



## **PRIMER CONCEJO ORDINARIO**

**MES DE DICIEMBRE 2021**

### **ACTA N° 22**

En Nogales, a **miércoles 01 de diciembre de 2021**, siendo las 09:06 hrs., se da por iniciada la sesión de Concejo Ordinario, presidida por la Sra. Alcaldesa, Doña **MARGARITA OSORIO PIZARRO**.

#### **CONCEJALES PRESENTES:**

- LESLIE PACHECO RAMIREZ
- CLAUDIO TAPIA MENDOZA
- CARLOS ORTEGA VALENCIA
- JOHAO MARCHANT VALENZUELA
- CLAUDIO ALVARADO LEIVA
- MARÍA FRANCISCA BAHAMONDES BAHAMONDES

#### **TABLA DE LA SESION**

1. Apertura de la sesión.
2. Sanción Acta N° 21.
3. Sanción Modificación Presupuestaria N°59, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.
4. Sanción Modificación Presupuestaria N°60, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.
5. Sanción Modificación Presupuestaria N°61, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.
6. Sanción Modificación Presupuestaria N°62, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.
7. Sanción Modificación Presupuestaria N°63, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.
8. Sanción Modificación Presupuestaria N° 58, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.

9. Sanción Modificación Presupuestaria N° 59, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.
10. Sanción Modificación Presupuestaria N° 60, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.
11. Sanción Modificación Presupuestaria N° 61, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.
12. Sanción Plan Anual de Capacitación de la Municipalidad de Nogales, expone Don Fabián Villalobos Cortes, Jefe de Personal.
13. Sanción Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2022, expone Comisión PMG.
14. Presentación Cuarto Avance PMG, expone Don Ernesto Quiroga Navarro, Encargado de Control.
15. Varios.

**Sra. Alcaldesa:** En Nombre de Dios y de la Comuna se abre este Primer Concejo Ordinario del mes de diciembre del año 2021, sesión N° 22.

**Sanción Acta N° 21.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Leslie Pacheco Ramirez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 136: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N°59, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Leslie Salinas:** Saluda a los honorables miembros del Concejo Municipal y expresa que la modificación N° 59 tiene que ver con mayores ingresos Programa Eje Subsistema de Seguridad

y Oportunidad \$395.000.- y se está destinando a materiales de uso de oficina e insumos, repuestos de equipos computacionales, es la última cuota del programa.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

Sra. Leslie Pacheco Ramírez	Aprueba
Sra. María Bahamondes Bahamondes	Aprueba
Sr. Johao Marchant Valenzuela	Aprueba
Sr. Carlos Ortega Valencia	Aprueba
Sr. Claudio Alvarado Leiva	Aprueba
Sr. Claudio Tapia Mendoza	Aprueba
Sra. Margarita Osorio Pizarro	Aprueba

**Acuerdo N° 137:** Se aprueba con 7 votos a favor.

**Sanción Modificación Presupuestaria N°60, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Leslie Salinas:** Señala que la modificación N° 60 se relaciona netamente con mayores ingresos y aumento de cuentas de gastos para funcionamiento municipal, son \$68.340.000.- han disminuido algunos gastos de otras cuentas para poder asignarles los gastos que corresponden a estas cuentas nuevas.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

Sr. Claudio Tapia Mendoza	Aprueba
Sr. Claudio Alvarado Leiva	Aprueba
Sr. Carlos Ortega Valencia	Aprueba
Sr. Johao Marchant Valenzuela	Aprueba
Sra. María Bahamondes Bahamondes	Aprueba
Sra. Leslie Pacheco Ramirez	Aprueba
Sra. Margarita Osorio Pizarro	Aprueba

**Acuerdo N° 138:** Se aprueba con 7 votos a favor.

**Sanción Modificación Presupuestaria N°61, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Leslie Salinas:** Señala que la modificación N° 61 se relaciona con mayores ingresos de beneficio de fondos a terceros, Fondo Común Municipal al Registro Civil e Identificación, etc. \$47.143.000.-

**Concejal Ortega:** Pregunta si queda alguna remesa más del Fondo Común Municipal.

**Sra. Leslie Salinas:** Responde que esto es lo que ellos pagan al Fondo Común Municipal, como tienen que pagar lo mismo que destinan tiene que volver, ellos presupuestan cien y el 62,5 y hoy van en doscientos, habitualmente podría ser que en esta cuenta se vayan en rojo o quedan con súperhábil en el ingreso, pero les queda la remesa de diciembre del fondo común y el remanente que les llega después del 25.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 139: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N°62, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Leslie Salinas:** Manifiesta que la modificación N° 62 se relación con una solicitud de la Dirección de Obras Municipales por Servicio Mantenimiento alumbrado público y trabajos de habilitación eléctrica segunda vuelta elecciones presidenciales \$45.000.000.-.

**Secretaria Municipal:** Agrega que el Servel los obliga a tener una ampollita por cada mesa y tienen más de sesenta mesas.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 140: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N°63, Expone Sra. Leslie Salinas Mena, Directora de Administración y Finanzas.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Leslie Salinas:** Manifiesta que la modificación N° 63 tiene que ver con una solicitud de la Unidad de Agua Potable Municipal, mayores gastos por Reparación y Mantenimiento de Bombas, Limpieza de Planta Elevadora de aguas servidas y mantenimiento equipo de Pre- tratamiento planta Gabriela Mistral \$11.384.000.-

**Concejal Ortega:** Pregunta cuál es el proyecto al que se refieren de FRIL.

**Sra. Leslie Salinas:** Responde que al proyecto FRIL que le sacaron los recursos es uno de los que se acaba de adjudicar ahora que no va a tener estado de pago este año.

**Don Gonzalo Tapia:** Señala que no lo recuerda bien en estos momentos pero es una de las sedes sociales.

**Concejal Ortega:** Consulta si está asegurado para el próximo año.

**Sra. Leslie Salinas:** Responde que sí.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 141: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N° 58, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Doña Angélica Rodríguez:** Saluda a los honorables miembros del Concejo Municipal y expresa que la modificación presupuestaria N° 58 corresponde a mayores ingresos desde el Servicio de salud por el Programa Fortalecimiento de Recursos Humanos Estrategias de Refuerzo APS, son \$4.120.000.- y lo van a distribuir en las cuentas de materiales y útiles quirúrgicos del programa Fortalecimiento para todos los implementos de los funcionarios.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 142: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N° 59, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Doña Angélica Rodríguez:** Señala que la modificación presupuestaria N° 59 corresponde a mayores Ingresos desde el Servicio de Salud por el Programa Resolutividad, esta es la segunda y última cuota del programa por \$9.209.000.- se va a redistribuir en la cuenta sumaalzada y otros servicios técnicos profesionales, donde se pagan los exámenes.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 143: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N° 60, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Doña Angélica Rodríguez:** Expresa que la modificación presupuestaria N° 60 corresponde a mayores ingresos Mayores ingresos desde el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota Programa Imágenes Diagnósticas \$8.120.000.- y se va a redistribuir en las cuentas de sumaalzada para el pago de los profesionales y otros servicios técnicos profesionales donde se pagan los exámenes.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 144: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Modificación Presupuestaria N° 61, Departamento de Salud Municipal. Expone Don Manuel Marín Lártigo, Director Departamento de Salud Municipal.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Doña Angélica Rodríguez:** Expresa que la modificación presupuestaria N° 61 corresponde a mayores ingresos desde el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, por el Programa Más Adultos Mayores Autovalentes, esta es la última cuota de \$4.663.000.- y son redistribuidos en pagos de honorarios, materiales de oficina, insumos, mobiliarios y otros.

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sra. Leslie Pacheco Ramírez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 145: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Plan Anual de Capacitación de la Municipalidad de Nogales, expone Don Fabián Villalobos Cortes, Jefe de Personal.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Don Fabián Villalobos:** Saluda a los honorables miembros del Concejo Municipal y expresa que les corresponde presentar el Plan Anual de Capacitación de la Municipalidad de Nogales, esto inserto a la modificación de la normativa que se aplicó hace unos años que les indica que este plan de capacitación se debe presentar todos los años para su sanción y es el que viene a regir básicamente las postulaciones al fondo concursable que la Subdere dispone para los funcionarios municipales y también para ordenar las capacitaciones de los funcionarios, son ocho millones que están presupuestados para el próximo año y está dirigido para todos los funcionarios de la Municipalidad

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Leslie Pacheco Ramirez</b>	<b>Aprueba</b>

Sra. Margarita Osorio Pizarro	Aprueba
-------------------------------	---------

**Acuerdo N° 146: Se aprueba con 7 votos a favor.**

**Sanción Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2022, expone Comisión PMG.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Paula González:** Saluda a los honorables miembros del Concejo Municipal y manifiesta que se reunieron para ver qué materia podían abordar para el año 2022 y que se pudieran cumplir con estos objetivos:

Objetivo Institucionales	Ponderación	Fecha de Termino	Actividades	Medios de Verificación
<b>Alta Prioridad</b> Aplicar Ficha Básica de Emergencia FIBE Hídrica a lo menos al 75% de los clientes del Servicio de Agua Potable Municipal de El Melón.	60%	30/11/2022	1.- Capacitación Funcionarios Planta y Contrata en encuestaje Ficha FIBE Hídrica (Presencial o Virtual). 2.- Sectorización de acuerdo a áreas habitacionales de El Melón. 3.- Distribución de trabajado en encuestadores, supervisores, digitadores para la aplicación en terreno de la Ficha FIBE Hídrica.	1.- Oficio alcaldía solicitando capacitación para funcionarios a Seremi de Desarrollo Social y Familia. 2.- Planilla de asistencia i/o certificado de participación curso virtual. 3.- Oficio de certificación de porcentaje de clientes Servicio de Agua Potable Municipal encuestados con ficha FIBE Hídrica.
<b>Mediana Prioridad</b> Incorporar acciones correctivas a los procesos de Transparencia Activa y Derecho de Acceso a Información que permitan subsanar observaciones de incumplimiento realizadas en Informe de Fiscalización realizados por el Consejo Para La Transparencia a la Municipalidad de Nogales	30%	31/10/2022	1.- Lectura de Informe de Fiscalización del Consejo Para La Transparencia por parte de los encargados de Transparencia Activa y Derecho de Acceso a la Información. 2.- Reunión de trabajo con responsables de unidades municipales para responder a observaciones del Informe de Fiscalización.	1.- Informe de recepción y lectura de Informe de Fiscalización. 2.- Acta y fotografías de reunión de trabajo. 3.- Impresión de informe de acciones correctivas a implementar. 4.- Impresión de oficio de respuesita de Alcaldesa a la Dirección de Fiscalización del Consejo Para La Transparencia.

**Concejel Marchant:** Pregunta si existe una persona que tenga que subir la información, porque para subir la información de la FIBE tiene que haber una persona suscrita por decirlo de alguna manera.

**Sra. Paula González:** Responde que es ella y está acreditada, además si ella no está hay más funcionarias que están acreditadas como María Elena, Rosa Meneses, María Griselda, Roxana Solís, no recuerdan quien más pero son como seis.



<p><b>Baja Prioridad</b></p> <p>Gestionar con el Delegado Presidencial Provincial de Quillota la realización de capacitación en temática de Seguridad Pública para funcionarios Municipales.</p> <p>Observación: De no ser posible capacitación con Delegación Presidencial se recurrirá a unidades policiales de Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones de Chile.</p>	10%	30/06/2022	<p>1.- Solicitud de capacitación a Delegado Presidencial Provincia de Quillota.</p> <p>2.- Convocar a capacitación a funcionarios municipales afectos a Plan de Mejoramiento de Gestión Municipal.</p> <p>3.- Habilitar sala de reuniones de acuerdo a protocolos sanitarios si los hubiese a la fecha de capacitación.</p>	<p>1.- Oficio Alcaldía solicitando capacitación a Funcionarios Municipales.</p> <p>2.- Registro Fotográfico de capacitación.</p> <p>3.- Planilla de Asistencia de funcionarios Municipales Planta y Contrata.</p>
---	-----	------------	---	---

Meta por Área de Trabajo	Ponderación	Fecha de Término	Actividades	Medios de Verificación
<p><b>Alta Prioridad</b></p> <p>Realizar dos actividades de difusión de los servicios que presta a la comunidad con la finalidad mejorar los canales de comunicación existentes.</p>	60%	30/07/2021	<p>1.- Planificación y programación de actividades en terreno en Nogales y El Melón.</p> <p>2.- Preparación de material de difusión a entregar a público asistente.</p> <p>3.- Habilitación de espacios para realizar actividad de difusión (instalación de toldos, mobiliario, amplificación)</p>	<p>1.- Registro Fotográfico.</p> <p>2.- Planilla de asistencia de Funcionarios afectos a PMG.</p> <p>3.- Planilla de asistencia de público atendido.</p>
<p><b>Mediana Prioridad</b></p> <p>Aplicación de Encuesta de Satisfacción Usuaría en unidades que atienden público con formato similar aplicado en años anteriores.</p>	30%	30/07/2021	<p>1.- Revisión de formato de Encuesta e Informes de satisfacción usuaria.</p> <p>2.- Reunión de trabajo con responsables de unidad para informar de la importancia de la aplicación de Encuesta de Satisfacción usuaria</p> <p>3.- Aplicación de Encuesta por Unidades Municipales que atienden público.</p> <p>4.- Elaboración de informes de resultados de Encuesta Satisfacción usuaria por parte de las unidades municipales que atienden público.</p>	<p>1.- Impresión de informe de Resultados de la aplicación de Encuesta de Satisfacción Usuaría por unidades municipales.</p>

**Concejal Pacheco:** Pregunta cómo se aplicaría la encuesta si de forma online o presencial.

**Sra. Scarlet Torres:** Responde que de forma presencial en los departamentos que tienen atención de público.

<b>Baja Prioridad</b>	10%	30/08/2022	1.- Revisión de antecedentes de Organizaciones existentes en la comuna.  2.- Diseño de base de datos para organizaciones vigentes acuerdo a lo establecido en la Ley N° 21.146.  3.- Publicación Registro de Organizaciones Vigentes en Pagina de Transparencia Activa Municipal.	1.- Certificado de Secretaria Municipal señalando cumplimiento de publicación de Registro de Organizaciones Vigentes.
Actualizar Registro Público de Organizaciones Vigentes a publicar en Página de Transparencia Activa de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 21.146.				

**Sra. Alcaldesa:** Llama a sanción.

<b>Sr. Claudio Tapia Mendoza</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Claudio Alvarado Leiva</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Carlos Ortega Valencia</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Johao Marchant Valenzuela</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. María Bahamondes Bahamondes</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Leslie Pacheco Ramirez</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sra. Margarita Osorio Pizarro</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo N° 147:** Se aprueba con 7 votos a favor.

**Presentación Cuarto Avance PMG, expone Don Ernesto Quiroga Navarro, Encargado de Control.**

Los antecedentes fueron enviados con antelación, los que forman parte integrante de la presente acta.

**Sra. Alcaldesa:** Pide disculpas pero se tiene que retirar y continúa presidiendo la Concejal Leslie Pacheco.

**Don Ernesto Quiroga:** Saluda a los miembros del honorable Concejo Municipal y hace entrega del documento cuarto estado de avance Plan de Mejoramiento Gestión Municipal, expresa que dando cumplimiento al reglamento que aprueba el Plan de Mejoramiento Gestión Municipal, corresponde informar al Concejo el cuarto estado de avance. Los objetivos institucionales son:



**INFORME N° 04 ESTADO DE AVANCE PMG 2021**

Por intermedio del presente dando cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo N° 10 de Reglamento que Regula el Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal" PMG, "El Jefe de la Unidad de Control deberá informar a la Alcalde, al Concejo Municipal y al Comité Técnico Municipal, al 30 de Abril, 31 de Julio, 31 de Octubre y **31 de Diciembre** de cada año acerca del grado de avance de los diversos objetivos de Gestión y las Metas por Área de Trabajo y sobre las eventuales dificultades que presente su cumplimiento".

El siguiente cuadro presenta el grado de avance de cada uno de los objetivos y metas que se consideraron para ser trabajadas durante el año 2021.-

**Objetivos Institucionales**

Objetivo	Prioridad	Fecha de Termino	Estado de avance (acciones realizadas)
1.- Organizar y ejecutar con unidades municipales operativo "Municipalidad en Terreno", que consiste en asignación, rectificación e instalación de números domiciliarios, en los siguientes sectores: Avenida Los Pajaritos y Sector El Cristo de Nogales.	<b>Alta Prioridad</b>  <b>Ponderación 60%</b>	30/06/2021	1.- Objetivo terminado acciones realizadas durante los meses de mayo y junio <b>Grado de Cumplimiento 100%</b>
1.- Mejorar tiempo de publicación en Portal de Transparencia Activa, a más tardar el día ocho hábil de cada mes.  "Reducir tiempo de publicación información obligatoria municipal contenida en Instrucción General N° 11 del Consejo Para La Transparencia en Portal de Transparencia Activa, a más tardar el ocho hábil de cada mes."	<b>Mediana Prioridad</b>  <b>Ponderación 30%</b>	30/10/2021	1.- Se complementa con oficio mensual de recordatorio de envío de información a publicar con instrucciones de mejorar tiempo de despacho de información.  2.- Solicitar cambio de redacción de objetivo.  3.- Objetivo terminado  <b>Grado de Cumplimiento 100%</b>
1.- Confeccionar Propuesta de Reglamento de Código de Ética y Probidad administrativa de los Funcionarios de Municipales.	<b>Baja Prioridad</b>  <b>Ponderación 10%</b>	30/06/2021	1.- Objetivo Terminado con fecha 29 de junio, Comité PMG hizo entrega propuesta, a Señora Alcaldesa mediante Oficio N° 5/2021 de fecha 29/06/2021.  <b>Grado de Cumplimiento 100%</b>



Municipalidad de Nogales  
Departamento de Control Interno

### Metas por Área de Trabajo

Meta	Prioridad	Fecha de termino	Estado de avance (acciones realizadas)
<p>1.- Levantamiento de detalle de documentación para su eliminación, según parámetros establecidos por Decreto Alcaldicio N° 2181 de fecha 28/10/2021.</p> <p>1.- Dotar a las unidades municipales de acto administrativo y acta de expurgo de documentación de acuerdo a lo establecido en Reglamento de Gestión Documental Decreto alcaldicio N° 2.181 de fecha 28/10/2020, con la finalidad de facilitar la entrega de respuesta de solicitudes de información y liberar de espacio para el almacenaje de nueva documentación.</p>	<p><b>Alta Prioridad</b></p> <p>Ponderación 60%</p>	30/06/2021	<p>1.- Solicitar cambio de redacción de meta.</p> <p>2.- Solicitar a Comité PMG cambio de fecha de término. (31/10/2021).</p> <p>3.- Con fecha 15/09/2021 el Concejo Municipal Aprueba Modificación de redacción de meta. Acuerdo N° 82/2021</p> <p>4.- Meta Terminada Grado de Cumplimiento 100%</p>
<p>1.- Diagnostico distrito Nogales para conocer densidad de arbolado faltante, según pauta entregada por Ito mantención Áreas Verdes de la Dirección de Obras.</p>	<p><b>Mediana Prioridad</b></p> <p>Ponderación 30%</p>	30/11/2021	<p>1.- con fecha 15/09/2021 Concejo Municipal Aprueba cambio de fecha de término de ejecución al 30/11/2021. Acuerdo 82/2021</p> <p>2.- Mediante Oficio N° 7//2021 de fecha 29/11/2021 Comité PMG informa de cumplimiento de meta.</p> <p>Meta terminada con fecha 30/11/2021</p> <p>Grado de Cumplimiento 100%</p>
<p>1.- Elaboración de Informativo (Triptico o Díptico), con información de funciones, tareas y tramites de las unidades municipales, dirigidos a la comunidad.</p> <p>1.- Actualizar Guía de Trámites Municipales e informativos de distribución a público usuario de servicios municipales.</p>	<p><b>Baja Prioridad</b></p> <p>Ponderación 10%</p>	30/10/2021	<p>1.- Solicitar cambio de redacción de meta.</p> <p>2.- Meta en ejecución.</p> <p>3.- Meta terminada con fecha 30/10/2021</p> <p>Grado de Cumplimiento 100%</p>



ERNESTO QUIROGA NAVARRO  
ENCARGADO DE CONTROL

Sra. Alcaldesa Protocolar: Siendo las 09:54 hrs. cierra la sesión N° 22.



MUNICIPALIDAD DE NOGALES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
VIVIANA GARCÍA GALLARDO  
SECRETARÍA MUNICIPAL