



## 2do. CONCEJO ORDINARIO MES DE ABRIL

### ACTA N° 14

En Nogales, a 15 de Abril de 2015, siendo las 09:20 hrs., se da por iniciada la sesión de Concejo Ordinario, presidida por el Sr. Alcalde Don **OSCAR CORTES PUEBLA**.

#### CONCEJALES PRESENTES:

- JAIME LINERO DIAZ
- CARLOS ORTEGA VALENCIA
- GLORIA TAPIA BAHAMONDES
- JUAN RIVERA ROJAS
- FERDINAND GACHON JEREZ
- JUAN FLORES OLIVARES

#### TABLA DE LA SESION:

- 1.- Apertura de la sesión.-
- 2.- Expone Control (s): 1er. Informe Estado de Avance PMG 2015.-
- 3.- Visita a terreno: Cesfam Nogales, Cecof Ex Asentamiento El Melón, Cesfam El Melón y Departamento de Salud.
- 4.- Varios.

En el nombre de Dios, el Sr. Alcalde da por iniciada la presente sesión.

2.- Expone Control (s): 1er. Informe Estado de Avance PMG 2015.-  
Sr. Ernesto Quiroga N.

Hace entrega de los antecedentes, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Control (s):** saluda al honorable concejo municipal y señala que corresponde según el Reglamento dar a conocer el estado de avance PMG 2015.

Puntualiza la documentación entregada e informa lo que se ha logrado hasta el momento.

**Objetivos Institucionales:**

**Objetivo alta prioridad:**

**1.- Mejorar ranking Nacional de grado de cumplimiento Municipal de Transparencia Activa a lo menos 45%.-**

**Estado de avance (acciones realizadas)**

Visita al Consejo Para la Transparencia de fecha 01.04.2015 con el objetivo de efectuar trámites para validar nuestra Página Web y utilizar plataforma que dispone el Consejo Para la Transparencia, en Transparencia Activa para el sector municipal.

Con fecha 06.04.2015 el Consejo Para la Transparencia remite Informe de Fiscalización efectuado el día 26/01/2015 el que indica se ha dado cumplimiento a un 61.98 % en Transparencia Activa.

**2.- Implementar Instrucciones Generales N° 10 y N° 11 del Consejo Para La Transparencia en la Municipalidad.**

**Estado de avance (acciones realizadas)**

Se remite a las unidades municipales mediante correo electrónico de fecha 27.03.2015 del Comité PMG copia de Instrucciones General N° 10 y N° 11 CPLT.

Participación en Capacitación en CPLT de fecha 01.04.2015.

La Unidad de Control propone al Comité PMG cambiar capacitación presencial grupal por capacitación Online individual con certificación de Educa Transparencia.

Gestionar ante el Consejo Para la Transparencia capacitación Online para los funcionarios.

**Concejal Lineros:** se está en un 68.98%, se estuvo en un 7%, pregunta cuál es la diferencia que hay.

**Control (s):** la principal diferencia es que ahora se cuenta con página web ([www.muninogales.cl](http://www.muninogales.cl)).

**Concejal Lineros:** respecto a la capacitación online, pregunta si la unidad de control puede hacer una propuesta así.

**Control (s):** es una propuesta y podría dar buenos resultados con las personas que trabajan en transparencia, en donde además se va a obtener certificación.

**Concejal Gachón:** pregunta por la transparencia pasiva.

**Control (s):** es cuando una persona solicita una información puntual.

**Concejal Flores:** señala que no ha podido acceder a la transparencia activa, no logra ver la información respecto a las remuneraciones de los funcionarios.

**S.Municipal (s):** señala que la información está y no hay problemas de acceso a través de la página, sugiere que revise su computador y habilite elementos emergentes.

**Control (s):** da a conocer que el Concejo de la Transparencia les va diciendo que tienen que mejorar. Cree que podrían llegar a un 80 o 90%.-

**Objetivos Mediana prioridad:**

**1.- Aplicar en todas las unidades municipales Encuesta de satisfacción usuaria y elaborar Informe de Resultado por cada una de ellas, a objeto de comparar estado de avances o retrocesos con la encuesta aplicada en el año 2013.-**

**Estado de avance (acciones realizadas)**

El Comité de PMG remitió mediante correo electrónico de fecha 17/03/2015 formato de Encuesta a las unidades municipales de: DIDECO, DOM, Juzgado Policía Local, Administración y Finanzas, Alcaldía, Servicio Municipal de Agua Potable, SECPLAC.

**Concejal Tapia:** pregunta cómo se efectúan las encuestas; según sabe Dideco llama a las Organizaciones para que la llenen. Considera que la encuesta no debiera ser llenada de esa forma, debe ser respondida por los usuarios que concurren al servicio.

**Control (s):** le parece que hay una confusión, Dideco está aplicado encuestas a las organizaciones comunitarias, es distinta la del PMG.

**Concejal Lineros:** en el tema de las encuestas, a su juicio, es el usuario quien tiene que decir que está bien o mal en el municipio. Ha escuchado a personas que no siempre evalúan bien, sienten que son tramitadas ante gestiones que realizan. Considera buena la encuesta, porque se pueden mejorar los procesos al interior del municipio.

**Control (s):** solo puede decir que se está aplicando la encuesta a los usuarios y al final se deben evaluar los resultados.

**Sr. Alcalde:** informa respecto a las encuestas que está aplicando Dideco a las Organizaciones, cuyo resultado será dado a conocer al honorable concejo municipal.

## **2.-Potenciar la Oficina de Partes como facilitadoras y puerta de entrada de los servicios municipales**

### **Estado de avance (acciones realizadas)**

En proceso de recolección de documentos para disposición del público a la fecha se cuenta con:

Compendio de Reglamentos y Ordenanzas

Prepuestro 2015 (Municipal, Salud y Educación)

PLADECO (2010-2014)

Compendio de Procedimientos Administrativo

Cuenta Publica año anterior

Formulario de solicitud de Información (Presencial) Ley 20.285

Formulario de Solicitud de Tramite Ley N° 19.880

Falta Guía de Tramites Municipales en proceso de elaboración

### **Metas por área de trabajo**

#### **Objetivos de alta prioridad:**

#### **1.- Identificar e inventariar la Gestión Documental municipal por cada unidad municipal.**

##### **Estado de avance (acciones realizadas)**

Se remitió a cada unidad municipal formulario pauta de Gestión Documental a objeto de identificar información existente en cada uno de ellos:

Se ha obtenido respuesta a la fecha de la Unidad de Movilización, Unidad de Control, Dirección de Administración y Finanzas. La meta es llegar a despejar las unidades municipales.

**Concejal Lineros:** pregunta si es factible que la información que se de baja se llegue a digitalizar.

**Control (s):** no todas las unidades municipales cuentan con scanner y es algo que se tiene que instruir y normar.

**2.- Mejorar tiempo de envío de información que cada unidad municipal debe aportar al levantamiento mensual de Página Web de Transparencia Municipal.**

**Estado de avance (acciones realizadas)**

De acuerdo a la recepción de correo electrónico por parte de los encargados de remitir información para ser levantada en Página Web Municipal de Transparencia Activa se observa cumplimiento y para la unidad municipal que presenta retraso se conversó con la Directora para mejorar tiempo de envío.

**Objetivos mediana prioridad:**

**1.- Diseño e implementación de Guía de Trámites municipales frecuentes por unidades municipales con formato único y comprensible para todo tipo de público usuario.**

**Estado de avance (acciones realizadas)**

El Comité PMG en reunión informativa de presentación de objetivos de fecha de 24 de enero 2015, hace entrega de copia de Formato de Tramite municipal frecuentes a cada unidad municipal. Hasta el momento no le ha llegado información de las unidades.

**2.- Establecer mejoras a los espacios de trabajo en estándar de orden y limpieza de cada uno de ellos según pauta similar a cada unidad municipal.**

**Estado de avance (acciones realizadas)**

Cada unidad municipal trabajo en diagnóstico inicial durante el mes de enero cumplimiento de 100%, en proceso de realizar las mejoras.

Es una meta en donde hay mucho que trabajar.

**Control (s):** da por finalizada su exposición.

**Concejal Lineros:** pregunta cómo se logra saber si alguien no cumplió.

**Control (s):** los correos electrónicos son el medio de verificación.

**Concejal Lineros:** insiste en que se tiene que digitalizar la información del municipio.

**Control (s):** es muy amplio y abarca mucho lo que se está pidiendo.

**Concejal Gachón:** para el público en general cómo se evaluarían las respuestas.

**Control (s):** dentro de la transparencia hay protocolos de respuestas y cada una tiene un expediente.

**Concejal Ortega:** hace mención a la guía de trámites, puede ser un indicador a las encuestas que se están realizando.

**Control (s):** Hay pregunta de trámites en la encuesta. Además, a través de la página web hay plazo de 20 días para dar respuesta, el cual se puede prorrogar si faltó tiempo para responder.

**Concejal Lineros:** la encuesta va en función al trámite que realiza el usuario. Pregunta si se incorporó en la encuesta el trato a las personas.

**Control (s):** le dice que esa pregunta va incorporada en la encuesta.

**Sr. Alcalde:** no habiendo más observaciones, agradece la presencia del Control (s) en la sesión.

**Sr. Alcalde:** pide autorización al honorable concejo, para incorporar punto en la tabla; ya que la Directora de Administración y Finanzas necesita autorización para apertura de cuenta para proyecto ampliación sala multiuso y bodega Cesfam El Melón, en donde están considerados aporte municipal, Fril y empresa privada.

**Concejal Ortega:** señala haberse informado del proyecto a través del diario.

Los señores concejales acceden a la solicitud.

**Secplac:** saluda al honorable concejo municipal, señalando que es un proyecto de ampliación de sala multiuso, en donde hay aporte Fril, empresa privada y aporte municipal, pero a través de salud. Para llevar un orden, se vio como originar el pago. La Directora de Administración y Finanzas manifestó que debía haber un orden y pidió a salud que traspasara los fondos al municipio y que fuera el departamento de finanzas quien efectuara los estados de pago.

**Concejal Ortega:** entiende que los recursos están considerados en el presupuesto de salud.

**Secplac:** le responde afirmativamente.

**Concejal Ortega:** pregunta por el monto.

**Directora de Administración y Finanzas:** son M\$ 32.000.-

**Concejal Ortega:** dentro del balance de ejecución presupuestaria del mes de enero señala que transfirieron recursos a salud.

**Directora de Administración y Finanzas:** manifiesta que este año no se le ha transferido nada a salud.

**Concejal Ortega:** pregunta si existe la posibilidad de mostrar algo, en donde aparece la información. Le llama la atención porque en enero 2015 aparece una transferencia por M\$ 120.000 a salud. Le comentó esa situación al concejal Flores. Pide revisen los antecedentes.

**Directora de Administración y Finanzas:** lo que sucede es que a términos del año 2014 se hicieron las últimas transferencias de ese año. Este año no se ha hecho ninguna transferencia a salud, están íntegros los M\$150.000, a los que ahora se deben descontar los M\$32.000, los que ya salud los tenía presupuestados para edificaciones. Aclara que sólo la Municipalidad puede utilizar la cuenta 31.-

**Concejal Gachón:** pide que igual se revise la información.

**Concejal Rivera:** también solicita que se revise la información. En cuanto al proyecto siempre escuchó que era construcción de sala multiuso y el documento entregado dice ampliación.

**Directora de Administración y Finanzas:** le aclara que el proyecto lleva el nombre de ampliación de sala multiuso.

**Concejal Gachón:** le gustaría le mostraran claramente lo que se va hacer; que se va a construir.

**Concejal Tapia:** entiende que fue un tema manejado a través del consejo consultivo, en algún momento hubo una reunión para presentar el proyecto.

**Concejal Gachón:** solicita que al concejo también les llegue la información.

**Concejal Rivera:** pide se aclare bien que se va hacer.

**Concejal Gachón:** pregunta quién es la empresa privada que va aportar.

**Secplac:** la empresa AngloAmerican.-

**Sr. Alcalde:** no habiendo más observaciones, procede a sancionar.

**Sanción: Aprueban apertura de cuenta 215.31.02.004.023, correspondiente a aporte municipal proyecto denominado "Ampliación sala multiuso y bodega Cesfam El Melón, comuna de Nogales", por M\$ 32.000.-**

SR. JUAN FLORES OLIVARES	APRUEBA
SR. FERDINAND GACHON JEREZ	APRUEBA
SR. JUAN RIVERA ROJAS	APRUEBA
SRA. GLORIA TAPIA BAHAMONDES	APRUEBA
SR. CARLOS ORTEGA VALENCIA	APRUEBA
SR. JAIME LINEROS DIAZ	APRUEBA
SR. OSCAR CORTES PUEBLA	APRUEBA

**Acuerdo Nº 46:** Se aprueba con 7 votos a favor.-

**Sr. Alcalde:** señala que en la citación de concejo se contempla visita a terreno a los Cesfam de Nogales y El Melón, Cecof Ex Asentamiento y Departamento de Salud. Sugiere modificar la tabla y que se expongan los puntos varios y después continuar el concejo en terreno. Los señores concejales acceden a la solicitud.

**Control (s):** hace entrega a cada uno de los señores concejales un ejemplar de la encuesta de satisfacción usuaria.

**Concejal Ortega:** pregunta qué va a pasar con las bajadas en calle Carlos Plummers.

**Sr. Alcalde:** sugiere lo exponga en sus puntos varios para que la secplac le dé respuesta.

**VARIOS:**

**CONCEJAL JUAN FLORES:**

- Estadio de Nogales: en su momento hubo visita de la intendencia, en esa oportunidad se dijo que se debía cambiar la reja.

**Dom:** el cambio no se ha hecho aún, desde el punto de vista legal, la empresa tiene plazo hasta la fecha de recepción definitiva para realizar el cambio de la malla.

**Concejal Lineros:** por qué el cambio.

**Dom:** la reja sufrió oxidación, por lo tanto la reja no cumplía con las condiciones de calidad del material, aun cuando los materiales son certificados, esa partida de material no cumplía con lo especificado. Si bien es responsabilidad del proveedor, es la constructora quien responde ante el municipio.

**Concejal Flores:** también hay problemas con los tablonos.

**Dom:** lamentablemente ahí hay un tema de diseño; el tablón que se puso no es el más adecuado. La empresa dejó tablonos para recambio, no obstante eso, el Sr. Alcalde dio la instrucción de que se elabore un diseño para la instalación de butacas en las graderías.

- Quiere saber qué está pasando con la investigación del programa dental.

**Sr. Alcalde:** va a preguntar al director (s) de salud que pasa con la investigación.

- Vecinos de la comuna reclaman por la escasez de horas para obtener la licencia de conducir. Pide se haga un esfuerzo para pagar más horas al médico para que se pueda atender a más personas.

**Concejal Ortega:** pregunta si hay un tope por jornada.

**Sr. Alcalde:** existe un número de 20 personas por días de atención. Pedirá al jefe del departamento de tránsito exponga en el próximo concejo sobre el tema y los resultados obtenidos en la venta de permisos de circulación.

**Concejal Rivera:** pregunta cuántas horas atiende el doctor.

**Sr. Alcalde:** 11 horas.

**Concejal Flores:** le interesa saber cuál es el procedimiento del doctor y control de cuánto tiempo permanece en el municipio. Muchos vecinos dicen que es muy poco el tiempo que está el médico.

#### **CONCEJAL FERDINAND GACHON:**

- En calle Dos Norte hay una filtración de agua hace varios días; pide sea reparada a la brevedad.

**Sr. Alcalde:** el departamento de agua potable está informado de esa situación.

#### **CONCEJAL JUAN RIVERA:**

- Pregunta cuándo se va a recepcionar la obra de mejoramiento de alcantarillado en calle Pedro Félix Vicuña.

**Dom:** la faena está terminada, el procedimiento administrativo está en trámite, pero los vecinos ya pueden conectarse.

- Tema planteado por el concejal Ortega, respecto a las bajadas en calle Carlos Plummers. Dice haber preguntado al jefe de obra sobre ese trabajo, quien le dijo que no estaba considerado.

**Sr. Alcalde:** el proyecto no contempla las bajadas porque no hay autorización de Ferronor.

**Secplac:** como no existía la autorización de Ferronor, no pudo ser considerado dentro del proyecto presentado al Serviu, ellos la exigen.

**Secplac:** atendió a los dirigentes del sector, a quienes les explicó lo que quieren hacer al respecto.

- **Reitera:** planta de explosivos; cuando la empresa expuso en sesión de concejo, dijeron que se iba a aplicar una encuesta a la gente. Vecinos cercanos a la planta no la quieren.

**Concejal Gachón:** dice haber estado con la dirigente de Los Caleos, quien le dijo que no tenían problemas con la planta, que todo les había quedado claro cuando sostuvieron reunión con la empresa.

**Sr. Alcalde:** como municipio sostuvo reunión con la Seremi de Medio Ambiente para tratar ese tema y plantear la preocupación que existe. Señala que a al encuentro invitó a la presidenta de la comisión de ordenamiento territorial Sra. Gloria Tapia.

**Concejal Ortega:** si el municipio dice que no quiere la planta, ¿se para la construcción?

**Secplac:** señala que el municipio sólo es parte del proceso.

**Concejal Tapia:** cuando ingresa un proyecto al SEA, puede hacerlo por dos vías, la empresa lo ingresó como DIA (declaración de impacto ambiental), en donde no se requiere participación ciudadana. Esta declaración va a un comité formado por 16 servicios. El municipio sólo puede hacer observaciones dentro del plazo de 10 días, como cualquier vecino.

La empresa usó el resquicio legal de que no estaban instalando una fábrica porque ya existía, y que están haciendo una ampliación.

**Sr. Alcalde:** ante todas las inquietudes del municipio y la comunidad es que gestionó reunión con la Seremi.

**Concejal Ortega:** cuando la empresa expuso en sesión de concejo, dijeron que sólo iban a sacar materia prima, no iban a fabricar explosivos.

**Concejal Rivera:** le preocupa la situación porque pueden decir que el concejo y el Sr. Alcalde dieron autorización. Pide se revise la Ley y se vea la distancia que debe existir entre la planta y la población.

- Estero Pucalán, a la altura de puente colgante ubicado al final de calle Juan Rusque, el Sr. Herrera hizo ampliación a casa ubicada en su sitio y el material de desecho lo tiró al estero. Solicita se limpien los esteros de la comuna antes de la llegada del invierno.
- Puente el calero de El Melón; buscar los medios con quien corresponda para habilitarlo para tráfico vehicular, para contar con esa alternativa dado el deterioro que presenta el puente ubicado en calle José Regis.

#### **CONCEJAL GLORIA TAPIA:**

- Pregunta estado de avance en la instalación de micromedidores en población Cemento Melón.

**Sr. Alcalde:** sólo faltan 10 medidores por instalar.

- Insiste con el llamado a concursos públicos. No olvidar que uno de los procedimientos emanados de la Contraloría es el llamado a concurso para los directores de los Cesfam y director de salud.
- Director de Escuela El Melón, el que finalmente renunció, la situación implica complejidad en la toma de decisiones del establecimiento. Solicita que el director de educación informe al respecto.
- Estado de licitación comité de vivienda Lomas Verdes.

**Dom:** hoy el Asesor Jurídico retira hoy el plano del Conservador de Bienes Raíces.

- Pregunta cuándo va haber retiro de voluminosos y microbasurales.

**Sr. Alcalde:** el lunes recién pasado se reunió con Don Pedro Donoso y Don Andrés Cartes. Dentro del contrato está considerado el retiro de voluminosos y cachureos; tienen contemplado un camión especial para esa solución. Este fin de semana van a comenzar a retirar microbasurales en seis sectores, partiendo por camino El Tranque.

**Concejal Flores:** insiste con el retiro de voluminosos.

**Dom:** es un tema que también se trató en la reunión, pero primero se va a iniciar la erradicación de los microbasurales; después de eso se van a retirar los voluminosos. Se va a coordinar con la oficina de medio ambiente, para programar los lugares e informar a la comunidad.

**Concejal Tapia:** Macarena Ruíz, encargada de la oficina de medio ambiente; vecinos le han señalado que ella no tiene muy buena disposición, no es muy amigable; dentro de otras cosas no ha dado buenas respuestas en el tema de los animales. El funcionario debe tener empatía con la gente. Cuando ella coordina con las distintas entidades de la comunidad, debe ponerse a disposición de los vecinos. Pide que baje de mejor forma la información a la calle. Además, señaló en una oportunidad que iban a instalar jaulas para reciclaje de material plástico y aún no se hace y es algo que a la gente le interesa. Ella es una profesional, pide que coordine bien, maneje los tiempos e informe a la comunidad.

- Comités de viviendas Los Jardines, San Juan de Dios, respecto al terreno para construcción de sus casas. Se dictó Decreto sobre una nueva disposición del Ministerio de Vivienda; pide que la información baje de buena forma a los vecinos.

**Dom:** respecto al nuevo Decreto, el Serviu recién se está interiorizando.

**Concejal Tapia:** el Ministerio no tomó consideración de las realidades propias de las comunas.



**Dom:** sugiere que como Asociación Chilena de Municipalidades deberían platear la preocupación e inquietud al Ministerio.

**Concejal Gachón:** es claro que buscan la cantidad de viviendas, no la calidad.

**Dom:** de acuerdo a lo revisado del nuevo Decreto el Serviu tomó una opción por densificar el territorio, priorizando, además, los predios que se encuentran en zonas urbana.

**Concejal Tapia:** pide ser responsable con la información que se baja a la comunidad, sino se va a crear pánico.

**Concejal Gachón:** pregunta a la Secplac cuándo se va a llamar a licitación el proyecto de animales.

**Secplac:** da a conocer que se licitó por segunda vez; el próximo viernes se cierra la apertura.

#### **CONCEJAL CARLOS ORTEGA:**

- Pregunta por las licitaciones: planta de tratamiento, proyecto de animales, proyecto sector alto Los Cafiños, entre otras. Nunca se les ha entregado el plan de inversión y siempre se les están solicitando apertura de cuentas. Se ha enterado por terceras personas que se están postulando proyectos que ellos desconocen. Cree que es necesario conocer que se está haciendo.

Varios concejales han planteado el tema de la falta de comunicación, pide sean invitados a reuniones, y a otras actividades.

**Dom:** solicita que precise si lo que requiere es que le informen ¿en qué proceso está cada licitación?

**Concejal Ortega:** sumado a ello, pide le hagan llegar el plan de inversión de este año.

**Secplac:** se compromete en hacer llegar la información, aunque accediendo a la página web la pueden encontrar. Va a entregar la misma información que hace llegar a la Ley de Transparencia.

**Concejal Flores:** pregunta si ya se va a la tercera licitación de la planta de tratamiento.

**Secplac:** la segunda licitación está desierta. Aún no tiene una tercera licitación, lo que viene es una licitación privada.

**Concejal Flores:** pide se les aclare bien la situación.

**Sr. Alcalde:** señala que la Sra. Leslie Salinas va a reemplazar al secretario municipal (s) por lo que queda de la sesión de concejo, por tener que realizar visita a terreno con funcionarios de la Junji.

- Subvenciones, quiere saber qué está pasando.
- Comunicó a Carabineros una situación grave. Jóvenes hacen carrera de autos enchulados en sector urbano (19:00 hrs, calle el cementerio en El Melón).

**Concejal Flores:** pide se vea la construcción de lomos de toro en sectores rurales, también se hacen carreras de autos.

#### **CONCEJAL JAIME LINEROS:**

- Le gustaría que a nivel de educación no se produjera nuevamente lo que pasó con el Liceo Juan Rusque. Quiere que para el próximo año seamos sede autorizada por el Ministerio para validar estudios.
- Solicita se abra acceso a población Nuevo Amanecer, con el fin de evitar situaciones de emergencia, para que las ambulancias y carros de bomberos puedan entrar.

- Solicita que ex estación de ferrocarriles sea declarada monumento nacional; rescatar historia y raíces. Pide se elabore proyecto, ya que sería un polo de desarrollo en bien de la comunidad.
- Reitera: plan adecuado para retiro de microbasurales y voluminosos.  
**Concejal Ortega:** pregunta si existe algún plan de emergencia.  
**Sr. Alcalde:** las unidades de emergencia y Dom, tienen estipulados los sectores a intervenir.  
**Concejal Ortega:** sugiere y le gustaría trabajar con la comunidad esos temas, siente que falta un diagnóstico en conjunto.
- Le gustaría que hubiese más dinamismo de cómo se va manejando el presupuesto de la comuna; para así ver cómo va el comportamiento.

**Sr. Alcalde:** da por finalizados los puntos varios y da paso al recorrido por los Cesfam, Cecof y departamento de salud.

Acompaña en el recorrido el director (s) del departamento de salud.

### Cesfam Nogales: 11:30 hrs.

**Director (s) departamento de salud:** hace recordatorio de cómo era antes el edificio.

**Director (s) Cesfam Nogales:** Don Angleo Estay da la bienvenida al Sr. Alcalde y al honorable concejo municipal. Agradece la visita y muestra el establecimiento con las nuevas remodelaciones, ya que la dotación va en crecimiento y faltaban oficinas; ahora la idea es ampliar el servicio de urgencias.

Hace entrega de documentación con las atenciones que entrega el servicio. Señala que los vecinos siempre dicen que no hay horas médicas; pero los antecedentes entregados dicen lo contrario.

Como establecimiento en cuanto a la dotación de médicos, cuentan con dos de ellos con 44 horas; Dr. Rojas 33 hrs., Dra. Cortés 8 hrs, para pacientes crónicos. La calidad de profesionales con los cuales se cuenta es muy buena. Hay médico todos los días en la extensión horaria, sin contar el SUR.

**Concejal Lineros:** comenta situación vivida por él.

**Director (s) Cesfam Nogales:** dice haberse enterado de esa situación. Señala que en el Cesfam de Nogales, puede decir que no falta nada. Lleva ocho meses como director (s) y puede decir que están equipados con lo que necesitan para trabajar; cuentan con una bodega con medicamentos, los que además se distribuyen a los otros servicios.

**Concejal Lineros:** pregunta cómo ha funcionado el nuevo laboratorio que toma exámenes médicos.

**Director (s) Cesfam Nogales:** funciona bastante bien, toman alrededor de 50 exámenes diarios los días martes, jueves y viernes.

**Director (s) departamento de salud:** la idea es que a futuro la comuna cuente con un laboratorio con equipamiento mínimo necesario.

**Concejal Flores:** pregunta por las horas médicas.

**Director (s) Cesfam Nogales:** señala haber llegado a las 05:50 AM y ya habían personas para tomar hora; les preguntó por qué estaban tan temprano y le respondieron que les gustaba hacerlo así.

**Director (s) departamento de salud:** la mayoría de las personas solicitan hora por teléfono; los adultos mayores se complican al llamar.

**Concejal Tapia:** pregunta si toda la gente que toma hora médica asiste cuando se le cita.

**Director (s) Cesfam Nogales:** en un principio no acudían y se perdía la hora; ahora no hay problemas. El sistema ha funcionado bien y se distribuyen las horas disponibles.

**Concejal Tapia:** a la línea 800 no todos los celulares pueden acceder; sugiere crear una línea directa.

**Director (s) Cesfam Nogales:** señala que igual está habilitada la línea directa (33-2539944).-

**Concejal Rivera:** dice haber solicitado al director (s) departamento de salud y director (s) Cesfam Nogales una situación particular; agradece la gestión.

**Director (s) departamento de salud:** en los consultorios siempre tiene que haber un médico.

**Sr. Alcalde:** manifiesta que se cumplió el tiempo establecido para la sesión de concejo, pregunta a los señores concejales si están de acuerdo en continuar.

Los concejales Lineros, Flores, Gachón, Rivera y Tapia acceden a la solicitud; el concejal Ortega está en desacuerdo de continuar.

Finaliza el recorrido por el edificio y continúan con el Cecof de Ex Asentamiento El Melón.

**Cecof Ex Asentamiento El Melón: 12:30 hrs.**

La Sra. Janet Urrea, encargada del Cecof, da la bienvenida al Sr. Alcalde y al honorable concejo municipal; muestra las dependencias, la ampliación y el equipamiento nuevo para los box, el cual no está siendo utilizado porque aún están realizando arreglos.

Finaliza el recorrido por el edificio y continúan con el Cesfam de El Melón.

**Cesfam El Melón: 13:00 hrs.**

La Sra. Rosa Ponce Julio, directora (s) del Cesfam, da la bienvenida al Sr. Alcalde y al honorable concejo municipal; muestra las dependencias, la remodelación del edificio.-

Finaliza el recorrido por el edificio y continúan con el departamento de salud.

**Departamento de salud: 13:30 hrs.**

**Director (s) departamento de salud:** muestra el inmueble, en donde las oficinas están totalmente equipadas, en su mayoría con mobiliario nuevo.

En el nombre de Dios, se da por finalizada la sesión a las 13:40 hrs.



  
**GONZALO TAPIA VERGARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**