



## GUIA DE TRÁMITES MUNICIPALES

### 1.- NOMBRE DEL TRÁMITE

SOLICITUD DE AYUDAS SOCIALES

### 2.- DESCRIPCION DEL TRÁMITE

**Objetivo:** Proporcionar a los usuarios /as de la comuna orientación en materias sociales, así como gestionar apoyo para satisfacción de necesidades básicas, en áreas de salud, vivienda, alimentación, entre otras.

**Lugar de Atención:**

Nogales: DIDECO, días miércoles y viernes, de 09:00 a 14:00 hrs.

El Melón: Centro Cívico, días martes y viernes, de 09:00 a 13:30 hrs.

### 3.- USUARIOS

**Dirigida a:** Personas y familias que se encuentran en estado de urgencia, necesidad o indigencia y/o situación de vulnerabilidad.

### 4.- REQUISITOS O DOCUMENTOS A PRESENTAR

**Tipo de ayuda:** a) Alimentos y mercadería, b) Pasajes para traslado a otras ciudades por razones de salud, c) Servicios funerarios, d) Alimentación especial, e) Medicamentos, f) Materiales de construcción.

Requisitos:

- Registro Social de Hogares actualizada.
- Documentos de respaldo según tipo de solicitud: **Medicamentos y Exámenes** (fotocopia receta médica y/o orden médica y 3 cotizaciones).
- Toda solicitud debe ser respaldada con información de ingresos económicos (liquidaciones de sueldo, colillas de pensión, entre otros), certificado de cotizaciones y finiquito si corresponde.

### 5.- COSTO

Sin Costo.

### 6.- UNIDAD QUE PROPORCIONA EL TRÁMITE

**Coordinadora del programa:** Sra. Silvia Sanhueza Martínez, Asistente Social, Directora de Desarrollo Comunitario.

**Asistente Social que realiza el trámite:**

DIDECO Nogales: Sra. Vynka Vergara Vara

Centro Cívico El Melón: Sra. María Gricelda Azares M.