciones, se logró reforzar el control y cumplimiento de la normativa vigente, promoviendo condiciones de funcionamiento regular del comercio y mayor seguridad para la comunidad.

## 7. RESCATE DE PERSONAS Y ATENCIÓN DE ACCIDENTES

Se fortaleció la capacidad de respuesta ante emergencias, contribuyendo a la protección de la vida humana y a la disminución de riesgos asociados a accidentes en la comuna, brindando apoyo en conjunto con organismos de emergencia y fuerzas de orden, facilitando la gestión y respuesta ante situaciones críticas.

### 7.1 ACCIONES REALIZADAS

- Participación en **rescates de personas** en distintos puntos de la comuna.
- Atención y apoyo en **accidentes de tránsito**, principalmente en sectores de carretera.
- Intervención en situaciones de **volcamientos y colisiones vehiculares**, coordinando acciones de seguridad y resguardo del lugar del incidente.

## 8. IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA PARA PATRULLAJE PREVENTIVO

Para fortalecer la capacidad operativa y preventiva del patrullaje municipal, se incorporaron nuevas herramientas tecnológicas para el control vehicular, permitiendo optimizar los procesos de fiscalización, mejorar la detección de vehículos con requerimientos pendientes y fortalecer la labor preventiva en la comuna.

### 8.1 ACCIONES IMPLEMENTADAS

- Integración tecnológica a las camionetas de patrullaje adquiridas durante el período 2025.
- Implementación de la aplicación **SafeByWolf**, sistema que permite a los patrulleros **identificar vehículos con encargos vigentes** de manera rápida y eficiente durante los controles en terreno.

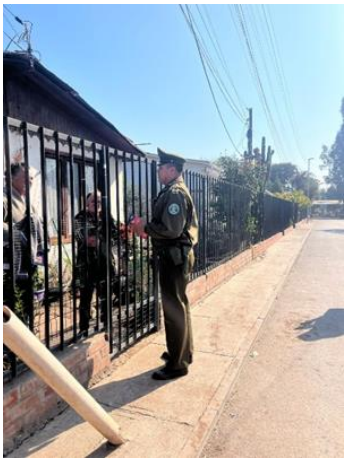
## 9. TRABAJO COMUNATARIO Y DIFUSION DE DENUNCIA SEGURO

Para fortalecer la participación ciudadana en la prevención del delito promoviendo el uso de canales seguros y anónimos de denuncia, se realizaron instancias de **diálogos ciudadanos** con vecinos y vecinas, abordando problemáticas de seguridad y promoviendo el trabajo colaborativo.

### 9.1 ACCIONES REALIZADAS

- Difusión del programa **Denuncia Seguro** en distintos sectores de la comuna.
- Realización de jornadas informativas y acercamiento comunitario en:
  - Población El Polígono
  - Población El Rungue
  - Juanita Fernández
  - Nuevo Amanecer
  - Centro de El Melón
  - La Peña
  - La Unión

Esta estrategia basada en la cercanía con la comunidad, fomentando la confianza y el trabajo conjunto entre vecinos y autoridades, permitió fortalecer la vinculación comunitaria, aumentando la difusión de herramientas de denuncia anónima y promoviendo una cultura preventiva en distintos sectores de la comuna.



## 10. INTERVENCIONES EN ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES

Con el objetivo de promover la buena convivencia escolar, prevenir situaciones de acoso y fortalecer el respeto mutuo dentro de las comunidades educativas de la comuna, se realizaron actividades dinámicas y participativas, fomentando el diálogo entre compañeros y la reflexión colectiva respecto a la convivencia escolar y el impacto del mal uso de redes sociales.

### 10.1 ESTABLECIMIENTOS INTERVENIDOS

- Colegio Juan Roque: Desde **Kínder a Cuarto Medio.**
- Liceo Carmelita Felipe Cortés: Desde **Segundo a Cuarto Medio.**
- Colegio Santa Isabel: **Enseñanza Media.**

### 10.2 TEMATICAS ABORDADAS

- Prevención del **acoso escolar (bullying).**
- Uso responsable y adecuado de **redes sociales.**
- Fomento del **respeto mutuo** y la sana convivencia.
- Trabajo en torno a la normativa de buena convivencia escolar.

Estas acciones buscan ser replicadas durante el presente año en **todos los establecimientos municipales de la comuna,** con el fin de mejorar la dinámica interna y fortalecer ambientes educativos seguros y respetuosos.

# PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 67 letra c.- de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en el sentido que la cuenta pública se efectuará mediante informe escrito, debiendo hacer referencia, entre otros contenidos, a la gestión anual de la municipalidad respecto del plan comunal de seguridad pública vigente.

Se adjunta Plan Comunal de Seguridad Pública Comuna de Nogales 2025 - 2029.

# PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2025-2029

## COMUNA DE NOGALES

| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
|---|---|---|
| CRISTIAN BARRAZA ARANCIBIA<br><br>**PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA** | CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA **(CCSP).** | GABRIEL ORELLANA CEREZO<br><br>**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA** |

# ÍNDICE.

Glosario ..... 3

Introducción. ..... 4

La naturaleza y función del plan: ..... 6

Gestión local en materia de Seguridad. ..... 7

Orientación del Plan Comunal de Seguridad Pública PCSP. ..... 9

Visión Local sobre la gestión en seguridad. ..... 10

Identificación y justificación de problemas generales de seguridad priorizados a Nivel Comunal. ..... 11

Tabla n°2: Identificación y caracterización de Problemas específicos de Seguridad y sus Causas y Componentes. ..... 13

Tabla n°3: Identificación y caracterización de Problemas específicos de Seguridad y sus Causas y Componentes. ..... 16

Tabla n°4: Identificación y caracterización de Problemas específicos de Seguridad y sus Causas y Componentes. ..... 18

Matriz de planificación. ..... 20

Sistema de indicadores. ..... 32

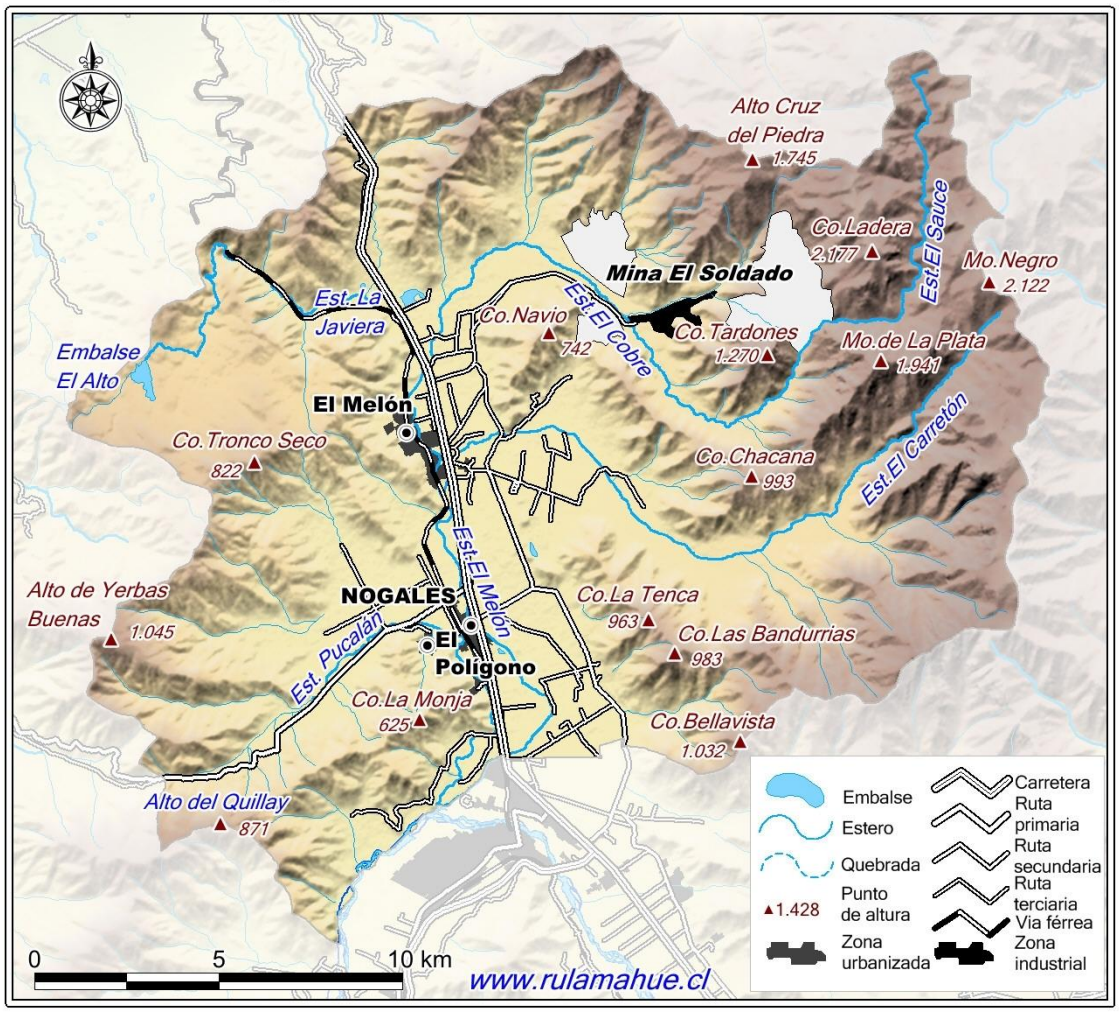
# Glosario

- **CCSP:** Consejo Comunal de Seguridad Pública;
- **CEAD:** Centro de Estudios y Análisis Delictual;
- **COVES:** Comité Vecinal de Seguridad;
- **DMCS:** Delitos de Mayor Connotación Social;
- **ETL:** Extracción, transformación y carga de datos;
- **PCSP**: Plan Comunal de Seguridad Pública;
- **SIED:** Sistema Estadístico Delictual;
- **VIF:** Violencia intrafamiliar.
- **NNA:** Niños, Niñas y Adolescentes.

# Introducción.

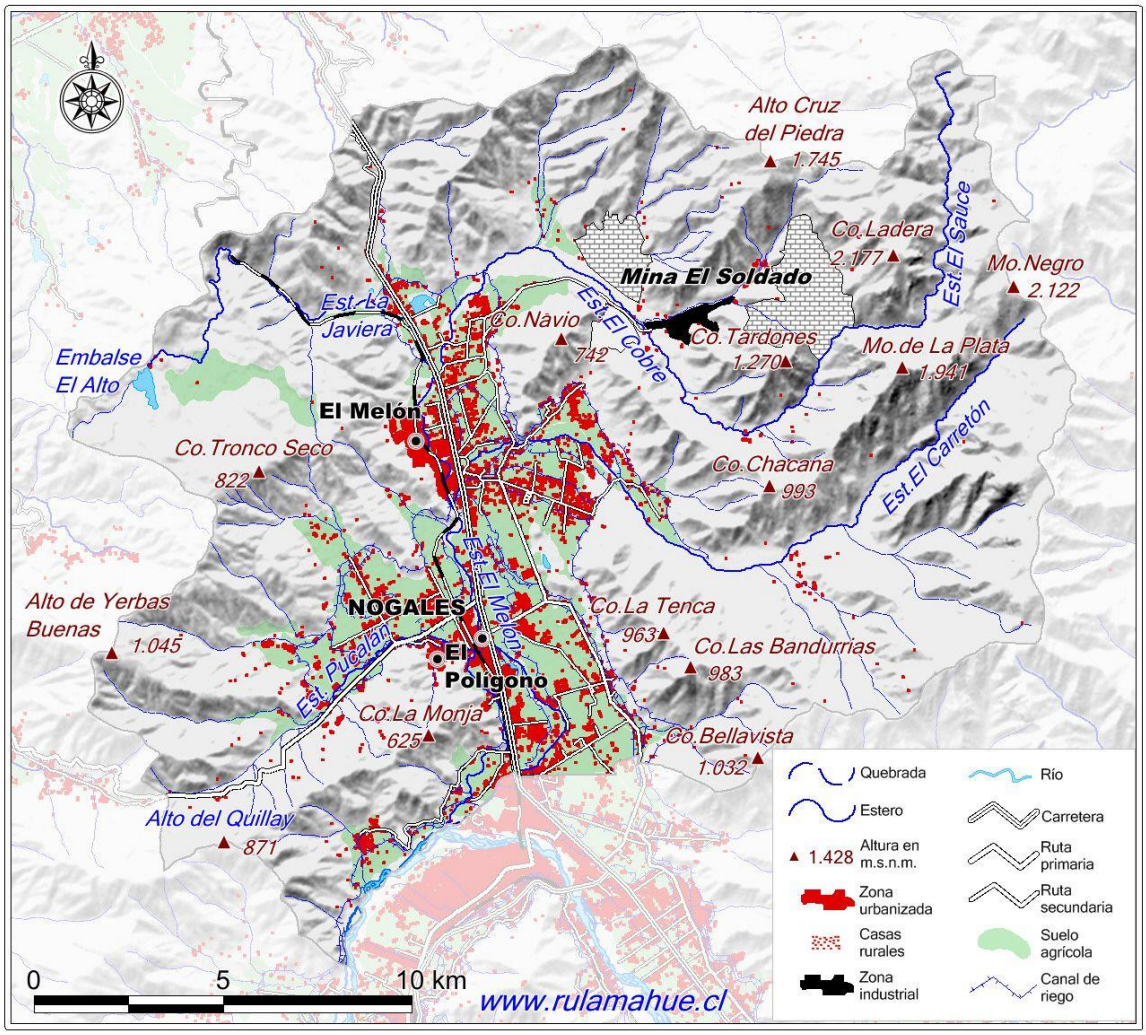
La Comuna de Nogales, es una de las 5 comunas de la Provincia de Quillota, que forman parte del área metropolitana de Quillota, junto con las comunas de Quillota, La Cruz, La Calera e Hijuelas.

**Comuna de Nogales**




A nivel provincial y en términos demográficos, Nogales es una de las Comunas más extensas de la provincia, de acuerdo con los datos obtenidos mediante el censo del 2017 y una proyección estimada, la comuna de Nogales cuenta con una población de 23.559, distribuidos en una superficie de 405.2 km2, siendo su densidad poblacional de 54.6 hab/km2 aproximadamente.

## Comuna de Nogales - Distribución de la población




En relación a datos censales, 10.799 personas de la comuna son de sexo masculino (48% de la población) y 11.321 personas de sexo femenino (52% de la población), por lo que en cuanto a la proporción cada 100 mujeres existen un índice de masculinidad de 95.4. Además, es necesario considerar respecto al rango etario de la población existe un rango de entre 15 a 64 años, que abarca un 65.8% de la población total, seguido por menores de 15 años con un 21% y finalizando con mayores de 65 años con un total de 13.2% de la población total censada en 2017.

## La naturaleza y función del plan:

El plan Comunal de Seguridad Pública, es un instrumento de planificación, intervención y gestión, el cual busca hacer efectivas las competencias en materia de Seguridad Pública que la ley n°20.965 entrega a las municipalidades de Chile.

En el plan se presentan los problemas prioritarios de la Comuna en materia de seguridad y las estrategias establecidas para intervenir y evaluar el impacto necesario para la modificación de una conducta social que pueda afectar a los vecinos/as de Nogales.

El Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP), establece las principales directrices del Municipio, las Instituciones y Comunidad Local, donde se concentran los principales enfoques de trabajo y recursos necesarios para un proceso de trabajo en colaboración con los actores sociales más relevantes que existen en la comunidad. Lo anterior se integra en la realización de los Consejos Comunales de Seguridad Pública (CCSP), en lo que respecta a la ejecución de actividades que se planifican y orientan a la eficiencia y eficacia en el trabajo preventivo y control del delito, incivilidades, violencias y sensación de inseguridad de la Comunidad vinculadas a los problemas de seguridad.

Es por lo anteriormente expuesto que el plan se basa en antecedentes que permiten la elaboración de un diagnóstico comunitario, sobre las principales problemáticas de seguridad, y en que basados en este plan es que se puedan elaborar las estrategias necesarias para resolver de manera eficaz y eficiente estas problemáticas.

El diseño del Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP), se basa en la identificación, selección, análisis cuantitativo y caracterización de las principales problemáticas de seguridad que se buscará intervenir en el período de duración del plan, esto en la medida que las estrategias elaboradas sean basadas en una respuesta a los problemas seleccionados y en la medida que el instrumento tiene cobertura durante su ejecución para intervenir de manera directa en conjunto con las redes comunitarias correspondientes.

El plan es un instrumento de planificación y gestión que debe ser elaborado con una vigencia de cuatro años, no obstante, en caso de que una o más actividades deban ajustarse debido a los avances del plan esto puede realizarse en modalidad de actualización, por lo que esto puede tener implicancia en el ajuste temporal acorde a los procesos de intervención correspondiente.

# Gestión local en materia de Seguridad.

El Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP), es un instrumento que se inserta en el marco de la estructura orgánica municipal, la cual cuenta con un determinado equipo, encargado de la Dirección de Seguridad Pública, y un modelo de intervención y gestión específica en el área determinada. En esta línea de trabajo se generan una serie de acciones reguladoras que desarrolla el Municipio y las entidades correspondientes que componen el Consejo Comunal de Seguridad Pública (CCSP); y que no necesariamente forman parte del Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP). Estas acciones que conformarán el plan son únicamente medidas que contribuyan en beneficio de los usuarios y la comunidad, además de ir en reparación de una causa identificada de un problema de seguridad que haya sido catalogada como prioritaria en la elaboración del marco normativo del plan.

Es por ello que, en base a lo anteriormente expuesto, se definen y enmarcan algunos elementos de gestión municipal en materia de seguridad municipal que constituyen el marco del cual se elabora el diseño y ejecución de un Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP):

- **Liderazgo Local de Alcaldes y equipos municipales:** En este aspecto es fundamental para ejecutar labores de promoción respectiva a la construcción de una visión y misión integral de materias de seguridad. El liderazgo es primordial para situar el PCSP como instrumento principal que permita la articulación de acciones de los diferentes actores al interior del funcionamiento municipal, lo que permite potenciar un diseño en base a los diversos componentes y actividades que van en cumplimiento de un objetivo determinado además de incorporar las actividades de otras dependencias municipales.

- **La estructura orgánica institucional:** En esta materia es importante resaltar que la estructura municipal en ámbito de seguridad es muy amplia, está debe ser consolidada a través de una política local que permita de manera eficaz la prevención del delito a nivel local, y la cual debe estar precedida por la conformación de un área especializada en este ámbito, ya que, la prevención del delito es una modificación conductual disciplinaria específica que exige a su vez determinados conocimientos y competencias respectivas de dicha modificación mediante trabajo preventivo. Por lo anterior es que se permite establecer un proceso de intervención sistemática que influye e impacta en base a indicadores de logro en el territorio comunal que permite sostener esta intervención a lo largo del tiempo. En este sentido se debe señalar y destacar el liderazgo de la autoridad comunal y de su equipo es fundamental para potenciar está área de trabajo.

- **Equipo Municipal de Seguridad:** El equipo técnico de trabajo en medidas de prevención puede variar en concordancia con el tipo de municipio en el cual se encuentra inserta la Dirección de Seguridad Pública, la cual varía en base a el tamaño del territorio, complejidad, nivel de recursos, etc., de sus necesidades y en particular del tipo de factores de riesgo asociadas a la tipología de delitos, además de factores protectores que potencien el trabajo de prevención, de donde se desprenden las propuestas de intervención que buscan mitigar estas situaciones de riesgo para la comunidad. Es relevante promover la conformación de un equipo multidisciplinario,

con agentes que puedan funcionar como gestor comunitario y por otra parte un equipo de trabajo que pueda estar presente en situaciones de mediana y baja complejidad, lo que a su vez puede coordinar de manera eficiente las distintas áreas programáticas asociadas al PCSP.

- **Intersectorialidad y Transversalización de enfoque en seguridad:** La intersectorialidad y transversalización del enfoque de seguridad al interior del municipio será entendida como aquellas formas de abordar los problemas de seguridad desde una perspectiva de entendimiento sobre el origen de los fenómenos sociales que desencadenan en incivilidades y ejercicio de conductas disruptivas de personas que cometen delitos, por lo que se entiende que estos pueden ser multicausales y dinámicos y que por tal motivo pueden requerir movilizar diversos actores clave para la resolución de este tipo de problemáticas.

  La transversalización al interior del municipio es aquella que se puede asociar específicamente con actores en otras áreas temáticas del municipio que puedan tener incorporado criterios de seguridad en sus funciones y diseños de ejecución.

  Por otra parte, la intersectorialidad en un amplio sentido es el encargado de articular los múltiples niveles, los cuales son: las instituciones públicas que tienen distintas áreas de intervención y responsabilidad, en cuanto a instituciones de la sociedad civil y organizaciones privadas o comunitarias en su amplio espectro.

  En ese sentido es importante destacar que los equipos municipales de seguridad se pueden coordinar activamente con diversos actores que pueden ser internos o externos al municipio, lo que permitiría abordar de manera regular y sistemática ámbitos tales como lo es en conductas de jóvenes infractores de ley, deserción escolar, reinserción de escolares, personas con consumo problemático de alcohol y drogas, mejoramiento urbano o rural mediante gestión de proyectos en el área de seguridad, prevención de violencia intrafamiliar (VIF), violencia contra la mujer, y prevención de delitos y/o incivilidades de mayor relevancia en la comuna, entre otras temáticas que pudiera surgir mediante diálogos participativos u actualización estadística de las mismas.

  En relación con la intersectorialidad, es necesario destacar que el plan comunal, no solamente cuenta con los antecedentes obtenidos por actividades ejecutadas por el municipio, sino es un plan cuya cobertura de intervención es la comuna y en conjunto con sus actores pertinentes que ejercen la misma función dentro del territorio.

- **Promoción de participación ciudadana:** Es uno de los aspectos fundamentales de una política de trabajo a nivel local en materia de prevención del delito, las principales directrices de la misma se basan en el trabajo sistemático que los profesionales del equipo de seguridad pública ejecutan con vecinos de los diversos territorios de la comuna, cuyo objetivo es acercar la oferta programática local a los sectores de la comuna los cuales abarcan lo urbano y rural, con la finalidad de realizar un trabajo preventivo que permita establecer factores protectores ante los hechos delictivos que

puedan estarlos afectando. Esta es una oportunidad para identificar los problemas de seguridad a nivel comunal y establecer estrategias mediante la sectorización de los mismos con el fin de realizar acciones específicas para cada territorio afectado en conjunto con la comunidad. Por lo que es necesario establecer una relación con los vecinos que facilite el proceso de adhesión al proceso, pudiendo entregarles un rol de acción relevante desde el punto de vista de la vigilancia desde los espacios comunitarios, por lo que se esto permitiría reportar un problema de seguridad desde los territorios para ejecutar las acciones pertinentes a la situación atingente que puedan sufrir los vecinos de un sector determinado.

- **Rendición de cuentas y difusión de las iniciativas de seguridad:** Las acciones que se realizan son muy relevantes para la sensación de seguridad hacia la comuna, ya que apuntan a la transparencia de las acciones realizadas, esto permite mostrar de manera activa a la ciudadanía las acciones contempladas en el plan de seguridad y el nivel de ejecución en las que se encuentran.

## Orientación del Plan Comunal de Seguridad Pública PCSP.

El Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP), no puede tratar de manera simultánea todos los problemas de seguridad identificados en el territorio comunal. En ese sentido los recursos humanos y financieros disponibles, no logran dar una cobertura total a la cantidad de problemáticas que pudieran presentarse, por esta razón siempre será recomendable abordar un número prioritario de problemáticas, focalizando los recursos en materia de intervenciones correspondientes.

Los problemas de seguridad deben ser lo más específicos posibles, y estar vinculados directamente con la ocurrencia de delitos, incivilidades, violencias, inseguridad u otras problemáticas de seguridad pública de relevancia local, lo cual refiere a territorios que concentran problemas de seguridad, víctimas o infractores recurrentes que cuenten con una caracterización y/o perfil específico como infractor de ley.

En el marco del diseño de un PCSP, la información sobre problemáticas de seguridad cumple un rol clave para orientar la toma de decisiones enfocadas a las labores de prevención correspondientes. En el marco teórico y estadístico las prioridades del PSCP, corresponden a aquellos problemas cuya disminución constituyen los propósitos del plan.

El diseño del plan se basa principalmente en un análisis cuantitativo de problemáticas prioritarias, las cuales son desarrolladas por la Subsecretaría de Prevención del Delito e informando a los municipios mediante un informe Estadístico Delictual Comunal. Los principales criterios considerados por la Subsecretaría de Prevención del Delito para su jerarquización provienen de los siguientes indicadores:

- Gravedad del tipo de delito
- Frecuencia relativa (porcentaje de casos sobre el total de casos de la comuna).
- Tendencia (aumento o disminución)
- Comparación de tasa con un estándar de referencia.

Como recomendación se sugiere a los municipios incorporar como prioridades del plan los tres problemas de seguridad que presentan mayor puntaje en tal análisis.

Por otra parte, se han desarrollado metodologías complementarias para identificar problemáticas de seguridad desde diversos enfoques, lo cual permite identificar ciertos territorios que pudieran a su vez concentrar una serie de delitos que pueden catalogarse como problemas de seguridad, o en base a un perfil establecido pueden presentar caracterización de personas o territorios. La Subsecretaría puede presentar o informar a los municipios sobre problemas prioritarios definidos para la consideración en el marco de trabajo del PCSP.

Uno de los aspectos a considerar en el presente PCSP, es el equipo municipal encargado de integrar antecedentes de identificación de problemáticas de seguridad de caracterización de las mismas. A nivel local se tiene un vasto conocimiento de los problemas de seguridad que afectan a la población, así como respecto a los factores de riesgo asociados a temáticas delictuales con mayor relevancia que explican la ocurrencia o focalización de tales problemas en territorios o comunidades particulares.

## Visión Local sobre la gestión en seguridad.

La comuna de Nogales se encuentra ubicada en la Provincia de Quillota, en la costa norte de la región de Valparaíso entre la ruta F-20 y la Ruta 5 Norte. Está situada a 5 kilómetros de La Calera, a 11.6 kilómetros de Hijuelas, a 19.8 kilómetros de La Cruz y a 23.3 kilómetros de Quillota. La comuna de Nogales se encuentra situada en el Valle del Aconcagua, Región de Valparaíso, Chile. Las comunas colindantes son al sur con Quillota, al Norte con la Comuna de La Ligua, al este de la comuna de Cabildo y al Oeste con la comuna de Puchuncaví.
En base a resultados obtenidos mediante el Censo del 2017, se puede visualizar que Nogales en cuanto a territorio es la comuna más extensa de la provincia de Quillota con una superficie de 405.2 Km2, además de contar actualmente con una población estimada de 23.559 personas, siendo un total del 1.50% de la población de la región de Valparaíso.

La localidad de El Melón, es rica en yacimientos mineros de cobre y caliza. El cobre es extraído mediante los trabajos realizados por la empresa AngloAmerican Chile en su división El Soldado, que le da nombre a la mina de tajo cerrado que opera en el sector de distrito de El Melón. Otros recursos con los que cuenta la comuna de Nogales son en base al trabajo de la agricultura, ya que, cuenta con tierras fértiles donde se cosechan muchos productos que son trabajados por las personas de los diversos sectores rurales principalmente de la comuna.

La comuna de Nogales nace como una denominación geográfica en el lugar correspondiente a la Séptima Subdelegación de Quillota, el día 02 de noviembre de 1878, cuando don José del Carmen Godoy Andreu en comunidad con su hermano Pedro Eleuterio adquirieron la sucesión de los hermanos Cortés, parte de la hacienda Los Litres. En un principio estas tierras tenían como principal destino el uso agrícola, sin embargo, ante la real necesidad de contar con agricultores es que se comenzó con la construcción de viviendas, en conjunto con este predio se denominó Nogales, por la existencia de un árbol frondoso que se arraigó a la berma del camino público a unos 30 metros al norte de la actual iglesia por la acera del frente.

La gestión local en seguridad ha sido enfocada hacia la incorporación de dispositivos técnicos y tecnológicos que permitan fortalecer la prevención del delito y la violencia, principalmente a través de la integración de un Sistema de Televigilancia Municipal, el cual cuenta con cámaras en diversos puntos de la Comuna y una sala de monitoreo que funciona los 7 días de la semana las 24 horas del día, cuyo objetivo es ir potenciado dicho recurso a través de instalación de nuevos puntos y renovación de las mismas en el mediano y largo plazo, por otra parte, se busca reforzar el mejoramiento de iluminación peatonal, mejoramiento de áreas verdes y equipamientos comunitarios. Por último, dentro de la gestión local en Seguridad se han abordado iniciativas psicosociales, principalmente en lo que respecta a la prevención de conductas disruptivas y transgresoras en conjunto con la reinserción social para los NNA.

## Identificación y justificación de problemas generales de seguridad priorizados a Nivel Comunal.

A continuación, se presenta la tabla que refleja los puntajes obtenidos por cada delito e incivilidades, las cuales mediante el criterio de priorización señalados con anterioridad. A partir de la Tabla n°1 se obtienen las primeras tres propuestas de prioridades para la comuna.

**Tabla n°1: Problemas de Seguridad Priorizados según Puntaje y Criterio.**

| Grupo delictual | Gravedad (puntaje) | Frecuencia relativa (puntaje) | Comparación de tasas (puntaje) | Tendencia (puntaje) | Puntaje Final |
|---|---|---|---|---|---|
| Infracción a ley de drogas | 80 | 70 | 100 | 80 | 80 |
| Infracción a ley de armas | 80 | 60 | 100 | 100 | 78 |
| Robo en lugar habitado | 80 | 60 | 60 | 60 | 70 |
| Robo con violencia o intimidación | 80 | 50 | 40 | 80 | 65 |
| Lesiones menos graves, graves o gravísimas | 80 | 40 | 60 | 80 | 65 |
| Amenazas | 40 | 100 | 60 | 60 | 62 |
| Violencia intrafamiliar | 60 | 80 | 20 | 60 | 60 |
| Robo en lugar no habitado | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Daños | 40 | 80 | 40 | 60 | 53 |
| Lesiones leves | 60 | 50 | 20 | 60 | 51 |
| Hurtos | 40 | 60 | 20 | 100 | 46 |
| Ebriedad y consumo de alcohol en la vía pública | 40 | 50 | 20 | 40 | 40 |
| Otras incivilidades | 20 | 60 | 40 | 60 | 37 |
| Robo de objeto de o desde vehículo | 40 | 30 | 20 | 60 | 35 |
| Receptación | 20 | 20 | 60 | 80 | 29 |
| Violaciones | 100 | 20 | 20 | 80 | 0 |
| Homicidios | 100 | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Abusos sexuales y otros delitos sexuales | 80 | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Robo de vehículo motorizado | 60 | 20 | 20 | 60 | 0 |
| Robo por sorpresa | 60 | 20 | 20 | 60 | 0 |
| Abigeato | 60 | 20 | 20 | 40 | 0 |
| Otros robos con fuerza | 40 | 20 | 20 | 60 | 0 |
| Desórdenes | 40 | 20 | 20 | 60 | 0 |
| Hallazgo de cuerpo y otras muertes | 20 | 20 | 40 | 100 | 0 |
| Riñas | 20 | 20 | 60 | 60 | 0 |
| Ruidos molestos | 20 | 20 | 20 | 60 | 0 |
| Comercio ambulante o clandestino | 20 | 20 | 20 | 60 | 0 |

Fuente: Departamento de Estudios y Políticas Públicas a partir de Casos Policiales de Carabineros y PDI. SPD 2024

En atención a los antecedentes presentados en este punto, las prioridades consideradas para el Plan Comunal son: **1) Robo en lugar habitado, 2) Infracción a la ley de drogas, 3) violencia intrafamiliar (VIF).**

- **Robo en lugar habitado.**
- **Infracción a la ley de drogas.**
- **Violencia Intrafamiliar (VIF).**

## Tabla n°2: Identificación y caracterización de Problemas específicos de Seguridad y sus Causas y Componentes.

Problema General de Seguridad Priorizado: **Robo en lugar habitado.**

| Problema específico y propósito para el plan comunal | Caracterización territorial / espacial | Caracterización de víctimas y victimarios | Otros (desglose específico de un delito, proporción entre denuncias y detenciones, caracterización temporal y otros antecedentes que se estimen convenientes) | Causas o factores de riesgo comúnmente vinculados al problema específico de seguridad | Componente a partir del problema específico y sus causas. |
|---|---|---|---|---|---|
| **Problema específico de seguridad**<br><br>Alto índice de robos en domicilios particulares de diferentes sectores de la Comuna de Nogales cometidos por adultos.<br><br>**Propósito** | Corresponde a un total de 70 casos policiales ocurridos dentro del período del 2024.<br><br>La mayor parte de los casos son cometidos en viviendas particulares.<br><br>Sectores donde | Dentro de las principales categorías de los casos policiales por robo en lugar habitado la cifra corresponde a un total de 39 casos donde las víctimas fueron hombres y el 31 restante a mujeres. | La distribución de los casos policiales según clasificación corresponde a la mayor parte ocurridos en Distrito de El Melón y el restante en el Distrito de Nogales.<br><br>Los horarios donde ocurren los ilícitos ocurren en la franja horaria de tarde noche.<br><br>Los meses donde más | Existe un déficit en acciones de vigilancia y control en sectores donde existen viviendas particulares. | Plan de vigilancia en conjunto con policías focalizado en sectores de riesgo y en horarios de alta complejidad por medio de diversas estrategias y medios necesarios para disminuir la cantidad de delitos cometidos en la comuna. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Disminuir la cantidad de robos en domicilios particulares de diferentes sectores de la comuna cometidos por adultos | ocurren estos delitos son los siguientes:<br><br>Distrito de Nogales:<br><br>El Polígono.<br><br>Sector Centro de Nogales<br><br>Sector el Litre<br><br>Sector Los Almendros<br><br>En el Distrito de El Melón:<br><br>Sector Los Cáñamos<br><br>Sector Isabel Brown<br><br>Sector Carlos Plummer<br><br>Sector Las Araucarias<br><br>Fuente: CEAD-SIED (2024). | Las principales víctimas corresponden a hombres de un rango etario de entre 30 a 49 años de edad, siendo la misma cifra para las víctimas mujeres.<br><br>Fuente: CEAD-SIED (2024). | ocurren este tipo de delitos es en el período de invierno a raíz de la ausencia de luz natural.<br><br>Los robos denunciados se basan en la sustracción de especies de fácil acceso y reducción, lo que permite que los delincuentes puedan incurrir de manera reiterada en este tipo de hurtos.<br>Por otra parte, si se compara este delito con años anteriores, este ha tenido un aumento significativo a un poco más del doble en comparación con el año 2023.<br><br>Fuente: CEAD-SIED (2024). | Se genera una baja percepción de la eficiencia y eficacia del sistema judicial y el costo por cometer hechos delictivos.<br><br>Una baja respuesta del sistema de Justicia criminal que genera una reincidencia por parte de los delincuentes. | Protocolos de trabajo colaborativo entre la Delegación Presidencial Provincial de Quillota, Carabineros, PDI, Fiscalía, con el objetivo de intensificar la investigación y acciones penales de este delito de forma más eficaz. |
| | | | | Escasas alternativas de alerta y comunicación entre vecinos a raíz de la ausencia de los medios preventivos necesarios, lo que dificulta crear redes de apoyo al interior de los sectores donde ocurren estos hechos. | Diseño e implementación de un plan de trabajo intersectorial relacionado con proyectos para la comunidad en beneficio de disminuir los factores de riesgos situacionales como por ejemplo las alarmas comunitarias o cámaras de vigilancia. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Falta de dispositivos de seguridad comunitarios como por ejemplo alarmas comunitarias. | Conformación de comités vecinales de seguridad para fortalecer las redes de apoyo en base a la prevención del delito. |
| | | | | Bajo nivel organizacional, territorial y vecinal respecto a las temáticas de seguridad y factores de riesgo en los domicilios de sectores afectados por este tipo de delitos. | Planes comunicacionales con el objetivo de concientizar sobre los robos en lugar habitado, promoviendo conductas de autocuidado. |

**Fuente:** Elaboración Propia con datos de Sistemas SIED-SPD (2025).

## Tabla n°3: Identificación y caracterización de Problemas específicos de Seguridad y sus Causas y Componentes.

Problema General de Seguridad Priorizado: **Infracción a la ley de drogas.**

| Problema específico y propósito para el plan comunal | Caracterización territorial / espacial | Caracterización de víctimas y victimarios | Otros (desglose específico de un delito, proporción entre denuncias y detenciones, caracterización temporal y otros antecedentes que se estimen convenientes) | Causas o factores de riesgo comúnmente vinculados al problema específico de seguridad | Componente a partir del problema específico y sus causas. |
|---|---|---|---|---|---|
| **Problema específico de seguridad**<br><br>Alto nivel en cuanto a infracción a la ley de drogas en sectores del Distrito de El Melón cometidos por adultos y jóvenes. | Corresponde a 101 casos policiales dentro del año 2024.<br><br>La mayoría de los casos se desarrollan en la vía pública, la segunda concentración se encuentra en viviendas particulares. | De acuerdo con los victimarios 86 de ellos corresponden a hombres y 15 que corresponden a mujeres.<br><br>El rango etario fluctúa entre los 18 y 29 años como el principal grupo que comete estos delitos tanto en hombres como en mujeres. | Es importante especificar que la infracción en cuanto a ley de drogas se refiere, es mayormente atrapado en traslados en carreteras, particularmente en el tramo que corresponde al Distrito de El Melón, donde se hace la mayor incautación de drogas en carretera, situación que se encuentra en alza y es un factor de riesgo constante el libre tránsito de la misma desde otros sectores tanto provenientes del norte como sur de nuestro país. | Limitada presencia policial en sectores de mediana y alta complejidad afectados por actividad delictiva asociada a violencia y drogas. | Ejecución de un programa de patrullaje preventivo que refuerce la vigilancia de sectores de mediana y alta complejidad afectados por esta problemática, con foco en la detección del tráfico y microtráfico de drogas. |
| | | | | Limitaciones en los procesos de persecución penal efectiva hacia infractores de este tipo de delitos. | Propuestas de trabajo en relación con focalizar los procesos investigativos mediante el Ministerio Público sobre el delito asociado a la infracción a la ley de drogas, con el objetivo de fortalecer los controles efectivos de agrupaciones dedicadas a esta tipología de delitos. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Propósito**<br><br>Disminuir la alta cantidad de infracción a la ley de drogas en sectores del Distrito de El Melón cometidos por adultos y jóvenes. | | | | Baja cantidad de denuncias por este tipo de infracciones a la ley de drogas. | Campañas de promoción del Programa **Denuncia Seguro**, dirigido hacia los territorios y comunidades mayormente afectadas por este tipo de delito. |
| | | | | Normalización del consumo de drogas en la vía pública | Plan de trabajo colaborativo entre el Municipio y SENDA previene para el desarrollo de estrategias preventivas de fiscalización de tolerancia cero y talleres preventivos respecto del consumo problemático de sustancias en los establecimientos educacionales. |
| | | | | Factores de riesgo situacionales: tales como presencia de sitios eriazos con bajo nivel de iluminación vial y peatonal, plazas con precarias luminarias que no entregan sensación de seguridad para los vecinos. | Plan de intervención de mejoramiento de espacios públicos, con el objetivo de disminuir factores de riesgos situacionales asociados que permitan que las personas puedan infringir la ley de drogas. |

**Fuente:** Elaboración Propia con datos de Sistemas SIED-SPD (2025).

## Tabla n°4: Identificación y caracterización de Problemas específicos de Seguridad y sus Causas y Componentes.

Problema General de Seguridad Priorizado: **Violencia Intrafamiliar (VIF).**

| Problema específico y propósito para el plan comunal | Caracterización territorial / espacial | Caracterización de víctimas y victimarios | Otros (desglose específico de un delito, proporción entre denuncias y detenciones, caracterización temporal y otros antecedentes que se estimen convenientes) | Causas o factores de riesgo comúnmente vinculados al problema específico de seguridad | Componente a partir del problema específico y sus causas. | Componente a partir del problema específico y sus causas. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Problema específico de seguridad**<br><br>Alto nivel de casos en cuanto a la infracción de Violencia | Corresponde a 114 casos policiales dentro del año 2024.<br><br>La mayoría de los casos se | De acuerdo con los victimarios, la mayor parte de los delitos son cometidos por hombres.<br><br>La mayor | Es importante especificar que el delito de Violencia Intrafamiliar (VIF), la cantidad de casos informada por carabineros en 2025 es de un total de 123, superando al año | Es importante especificar que estos delitos se concentran en Nogales en los sectores de El Polígono, | Ausencia de programas de sensibilización a edad temprana y en la comunidad en general respecto de los ciclos de violencia. | Ejecución de un programa de sensibilización que permita entregar información a la comunidad y actores claves de la seguridad para el reconocimiento de este tipo de situaciones. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intrafamiliar (VIF) en sectores de El Distrito de El Melón y Nogales cometidos por adultos y jóvenes.<br><br>**Propósito**<br><br>Disminuir la alta cantidad delitos de Violencia Intrafamiliar (VIF) en sectores de El Distrito de El Melón y Nogales cometidos por adultos y jóvenes. | encuentra distribuido en diversos sectores de Nogales y Distrito de El Melón. | cantidad de estos delitos son cometidos durante los días domingo, en la franja horaria de 20:00 a 23:59 horas. | 2024 que tuvo un total de 101 casos, aumentando en 22 la cantidad de delitos por Violencia Intrafamiliar (VIF). | Sector El Litre, Sector Centro Nogales, y en el Distrito de El Melón, en Villa Juanita Fernández, en Los Cáñamos y José Regis. | Desconocimiento de los usuarios respecto de las acciones que pueden abordar los departamentos desde la violencia Intrafamiliar. | Fortalecimiento de la red institucional para promover acciones de prevención contra la Violencia Intrafamiliar. |
| | | | | | Bajo nivel de capacitación a actores clave de la seguridad en materia de Violencia Intrafamiliar y enfoque de género. | Elaborar un plan de capacitaciones con enfoque de género, Violencia Intrafamiliar, entre otros aspectos claves a actores vinculados con la seguridad comunal. |
| | | | | | Falta de actividades comunicacionales respecto de los aspectos claves en el reconocimiento del delito de Violencia Intrafamiliar y las buenas prácticas vinculadas a la ciudadanía. | Fortalecer a las comunidades mediante actividades comunicacionales respecto a las bases sostenidas de un buen trato entre comunidades y en relación con los aspectos básicos de reconocimiento de una situación de Violencia Intrafamiliar (VIF). |

**Fuente:** Elaboración Propia con datos de Sistemas SIED-SPD (2025).

## Matriz de planificación.

La integración de propósitos, componentes y su complemento en base a realización de actividades necesarias para la producción de cada uno de los componentes constituye la matriz de trabajo del plan y es el instrumento orientador de la implementación de las políticas de seguridad pública en la comuna de Nogales. El plan está construido en base a una serie de matrices de planificación en relación con los propósitos establecidos, orientados a una intervención de problemas específicos de seguridad en la comuna.

**Tabla:** Matriz de planificación.

| Nivel | Descripción del objetivo | Responsable | Plazos de ejecución |
|---|---|---|---|
| **Fin** | La comuna de Nogales, disminuye en cantidad y gravedad su nivel de delitos, incivilidades y violencias durante la ejecución del plan. | | 4 años |
| **Propósito 1** | Disminuir el nivel de robos en domicilios particulares ocurridos en diferentes sectores de la Comuna. | | |
| **Componente 1** | **Plan de vigilancia, mediante trabajo colaborativo entre Dirección de Seguridad Pública y Policías en horarios de mayor riesgo, mediante diversas estrategias y medios establecidos.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de un plan de patrullaje que permita fortalecer la sensación de seguridad en los sectores y horarios de mayor concurrencia de los delitos de robo en viviendas particulares. | Seguridad Pública<br>Carabineros | Trimestral |
| | 2. Ejecución de patrullajes preventivos | Seguridad Pública<br>Carabineros | Trimestral |
| | 3. Ajuste mensual de las rutas de patrullaje preventivo en función de las sesiones STOP con Carabineros de manera mensual. | Seguridad Pública<br>Carabineros | Trimestral |
| | 4. Monitoreo semanal de las rutas de patrullaje establecidas y patrullas mixtas a realizar en conjunto con Carabineros. | Seguridad Pública<br>Carabineros | Trimestral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Componente 2** | **Protocolos de trabajo colaborativo entre Delegación Presidencial Provincial de Quillota, Policías, Fiscalía, para fortalecer los procesos de investigación y persecución penal de este tipo de delitos de manera más eficiente y eficaz.** | | |
| **Actividades** | 1. Conformación de una mesa técnica de control conformada por Policía de Investigación (PDI), Carabineros, Ministerio de Seguridad Pública, en conjunto con otros actores relevantes de la comunidad en el Marco del Consejo de Seguridad Pública (CCSP). | Integrantes del Consejo de Seguridad Pública (CCSP).<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| | 2. Elaboración de un informe respecto del perfil de los principales victimarios asociados al robo en lugar habitado y robo en lugar no habitado. | Integrantes del Consejo de Seguridad Pública (CCSP).<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| | 3. Establecer protocolos de trabajo colaborativo asociados a la persecución penal de este tipo de delitos. | Integrantes del Consejo de Seguridad Pública (CCSP).<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| | 4. Monitoreo de las acciones establecidas y verificar el correcto funcionamiento de las mismas con el objetivo de aumentar la sensación de seguridad en la comunidad. | Integrantes del Consejo de Seguridad Pública (CCSP).<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| **Componente 3** | **Diseño e implementación de un plan intersectorial enfocados a la postulación de proyectos para reducir factores de riesgo situacional.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de planes de intervención situacionales con los antecedentes obtenidos en cuanto a horarios y sectores donde se desarrolla este tipo de situaciones delictivas con mayor frecuencia. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA) | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Unión Comunal de Juntas de Vecinos (UNCO) | |
| | 2. Ejecución de iniciativas municipales y trabajo en coordinación con otras instituciones para postulación a proyectos que permitan mitigar los factores de riesgo asociados al delito de robo en lugar habitado y no habitado, que permita aumentar la sensación de seguridad en los sectores que se han visto afectados por esta situación y fortalecer los factores protectores mediante la coordinación con los vecinos. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA)<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Anual |
| | 3. Capacitación a vecinos para la elaboración y diseño de proyectos postulables en materia de seguridad para iniciativas de prevención situacionales, tales como luminarias solares, alarmas comunitarias, cámaras de seguridad, entre otros. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA)<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Anual |
| | 4. Ejecución y evaluación de competencias adquiridas por los vecinos para el correcto desarrollo de un diseño de proyecto que vaya en beneficio de la comunidad y que permita mitigar los factores de riesgo asociados a actividades delictuales que ocurran en el sector. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA)<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecinos. | Anual |
| **Componente 4** | **Conformación de comités vecinales de Seguridad para fortalecer el trabajo intersectorial en torno a la prevención de delitos.** | | |
| **Actividades** | 1. Convocatoria a mesas de trabajo en conjunto con las organizaciones comunitarias de los lugares más afectados para evaluar medidas de mitigación en base a la situación actual de cada sector. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |
| | 2. Elaboración de un plan de trabajo en torno al fortalecimiento del trabajo en red comunitaria con actores participativos de la comunidad. | Seguridad Pública<br><br>Policías | Semestral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Unión Comunal de Juntas de Vecino | |
| | 3. Ejecución del plan de trabajo que permita mitigar los factores de riesgo asociados a los delitos ocurridos en el sector. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |
| | 4. Sistematización y evaluación del trabajo realizado, con el objetivo de observar puntos de mejora que puedan ser necesarios de modificar para una mejor adecuación al plan de trabajo. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |
| **Componente 5** | **Estrategias comunicacionales con el objetivo de aumentar la conciencia acerca del robo en lugar habitado, con la finalidad de promover conductas de autocuidado en el sector.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de material relacionado con medidas de autocuidado para los vecinos afectados por el delito de robo en lugar habitado. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |
| | 2. Generar un plan de difusión del material elaborado en los sectores con mayor índice de criticidad de la ocurrencia del delito. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |
| | 3. Campaña comunicacional que tenga por objetivo promover medidas de autocuidado del público en general difundido a través de redes sociales. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |
| | 4. Campaña comunicacional presencial en sectores donde se concentra la mayor cantidad de delitos de este tipo. | Seguridad Pública<br><br>Policías<br><br>Unión Comunal de Juntas de Vecino | Semestral |

| Nivel | Descripción del objetivo | Responsable | Plazos de ejecución |
|---|---|---|---|
| **Fin** | La comuna de Nogales, disminuye en cantidad y gravedad su nivel de delitos, incivilidades y violencias durante la ejecución del plan. | | 4 años |
| **Propósito 2** | Disminuir la alta cantidad de infracción a la ley de drogas en sectores del Distrito de El Melón cometidos por adultos y jóvenes. | | |
| **Componente 1** | **Ejecución de programa de patrullaje preventivo con el objetivo de reforzar la vigilancia en sectores afectados por el delito de infracción a la ley de drogas, enfocados en la detección del tráfico y microtráfico de drogas.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de un plan de patrullaje preventivo en sectores y horarios de alta ocurrencia de este delito. | Seguridad Pública<br>Carabineros<br>Policías de Investigación (PDI) | Trimestral |
| | 2. Ejecución de patrullajes preventivos con el objetivo de detectar situaciones de tráfico y microtráfico de drogas. | Seguridad Pública<br>Carabineros<br>Policías de Investigación (PDI) | Trimestral |
| | 3. Fiscalización y control de tránsito en épocas de mayor flujo vehicular. (temporadas de verano, invierno, fiestas patrias, fines de semana largos, entre otros, etc). | Seguridad Pública<br>Carabineros<br>Policías de Investigación (PDI) | Trimestral |
| | 4. Monitoreo y evaluación del plan de patrullaje preventivo | Seguridad Pública<br>Carabineros<br>Policías de Investigación (PDI) | Trimestral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Componente 2** | **Propuesta de focalización investigativa por parte del Ministerio Público sobre el delito a la ley de drogas, con el objetivo de potenciar los controles asociados a bandas encargadas de cometer este tipo de delitos.** | | |
| **Actividades** | 1. Conformación de una mesa técnica-investigativa respecto de las diversas formas en que se está cometiendo este delito en las zonas de mayor concurrencia del mismo. | Seguridad Pública<br><br>Delegación Presidencial Provincial de Quillota<br><br>Fiscalía<br><br>Carabineros<br><br>Policías de Investigación (PDI)<br><br>Senda Previene | Trimestral |
| | 2. Elaboración de un informe con el perfil de los victimarios asociados a la infracción a la ley de drogas. | Seguridad Pública<br><br>Carabineros<br><br>Policías de Investigación (PDI)<br><br>Senda Previene | Trimestral |
| | 3. Creación de protocolos de trabajo colaborativo asociados a la persecución penal de este tipo de delito. | Seguridad Pública<br><br>Carabineros<br><br>Policías de Investigación (PDI)<br><br>Senda Previene | Trimestral |
| | 4. Monitoreo y actualización de los protocolos elaborados con el fin de dar cumplimiento de los mismos y adaptarlos a los diversos contextos en los cuales sean aplicados. | Seguridad Pública<br><br>Carabineros<br><br>Policías de Investigación (PDI)<br><br>Senda Previene | Trimestral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Componente 3** | **Fortalecimiento de Campañas del Programa Denuncia Seguro, dirigido a aquellos sectores y/o comunidades mayormente afectadas por esta problemática.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de protocolos de difusión del Programa Denuncia Seguro a nivel Comunal. | Delegación Presidencial Provincial de Quillota.<br><br>Equipo de Seguridad Pública.<br><br>Carabineros<br><br>Fiscalía | Semestral |
| | 2. Crear espacios de conversación a nivel de Organizaciones Comunitarias de la comuna de Nogales respecto de la ejecución del Programa Denuncia Seguro. | Delegación Presidencial Provincial de Quillota.<br><br>Equipo de Seguridad Pública.<br><br>Carabineros | Trimestral |
| | 3. Ejecutar acciones de difusión de los teléfono y página web del Programa Denuncia Seguro *4242. | Delegación Presidencial Provincial de Quillota.<br><br>Equipo de Seguridad Pública.<br><br>Carabineros | Trimestral |
| | 4. Monitoreo y evaluación de la aplicación de las acciones de trabajo en el ítem de difusión del Programa Denuncia Seguro. | Consejo de Seguridad Pública. | Trimestral |
| **Componente 4** | **Ejecución de un plan de trabajo entre el Municipio, Equipo de Senda Previene, Oficina Local de la Niñez, para el desarrollo de Programa Tolerancia Cero, talleres de prevención del consumo de sustancias en los establecimientos educacionales, Ley de Responsabilidad Penal Adolescente 20.084.** | | |
| **Actividades** | 1. Diagnóstico situacional de los diversos sectores afectados por el delito de infracción a la ley de drogas. | Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia<br><br>Senda Previene<br><br>Equipo Oficina Local de la Niñez | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Equipo de Seguridad Pública | |
| | 2. Elaboración de planes de intervención situacionales para trabajar en conjunto con las comunidades en los sectores y horarios de mayor concurrencia del delito. | Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia<br><br>Senda Previene<br><br>Equipo Oficina Local de la Niñez<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| | 3. Ejecución de los planes de intervención a nivel comunitario de manera que permita trabajar de manera paralela con los actores significativos de la comunidad a la cual se quiere intervenir en materia de consumo problemático de alcohol y drogas, responsabilidad penal adolescente y materia de infancia. | Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia<br><br>Senda Previene<br><br>Equipo Oficina Local de la Niñez<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| | 4. Sistematización y evaluación del proceso de intervención que permita observar el cumplimiento de objetivos y puntos de mejora para adaptarlos a los diversos establecimientos educacionales y actores clave de la comunidad. | Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia<br><br>Senda Previene<br><br>Equipo Oficina Local de la Niñez<br><br>Equipo de Seguridad Pública | Anual |
| **Componente 5** | **Elaboración y ejecución de un plan de intervención en mejoramiento de espacios públicos orientados a disminuir los factores de riesgo físicos y aumentar los factores protectores en torno a los delitos asociados a la ley de drogas.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de un diagnóstico participativo en sectores de alta complejidad donde se presenta con mayor frecuencia la infracción a la ley de drogas. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA) | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Elaboración de planes de intervención focalizados al trabajo en sectores de alta complejidad para aumentar la sensación de seguridad en las comunidades. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA) | Anual |
| | 3. Ejecución de los diversos planes de intervención focalizados a las diversas necesidades presentadas por la comunidad para disminuir los factores de riesgos físicos y aumentar la sensación de seguridad en el sector. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA) | Anual |
| | 4. Sistematización y evaluación del proceso de intervención que permita observar el cumplimiento de objetivos y puntos de mejora para futuras intervenciones a realizar en los sectores afectados por este tipo de delitos. | Seguridad Pública<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)<br><br>Secretaría de Planificación y Coordinación (SECPLA) | Anual |

| Nivel | Descripción del objetivo | Responsable | Plazos de ejecución |
|---|---|---|---|
| **Fin** | La comuna de Nogales, disminuye en cantidad y gravedad su nivel de delitos, incivilidades y violencias durante la ejecución del plan. | | 4 años |
| **Propósito 3** | Disminuir la alta cantidad de delitos de Violencia Intrafamiliar (VIF), cometidos en Nogales. | | |
| **Componente 1** | **Ejecución de un programa de sensibilización respecto de las diversas formas del ejercicio de la violencia.** | | |
| **Actividades** | 1. Elaboración de un diagnóstico situacional respecto del conocimiento que tienen los grupos vulnerables sobre la Violencia Intrafamiliar (VIF). | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Semestral |
| | 2. Planificación de Charlas Informativas respecto de los diversos tipos de violencia y el perfil de los victimarios. | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Semestral |
| | 3. Ejecución de los planes de intervención con las comunidades donde se visualiza este tipo de delitos, enfocados en Violencia Intrafamiliar con enfoque de género y de los cuidadores de Adulto Mayor. | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Semestral |
| | 4. Sistematización y evaluación de la intervención realizada con el objetivo de visualizar puntos de mejora y resultados obtenidos en cuanto a cumplimiento de | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer | Semestral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objetivos refiere. | Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | |
| **Componente 2** | **Fortalecer la red institucional que promueva acciones integrales en materia de prevención de violencia intrafamiliar contra las mujeres y violencia de género** | | |
| **Actividades** | 1. Creación de una mesa técnica con instituciones que trabajan con temáticas de género y mujeres, articulando la oferta programática para la atención a mujeres víctimas de delitos y violencia. | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Anual |
| | 2. Levantar un mapeo territorial con mujeres y diversidades que identifiquen zonas de alta complejidad y zonas seguras de la ciudad, y con esto elaborar ruta peatonal segura para mujeres y diversidades | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Anual |
| | 3. Elaborar, tramitar, ejecutar y difundir ordenanza de acoso callejero | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Anual |
| | 4. Elaboración de un plan comunicacional para la realización de campaña preventiva en violencia intrafamiliar contra las mujeres y violencia de género. | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad | Anual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Pública. | |
| **Componente 3** | **Diseñar y ejecutar un plan de capacitación con enfoque de género a los actores vinculados a la seguridad** | | |
| **Actividades** | 1. Diseñar y ejecutar plan de capacitaciones a instituciones vinculadas a la seguridad en materia de atención y tratamiento a víctimas de violencia intrafamiliar contra las mujeres. | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública. | Anual |
| **Componente 4** | **Elaborar una estrategia comunicacional y de difusión territorial en el marco de buenas prácticas vinculadas a la seguridad pública y ciudadanía.** | | |
| **Actividades** | 1. Diseñar y ejecutar una estrategia comunicacional intersectorial de difusión comunal dirigida a grupos vulnerables a través de distintos medios (cápsulas, trípticos, folletería, etc.) | Dirección de Seguridad Pública<br><br>Oficina de la Mujer<br><br>Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).<br><br>Consejo de Seguridad Pública.<br><br>Comunicaciones. | Anual |

## Sistema de indicadores.

Con el objetivo de simplificar los puntos de la matriz anterior, se hace necesario establecer los indicadores de logro de cada nivel de objetivos que serán incorporados mediante la siguiente matriz de trabajo, en la cual se incluye la descripción del nivel de objetivos, respectivo indicador de logro y sus atributos de nombre, fórmula, meta y fuente de información y notas.

El presente formato considera a su vez la incorporación de indicadores a nivel de propósito y componentes considerando a su vez que no aplica la medición del objetivo a nivel de fin, y que los indicadores de actividades se refieren directamente a la constatación de la realización de las acciones establecidas. Sin perjuicio de lo anterior el Municipio podrá llevar registro de las actividades y su respectivo nivel de ejecución, con el objetivo de llevar un control de la gestión en cuanto a realización del plan a nivel de actividades refiere.

| Nivel | Descripción del objetivo | Nombre del indicador | Fórmula de cálculo | Meta | Fuente de información y notas |
|---|---|---|---|---|---|
| **Propósito 1** | Disminuir el nivel de robos en domicilios particulares ocurridos en diferentes sectores de la Comuna. | Tasa de Variación de casos por denuncia por el delito de Robo | ((N° de delitos por Robos en el año 2025+3/ N° de delitos por robos ocurridos en el año 2024)-1+100 | Por definir | Registro de denuncias en el sistema SIED. |
| **Componente 1** | Plan de vigilancia, mediante trabajo colaborativo entre Dirección de Seguridad Pública y Policías en horarios de mayor riesgo, mediante diversas estrategias y medios | Plan de patrullaje preventivo en conjunto con Carabineros para vigilancia de los sectores y horarios de mayor concurrencia del delito. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 80% | Plan de patrullaje preventivo con Carabineros para vigilancia de los sectores y horarios de mayor concurrencia del delito. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | establecidos. | | | | Informes que den cuenta de la implementación del plan.<br><br>Registro fotográfico y de asistencia. |
| **Componente 2** | Protocolos de trabajo colaborativo entre Delegación Presidencial Provincial de Quillota, Policías, Fiscalía, para fortalecer los procesos de investigación y persecución penal de este tipo de delitos de manera más eficiente y eficaz. | Protocolos de trabajo colaborativo entre instituciones pertinentes en la Comuna de Nogales respecto a potenciar los procesos investigativos y persecución penal de este tipo de delitos implementados anualmente. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 80% | Documento de trabajo que contenga los protocolos de acción para llevar a cabo este componente del Plan Comunal de Seguridad Pública. |
| **Componente 3** | Diseño e implementación de un plan intersectorial enfocados a la postulación de proyectos para reducir factores de riesgo situacional. | Porcentaje de proyectos o iniciativas de prevención situacional ejecutadas. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 70% | Documentos de planificación de las iniciativas situacionales a implementar.<br><br>Informe de recepción conforme de las intervenciones situacionales realizadas. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Componente 4** | Conformación de comités vecinales de Seguridad para fortalecer el trabajo intersectorial en torno a la prevención de delitos. | Protocolos de trabajo cuyo objetivo sea conformar comités vecinales estructurados para la vigilancia y prevención de delitos implementado anualmente. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 80% | Actas de comités vecinales.<br><br>Registro Fotográfico.<br><br>Lista de asistencia. |
| **Componente 5** | Estrategias comunicacionales con el objetivo de aumentar la conciencia acerca del robo en lugar habitado, con la finalidad de promover conductas de autocuidado en el sector. | Porcentaje de planes comunicacionales ejecutados anualmente. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 90% | Planes Comunicacionales.<br><br>Informe que dé cuenta de las campañas comunicacionales realizadas<br><br>Registro Fotográfico. |
| **Propósito 2** | Disminuir la alta cantidad de infracción a la ley de drogas en sectores del Distrito de El Melón cometidos por adultos y jóvenes. | Tasa de variación de casos de denuncias por el delito de Infracción a la Ley de Drogas. | ((N° de delitos por infracción a la ley de drogas en el año 2025+3/ N° de delitos por infracción a la ley de drogas ocurridos en el año 2024)-1+100 | Por definir | Registro de denuncias en el sistema SIED. |
| **Componente 1** | Ejecución de programa de patrullaje preventivo con el objetivo de reforzar la vigilancia en sectores | Plan de patrullajes preventivos en conjunto con las policías para reforzar | Plan implementado anualmente. | 80% | Plan de patrullaje preventivo en conjunto con carabineros para reforzar la vigilancia |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | afectados por el delito de infracción a la ley de drogas, enfocados en la detección del tráfico y microtráfico de drogas. | la vigilancia de los sectores y horarios de mayor concurrencia del delito de infracción a la ley de drogas. | | | de los sectores y horarios de mayor concurrencia del delito de infracción a la ley de drogas.<br>Registro de asistencia.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |
| **Componente 2** | Propuesta de focalización investigativa por parte del Ministerio Público sobre el delito a la ley de drogas, con el objetivo de potenciar los controles asociados a bandas encargadas de cometer este tipo de delitos. | Propuesta de trabajo respecto a la focalización investigativa sobre el delito a la infracción a la ley de drogas implementada anualmente. | Propuesta implementada anualmente. | 90% | Propuesta de focalización investigativa sobre el delito a la infracción a la ley de drogas implementada anualmente.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Componente 3** | Fortalecimiento de Campañas del Programa Denuncia Seguro, dirigido a aquellos sectores y/o comunidades mayormente afectadas por esta problemática. | Porcentaje de campañas de promoción del Programa Denuncia Seguro implementados anualmente. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 70% | Planes de promoción del Programa Denuncia Seguro.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |
| **Componente 4** | Ejecución de un plan de trabajo entre el Municipio, Equipo de Senda Previene, Oficina Local de la Niñez, para el desarrollo de Programa Tolerancia Cero, talleres de prevención del consumo de sustancias en los establecimientos educacionales, Ley de Responsabilidad Adolescente 20.084. | Plan de trabajo para la fiscalización y prevención de violencia contra los Niños, Niñas y Adolescentes, el consumo problemático de sustancias y la Responsabilidad Penal Adolescente. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 90% | Plan de trabajo respecto de la fiscalización y prevención de violencia contra los Niños, Niñas y Adolescentes, el consumo problemático de sustancias y la Responsabilidad Penal Adolescente<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Componente 5** | Elaboración y ejecución de un plan de intervención en mejoramiento de espacios públicos orientados a disminuir los factores de riesgo físicos y aumentar los factores protectores en torno a los delitos asociados a la ley de drogas. | Porcentaje de proyectos o iniciativas de prevención en materia de seguridad situacional ejecutadas anualmente. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 70% | Plan de trabajo para la implementación de los diversos planes de intervención respecto de las necesidades de las comunidades.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |
| **Propósito 3** | Disminuir la alta cantidad de delitos de Violencia Intrafamiliar (VIF), cometidos en Nogales. | Tasa de variación de casos de denuncias por el delito de Violencia Intrafamiliar (VIF). | ((N° de delitos Violencia Intrafamiliar (VIF) en el año 2025+3/ N° de delitos Violencia Intrafamiliar (VIF) en el año 2024)-1+100 | Por definir | Registro de denuncias en el sistema SIED. |
| **Componente 1** | Ejecución de un programa de sensibilización respecto de las diversas formas del ejercicio de la violencia. | Plan de trabajo de prevención de Violencia Intrafamiliar (VIF) en base a la entrega de información del cómo se ejecuta este delito. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 70% | Plan de trabajo para la implementación de los diversos planes de intervención respecto de las necesidades de las comunidades.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Registro fotográfico. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Informes que den cuenta de la implementación del plan. |
| **Componente 2** | Fortalecer la red institucional que promueva acciones integrales en materia de prevención de violencia intrafamiliar contra las mujeres y violencia de género | N° de mesas de trabajo con enfoque de equidad de género instaladas en la comunidad. | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 80% | Plan de trabajo para la implementación de los diversos planes de intervención respecto de las necesidades de las comunidades.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |
| **Componente 3** | Diseñar y ejecutar un plan de capacitación con enfoque de género a los actores vinculados a la seguridad. | N° de capacitaciones ejecutadas | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 80% | Plan de trabajo para la implementación de los diversos planes de intervención respecto de las necesidades de las comunidades.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Registro fotográfico. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Informes que den cuenta de la implementación del plan. |
| **Componente 4** | Elaborar una estrategia comunicacional y de difusión territorial en el marco de buenas prácticas vinculadas a la seguridad pública y ciudadanía. | N° de acciones comunicaciones ejecutadas | (N° actividades ejecutadas/N° actividades planificadas) *100 | 90% | Plan de trabajo para la implementación de los diversos planes de intervención respecto de las necesidades de las comunidades.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Informes que den cuenta de la implementación del plan. |

# CUENTA PÚBLICA 2025

Nogales
MUNICIPALIDAD

www.muninogales.cl